

تقرير

مشروع تأسيس مدرسة صناعية بايتأي البارود  
وتحسين حالة المدرسة الابتدائية: دراسة دبلوماتيكية

د. منال محمد عبد العزيز شرويد

مدرس الوثائق بقسم علوم المعلومات

كلية الآداب - جامعة بني سويف



## المستخلص:

يتناول البحث .تقرير خاص بإنشاء مدرسه صناعيه في آيتاي البارود وتحسين حال المدرسة الابتدائية ويظهر التقرير السبب الذي من أجله يجب انشاء المدرسة الصناعية وذلك لسد العجز في الأيدي العاملة وحتى تكون المدرسة سبب لرفع المستوى المعيشي للطلاب ويتناول التقرير موقع المدرسه الشروط الصحية الواجب توافرها في المدرسه ، شروط الالتحاق بها، الاقسام الدراسية المقترحة، تجارة حدادة براده ،المقررات الواجب تدريسها بها، والألات التي تحتاج اليها الورش وتكلفه كل تلميذ في المدرسه، ورسم هندسي للمدرسة قام برسمه مهندس الدائرة .

## الكلمات المفتاحية :

تقرير :احد اساليب الكتابة المستخدمة لأعطاء تفاصيل كامله عن موضوع ما بطريقة حيادية وربط الوقائع. المادية وتلخيص النتائج المتعلقة.

عناصر التقرير: صفحه العنوان جدول المحتويات مقدمه المناقشة النتائج التوصيات

## Abstract

**The research deals with a study of a report on the establishment of an industrial school in Itai el barod and improving the condition of the primary school. Enrollment of students in the school, the proposed academic departments, the courses taught in each department, the machines needed, the colors and costs of each student in the school, and an engineering drawing for the school made by the department's engineer**

**A report :is one of the writing methods used to give complete details about a subject in a neutral way, link the material facts, and summarize The elements of the repor:, title page, table of the results related to .contents, introduction, discussion, results, recommendations**

## المقدمة

تعد الصناعة احد أعمدة الاقتصاد القوى فى أي مجتمع ، ويتأثر تطوير التعليم الصناعي الى حد كبير. بالأوضاع السياسية والاجتماعية والأقتصادية فى المجتمع(1)وقد كانت الدولة خلال القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين لا تهتم بالتعليم الفني بل تتخذ موقفا معاديا لهذا النوع من التعليم ، وأدى عدم التقدير للتعليم الفني الى عدم توافر ميزانية كافية له ، وعزوف الطلاب عن الالتحاق به مما أدى الى افتقار الصناعة الى خريج التعليم الفني ووجود نسبة ضئيلة من المدربين .(2)

يرجع انشاء اول مدرسة فنية فى مصر الى عام 1829 حيث تم انشاء اول مدرسة زراعية وبعد ذلك بسنة واحده أنشئت أول مدرسة صناعية ثم أول مدرسة تجارية (3) ، وقد لعبت الحرب العالمية الأولى دورا هاما فى بعث النهضة الصناعية فى مصر فقد نبهت الأذهان الى وجوب عدم اعتماد اقتصاديات البلاد على عنصر واحد من عناصر الأقتصاد وهو الزراعة فتوجهت عناية الحكومة للنهوض بالصناعة ، وشكلت عام 1916 لجنة للتجارة والصناعة وقررت تلك اللجنة ان الصناعة فى حاجة الى تعليم صناعي لذلك لا بد من أصلاحه والتوسع فى أنشاء المدارس الصناعية واعداد المعلمين الصناعيين ورؤساء الورش وزيادة رواتب المعلمين ومديري المدارس الصناعية واحكام الرقابة والتفتيش على نظام المدارس الصناعة ومناهج التعليم(4)

ويعد التقرير موضوع الدراسة نموذج لفكرا ثاقب ،سابق للأرادة السياسية فى ذلك الوقت، حاول من خلاله كاتبه وضع تصور لما ينبغي أن تكون عليه المدارس الثانوية الصناعية فى المستقبل ،سعيًا وراء وجود خريجين متميزين لسد العجز الموجود فى سوق العمل ،ومساهمة فى رفع مستوى معيشة الأسر فى ريف مصر ، ورفع كفاءة المدرس كعنصر اساسي فعال لرفعة شأن الوطن.

وهذا التقرير مقدم من محمد على دلاور (5)مراقب مدرسة الشيخ صالح التابعة لتفتيش آيتاي البارود الى سمو الأمير ابراهيم باشا حلمى(6) ،والأمير أبراهيم باشا



حلمى هو احد انجال الخديوي اسماعيل والأميرة جانينيار هانم ، الأخ غير الشقيق للملك فؤاد الأول والسلطان حسين كامل والخديوي محمد توفيق والامير حسن اسماعيل ، ولد1277هـ - 1860م ودرس العلوم العسكرية بانجلترا وعين ياور للسلطان عبد الحميد الثاني الذى انعم عليه برتبة مشير ، تولى إدارة تفتيش آيتاي البارود والذي كان يضم اثنى عشرة ألف فدان وقفها الخديوي اسماعيل على زوجاته الثلاثة ، وكان يتقن العديد من اللغات وكان من المشتغلين والمهتمين بالعلم والأدب والتاريخ ونبغ فى علم التاريخ ومن مؤلفاته ، فهرس عن أسماء الكتب الخاصة بمصر والسودان وهو كتاب فى جزئي وكان للأمير مكتبة شهيرة تحوى ما يقرب من 16000 مجلد أهداها ورثته الى الجامعة المصرية ، سافر من اجلها احمد لطفى السيد باشا مدير الجامعة المصرية ونقلها من موقعها بقصر شرين باشا بنيس الى مصر وهى الآن ضمن مقتنيات المكتبة التراثية بجامعة القاهرة ، توفى الامير أبراهيم باشا حلمى فى 15 مارس 1927 بنيس بعد أن قضى بها فترة من حياته ونقل جثمانه الى مصر

والتقرير موضوع الدراسة واحد من مقتنيات مكتبة الامير ابراهيم باشا حلمي

**والتقرير:** احد اساليب الكتابة المستخدمة لأعطاء تفاصيل كاملة عن موضوع ما بطريقة حيادية ويكون ذلك من خلال ربط الوقائع المادية وتلخيص النتائج المتعلقة به (7)

**التقرير في اللغة :** (مفرد)والجمع (تقارير وتقاريرات)،المصدر (قرر)ويعني السكنينة والافراغ ويقول أقررت الكلام لفلان أي بينته (٨)

**التقرير اصطلاحا :** هو طريقة من طرق الكتابة الوظيفية يتضمن قدرا من الحقائق والمعلومات حول موضوع أو شخص معين بناء على طلب محدد من جهة عليا (٩) أهمية التقرير: ترجع اهميته أنه وسيلة من وسائل التواصل ونقل المعلومات اذ يعتمد على



البحث وتحليل البيانات وتقديمها على شكل معلومات ، تغطي مجموعة كبيرة من المواضيع ويقدمها بطريقة واضحة (١٠)

**أنواع التقارير:** تتعدد أنواع التقارير ما بين تقارير طويلة ، تقارير قصيرة ، تقارير دورية ، تقارير إعلامية، تقارير تحليلية ، تقارير رسمية، تقارير غير رسمية ، تقارير عرض المقترحات (١١)

والتقرير موضوع الدراسة يوضع تحت مسمى التقرير الرسمي ، والتقرير الرسمي هو تقرير مفصل يكتب لمناقشة مشكلة ما وإيجاد حل مناسب لها  
**مراحل كتابة التقرير :** هناك أربعة مراحل لكتابة التقرير

المرحلة الأولى: الأعداد والتجهيز : هي مرحلة ذهنية يتم خلالها تحديد الهدف من كتابة التقرير

المرحلة الثانية : تنقسم لعدة نقاط ضرورية لكتابة تقرير يتميز بالدقة والوضوح وهي

- ١- تحديد الهدف من كتابة التقرير في جملة موجزة واضحة
  - ٢- دراسة الحقائق المتعلقة بالتقرير بعد جمع البيانات عنه، واستبعاد غير المفيد وتسجيل الأفكار والبيانات الهامة
  - ٣- تحديد ومراجعة التقسيمات الرئيسية المقترحة لأجزاء التقرير
  - ٤- ترتيب أجزاء التقرير
  - ٥- ترتيب المحتويات داخل كل جزء بدقة
  - ٦- التأكد من توافق الاستنتاجات مع الحقائق الواردة
  - ٧- مراجعة العنوان الرئيسي والعناوين الفرعية
  - ٨- استخدام الأشكال والصور والهوامش
- المرحلة الثالثة: عند كتابة التقرير يجب مراعاة الدقة والايجاز وسلامة وسهولة اللغة .  
وتتمثل أجزاء التقرير في : ١- صفحة العنوان ، ٢- جدول المحتويات ، ٣- المقدمة ، ٤- المناقشة



## ٥- النتائج ،٦-التوصيات(١٢)

**أهمية الدراسة ومشكلة البحث :** تكمن أهمية الدراسة الى أن الوثيقة موضوع

الدراسة

تلقى الضوء بصورة مباشرة على كافة التفاصيل الخاصة بتطوير المدرسة الابتدائية وأنشاء

مدرسة صناعية بإيتاي البارود فى بداية القرن العشرين فى حقبة زمنية أهمل فيها التعليم بشكل عام والتعليم الصناعي بشكل خاص، وتشير الوثيقة بصورة غير مباشرة الى تبنى الحياة الاجتماعية لشريحة هامة من المجتمع وهم المعلمين مما يعود بالسلب على العملية التعليمية ، كذلك تبنى المستوى المعيشي وانتشار الفقر فى ريف مصر بصفة عامة ، و الحياة العلمية ومستوى التعليم السائد ومحاولة الربط بين التعليم ورفع مستوى المعيشة للأسرة المصرية الفقيرة فى تلك الفترة،

ومن خلال التقرير نتعرض بالتفصيل لمخطط انشاء مدرسة صناعية وتطوير المدرسة الابتدائية الموجودة بإيتاي البارود ،بما يتضمن ذلك من تصور لشروط القبول بالمدرسة ، البرامج المزمع تدرسها بها وطرق تدريسها ،الألات والعدد المستخدمة فى ورش المدارس وتكليفاتها ،رفع مستوى المعلم ، مزايا الالتحاق بالمدرسة من رفع المستوى المعيشي للطلاب وأسره ،الأعفاء من التجنيد ،خدمة البيئة المحيطة.

**مشكلة الدراسة :** تتمثل فى وجود نوع من أنواع المكاتبات الإدارية الهامة اللازمة فى اتخاذ القراري ذاك الوقت وهى التقرير، والتقرير موضوع الدراسة يرجع لعام 1903م ،ولم يحظ بدراسة دبلوماتيقية من قبل،كونه واحد من الوثائق التاريخية الهامة والتي كان لها دورا هاما فى اتخاذ قرار بأنشاء مدرسة صناعية وتطوير المدرسة الابتدائية لنشر العملية التعليمية ورفع المستوى الاجتماعي للطلاب ،ويبرز التقرير أن المدرسة ليست وسيلة للتعليم فقط ولكن كذلك وسيلة للأرتزاق ورفع مستوى المعيشة

**الهدف من الدراسة :**



- تهدف الدراسة الى القاء الضوء على وثيقة هامة (تقرير) يرتبط بصورة مباشرة بالعملية التعليمية في مصر خلال تلك الحقبة التاريخية ، ويبرز من خلالها مدى القصور في التعليم بصفة عامة والتعليم الصناعي بصفة خاصة ،
  - تهدف الدراسة الي ابراز طرق محاولات الارتقاء بالتعليم
  - التعرف بصورة مباشرة على تدنى المستوى الاجتماعي للمجتمع المصري وخصوصا في القرى، ومحاولة أن تكون المدرسة جاذبة لأبناء المصريين ويكون الالتحاق بها ليس فقط للتعليم ولكن وسيلة للارتزاق
  - التعرف على شروط الالتحاق بالمدرسة الابتدائية والصناعية
  - التعرف على أقسام المدرسة الصناعية ومدة الدراسة بها وشروط القبول
  - التعرف على المقررات الدراسية والألات المستخدمة وتكلفة الطالب في اقسام المدرسة النجارة والحدادة والبرادة
  - أسباب نقص عدد المدرسين وطرق جذبهم للعمل في المدارس وكذلك عوامل جذب التلاميذ للالتحاق بهذه المدارس والاستمرار بها
  - التعرف على ضعف المستوى العلمي للمدرسين وأسبابه ووجوب وطرق رفع المستوى العلمي لهم
  - التعرف على طرق الربط بين المدرسة والبيئة المحيطة
  - محاولات وضع قواعد لجعل التعليم وسيلة من وسائل التميز في المجتمع
  - التعرف على الرسم الهندسي المقترح للمدرسة وتكلفته المبدئية
  - معرفة طريقة كتابة التقرير في هذه الفترة الزمنية
- حدود الدراسة:**
- الحدود الزمنية : وثيقة مؤرخة 1903م
  - الحدود المكانية : المدرسة الابتدائية والصناعية بايتاي البارود



## منهج الدراسة:

يعتمد هذا البحث على الجانب الأول من المنهج التاريخي التحليلي وهو ما يعرف بالمنهج الوثائقي ، حيث تقوم الباحثة بوصف الوثيقة ورصد قيمتها المعلوماتية(13)

## الوصف الأرشيفي للوثيقة

تم وصف الوثيقة طبقا للتقنين الدولي للوصف الأرشيفي(14)

رمز الأرجاع : ج.م.ع / ج.ق / م.ت / م.ا.ح

العنوان : مشروع تأسيس مدرسة صناعية بايتأي البارود وتحسين

حالة . . المدرسة الابتدائية

التواريخ : ديسمبر 1903م

مستوى المادة الموصوفة : وثيقة على شكل كتاب - تقرير

مدى ونوع المادة الموصوفة : أصل-تقرير مكون من 22 ورقة + خريطة +مقايسة

أبعاد الورقة 20×30 الهوامش الاعلى من 2-3سم ماعدا صفحة التمهيد 7

سم الأسفل من 1-3 سم ماعدا صفحة التمهيد 12 سم الهامش الأيمن

والأيسر 2ونصف سم

المصدر : مجموعة الامير ابراهيم باشا حلمي

تاريخ المنشأ : كتب التقرير السيد محمد على دلاور مراقب مدرسة الشيخ

صالح ورفع للأمير أبراهيم باشا حلمي وحفظ ضمن مقتنيات مكتبة الأمير ابراهيم باشا

حلمي

تاريخ الحفظ الصيانة : الوثيقة ضمن مقتنيات مكتبة الامير ابراهيم باشا حلمي،

وكان مقرها بقصر شرين باشا بنيس أهداها ورثة الامير الي الجامعة المصرية وسافر

من اجلها احمد لطفي السيد باشا مدير الجامعة المصرية الى نيس ونقلها الى مصر

المصدر المباشر للاقتناء : مكتبة الامير ابراهيم باشا حلمي



المحتوى : يتضمن تقرير مرفوع للأمير ابراهيم باشا حلمي بشأن تحسين حال . . المدرسة الابتدائية، وأنشاء مدرسة صناعية

معلومات التقويم والاستبعاد : حفظ دائم

تغيرات التراكم : لا يوجد

شروط الإتاحة : متاح الاطلاع بتصريح من المكتبة التراثية جامعة القاهرة

شروط النشر : يسمح بالنشر والتصوير بتصريح

اللغة والخط : اللغة العربية - خط الرقعة

الخصائص المادية : كتبت على ورق ناعم مائل للاصفرار بحبر اسود وان استخدم الحبر . . الأحمر في كتابة عناوين الفقرات

تبصيرات : الوثيقة تتضمن ختم لكاتب التقرير ابراهيم دلاور وختم كتب عليه كلمة المملكة المصرية

**النقد الخارجي للوثيقة:** هو دراسة الوثيقة من حيث مميزاتها الخارجية وهو ما . يطلق عليه النقد الظاهري (١٥)

**شكل الوثيقة:** وثيقة الدراسة على شكل كتاب يشمل على 28 صفحة تمت الكتابة على وجهة واحد فى الصفحة

**الغلاف:** تحاط صفحات الوثيقة بغلاف من الورق المقوى (١٦) بنى اللون تحيطه زخارف ذهبية ورسوم ركنية فى أركان الغلاف مبطن من الداخل بورق يميل الى الاصفرار مزخرف ويوجد تأكل فى كعب الغلاف واطرافه

**الورق:** كتبت الوثيقة على ورق أملس ناعم مائل الى الاصفرار لطول مدة الصنع يبلغ أبعادها ٣٠\*٢٠ سم كما يحمل الورق علامات مائتية (١٧) حيث تم تقسيم

الصفحة الى تسع صفوف كعلامة مائئة بالإضافة لوجود كلمة

EIMIN HINDi CAIR

**الهوامش (١٨)** تختلف احجام الهوامش باختلاف حجم الورقة فكلما كبر حجم الورقة كان حجم الهامش اكبر ومساحة الهامش الأعلى والأسفل فى الوثيقة غير ثابت بالرغم من ثبات حجم الورقة ، ويتراوح الهامش الاعلى فى الوثيقة بين 2 و3سم ماعدا صفحة التمهيد فيبلغ 7 سم، اما الهامش الأسفل فيتراوح بين ١سم و٣سم فيما عدا التمهيد ٢١سم، ويبلغ حجم الهامش الأيمن الأيسر ٢,٥سم

**السطور** : تتراوح أعداد السطور فى الوثيقة بين 12 و32 سطر اما المسافة بين السطور على مدار الوثيقة فتبلغ نصف سم ، وتتجه سطور الوثيقة من اليمين الى اليسار كعادة الكتابة باللغة العربية

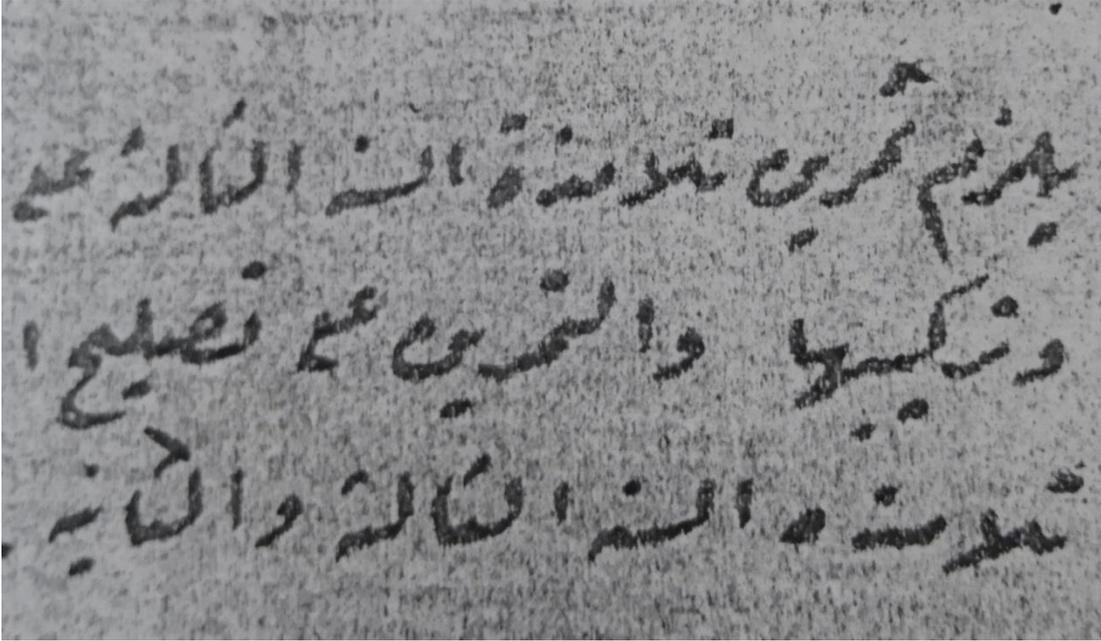
**الحبر** : استخدم الحبر الأسود (١٩) الخفيف فى كتابة الوثيقة ومع طول المدة ازدادت درجة بهتان الحبر ، كما استخدم الحبر الأحمر (٢٠) فى كتابة عناوين الفقرات وابواب التقرير لمرة واحدة ، كما استخدم الاسود الداكن فى كتابة رقم الهامش ص رقم 3 فى التقرير وكذلك شرح الهامش فى الصفحة

**الخط** : هو تعبير عن الحرف بشكل مكتوب ، وقد تعددت الخطوط المستخدمة من مكان لآخر ومن وقت لآخر، وكان لمصر فضل فى تجديد الخط عبر عصورها التاريخية حتى عصر المماليك فعدت قبلة لتطور الخط العربي (٢١)، استخدم خط الرقعة (٢٢) فى كتابة الوثيقة وان كتبت بعض الحروف بخط النسخ ،مثل السين والشين ، كذلك كتبت الهمزة فى موضعها فى معظم الكلمات الا انها اهملت احيانا كما فى كلمة (بورة) (٢٣) كما اختلفت شكل الهاء ما بين النسخ والرقعة على طوال الوثيقة

استخدمت بعض الكلمات بحروف كبيرة الحجم استخدمت كبداية الفقرات

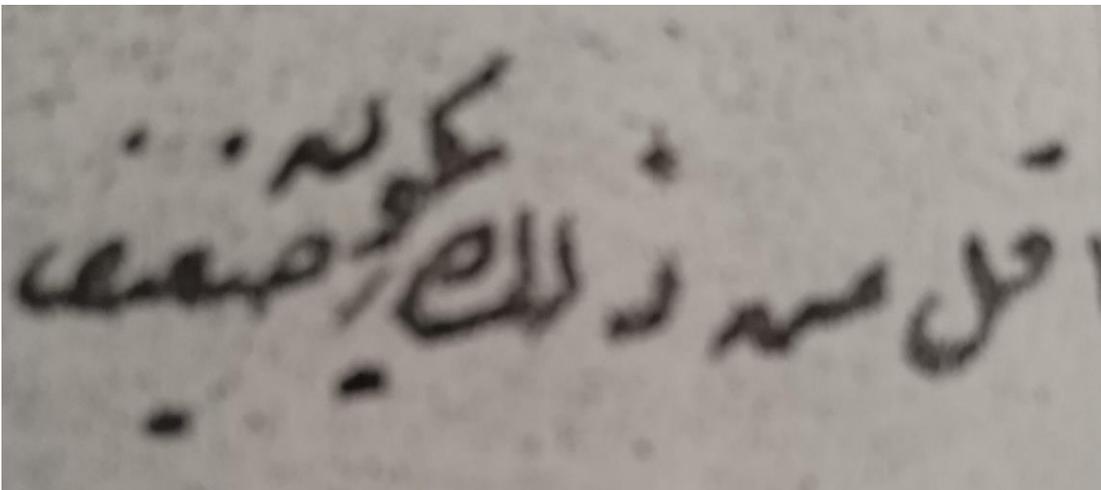


الأعجام: استخدم النقط (٢٤) على مدار الوثيقة الا أنه أهمل في العديد من



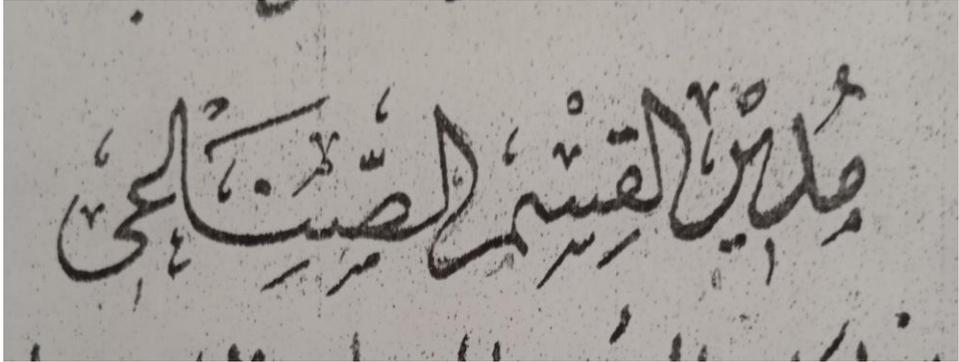
المواضع

الأفحام (٢٥) وجد في أكثر من موضع في الوثيقة مثل (ذلك كونه ضعيف )



الوصل: يتم وصل الحروف مع بعضها البعض في اكثر من موضع مثل (الشهادة

الابتدائية) (مدير القسم الصناعي)(26)



**لغة الوثيقة :** كتبت الوثيقة بلغة عربية بسيطة ، الا انها تتضمن بعض الكلمات ذات أصول غير عربية وليس أدل على ذلك مما ورد في الوثيقة مثل الأدبانات (٢٧) كلمة خانة تركية الأصل بمعنى محل او مكان ،جاءت الكلمة بمعنى بيت الأدب ،واندثرت هذه الكلمة وحل محلها مرحاض المخزنجي (٢٨) : (جي) تركية الأصل وهي ضمير يدل على النسب للشيء ما أو عمل أو مهنة ومخزنجي تشير إلى المسؤول عن العمل في المخازن بروجرام : (٢٩) كلمة إنجليزية وتعني برنامج

**النقد الداخلي للوثائق:**

-موضوع الوثيقة : الوثيقة موضوع الدراسة هي تقرير موضوعه مشروع إنشاء مدرسة صناعية بإيتاي البارود وتحسين حالة المدرسة الابتدائية التابعة لتفتيش آيتاي البارود

### صفحة العنوان :

وتضمنت صفحة العنوان :المكان الصادر منه التقرير .وعنوان التقرير .وتسمية المرفوع له التقرير ،واسم كاتب التقرير وتاريخ كتابته ،وقد ذكر ذلك في الوثيقة كما يلي



( دائرة القصر العالي ،تفتيش آيتاي البارود .مشروع تأسيس مدرسة صناعية آيتاي البارود وتحسين حالة المدرسة الابتدائية التابعة للتفتيش. مرفوع لأعتاب ولي النعم دولة الأمير الخطير ابراهيم باشا حلمي، عمل محمد علي دلاور .مراقب مدرسة الشيخ صالح . شهر ديسمبر 1903 م )

### المقدمة

اطلق عليها التقرير أسم (تقدمة التقرير)،وقد اشتملت على عرض موجز يوضح أهمية ما ورد به ويناقشه بالتسلسل الصحيح ،يعرف القارئ الهدف الاساسي لكتابة التقرير،والمشكلة التي

دفعته للكتابة والسبل التي أتبعها كاتب التقرير للحصول على المعلومات ،وما ترائ له ومن حلول للمشكلة الواردة بالتقرير، واشتملت على التنويه ،مدخل النص، التصرف القانوني

-وقد افتتحت المقدمة بذكر السبب المباشر لكتابة التقرير وهو ان التقرير كتب بناء على أمر ورد للتفتيش بتاريخ 19 مايو 1903 من جناب الأمير ابراهيم باشا حلمي -التنويه :الغرض منة تنبيه القارئ او السامع الى الفعل القانوني الذي سيأتي فيما بعد(٣٠) هو اعلان عن التصرف وقد ورد في الوثيقة بصيغة ( اتشرف بأن اقدم لسيادتكم )(٣١)

-التصرف القانوني : ويعد أهم جزء من اجزاء الوثيقة وتعود أهمية هذا الجزء الى انه الجزء الذي يظهر من خلاله التصرف القانوني الذي دونت من اجله الوثيقة وجاء في صيغة (تحسين ) (إنشاء)(٣٢) تحسن حال المدرسة الابتدائية وأنشاء مدرسة صناعية

يشير كاتب التقرير في مقدمته انه مر بالعديد من الخطوات ليتمكن من كتابة تقريره - كما اشار كاتب التقرير في المقدمة ،ان الغرض من هذا المشروع كما أشارت الوثيقة هو



( ان يعود بالنفع على البلاد والعباد ،وتأيد الاسرة الخديوية على العموم وكسب مودة الشعب وأخلاصه وفائق عبوديته(٣٣)

**فهرس التقرير (٣٤):**اشتمل التقرير على صفحة للفهرس وتتضمن تقييمات التقرير وقد قسم الفهرس التقرير الى مقدمة وبابين أساسيين الباب الأول خاص بالمدرسة الابتدائية والثاني خاص بالمدرسة الصناعية

**-الباب الأول : خاص بالمدرسة الابتدائية.** وتتضمن عدة أقسام

**محل المدرسة ،** فصول المدرسة ، تلامذة القسم ، شروط قبولهم ، مصروفات التلامذة عدد المدرسين ، كفاءة المدرسين ، الضبط في المدرسة ، الناظر ، الشهادة الابتدائية ، الخلاصة

**-الباب الثاني: خاص بالقسم الصناعي** ويتضمن عدة أقسام

الصنایع التي تدرس ، مدة التعليم ، كيفية قبول التلامذة ، تكوين الورش ، مدير القسم الصناعي ، علاقته مع النقشيش ، علاقة القسم مع الأهالي ، تقدير قيمة المصنوعات ، الخامات ، المخزن المخزنجي ،مخزن المصنوعات ، فن الرسم ، النماذج ، تنشيط وترغيب التلامذة ، بروجرام ورشة النجارة ، بروجرام ورشة الحدادة والبرادة ، جدول ترتيب واولقات مواعيد التعليم ، كشف الألات اللازمة لكل تلميذ بورشة النجارة والبرادة والحدادة واثمانها ، كشف الألات الإضافية لكل ورشة ، بيان مايتكلفه التلميذ في كل ورشة ، الألات البخارية اللازمة ، رسم بناء المدرستين ، محلات سكن الموظفين ، النتيجة ، صورة الرسم

**عناصر التقرير الرئيسية وأطلق عليها المناقشة**

**الباب الاول خاص بالمدرسة الابتدائية**

وقد تناول التقرير في مقدمته القسم الاول وجوب ادخال النظم والترتيبات البيداجوجية (٣٥) الصحية ورفع كفاءة المدرسين وتوفير الأدوات والألات ، كما تناول العديد من النقاط مثل



- **موقع المدرسة :** والذي ذكر في التقرير انه غير مناسب وتم اختيار موقع بديل وامر بعمل التصميمات اللازمة للموقع الجديد (٣٦)

**فصول المدرسة .** ذكر التقرير أن المدرسة تحتوى أربعة فصول التحضيرية والأولى والثانية والثالثة ، والمدرسة الجديدة يبغى ان تشتمل على فصل رابع وخامس حيث تجهز هذه المدرسة لمنح الشهادة الابتدائية، ويحضر بعض تلاميذ المدرسة الصناعية بعض الدروس مع تلاميذ المدرسة الابتدائية ، ويجهز بالمدرسة مكان لتعليم الرسم وأخر للطعام وثالث للصلاة يجمع جميع تلاميذ المدرسة (٣٧)

-تلاميذ المدرسة الابتدائية: ذكر التقرير أن تلاميذ المدرسة يجب ان لا يزيد عددهم هم عن مائتي تلميذ حتى يتناسب مع عدد الفصول ولا يزيد سعة الفصل عن اربعون تلميذ(٣٨)

- **شروط قبول التلاميذ :** وضع التقرير شروط لقبول التلاميذ فى المدرسة وتتمثل في:

اولا : تحديد سن القبول فى فصول المدرسة ويتفاوت بين الثامنة للعاشرة بالنسبة للسنة التحضيرية ، ومن التاسعة للثالثة عشر بالنسبة للسنة الثانية ، ومن الحادية عشر بالسنة للسنة الثالثة ، ومن الثالثة عشر للخامسة عشر بالنسبة للسنة الرابعة (٣٩)

ثانيا : يجب أن يكون التلميذ سليم الجسم مبصر خالى من الأمراض المعدية ويقوم بتحديد ذلك الطبيب القائم على عيادة المدرسة(٤٠)

ثالثا: أن يكون حسن السير والسلوك (٤١)

-**المصروفات المدرسية :** وقد اشار التقرير لها( بمصروفات التلامذة ) وقد اشار التقرير الى انه من المحتمل ان تكون قلة المصروفات المدرسية باعث من بواعث عدم اقبال التلاميذ على المدرسة ظنا من اولياء امورهم بأن تلك التكلفة القليلة سبب فى عدم توفير الأدوات والمدرسين الأكفاء المسؤولين عن تربية التلاميذ وتعليمهم وبالتالي فالمدرسة لا تقدم الخدمة التعليمية المرجوة(٤٢) ، يقترح التقرير رفع



المصروفات المدرسية تدريجيا لتناسب الأحوال المالية لمتوسطي الدخل وقبول عشرة في المائة في كل فصل من الفقراء مجانا (٤٣)

تقسم المصروفات شهريا وتأخذ المصروفات بمقتضى قسائم مطبوعة ومختومة بختم الدائرة وتختم بختم الناظر (٤٤)

- **عدد المدرسين** : يذكر التقرير ان عدد المدرسين بالمدرسة خمسة مدرسين وهو عدد فصول المدرسة وان مدرسين المدرسة يعملون طول اليوم ولا يوجد لديهم وقت للراحة او التحضير او تصحيح الكراسات ،ويذكر التقرير ان المدرس في المدرسة يقوم بتدريس ما لا يقل عن 33 حصة في الاسبوع على عكس القواعد المرعية في المدارس الأخرى والتي لا يزيد عدد الساعات المرعية فيها عن 24 حصة ، كما يشير الى ان العدد الواجب توافره من المدرسين في المدرسة ثمانية مدرسين يقوم الواحد منهم بتدريس 24 حصة في الاسبوع بالإضافة الى الناظر الذي يدرس 11 حصة فقط الى جانب عمله في الإدارة بحيث يبلغ عدد الفصول 9 فصول ، وعدد حصص كل فصل في الاسبوع 39 حصة وعدد حصص المدرسة 195 (٤٥)

- **كفاءة المدرسين** : يرى مقدم التقرير ان المدرسين العاملين بالمدرسة ليسوا على درجة عالية من الكفاءة ويرجع ذلك الى قلة مرتباتهم ، عدم توافر اماكن مناسبة لسكنهم ، كما انهم ليسوا على درجة علمية مناسبة فهم لم يحصلوا الا على الشهادة الابتدائية فقط وبعضهم من جريخي الأزهر ، فهم ليسوا من خريجي دار العلوم او مدرسة المعلمين ، كما لم يحظوا بمراقبة اصحاب الخبرات من المعلمين ليرشدهم الي الطرق الصحيحة في التدريس ويرفع كفاءتهم(٤٦) كما يشير اصحاب الكفاءة من المعلمين لن يذهبوا الى آيتاي البارود ض من ثمانية جنيهاً لندرتهم مما يضطر الحكومة الى تعيين الحاصلين على الشهادة الابتدائية لسجدد العجز في مدارسها(٤٧)



**الضبط بالمدرسة :** يشير التقرير الى خلو المدرسة مما يطلق عليه فى الوثيقة اسم ضباط ووظيفة الضباط كما تذكر الوثيقة تتمثل فى ملاحظة التلاميذ أوقات الفسح والاكل ، وحفظ السجلات والدرجات ، وحفظ الدوسيهات المتعلقة بهم ، احصاء اوقات الغياب ، تدريب التلاميذ على التمرينات الرياضية .وحدد التقرير مرتب الضابط من ثلاثة الى اربع جنيهات شهريا(٤٨)

**-الناظر :**يشير التقرير الى ان وظيفة الناظر وظيفة خطيرة وتتطلب تفرغ تام وتتمثل مسؤولياته فى تنفيذ الأوامر الصادرة من الجهات العليا، والأجابة على مراسلات الدائرة(٤٩) محظور عليه الغياب عن المدرسة ومسؤل عن ابداء الارشادات للمعلمين وملاحظة الضباط والفراشيين(٥٠) مقابلة اولياء الأمور (٥١)كما يجب أن يتصف بالخلاق الحميدة عارفا لمهام وظيفته قادرا على التعامل مع الأهالى وكسب ودهم (٥٢)

**-الشهادة الابتدائية:** يشير التقرير الى انه لم يتقدم احد من تلاميذ المدرسة لامتحان الشهادة الابتدائية وذلك نتيجة قصور فى العملية التعليمية فى المدرسة وفقدان الثقة من قبل الأهالى فيها(53) وهناك امل ان يرتفع مستوى المدرسة فتعد التلاميذ لدخول امتحان الشهادة الابتدائية مما يعنى الأهالى عن تحمل مشقة ارسال ابنائهم الى طنطا او دمنهور او الاسكندرية للتعليم بمدارسها(54)

ويشير التقرير فى دراسته عن القسم الابتدائي الى وجوب ان يسير القسم الابتدائي على برامج المدارس الابتدائية مع اضافة بعض من العلوم الخاصة بالصحة والادارة والمعاملات لتلك البرامج(55)

#### - الباب الثاني القسم الصناعي :

اما الباب الثاني فى التقرير فهو خاص بالمدرسة الصناعية المزمع انشائها والحاقها بالمدرسة الابتدائية بإيتاي البارود ، واثار التقرير الى الغرض من انشاء المدرسة ،



والصناعات التي ستدرس بها ، ومدة التعليم فيها ، وشروط القبول بها ، وتكوين الورش وعلاقة الاقسام بالتفتيش وعلاقتها بالأهالي ، وغير ذلك من النقاط -الغرض من تأسيس القسم الصناعي هو تعليم أولاد الفقراء الصناعة وذلك لمساعدة اهاليهم والقيام بالأعمال الخاصة بالتفتيش (56)

-الصناعات التي تدرس بالقسم :يشير التقرير الى ان الصناعات التي يجب ان تدرس فى هذا القسم هي الصناعات التي تخدم البيئة المحيطة وهناك حاجة اليها(57)، ويشير كاتب التقرير الى انه من الأفضل عدم البدء فى تعليم كافة الصناعات معا وان يبدأ بالنجارة والحداة حتى ينتظم العمل بها اولاً ثم يتدرجوا فى الصناعات الأخرى (58)

-مدة التعليم : اشار التقرير الى ان مدة التعليم بالمدرسة ثلاث سنوات بقسم النجارة والبرادة ، وتكون مواعيد الدراسة من الساعة السادسة صباحا حتى السادسة مساء صيفا ومن السابعة صباحا حتى السادسة مساء فى الشتاء فيما عدا يوم الجمعة عطلة رسمية وايام الأعياد(59)

-تتم الدراسة العملية الى جانب دراسة علوم الدين والحساب والهندسة(60)كما يجب أن تخصص ساعة دراسية صباح كل يوم لأشتغال الطلاب تحت ملاحظة المعلمين للتعليم وتخصص ساعات الدراسة بعد الظهر للدين والحساب والهندسة والرسم كما يجب أن يعمل التلاميذ فى الورشة ويباشروهم الأسطوات (61)

-نظام الأمتحان : حدد التقرير نظام الامتحان فى القسم الصناعي على ان يتم مرة كل ثلاثة شهور ولا ينقل التلميذ من فرقة الى اخرى الا اذا حصل على درجات مناسبة ويمنح بعد ذلك شهادة تدل على اتمامه للدراسة (62)

-قواعد قبول التلاميذ بالقسم (63): وضع التقرير قواعد للقبول والعمل بالقسم الصناعي وتتمثل فى :-

-يقبل التلاميذ فى القسم مجانا



- يصرف للتلاميذ ملابس العمل اثناء الدراسة (64)
- تعطى وجبة مجانية للتلاميذ اثناء اليوم الدراسي لما فى ذلك من فائدة صحية لهم ولتكون دافع للأهالي التلاميذ لألحاقهم بالقسم(65)
- تصرف جميع الألات المستخدمة فى الدراسة مجاناً للتلاميذ على ان يدفع التلميذ أثناء التحاق(66)
- تقبل المدرسة التلاميذ من سن 13 سنة فما يزيد على ان يكون حسن السير والسلوك لائق طبياً(67)
- يفضل قبول ابناء المدرسة الابتدائية اولا وابناء موظفي التفتيش فاذا لم يفى العدد يقبل طلاب من الخارج(68)
- تكوين الورش:** اشار التقرير الى ان عدد الورش فى المدرسة يجب ان يتوافق مع عدد الصناعات التى تدرس فى السنة الاولى من الدراسة يكون عدد الورش اثنتان(69) كما اشار التقرير الى انه يجب ان يكون لكل ورشة ريس وذكر المواصفات التى يجب أن يكون عليها والأعمال اتى يجب ان تقوم بها كل ورشه
- كما يجب ان يكون المدير من خريجي مدرسة الصناعات (70)على ان يكون ملم بالرسم (71)كما يجب ان يوجد بكل ورشة صناعى على خبرة جيدة بالعمل يقوم بمساعدة المدير وتدريب التلاميذ يعين بصفة نهائية ويلقب بمساعد رئيس الورشة (72)
- الرواتب:** حدد التقرير مرتبات العاملين بالورش على ان يكون راتب المدير ثمان جنيهاً ، والرئيس خمسة جنيهاً ، والمساعد ثلاثة جنيهاً ، وصنعي اليومية من خمسة الى عشر قروش حسب مهارته(73)، كما اشار التقرير الى وجوب توزيع 10% من ارباح الورش على المدير ورؤساء الورش والمساعدين كمكافأة لبث روح الاجتهاد بين العمال(74)
- مدير القسم الصناعي:** يشير التقرير ان صلاح العمل مرتبط بالأدارة الواعية الملمة بجوانب العمل ولذا يجب أن يكون المدير المسئول خريج المدارس الصناعية ملم



بأعمال الميكانيكا والحدادة والنجارة حتى يتمكن من مراقبة العمال (75)، وحدد التقرير أعمال مدير المدرسة الصناعية بأن يكون مرجع الإدارة ومباشر لحركة اليومية ، يختص بالاتفاق مع التفتيش والأهالي في جميع ما يطلب عمله ومراجعة حسابات الورش ومقارنة الخامات بالعينات المنتجة (76)، كما قرروا بانه من الممكن ايجاد شخص بهذه المواصفات براتب ثمانية جنيهاً (77) - علاقة القسم بالتفتيش : حدد التقرير علاقة القسم الصناعي بالتفتيش ووضع الأسس الواجب اتباعها حتى يتحقق النجاح (78) ومنها ان يتبع القسم الصناعي الدائرة مباشرة ولا يرجع للتفتيش ، واذا اراد التفتيش ان يصنع شيئاً من المصنوعات يكتب بذلك لمدير القسم الصناعي وفي حال طلب التفتيش من الورش ان تصنع له شى ما يكون الطلب مصحوب برسم لما يراد تنفيذه (79) وفي حال تعذر ذلك يطلب عمل معاينة وعمل رسم ويقوم مدير القسم بعد ذلك بعمل مقايسة وينبغي ان يوافق عليها التفتيش كتابتا ويبدء العمل تحت اشراف المدير ولا دخل للتفتيش (80)، ثم يطلع التفتيش على المصنوعات واذا حدث خلاف خاص بالرسم او العينة يؤخذ براى مراقب المدرسة او الدائرة (81) ويتم تقييم المصنوعات وتسجيلها فى حساب التفتيش بدفتر ايراد المدرسة على ان يتم تقديم الحسابات فى نهاية كل شهر للدائرة (82)

- علاقة القسم بالأهالي : حدد التقرير علاقة القسم بالأهالي فى عدة نقاط وهى أن تشارك ورش المدرسة الصناعي فى عمل بعض الصناعات للأهالي وفق قواعد محددة وذلك لخدمة البيئة المحيطة وفي حال طلب احد الأهالي من القسم القيام بتصنيع أحد المصنوعات فعلية مقابلة مدير الورش وتحديد الطلب كتابة وذلك لتقدير القيمة ثم يدفع ربع القيمة لخزينة المدرسة وعند انتهاء العمل يدفع باقى القيمة (83) وفي حال حدوث خلاف على جودة المنتج او مطابقته للمواصفات يكون مراقب المدرسة هو الحكم والفصل فى ذلك كما وضعت قواعد للمجازاة فى حال الأهمال او عدم



المطابقة وهي ان يلتزم من صنعة بقيمة ما اسئى تصنيعه او بما عاد على القسم من خسائر (84)

-تقدير قيمة المصنوعات :حرص كاتب التقرير على الأشاره ان الثقة والأمانة يجب أن تكون اساس المعاملة فى مجال الصناعة والتجارة وكلما زادت الثقة فى جودة المنتج واسعاره زاد الاقبال عليه ، كما وضع التقرير قاعدة لتقدير ثمن المصنوعات الموجودة بالورش وذلك بعد تقدير ثمن الخامات واجور العمال ثم يضاف الى ذلك 5% من مجموع الخامات والعمالة كصافي ربح للتفتيش و10% للأهالي (85)

-كيفية الحصول على الخامات التى تلزم قسم الصناعة : كما ذكر التقرير ان هناك طرق متبعة لحصول المدارس الحكومية الصناعية على الخامات وهي كالاتي

-تعلم الدائرة عن الخامات التي تلزم المدرسة

-يتم عمل مناقصة بين التجار

-يدفع الذي تنتهي اليه المناقصة تأمين للدائرة

-يرسل أسم المورد الي المدرسة مع بيان الأثمان التي تم الاتفاق عليها

-ترد عينات بالمواد المطلوبة وتختم بختم الدائرة والتجار

-تطلب المدرسة من المتعهد الكميات المطلوبة من الخامات

-تراجع الفاتورة بمعرفة مدير الورش وترسل للدائرة لمحاسبة المتعهد(86)

وهكذا فلم يكن الحصول على الخامات يسير بطريقة عشوائية وانما وفق معايير وقواعد محددة

**مخزن المصنوعات:** تشتمل المدرسة على مخزن للمنتجات المصنعة بالمدرسة (87) وقد كانت تلك المصنوعات تصنع وفق خطة معينة .

- وهي في حال وجود وقت فراغ لدى المعلمين والتلاميذ وليس لديهم طلبات تنفذ من قبل التفتيش والأهالي يبدأ التفكير في استغلال هذا الوقت في تصنيع نوع المصنوعات الرائجة لعدم ضياع الوقت(88)،



- تعد مقايسة للمصنوعات المقترحة تقدم للمراقب ليوافق عليها (89)
- وفي حال الموافقة يكتب طلب بالخامات المطلوبة للحصول عليها (90)
- وتصنع الخامات في ورش المدرسة (91)
- ثم تقدر أثمان المصنوعات (92)
- وبعد تقدير أثمان المصنوعات تسلم الي المخزنجي كعهدة يعتتي بها الي أن يتم بيعها فيضيفها الي ايرادات المدرسة ويسلم ثمنها الي خزانة المدرسة بإيصال (93)
- ومن بين اعمال المخزنجي عرض المصنوعات على من يرغب في ايام العمل الرسمية (94)
- فن الرسم :** تعد الرسوم الهندسية الدقيقة والنماذج هي عماد العمل في ورش المدرسة الصناعية ،فمن وجهة نظر كاتب التقريران قدرة التلميذ على الرسم الجيد تعد اساس العملة ومن هنا يجب ان يجيد الرسم الهندسي ولذا يجب ان يكون المعلم على مستوى عالي من القدرة على تعليم التلميذ فن الرسم (95)
- النماذج :** أشار التقريرالى أهمية صنع نماذج صغيرة من منتجات المدرسة سواء كانت نماذج خشبية اوخلافة وذلك بعد أن يمر التلميذ بمراحل التدريب وتستخدم هذه النماذج في تحديد مدى أجادة التلميذ وتقدير درجاته كما تعد نماذج تدريبية للتلاميذ الجدد ، كما يمكن أن يشارك المعلمين في عمل نماذج تدريبية للتلاميذ (96)
- تنشيط وترغيب التلامذة :**وجد كاتب التقريرانه من العيوب المنشرة بين تلاميذ المدارس الصناعية تركهم الدراسة بعد أن يتعلموا قدرا من التعليم الصناعي الذي يساعدهم على ممارسة المهن وكسب المال والحاجة للمزيد من التعلم ، فسعت بعض المدارس الصناعية الى ابتكار طرق تحبب التلاميذ في استمرارهم في العملية التعليمية حتى أتمام الدراسة وتمثلت هذه الطرق في
- يصرف التلميذ مكافأة مقدارها خمسة قروش كل أسبوع تقيد له في دفتر توفير بالمدرسة ولا يسلم له المبلغ المستحق الا في نهاية اتمام الدراسة



-في حال أن عمل التلميذ خارج الورشة ولكن تحت إشراف المدرسة له الحق في جزء من عشرة من صافي الربح الذي يحققه ويقيد في حسابه في المدرسة الي نهاية الدراسة واذا وقعت عقوبة على التلميذ اثناء الدراسة يمكن ان يقرر المدير خصم جزء من مستحقات التلميذ وفي نهاية الدراسة تصرف الاموال للتلميذ ليشتري بها الأدوات والملابس الازمة له لبدء حياته العملية وفي حال ترك التلميذ المدرسة قبل انتهاء الدراسة فلا حقوق مالية له (97)

- تناول التقرير البرامج الدراسية المقرر لكل قسم من اقسام المدرسة النجارة والحدادة والبرادة بسنواته المختلفة حيث يراعى في البرامج تدرج المعرفة ومراعات قدرات الطلاب(98)

وتمثل ذلك كما أشار التقريرالي ،بروجرام ورشة النجارة(٩٩) بروجرام ورشة الحدادة(100) بروجرام ورشة البرادة (101) ،وقد حرص كاتب التقرير على عمل مجموعة من الجداول تضمنت عدد الحصص اثمان وأسعار الأدوات الخاصة بكل ورشة تلاها جدول لمجموع تكلفة الطلاب في جميع الورش

ويشير التقريرالي عدد الحصص المقررة كل فرقة دراسية وعدد الساعات في كل مادة (102)وقد وضع في التقريربيان بأسماء العدد والألات الضرورية اللازمة لكل تلميذ في كل ورشة واسعار تلك الألات ، فبدء بورشة النجارة (103)، ثم تلا ذلك كشف الادوات اللازمة لكل تلميذ في ورشة البرادة واثمانها(104)، بيان الأدوات والاعداد الضرورية لكل تلميذ واثمانها بورشة الحدادة(105)، بيان الأدوات والاعداد الإضافية اللازمة بورشة النجارة(106)، بيان الأدوات الإضافية اللازمة لورشة البرادة واثمانها (107)بيان الأدوات والاعداد الاضافية اللازمة لورشة لحدادة (108)،بيان عن مجموع مايتكلفه جميع تلاميذ كل ورشة بفرض ان عددهم عشرين تلميذ (109)، بيان عن المصاريف الإضافية الضرورية الازمة لجميع ااث الورش(110)، بيان عن ثمن الأدوات والعدد الضرورية لكل ورشة وتلامذتها وبيان جملة ذلك(111) ، كما



أشار التقرير الي استخدام الآلات البخارية (112) وتحديد نوع الآلات، كما اوصى التقرير بوجود اماكن لسكن الناظر والمعلمين الأسطوات وذلك ترغيب لهم للعمل في المدرسة ( ١١٣ ) ثم ذكر التقرير في نهايته ان التكلفة الأجمالية للمشروع اربعة الاف جنية ( 114 ) والحق التقرير برسم هندسي للمدارس يظهر به اماكن الورش والمكاتب والمخازن وجميع أجزاء المدرسة(115)

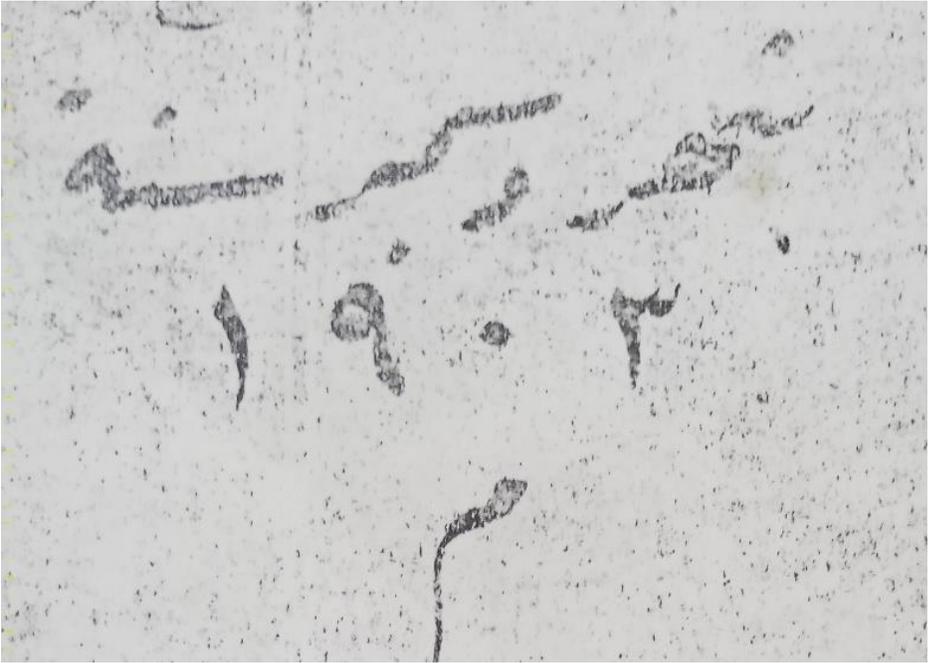
### الفقرات الختامية (116):

اختتم التقرير بفقرة ختامية ترغيبية معنونه بكلمة ( النتيجة ) تضمنت الإشارة الى قلة المبلغ المستخدم في تنفيذ إنشاء المدرسة الصناعية وأصلاح المدرسة الابتدائية ويبلغ اربعة الاف جنية ومن المتوقع استرجاع المبلغ المنفق في إنشاء المدرسة في فترة قصيرة

من خلال أرباح المدرسة الصناعية

### علامات الصحة والأثبات في التقرير:

التاريخ (117): يعد التاريخ واحد من علامات الصحة والأثبات في الوثائق، وغالبا ما يرد التاريخ في نهاية الوثيقة الا ان التاريخ في وثيقة الدراسة ورد منفردا في نهاية صفحة العنوان في بداية التقرير ملحقه بحرف ( م ) اختصار السنة الميلادية 1903 وقد استخدم التاريخ الميلادي في الوثيقة



الاختام (118):

الأختام أحد عناصر الصحة والأثبات في الوثائق ،شاع استخدامها في العصر العثماني بصفة خاصة ، حتى قيل أن هذا العصر انفرد بها عن العصر المملوكي



اشتملت الوثيقة على ختمين الاول لكاتب التقرير وهو ختم بيضاوي وضع في مقدمة التقرير



مدون به اسم مقدم التقرير (محمد على دلاور) والختم محاط بزخارف نباتية والختم الثاني في الوثيقة مستدير الشكل وضع في ظهر الصفحة الاولى من التقرير وكذلك على

ظهر الرسم الهندسي للمدرسة وفي اخر ثلاث صفحات بالوثيقة المقروء منه ( المملكة المصرية)

### نشر الوثائق

### صفحة العنوان

١	دايرة القصر العالي
٢	تفتيش آيتاي البارود
٣	مشروع تأسيس مدرسة صناعية
٤	آيتاي البارود وحسين خالد المدرسة



٥	الابتدائية التابعة للتفتيش مرفوع لإعتاب
٦	ولى النعم دولة الأمير الخطير ابراهيم حلمى باشا
٧	عمل
٨	محمد على دولار
٩	مدرسة الشيخ صالح
١٠	شهر ديسمبر سنة
١١	١٩٠٣

م

## ص 1 1 تقديم التقرير

٢- دولة الامير الخطير

٢- بناء على امر دولتكم الوارد لنا فى 19 مايو 1903 نمرة 35 اتشرف بأن اقدم لسيادتكم تقريراً منا

٣- عن تحسين حالة مدرسة آيتاي البارود التابعة للتفتيش وانشاء قسم زراعي صناعي بها يكون من ورائه

٤- فائدة عظمى للتفتيش وخدمة لا تقدر لأهالي هذه الجهة المستظلين بنعم سموكم

٥- وقد تأخرت فى تقديم هذا التقرير عن الميعاد الملائم وكان السبب فى ذلك حبي للاطلاع على كل

٦- التفاصيل اللازمة لذلك فأنى رغبت فى زيارة بعض المدارس الصناعية والورش الكبيرة

٧- بالقاهرة والاسكندرية والمنصورة لمعرفة احوالها مع البحث عن جهة الاقتصاد الممكن حتى اذا

٨- تأسس هذا القسم بعناية سموكم امكنا ايجاد كل ما يلزم به مع الوفر الزائد وضمان حسن -النتيجة عاجلاً



- ٩- وللوصول الى هذا الغرض زرت بالقاهرة مدرسة الصناعات الكبرى ومدرسة الصناعات الجديدة
- ١٠- التابعة لِنظارة الاشغال بإدارة سعادة جونسن باشا وكذا زرت الترسانة الخديوية وكثيرا
- ١١- من ورش الاهالى الكبيرة ثم سافرت للإسكندرية والمنصورة واقمت بهما عدة ايام زرت
- ١٢- فى خلالها المدرسة الصناعية للفرير (118) الشياطين الصناعية (120) ومدرسة المنصورة الأميرية
- ١٣- ورغبت الاطلاع على مشروع المدرسة الصناعية الكبرى بالاسكندرية والمدرسة الصناعية القبطية
- ١٤- الجديدة بالقاهرة المزمع انشاؤها فلم اجد للمشروعين اثرا تفصيليا لان
- ١٥- ولما تكونت عندي فكرة عمومية من زيارة هذه المحال جميعها اخذت اطالع بروجرامات
- ١٦- المدارس المختلفة واناقدش بعض معلمى الصناعات واصحاب الورش حتى وفقنى الله الى الالمام
- ١٧- بأطراف الموضوع وبعد ذلك بدأت فى وضع الرسم اللازم لبناء المدرسة وسلمت التصميم لحضرة
- ١٨- مهندس الدائرة الذى تقضل بتبويضه حسب ما هو موجود فى اخر هذا التقرير
- ١٩- وقد زودنى سعادة محمد بك حسن باشا كاتب الديرة بكثير من نصائحه وآرائه المفيدة
- ٢٠- وكان هذا اكبر باعث لى على البحث وراء تفصيلات المشروع بكل همه ودقة ولذلك كان
- ٢١- لسعادة عظيم الفضل ووجب على ان اشكره جزيل الشكر وانى استميح دولتكم



٢٢- العذر فى هذا التأخير وارجو ان يحوز ما جاء بتقريرى هذا حسن القبول لدى سموكم كما

٢٣-انى اطلب من المولى عز وجل ان يوفق دولتكم لأتمام هذا المشروع الجليل الذى لا شك

٢٤- فى انه يعود على البلاد والعباد بالفائدة العظمى ويؤدى للأسرة الخديويه على العموم ولدولتكم

٢٥-على الخصوص مودة الشعب المصرى وفائق عبوديته نظير تعطفاتكم السامية

٢٦- نحوه ادامكم الله عوناً له وملجأً للمعوزين منه ومتعكم الله والانجال الكرام بدوام

٢٧-والعز والصحة التامة آمين  
عبدكم المخلص محمد دولار

## 1- الفهرست

ص 2

٢-صحيفة

٣- مقدمة التقرير لدولة الامير الخطير ابراهيم باشا حلمى

4- فهرست التقرير

٥- الباب الاول

6- القسم الدراسى الابتدائى : محل المدرسه فصول القسم الابتدائى

٧-تلامذة القسم الابتدائى وشروط قبول التلامذة

٨- مصروفات التلامذه عدد المدرسين

٩-كفاءة المدرسين والضبط بالمدرسه .

١٠- الناظر الشهادة الابتدائية

١١-الخلاصة

١٣- الباب الثانى

١٤-القسم الصناعى الصنایع التى تدرس فيه مدة التعليم كيفية قبول التلامذة

١٥-تكوين الورش



- ١٦- مدير القسم الصناعي علاقته مع التفتيش  
 ١٧- علاقة القسم بالأهالي تقدير قيمة المصنوعات  
 ١٨- الخامات المخزن والمخزنجى مخزن المصنوعات  
 ١٩- فن الرسم النماذج تنشيط وترغيب التلامذه  
 ٢٠- ورشة النجارة  
 ٢١- بروجرام وورشتي الحداده والبراده  
 ٢٢- جدول ترتيب اوقات مواد التعليم  
 ٢٣- كشف الآلات اللازمه لكل تلميذ بورشة النجارة واثمانها  
 ٢٤- " " " " " " البرادة "  
 ٢٥- " " " " " " الحداده "  
 ٢٦- " الأضافية اللازمة بورشة التجارة واثمانها  
 ٢٧- " " " " " " البرادة "  
 ٢٨- " " " " " " الحداده "  
 ٢٩- بيان ما يتكفله التلميذ فى كل ورشه  
 ٣٠- " ما تتكفله الآلات الإضافية فى كل ورشة  
 ٣١- . تكاليف الآلات اللازمة للورش الثلاثة الالة البخارية اللازمة لأدارة  
 الآلات بالورش  
 ٣٢- رسم وبناء المدرستين محلات لسكن الموظفين النتيجة  
 ٣٣- -- صورة الرسم  
 ٣٤- صورة المقايسة عمل حضرت مهندس الدايرة  
 ص 3 ١- الباب الاول  
 ٢- . القسم الدراسى الابتدائى



٣- القسم الدراسي الابتدائي المقصود وفي هذا التقرير هو عبارة عن المدرسه التابعة للنتقيش

٤- الان مع ادخال النظمات والترتيبات البيداجوجية والصحية عليها حتى يمكن ان ينتج

٥- نتيجة حسنة من حيث التربية والتعليم وهذا الامر يستدعى جعل المحال صحية والادوات

٦- كاملة منتظمة والمدرسين اكفاء امناء وللوصول الى ذلك يقدم تقرير ما هو آت والمشروع

٧- فى تنفيذه من الآن

٨- محل المدرسة : ذكرت في تقريرى السابق عن مدرسة ايتاي البارود الذى

٩- تشرفت بتقديمه فى شهر مايو الماضى ان محل المدرسة الحالى غير لائق بالمره للدراسة ولابد

١٠- من ايجاد محل خلفه يلئم احتياجات الدراسة صحيا كان او بيداجوجيا وفعلا وقع طلبى

١١- موقع القبول وأمرت بعمل التصميم اللازم عن بناء محل جديد وقد قمت بذلك وسيأتي

١٢- الكلام على هذا التصميم وعلى رسم هذا البناء الجديد فى آخر هذا التقرير والملحوظات الخصوصية

١٣- المتعلقة به ولا بأس ان اذكر هنا ان ما يخص القسم الدراسي من البناء سيكون اكبر من الجزء

١٤- الذى يخص القسم الصناعي بسبب انه سيحتوى على جميع مكاتب الدراسة ومحل الاكل وحوش

١٥- الفسح الادبانات والحنفيات الازمه للقسمين الدراسي والصناعي وذلك لعدم



١٦- تكرار البناء في الجهتين ويكتفى ببناء محال الورش والمخازن فقط في الجزء الذي خصص

١٧- لمدرسة الصنایع وسيأتي الكلام على محتويات كل قسم بالتفصيل في آخر هذا التقرير

18- فصول القسم الدراسي : تحتوى المدرسه الآن على اربعة فصول وهما

١٩- التحضيريه والاولى والثانية والثالثة واما المدرسة الجديدة فستحتوى على فصل سنه رابعة

٢٠- زيادة على هذه الفصول فيصير عدد المكاتب خمسہ بدلا من اربعة وبعد هذا التكامل تصير

٢١- المدرسه فى عداد المدارس الابتدائية التي تجهز تلامذة للشهادة الابتدائية ولا شك

٢٢- عندي انه مع الاجتهاد وبعد التنظيم تصل الى درجة جيدة من حيث النتيجة وذلك

٢٣- بخلاف المدرسة الحالية فاعتقادي فيها انه من المحال الوصول الى درجة حسنة مع

٢٤- حالتها الحالية من حيث المحل والادوات والمعلمين

٢٥- اما تلامذة القسم الصناعي الذين يتعلمون بعض العلوم مع تلامذة القسم الدراسي

26- فهؤلاء يحضرون تلك الدروس بفصول المدرسه على حسب قوتهم واستعدادهم

٢٧- وسيحفظ بكل مكتب عدد من التخت لهم يجلسون عليها وقت اشتغالهم بها وزيادة

٢٨ على الفصول الدراسية يوجد بالمدرسه مكتب لتعليم الرسم خاصة ومحل للصلاة

٢٩- ومحل للأكل يجتمع فيه تلامذة القسمين معا عند الحاجة



هامش

٣٠- انشئت سنة رابعه بالمدرسه فى هذى السنه ولكن الامل فى نجاحها ضعيف جدا

ص ٤

١- تلامذه القسم الدارسى : بلغ عدد تلامذه المدرسه الحالية الآن عدد مقسم كالآتى

٢- " " بالسنة الثالثة

٣- " " الثانية

٤- " " الاولى

٥- " " التحضيريه

٦- اما بعد تأسيس المدرسه الجديدة على النظام البيداجوجى الصحى فلا شك ان عدد

٧- التلامذه سيزداد ولكن على اى حال لا يجوز ان تزيد المدرسه عن مأتى تلميذ

٨- لان الفصول الجديدة لا تسع اكثر من هذا العدد باعتبار ان كل فصل يكون فيه

٩- اربعون تلميذا بما فيهم تلامذة القسم الصناعى وعددهم لا يزيد عن ثلاثين تلميذا

فى السنه

١٠- الاولى من افتتاح هذين القسمى

١١- . شروط قبول التلامذة

١٢- من الاسباب الجوهرية فى المدرسه الداعية الى تأخرها عن رتبة المدارس الراقية

عدم

١٣- اخذها باسباب النظام الذى هو ابن الفلاح ورائد النجاح وذلك انها تقبل التلامذه

١٤- بدون شرط فالسن ليس يراعى فيجلس البالغ بجانب الطفل وفى هذا من

الاجحاف بالآداب

١٥- ما يقدره علماء التربية قدره والصحة لا ينظر اليها فترى السقيم مخالط للسليم

١٦- وحينئذ تكون المدرسه بورة يرسل منها جراثيم الامراض الى اقطار ابعد فتكون

جنايتها



١٧- عليهم اكبر مما توصله اليهم من المنافع

١٨- لما تقدم نرى وضع شروط للدخول فى القسم الدراسى بحيث لا يقبل به الا من حاز تلك

١٩- الشروط وهى

٢٠- اولاً :

٢١- السنه التحضيرية الاولى يكون سن الطالب من 8 الى 10 سنوات

٢٢- " الثانية " " " " " 9 الى 12 سنه

٢٣- " الثالثة " " " " " 11 الى 13 "

٢٤- " الرابعة " " " " " 13 الى 15 "

٢٥- ثانياً :

٢٦- ان يكون التلميذ قوى الجسم والبنية قوى البصر خاليا عن الامراض المعدية او التى

٢٧- تحول بينه وبين واجبات المدرسة وتمنعه عن القيام بها احسن قيام

٢٨- وللوصول الى هذا الغرض يكلف حكيم المركز بعيادة المدرسه نظير مبلغ زهيد يمكن

٢٩- الاتفاق عليه

٣٠- ثالثاً :

٣١- ان يكون حسن السير والاخلاق

صه 1- مصروفات التلامذة

2- المصروفات التى تتقاضاها المدرسه الآن من التلامذه قليله جدا لا تسد لها عوزا

٣- ولا تفي بشئ من حاجاتها وفى ظنى ان قلة المصروفات المرتبه على التلامذه وهى



٤- من بواعث ضعف ثقة الاهالى بها وعدم اقبالهم عليها لان الاهالى يسيئون بها الظن

٥- لانهم يفتكرون ان قلة المصروفات تعوقها عن استيفاء ما يلزم لا مثالها من اوراق

6- تعليم ومعلمين اكفاء يقومون بتربية الناشئين وتهذيبهم وعلى هذا الحساب تخف كفة

٧-نتيجتها التى يقدرونها فيرغبون باولادهم عنها وينتخبون مدرسه سواها لأبنائهم

٨- فلو ان المدرسه رفعت قيمة المصروفات بحالة تناسب المتوسطين من الاهالى وقررت

٩-- قبول عدد بنسبة خاصة فى المايه لكل فصل كعشرة فى المايه مثلا من الفقراء مجانا

١٠- لكان ذلك داعيا الى الثقة بها وباعثا على سد شئ من نقصها الحالى مع الرفق بالفقراء الذين

١١- تساويهم المدرسه الحاليه بالاغنياء فيما تأخذه

١٢- انا ارى المصروفات المدرسية لا ترفع الا تدريجا حتى يألفها الاهالى ففي هذه

١٣ السنه يزداد قليلا ثم فى التى تليها هكذا تكون بدرجه مناسبة لطاقه الاهالى

١4- فتكون فى اول هذه السنه المكتبية شهريا هكذا

١5-سنه تحضيرى سنه اولى سنه ثانيه سنه ثالثه سنه رابعه

16- 10 15 20 25 30

١٧- ومراعاة لجانب السهوله مع الاهالى تؤخذ منهم هذه المصروفات فى اول كل شهر

١٨--بمقتضى قسايم مطبوعة ومختومة بختم الدايره وتختم حين استلام المصروفات من ناظر



١٩- المدرسة الذى يتولى قبض المصروفات ثم تودع فى خزينة المدرسه ويقدم الناظر عنها

20- حسابا للدايره ضمن حسابات الشهر

21- عدد المدرسين

٢٢- عدد المدرسين اليوم بالمدرسه خمسة وهو عدد فصولها وعلى ذلك فكل مدرس يشتغل

٢٣- طول نهاره بالمدرسه ولا يجد لنفسه وقت يستريح فيه راثيما يعود اليه نشاطه ويسترجع

٢4- شيئا من قوته ليلقى الدروس الاخرى ولا يجد وقتا يحضر فيه الدروس التى سيلقيها

٢5- على الطلبة ليكون متمكن منها كما لا يجد وقتا يصلح فيه خطأ التلامذه فى الاملاء

٢٦- والتمرينات وكراسات الانشا وغير ذلك ومن المقرر فى المدارس المنتظمة

٢7- ان المعلم لا يزيد عدد حصصه عن 24 حصه فى الاسبوع فى النهاية العظمى

٢8- ليكون ذلك عون له على اىصال معلوماته الى التلامذه بخلاف هذه

٢9- المدرسه الان التى يشتغل المدرس فيها 33 حصه فى الاسبوع وهو امر

٣٠ مناقض للقواعد البيداجوجيه وعلى ما تقرر من كون الفصول فى المدرسه

٣١- ستكون خمسة وما سيكون من جعل حصص الدراسة فى اليوم 7 عدا يوم

٣٢-الخميس فان عدد حصصه يكون 4 سيبليغ عدد حصص الفصل الواحد فى الاسبوع

٣٣- حصه وعدد حصص المدرسه فى الاسبوع 5 فى 39 = 195 حصه

ص ٦ ١- فاذا اخذ المعلم 24 حصه فى الاسبوع تحتاج المدرسه الى ثمانية من المدرسين



٢- سوى الناظر الذى سيأخذ 11 حصة فقط لان اعماله وما هو منوط به من الاشغال

٣- يمنعه عن يأخذ اكثر من هذا القدر الذى لو زاد لحاد عن اداء واجباته الاداريه

٤- وملاحظة التلامذة والمعلمين وغير ذل

٥- .. كفاءة المدرسين

٦- ارى القدر فى كفاءة المدرسين الحاليين قليلي الجدوى نظرا لقله مرتباتهم التى يتناولونها

7- وعدم وجود المساكن اللائقة بهم فى هذا البلد كما انه لا يمكنني ان امتحنهم لانهم

٨- وان كانوا قد مارسوا صناعة التدريس مدة غير انهم لم يسيرو فيه على هدى لانهم لم يتلقوا

٩- فن التربية العملية فى مثل مدرسة دار العلوم او مدرسه المعلمين التى يستوفى فيها الطالب

١٠- دراسته التعليم والتربية العملية ولا يخرج من المدرسه الا وقد عد نفسه لان يكون

11 معلم ما هرا قد احسن طرق الإفادة بل ومعظم معلمى المدرسة ليس حاصلوا على غير

١٢- الشهادة الابتدائية وبعضهم قد جاء من الازهر مباشرة فمعلموا المدرسه ليسوا بأكفاء

١٣- من حيث تعليمهم على طرق التعليم الصحيحة المستفادة من تجارب علماء التربية

١٤- ولو وجد هؤلاء المعلمون تحت مراقبة زي خبرة بالتربية لرشدهم الى الطريق الأقوم

١٥- ويعوض عليهم ما فاتهم من التعلم فى المدارس العالية لوجدنا منهم الاكفاء فى امد يسير



- ١٦- الاكفاء من المعلمين غير ميسور ذهاب احد منهم الى ايتاي البارود باقل من 8 جنيهات
- ١٧- مصريه شهريه وذلك لقلتهم فى هذه البلاد حتى ان الحكومة صارت فى اشد الاحتياج لهم
- ١٨- ولذا فهي ستضطر الى اخذ الحاصلين على الشهادة الابتدائية فى مدارسها بصفه معلمين
- ١٩- وبالجملة فان المعلمين الحاليين بالمدرسه يمكن ان نستفيد منهم اذا لوحظوا بعناية
- ٢٠-مخصوصة ووجدوا تحت مراقبة خبير يفتش اعمالهم ويرشدهم الى الحسن الذى
- ٢١- يختبئ من ورائه النتائج المفيده ويجنبهم ما فيه الضرر
- ٢٢- والخلصه ان المدرسين الحاليين لا يصلحون بحالاتهم الحاضرة وان الاكفاء غير ميسور
- ٢٣- ايجادهم بالمدرسه وان الواجب ايجاد الحاليين تحت مراقبة شدي
- 24-... . الضبط بالمدرسه
- 25- المدرسه خالية الان من ضابط ووجوده ضروري ليلاحظ التلامذه فى المصاف
- ٢٦- واوقات الفسح والاكل ويحفظ سجلهم والدرجات التى حصلوا عليها والدوسيهات
- ٢٧- المتعلقة بهم ويحصى اوقات الغياب التى يتغيبها كل تلميذ وينفذ العقاب الذى يقره
- ٢٨- الناظر او المعلمون على التلامذه ويكون ذات درايه بالألعاب الرياضية ليمرنهم عليها
- ٢٩- ويكون مرتبه من 3 الى 4 جنيهات شهريا
- 7ص 1- الناظر



- ٢- وظيفة الناظر خطيرة ومسؤولياتة عظيمة اذ عليه ان يتفرغ لوظيفته تفرغا تاما وهو مسؤول
- ٣- عن تنفيذ الاوامر والتعليمات التى تصدر اليه من المرجع الاعلى منه وان يتخذ الطرق
- ٤- الكافله لحسن سير المدرسه الموكول امر ادارتها الى عهدته ويجب على جميع ما يرسل اليه
- 5- من الدايره من الخطابات المقتضيه للإجابة ومحذور عليه ان يتغيب عن مدرسته طول اليوم
- 6- من ابتداء الدراسة الى انتهائها وعليه ان يبدى للمعلمين الارشادات التى اهتدى
- ٧- اليها وعرفها وعليه ان يلاحظ الضابط والفراشين وما يعملونه من الاشغال وهو الوجهة
- ٨- الذى يقصده الاهالى وأولياء امور التلامذه ويلزمه فوق ذلك ان يكون متعلما مهذبا
- ٩- عارفا بوظيفة وبمقدار ما عليه من ا لمسؤوليه عارفا بأخلاق الاهالى ومعاشرتهم وما يكون
- ١٠- فى مرضاتهم حتى يجذب قلوبهم اليه ويحول قلوبهم شطر المدرسه
- ١١- والناظر الحالى وان كان طيب الاخلاق الا انه ينقصه شئ كثير من صفات الناظر لانه
- ١٢- حاصل على الشهادة الابتدائية فقط ومن المتعثر الحصول على ذى كفاءة لان ذلك
- ١٣- يستلزم النفقات الطائلة ولكن من الممكن الانتفاع به بوضعه تحت ملاحظه خبير يرشده
- ١٤- الى الواجبات ويدربه على الاعمال ويهديه الى ما يلزمه من الامور التى يلزمه



١٥- ان يتوخاها حتى يحسن حال المدرسه بحسن حال ناظرها

١٦- . الشهادة الابتدائية

١٧- لم يتقدم احد من تلامذة المدرسه فى امتحان الشهادة الابتدائية الى الان والسبب فى ذلك

١٨- ظاهر وهو قصور المدرسه عن بلوغ درجة المدارس التى تعد لهذه الشهادة وهو نتيجة

١٩- طبيعية لعدم ثقة الاهالى بالمدرسه وعدم كفاءة المدرسين وعدم انتظام محل المدرسه

٢٠- فالناس يرسلون بأبنائهم الى طنطا او دمنهور او الاسكندرية ليتعلموا بمدارسها والامل

٢١- وطيد فى ان الترتيب الجديد يمكننا من ايجاد المدرسين الاكفاء ويجذب قلوب الاهالى نحو

٢٢- المدرسة ويصعد بها الى درجة المدارس المنظمة فتعد التلامذه للشهادة الابتدائية وتغنى

٢٣- الاهالى عن تحمل المشاق بارسال ابنائهم الى الجهات البعيدة عنهم لهذه الغاية

٢٤- علمت بنقل ثلاثة من التلامذه الى السنة الرابعة وان المدرسه تعدهم لنوال الشهادة الابتدائية

٢٥- ولكن املى فيهم ضعيف لعدم لياقة المحل الحالى وكفاءة المدرسين غير انه اذا روقب المدرسون

٢٦- وتحسن المحل نصل ولا شك الى نتيجة حميده

٢٧- الخلاصة على القسم الدراسى

٢٨- ان القسم الدراسى يصير على بروجرام المدارس المصرية الابتدائية للتحضير للشهادة



٢٩-الابتدائية مع اضافة شئ على علومها من قانون الصحة وسك الدفاتر ونظام الوزارة

٣٠-المصرية والمعاملات كالبيع والشراء والاجارة والرهن ونحو ذلك  
ص ٨ ١- .  
الباب الثاني القسم الصناعي

٢- الغرض من تأسيس هذا القسم

3- الغرض من القسم الصناعي المزمع انشاؤه هو اولا تعليم اولاد الفقراء الصناعة حتى يمكنهم

4- التعيش من اعمالهم والقيام بمساعدة اهليهم فى حياتهم المعيشيه من كدهم لا عمال ثانيا للقيام بالأعمال

5- اللازمه للتفانين التابعه للدايره

6- .  
الصنائع التي تدرس بهذا القسم

٧- الصناعات التي ينبغي ان تعلم بهذا القسم هي التي تمس الحاجه اليها كثيرا وكثرة الرواج بالقطر المصري

٨- على العموم وجهة الارياف على الخصوص حتى يمكن للتلامذة المتخرجين من القسم المذكور ان يحصلوا

٩- الفائدة المقصودة من التعليم مثل النجارة الغليظة والدقيقة ونجارة العربات والحدادة

10-والبراده والخرط والشبك وعمل السروج والاحدية والخيش والحبال والسمكرية والنقش

١١- غير انه من الاوفق ان لا نبتدى المدرسة بالعمل فى هذه الصناعات دفعه واحدة

١2- لما سيتبع ذلك من المصروفات وصعوبة مراقبه الاعمال مختلفة والابتداء بها فى آن واحد



- ١٣- بل المرأى السديد ان يببدأ بالنجارة على انواعها والحدادة والبراده فقط ومتى انتظم
- ١٤- سير العمل فيها يصير ادخال باقى الصناعات بالتدرج
- ١٥- .  
مدة التعليم
- ١٦- مدته التعليم بهذا القسم تكون ثلاث سنوات للنجارة وثلاث سنوات للحدادة والبرادة وتكون
- ١٧- الدراسة عمليه محضة انما تعلم التلامذه علاوة على الصناعة علم الدين والحساب والهندسه
- ١٨- والرسم ويكون تقسيم البر وجرام حسب ما هو مذكور فى آخر التقرير
- ١٩- تبتدئ الدراسة فى الساعة السادسة ونصف صباحا مدة الصيف وفى الساعة السابعة فى فصل
- ٢٠- الشتاء وتصرف التلامذه فى الساعة السادسة مساء وتعتل التلامذه بالكلية يوم الجمعة
- ٢١- وايام الاعياد
- ٢٢- وتخصيص ساعة فى صباح كل يوم لاستقبال التلامذه تحت ملاحظة المعلمين للتعليم ويخصص بعض
- ٢٣- ساعات بعد الظهر لدراسة الديانه والحساب والهندسه والرسم وفى باقى الاوقات تشتغل
- ٢٤- التلامذه وتحت مباشرة المعلمين والاسطوات فى اعمال الورش
- ٢٥- يمتحن التلامذه كل ثلاث شهور ولا ينقل التلميذ من فرقة الى فرقة الا اذا حصل على درجات
- ٢٦- تؤهله لذلك



٢٧- تعطى المدرسة فى نهاية الدراسة شهادة تدل على اتمام الدراسة وربما امكن فى المستقبل الاتفاق

28- مع الحكومة على جعل هذه الشهادة مثل التى تعطىها نظارة المعارف من حيث معافاة

٢٩- حاملها من الفرعة العسكرية

٣٠-

### كيفية قبول التلامذة

٣١- يقبل التلامذة فى هذا القسم مجانا وتعطى اليهم من المدرسه الواقيات التى يلبسونها فوق ملابسهم

ص ٩. ١؛ وقت الشغل وهى عبارة عن مرايل زرقاء من قماش متين

٢- وقد شاهدت بمدرسة الفرير الصناعية بالاسكندرية ان التلامذه علاوة على تعليمهم بالمجان

٣- فانهم يتناولون الغداء ايضا مع مصاريف المدرسة وهى طريقة حسنة جدا لانها ترغب الاهالى

٤- فى ارسال اولادهم للمدرسه وتمنع من خروج التلامذه فى النهار للغداء وفى ذلك من المضار

٥- ما لا يخفى مثل اختلاطهم بالعوام وتأخرهم فى بعض الاحيان عن المواعيد ثم المهم فى ذلك

٦- ان غداء المدرسة يكون اصح وافيد لجسم الانسان من الغداء المعتاد الذى يتناولونه بمنازلهم

٧- حيث من المعلوم ان ذلك الغداء اروأ لفقراهم والغذاء الروئ يضعف الجسم والعقل معا

٨- ولكنى مع استحسان هذه الطريقة وهى طريقة اعطاء الغداء بالمجان بالمدرسه ارى تأجيل ذلك الى



٩- ما بعد السنة الاولى لعدم المشغولية مدة واحدة كذا تصرف جميع الالات والأدوات للتلامذه

١٠- مجاناً من المدرسه انما منعا من ضياع الالات بمعرفة التلامذة او اتلاف بعض الادوات

١١- بغطتهم يدفع كل تلميذ للمدرسه بصفة امانه مبلغ عشرين قرشا عند قبوله بالمدرسه ويرد هذا المبلغ

١٢- للتلميذ عند خروجه ما لم يكن خصم منه جزء نظير ما يكون اتلفه او فقده التلميذ من ممتلكات

١٣- المدرسه بغططة او سوء عمله

١٤- لا يقبل التلميذ الا اذا كان سنه يزيد عن ثلاث عشر سنة لان من كان سنه اقل من ذلك يكون ضعيف

15- البنية في العادة ولا يقوى على تحمل مشاق العمل في الصنائع

١٦- يجب على كل تلميذ مستجد ان يقدم شهادة حسن سيره واخلاقه وان يكشف عليه طبيبا ليثبت ان ليس

١٧- به مرض معد وبعد استيفاء هذه الشروط يقبل تحت التجربة لمدة خمسة عشر يوما حتى اذا وجد

١٧- في خلال هذه المدة لائقا للعمل يقيد نهائيا والا يرفض طلبه

١٨- يصير انتخاب التلامذة في بادئ الامر من تلامذه المدرسه الابتدائية الحاليه ويفضل اولاد

١٩- موظفي التفتيش على غيرهم وان لم يوجد العدد الكافي منهم تقبل الطالبات ولو مع بعض

٢٠- التسهيلات في الاول من حيث الشروط السابق

٢١-.. تكوين الورش



22- يكون هذا القسم من عدة ورش حسب عدد الصنائع التي توجد بالمدرسه ففي السنه الاولى

٢٣- مثلا يكون عدد الورش اثنان ورشة النجارة بانواعها وورشة الحدادة والبراده

٢٤- ويكون لكل ورشة رئيس مسؤول عن جميع الاعمال التي تجرى في الورشه ويكون تابعا لمدير الورش

٢٥- او مدير القسم الصناعى الذى له السلطه على الرؤساء ويجب ان يكون انتخاب المدير والرؤساء

٢٦- من خريجي مدرسة الصناعى الذى لهم دراية تامه باعمال الصنعه وسبق لهم التدريب عليها

٢٧- بعد تركهم المدرسه ثم يشترط فى المدير ان يكون له المام بالرسم والميكانيكا وفى السنه الاولى

٢٨- يمكن ان يكون المدير رئيسا لورشة الحدادة والبرادة فى آن واحد لقله الاعمال بالمدرسه

٢٩- وبخلاف المدير والرؤساء يلزم ان يوجد فى كل ورشه صانع او اكثر حسب مقتضيات

٣٠- الاحوال لمساعدة الرئيس فى الاعمال ولتدريب التلامذة على العمل بدون اتلاف شئ من

٣١- الخامات اوالمصنوعات وبعض هؤلاء الصناع يكون تعيينه بصفته يمكن ويلقب بلقب

٣٢- مساعد رئيس الورشه والباقون صناعا باليوميه يتناوبونها فى الايام التى يشتغلون فيها فقط

ص ١٠ ١- ولايصير تشغيلهم الا عند وجود الاشغال كثيرة بحيث يتعذر على الرئيس والمساعد والتلاميذ القيام



- ٢-بها في الوقت المحدد وفي الابتدا يلزم أن يكون بورشة النجارة خلاف الرئيس مساعد واحد
- ٣-وصانعين باليومية للقيام بعمل كل الاحتياجات الابتدائية مثل عمل بعض العدد والتخت وخلافة
- ٤-وإذا تقرر عمل نجارة العمارة الجديدة بمعرفتك يستخدم عدد أكثر من ذلك من الصناع باليومية لذلك
- ٥-لذلك
- ٦-أما ورشة الحدادة والبرادة فيكون المدير في السنة الأولى رئيسا لها ويحتاج الأمر لمساعد له وصانعين
- ٧-اليومية
- ٨-أما من حيث المرتبات التي تكفي لهؤلاء الموظفين فتكون كالاتي في الابتدا
- ٩-المدير يعطي له ثمانية جنيهات في الشهر
- ١٠-الرئيس يعطي له خمسة جنيهات في الشهر
- ١١-المساعد // .// ثلاثة
- ١٢-الصنائع باليومية// .// // يومية من خمسة قروش الى 10 قروش حسب مهارته
- ١٣-وعلاوه على هذه المرتبات الثابتة ارى من باب التشويق والتشجيع ان يوزع على المدير والرؤساء
- ١٤-والمساعدين عشرة في المية من صافي ايراد اعمال الورش في اخر كل سنه بمعنى انه اذا رحبت ورشه
- ١٥- التجارة في السنه الاولى مرة جنية مثلا فيوزع من هذا الريح عشرة جنيهات مكافاة لمدير ورئيس
- ١٦- ومساعد هذه الورشه وهكذا في كل ورشه وهي طريقه حسنه جدا لتشويق هؤلاء
- ١٧- الموظفين في الإقامة والعمل بالمدرسة وبث روعي الاجتهاد والنشاط عندها

## مدير القسم الصناعي

١٨-..

- ١٩- لا يصلح حال من الاعمال الا اذا كان الرئيس المدير له ملم به محيطا بأطرافه وعلى هذا فالواجب
- ٢٠- تناط اداره المدرسة الصناعية لشخص له المام تام باعمال الميكانيكا والحدادة والنجارة
- ٢١- من متممي الدراسة بمدرسه الصنایع الأمیریة يكون مرجع الإدارة ومباشر لحركاتها اليومية
- ٢٢-- ويكون من اختصاصه الاتفاق مع التفتيش والاهالي في جميع ما يطلب عمله في الورش من الاعمال
- ٢٣- ومن واجبه مراجعه حسابات الورش والمقارنة بين الخامات التي تشتري وبين العينات التي
- ٢٤- تقدم من المتعهد ويكون هو تحت مباشره المراقب في جميع اعماله ولا علاقه له بالقسم الابتدائي
- ٢٥- بالمره ومن الميسور ان نجد مديرا تتوافر فيه هذه الصفات بمرتب قدره ثمانية جنيهات شهريا
- ٢٦- علاقه القسم الصناعي بالتفتيش
- ٢٧- ان النجاح كل النجاح انما هو في تعيين السلطة العليا التي يكون لها حق الاشراف على الاعمال
- ٢٨- ومنعا لتشتيت السلطة ينبغي ان يكون القسم الصناعي لا علاقه له بالتفتيش وانما تكون الدائرة
- ٢٩- هي المرجع الاعلى الذي يرجع اليه مباشره في جميع اموره كالقسم الدراسي وان لا تكون



٣٠- بين التفتيش وبينه علاقه الا كما بينه وبين الاهالي وعلى التفتيش اذا اراد ان يصنع شيئاً

٣١- من المصنوعات التي تلزم بالورش ان يكتسب خط بالمدير القسم الصناعي يطلب هذا الشيء

٣٢- مصحوباً برسمه او يطلبه اذا استدعى الحال لمعاينه وعمل الرسم اللازم ومن جرى ذلك يعمل مدير القسم

ص ١١ . ١- المقايسة في اقرب وقت وبعد موافقة التفتيش عليها بالكتابة بسير تشغيلها بالورش

٢- تحت نظر المدير بدون ان يكون لاحد من عمال التفتيش دخل في ذلك ولا باس من ان

٣- يطلع مهندس التفتيش على المصنوعات قبل اتمامها واذا حصل بينه وبين مدير الورشة اختلاف

٤- في موافقه الموضوع للرسم او العينة يكون القول الفصل في هذا الشأن لمراقب المدرسه او الدائره

٥- واذا كان العمل المطلوب للتفتيش يقتدي انتقال بعض المعلمين او التلامذه فلا باس

٦- من ذلك غير ان هؤلاء المعلمين او التلامذه يكونوا تحت تصرف مدير الورش من حيث

٧- العمل وكفيلته والاقوات التي يحضرون فيها ان ينتهون فيها من العمل في كل يوم واذا وقع

٨- من احد المعلمين او التلامذه ما يكبر التفتيش في اثناء اداء ما يناط بهم اداءه يخابر

٩- بذلك مدير الورش ليفعل معهم ما يراه موافقا مما فيه ادبهم لعدم وقوع مثل ذلك



- ١٠- مره ثانيه هذا وعند انتهاء ما يختص بالتفتيش من الاعمال تعلق قيمه المصنوعات على حساب
- ١١- التفتيش بدفتر ايراد المدرسه وفي اخر كل شهر يقدم ضمن الحساب العمومي للدائره
- ١٢- .علاقة القسم الصناعي بالأهالي
- ١٣- اذا طلب احد الاهالي صنع اي شيء بالقسم الصناعي فعليه مقابلة مدير الورش ويخبره بمطلوبه
- ١٤- ويطلب هذا العمل باستمراره مخصوصه يقبل فيها قيمه المقاييسه الابتدائيه التي يعملها مدير
- ١٥- القسم ويدفع الطالب لخيرينه المدرسه ربع القيمة المقدره المقاييسه قبل الابتدائي في العمل
- ١٦- وعند انتهاء المصنوع يدفع الطالب باقي الثمن قبل استلام المصنوعات واذا حصل اختلاف
- ١٧- وقت التسليم من حيث مطابقه المصنوع للوصف المطلوب يكون مراقب المدرسه هو المرجع
- ١٨- وقوله الحاسم للنزاع في ذلك
- ١٩- واذا تراهي للمراقب ان القسم قد اهمل ولم يقدم الشيء الذي اخذ على عهده عمله ولم يوافق رغبه
- ٢٠- المطالب (التفتيش او احد الاهالي) ان يلتزم من صنعه بقيمته او بما عاد على القسم من الخسائر
- ٢١- بسبب هذا الاهمال ولا يخلو المدير شخصا من المسؤوليه في ذلك ايضا
- ٢٢- تقدير قيمة المصنوعات



- ٢٣- ان مجال الاعمال او التجارة اذا جرت في معاملته من يؤمها وتيره واحده ولم نفرق بين
- ٢٤- احد منهم في المعاملة وجعلت اثمان مصنوعاتهما او بضائعها محده زاد ذلك في الثقة
- ٢٥- بها وضوعف الاقبال عليها لان كل واحد يخاف من ان يلحقه غيره في صنعته
- ٢٦- لذلك نرى ان يكون لا ثمان المصنوعات او الاعمال التي تكون بالقسم الدراسي قاعده تتبع
- ٢٧- بالنسبة للتفتيش واخرى بالنسبة لعامه الاهالي ليكون كل طالب على بينه من انه غير
- ٢٨- مضمون في قيمه المصنوع
- ٢٩- والقاعدة التي تقدر بها قيم المصنوعات او الاعمال هي ان يقدر المدير ما ياخذه العمل
- ٣٠- من الخامات بالنقود ثم يضيف اليه الاجر اليوميه للذين يشتغلون في ذلك مع اضافه خمس
- ٣١- في المائة من مجموع ثمن الخامات والاجر اذا كان العمل للتفتيش وعشرة في المائة من مجموع
- ٣٢- ذلك اذا كان الطالب احد الاهالي والذي اراه ان هذه الطريقة كافله للعدل
- ص١٢ - ١- بين الطالبين وغير مجحفه بحقوقهم وداعيه لا قبال الناس على معاملته هذا القسم
- ٢- .  
**كيفية الحصول على الخامات التي تلزم للقسم الصناعي**
- ٣- -الخامات التي تلزم للعمل في القسم الصناعي تشتري بالطريقه المتبعه في مدارس الحكومه الصناعية كما يأتي



- ٤- في اول كل سنة تعلن الدائره في الجرائد عن الخامات التي تلزم للمدرسه وبعد عمل المناقصه
- ٥- بين التجار يدفع الذي تنتهي اليه المناقصه تامينا للدائره ويرسل اسمه للمدرسه مع بيان
- ٦- الاثمان التي تم الاتفاق عليها والمدرسه تطلب من المتعهد مباشره المقادير التي تلزم لها
- ٧- من اصناف الخامات حسب العينات التي تحفظ مختوما بختم الدائره والتجار لآخر السنه
- ٨- وعنده ورود الفاتوره تراجع بمعرفه مدير الورش وترسل للدائره لمحاسبه
- ٩- . **المخزن ومسؤوليه المخزنجي**
- ١٠- مخزن القسم الصناعي ينقسم الى قسمين احدهما الخاص بالخامات التي هي مواد العمل في الصناعات
- ١١- التي تزاولها التلامذه في القسم الصناعي والآخر مخزن المصنوعات
- ١٢- الاول توضع فيه الخامات الخاصه بالقسم الصناعي التي يتسلمها المخزنجي يرصدها بأصنافها
- ١٣- ومقاديرها في دفاتره بعد المراجعة وتصديق المدير والمراقب على الفواتير المقدمه من المتعهد
- ١٤- وتكون هذه الاصناف بعهد المخزنجي وهو المسؤول وحده عن جميع ما يحصل فيها من تلف
- ١٥- او عجز وعليه ان يصرف المقادير التي يطلبها القسم بواسطه استثماره ومزينه بامضاء المدير
- ١٦- تتضمن الاصناف والمقادير المطلوبه للعمل فيها بالورش ويقيده المخزنجي هذه الاصناف



١٧ ومقاديرها بدفاتر الحصر مع بيان المستلم لهذه الاصناف الذي يكون اسمه وامضاءه

١٨-واضحين بالاستمارة وعلى المخزنجي ان يقدم في اخر كل شهر كشفا يبين فيه مقدار الخامات التي

١٩-كانت بعهدته في اول الشهر وما انضم الى عهده في اثناءه وما صرف من كل صنف

٢٠-للورش وما بقى بعهدته في نهايه الشهر

٢١- .  
**مخزن المصنوعات**

٢٢-هذا المخزن يختص بحفظ المصنوعات التي تصنع بالقسم الصناعي ولم يكن صنعها بناء على طلب

٢٣- الالهالي او التفتيش بل يكون صنعها على الوجه الاتي

٢٤- اذا وجد مدير القسم ان وقت المعلمين او التلامذه يسمح لهم بالاشتغال بغير ما بايدهم

٢٥- من طلبات التفتيش والالهالي فمنعا لضياع الوقت بدون فائده وينتخب نوعان من المصنوعات

٢٦- ذات الفائده التي يرى اقبال اهل البلاد عليها ويعمل من هذه المصنوعات ش

٢٧- ويقدمها للمراقب حتى اذا وافق ذلك وصدق على المقاييسه كتابه يطلب الخامات

٢٨- من المخزنجي بالطريقه المتبعه ويجري صناعته بالورش حتى اذا تم صنعها كتب عليها الثمن

٢٩- وسلمت الى المخزنجي الذي يضيفها الى عهده بصنعها وما عليها من الثمن وعليه ان يضعها

٣٠- في المخزن ويعتني بحفظها ويبيعه بمعرفته بثمنها المقدر لها بالطريقه المتقدمة ويخصمها من



٣١- عهده ويعلها على ايراد المدرسه ويسلم ثمنها للخرينه بالايصال اللازم ويقدم حسابها

ص ١ ١- ضمن ما يقدمه من الحساب الشهري كما أن عليه أن يعرضها على الراغبين في محلها ويباح لكل فرد أن يطلع

٢-- على المخزن وما وجد من المصنوعات في كل ايام العمل

٣-.. فن الرسم

٤- لما كان مدار الصنائع على الرسم خصوصا النجارة والبرادة فيجب الاعتناء بتعليم الرسم

٥- للتلامذة ولذلك يلزم انتخاب معلم الرسم من الماهرين فيه واذا وافق وجود هذا المدرس

٦- من الصناع يكون افيد واتم واظن أنه كما أشترط أن يكون مدير البرادة عالما بالميكانيكا يمكننا

٧- ان نشترط أن يكون مدير ورشة النجارة يكون ماهر في الرسم وقد خصصنا اودة

٨- خصوصية في رسم البنا لتعليم الرسم وتكون هذه الأوده حاوية للأشكال الهندسية

٩- وامشن الرسم في جميع الأدوات التي تلزم لذلك حسب الطرق الجديدة

١٠- النماذج :رأيت في مدرسة الفرير الصناعية دون غيرها من مدارس الصنائع التي

١١- رايتها أن كل تلميذ مكلف بعمل نموذج من جميع أصناف الأعمال في كل حرف. فالنجار مكلف

١٢- بعمل نموذج صغير من الخشب عن الأعمال التي يتعلمها اول فأول بعد أن يتمرن عليها

١٣- مثل نقشير الاخشاب والتغرية والنقر إلى غير ذلك وتنفع هذه النماذجات في تقدير

١٤- الدرجات عند الامتحان ولتكون بمثابة منسق للتلامذة المستجدين يجتهدون لعمل



- ١٥- مثلها ولا باس من تكليف المعلمين بعمل النماذج الابتدائية لأن النماذج المرسومة
- ١٦- لاتقي في كثير من الأحيان لتفهم الصانع المبتدئ
- ١٧- تنشيط وترغيب التلامذة علمت من زيارتي لمدارس الصنائع أن العيب المنتشر
- ١٨- عند التلامذة هو انسحابهم من المدرسة قبل إتمام الدراسة بمجرد معرفتهم لبعض الأعمال في الخدمة وذلك
- ١٩- لما يرون أنه مع ما يعلمونه يمكنهم الكسب في الخارج. التوظيف في ورش الدهان لذلك اتبعت مدرسة
- ٢٠- الفرير الصناعي طريقه لأبأس بها هي طريقة التنشيط والترغيب في البقاء وذلك بالطريقة الآتية
- ٢١- يعطي لكل تلميذ مجتهد مكافاه مالية في اخر كل اسبوع بحيث لا يزيد ما يخص التلميذ عن خمسة قروش
- ٢٢- في الاسبوع ولكن لا تصرف له هذه المكافأة بيده بل تقيد في دفتر يحفظه التلميذ معه
- ٢٣- ولايسلم له مجموع ما استحق الا عند إتمامه الدراسة ولايصير تسليم المبلغ اليه الا بقصد
- ٢٤- ان يشتري به الات الصناعة في الخارج أو ملابس واذا وقعت عقوبة على التلميذ في اثناء
- ٢٥- الدراسة يمكن أن يقرر المدير خصم جزء من استحقاقه ويستتزل من دفتره وكذا في حال يشتغل
- ٢٦- التلميذ خارج الورشه مع ذمه المدرسه يعلي له على حسابه جزء من عشره من صافي



٢٧- الأرباح فيكون ذلك بمثابة صندوق توفير لكل تلميذ يجد فيه عند اتمام الدراسة ما يساعده

٢٨- على شراء الآلات والملابس اللازمه للاشتغال في الخارج وهي طريقه حسنه واتباعها

٢٩- لا يكلف المدرسه شيئا كثيرا ويضم على حساب التلميذ في هذا الدفتر مبلغ الأمانة الذي يكون

٣٠- دفعه على حفظ الآلات واذا خرج من المدرسه قبل اتمام الدراسة يسقط كل حقه في ذلك

٣١- المبالغ التي يكون اكتسابها ولا يكن له الحق في الأمانة أو مايبقى منها.

ص ١٣. ١- بروجرام المدرسة الصناعية

٢- يعمل لكل قسم مستجد من الصنائع -بروجراما خاصا به وفي السنه الاولى والثانية

٣- والثالثة يقوم بروجرام ورشتين النجارة والحداة والبرادة كما يأتي

٤- ورشة النجارة

٥- السنه الاولى

٦- كفيه سن العدد تسويه اللواح بالفارة والدابوه تسويه قطعتين من الخشب

٧- بالضبط وكفيه استعمال الشنكار تمرينات على النقل والتالين وكفيه استعمال القادوم

٨- تعشيق على هيئه صليب النصف على النصف تعشيق زاويه بثلاث اجنحه غفاريي نقر وتعشيق

٩- زاويه لحشو الباب تمرين على انواع المناشير والغراء وعمل نحت رسم اثنين كل تلميذ كفيه عمل

١٠- عجل العربات

١١- السنه الثانية



١٢- معرفه انواع الاخشاب عجلات زراعيه منزل تجاره كنبات جنينه شبابيك  
وشمسيات

١٣- ابواب بضرفه واحده وباتنين التمرين على اشغال خارجيه عمل الحليه البسيطه  
وكيفيه

١٤ عمل العده مثل عمل فاره وربواه وغيرها

١٥- السنة الثالثة

١٦- عمل الدرابزينات عمل ميزان باسكال عمل روافع للمحارثت كيفيه تخشيب  
الارض

١٧- والاسقف عمل دواليب بسيطه كيفيه عمل المقاسات. عمل العربات ذات الي

١٨- تمرين التلميذ على الاشغال الخارجية

١٩- تنبيهات

٢٠- يلزم ان يتمرن التلميذ على الخصوص في السنه الثالثه على العمل فقط بواسطه  
الرسم المقدم له

٢١- وملاحظه الاسطى ويلزم تمرين التلامذه في الشغل في خشب الزان والبلوط

٢٢- ويلزم ان يكون اغلب اعمالهم في الطلبات الخارجية

ص15 1- ورشة الحدادة

٢- السنة الاولى

٣- تمرين على الدق سحب الحديد تعديل الحديد بواسطه البليص ولفه بواسطه  
الملف القطع

4- بالحار وبالبارد عمل الصواميل عمل لغوط عمل وردات عمل  
زايا عاده كيفيه عمل شبابيك

٥- حديد من غير حله تربيع الحديد مفاتيح حوامل

٦- السنة الثانية



- ٧- لحام الصلب مع الحديد مع الصلب عمل برجل مستقيم بجناح  
برجل مقص عمل مفتاح
- ٨- الإنكليزي عمل شواكيش ومقاطع سقى الاجن والاقلام والمثاقب  
منجله بشوكه عمل قوس
- ٩- عمل قواديم

### السنة الثالثة

١٠-..

- ١١-منجله ترجل برجل وكوره فارغه عمل محاريث وتغليفها بالصلب  
عمل ابواب حديد محلى
- ١٢-عمل القطع اللازمه لألات العدد والألات النجارية عمل مناجل  
العربات التمرين
- ١٣-على الأشغال الخارجيه

### ورشة البرادة

١٤-..

### السنة الأولى

١٥-.

- ١٦-التمرين بالمبرد وبالاجنه عمل عامود من الحديد قطاعه مربع يعمل على  
شكل الاسطوانه ثم
- ١٧-منشور قطاعه مسدس عمل زاويه قائمه من حديد برجل مقص برجل  
كروى مفتاح
- ١٨- صواميل يتمرن التلميذ على المخارط والمثاقيب فى التمرينات التى  
يصنعها

### السنة الثانية

١٩-.

- ٢٠-منجله يد مفتاح إنكليزي اشكال كوالين للمبانى فارغه بسيطه كيفية  
التمرين على المخارط



٢١- حساب بالتروس لعمل القلووظ اشغال خارجيه بسيطه يتمرن عليها شنكار بسيط

٢٢- مبادئ البرشمة

٢٣- . السنة الثالثة

٢٤- فارغه مركبه منجلة توازن من ظهر عدد داكوره ودشالك وكفف التمرين على عمل اعضاء

٢٥- الالات البخارية ،عمل ظلمبات ماصه كابسه، التمرين على المقاشط وعلى الالات الخرط عمل

٢٦- جميع الاشغال الخارجية التى تختص بالالات البخارية

ص 16

### 1- ملحوظات

٢- يلزم تمرين تلامذة السنه الثالثه على ملاحظه سير الالات التجاريه وشرح كيفية انتشار البخار

٣- وتركيبها والتمرين على تصليح اعضائها

٤- تلامذه السنه الثالثه والثانية يتمرنوا على العمل رسم المعطى لهم بملاحظه المعلمين



## جدول ترتيب اوقات مواد التعليم

مواد التعليم	عدد	الحصص	في الاسبوع
	سنة اولى	سنة ثانيه	سنة ثالثه
اشغال يدويه	38	38	38
رسم علمي	06	04	06
حساب عملي	02	02	00
هندسة عمليه	00	02	02
لغه عربيه وديانه	02	02	02
المجموع	48	48	48

ص ١٧-

1 -كشوفات عن بيان الالات والعدد الضروريه اللازمه لكل تلميذ في كل ورشه  
واثمانها



## 2-كشف

بيان الالات والعدد اللازمه لكل تلميذ واثمانها فى ورشه النجار

	عدد	قرش		عدد	قرش
ما قبله		241	رابوه	1	25
أزاميل	3	007	فاره	1	07
كماشه	1	008	جيوم	1	06
دقماق	1	003	جاكوش	1	13
مثقاب	2	008	بنك معتاد	1	200
					—————
جملة ما تكلفه التلميذ		267	بعده		241

كشف



عن بيان الادوات والعدد الضروريه لكل تلميذ في ورشة البرادة واثمانه

قرش	ع	
200	1	منجله
006	1	جاكوش
012	4	مبارد مختلفة الجنس
220		جملة ما يتكلفه كل تلميذ بالتقريب

### كشف

عن بيان الادوات والعدد الضرورية الازمه لكل تلميذ في ورشة الحداده واثمانه

قرش	عدد		قرش	عدد	ما قبله
120	1	سندال 12 كيلو	137		جاكوش
005	1	لقط	006	1	مرزبة 10 كيلو
006	1	جاكوش	005	1	
					الجملة
137		بعده	193		

### كشف

عن بيان الادوات والعدد الضرورية اللازمه لورشه النجارة واثمانها





قرش	عدد	
0300	1	مروحة للنفخ بالعدة المركزية الطارده قطرها 76 سم
0200	2	قاعدة
4000	10	اكوار وتكاليفها
4500		الجملة

ص 20

- 1- وعلى حسب الكشوفات التي تقدمت يكون تكاليف جميع التلامذه في كل الورش  
بفرض ان عدد
- 2- تلامذة كل ورشه عشرين تلميذ ومقدار المصاريف الإضافية اللازمه لكل ورشه  
هو كالاتي

كشف

قرش	عدد	
5600	20	ما يتكلفه جميع تلامذة النجاره
0440	20	ما يتكلفه جميع تلامذة البرادة
0280	20	ما يتكلفه جميع تلامذه الحداده
6320		مقدار ما يتكلفه جميع التلامذه في الورش الثالثه

## كشف

عن بيان عن المصاريف الإضافية الضرورية اللازمه لجميع الثلاثه ورش

قرش	عدد	
01200		ثمن الادوات الضرورية الإضافية لورشه النجاره
15000		ثمن الادوات الضرورية الإضافية لورشه البرادة
04500		ثمن الادوات الضرورية الإضافية لورشه الحداده
20700		جملة المصاريف الإضافية اللازمه للثلاث ورش

ص 21

## كشف



عن بيان ثمن الادوات والعدد الضروريه لكل ورشه وتلميذاتها وبيان جملة ذلك

قرش	عدد
06800	ثمن الادوات والعدد الضروريه لورشه النجارة وتلامذتها
15400	ثمن الادوات والعدد الضروريه لورشه البرادة وتلامذتها
05060	ثمن الادوات والعدد الضرورية لورشه الحدادة وتلامذتها
27260	جملة مايتكفه الورش الثلاث وجميع تلامذتها

### الألات البخارية

٨-

٩- بالحساب وجد ان الاله اللازمه لاستعمالها تكون اثنى عشر حصان والاحسن ان تكون

١٠- هذه الاله تشتغل بالبخار وان كانت تصرف اكثر من وابورات الغاز ولكن الثانيه

١١- سريعة العطب وسواق الاله ليس من الضرورى ان يكون متدربا لانها تكون

١٢- تحت ملاحظة رئيس ورشه البرادة

١٣- والاحسن ان يكون طرزه لوكوموبيل كما هو مستعمل فى ورش

١٤- السكك الحديدية وفى مدرسه الصنايع الجديدة ويمكن شراؤها من الخارج

١٥- وعلى حسب قوتها المذكورة يكون ثمنها بوجه التقريب 160 مائه

١٦- جنيه تقريبا

١- رسم وبناء المدرسة

ص22-



- ١- يرفق بهذا التقرير رسم عن البنايه التي يخصص الابنيه لقسمين
- ٢- قسم منفصل عن الاخر تمام الانفصال ولكل منهم مكان مخصوص
- ٣- جعل فى الجهة الشرقيه بعيد عن المدرسه وحركاتها وبالناس جعل القسم الصناعيه  
جهة
- ٤- الغربى من البنا
- ٥- ويشتمل القسم الابتدائى على سته فصول مستوفيه لشروط الصحة ومحل للأكل  
ومحل للصلاة
- ٦- ثم محلات الناظر والمعلمين والمخزن والخدمه ودورة المياه ومبنى المكاتب الستة
- ٧- محل للرسم يكون مشترك بين تلاميذ القسمين لتعليمهم الرسم كذلك يشترك القسمين  
فى محل الصلاة
- ٨- محل الاكل
- ٩- ويشتمل القسم الصناعى على ورشتين عظيمتين للحداده والبراده والنجاره وثلاث  
محلات
- ١٠- اللورش الأضافية ومحل المعروضات وآخر للمعلمين والمخزن ولا بأس من عمل  
محل
- ١١- فى الحوش لوقاية العربات والألات الكبيرة المواد وتصليحها ولا يمكن دخولها  
بالورش
- ١٢- وقد عرضنا مشروع الرسم على حضرة مهندس الدايره وقد تكرم بتبييضه وبعمل  
المقاييسه
- ١٣- الابتدائيه لهو وقد بلغت قيمتها 3000 جنيه بوجه التقريب وقد وردنا تفصيلات
- ١٤- هذه المقاييسه فى اخر هذا التقرير
- ١٥- محلات لسكن الموظفين
- ١٦- لم يبقى لى قبل اتمام هذا التقرير ان ارجو عند الشروع فى هذا العمل ان يفكر



١٧- في بناء محلات بجوار المدرسة لسكن الناظر والمعلمين والاسطوانات لان في ذلك

١٨- ترغيبا وتشجيعا لهم وفائدة للمدرسه والتلامذة

١٩- ما يصرف من ارباح القسم الصناعي بعد تقدمه في العمل

٢٠- . النتيجة

٢١- ينتج من كل ما ذكر أن هذه المشروع الجليل لا يتكلف سوى مبلغ أربعة آلاف

جنية بما في ذلك اصلاح

٢٢- القسم الابتدائي وهو مبلغ زهيد بجانب الفوائد العديدة التي تعود منه والامل

وطيد في استرجاع

٢٣- ما يصرف من أرباح القسم الصناعي بعد تقدمه في العمل

### نتائج الدراسة :

1- من خلال الدراسة الدبلوماسية للوثيقة يمكننا ان نوجز أن التقرير يتكون من عناصر اساسية وهي :

- صفحة العنوان : تتضمن مكان صدور التقرير ،عنوان التقرير أسم المرفوع له التقرير ،اسم رافع التقرير ، التاريخ ، الختم

-المقدمة : تتضمن موجز يوضح أهمية ما ورد في التقرير ، ويعرض الهدف الأساسي والمشكلة

التي دفعت لكتابة التقرير، والحلول المقترحة لحل المشكلة واشتملت المقدمة على : التنويه

مدخل النص ، التصرف القانوني

-الفهرس : ويتضمن أقسام التقرير كما ورد في متن التقرير، وقد أورد رقم الصفحة يسبق.



العنوان. الموضوع وإذا استغرق العنوان أكثر من صفحة كرر رقم الصفحة واطلق عليه اسم (فهرست)

- المناقشة: وتتضمن العناصر التفصيلية للتقرير

-الفقرات الختامية: تضمنت فقرة ختامية ترغيبية ترغب في اتمام المشروع لما له من فوائد

متعددة للمجتمع كما أنه سيتم تجميع ماتم انفاقه على المشروع في فترة وجيزة  
-علامات الصحة والأثبات: تمثلت علامات الصحة والاثبات في التقرير في وجود التاريخ

مدون بالشهر. والسنة كذلك وجود ختمين في الوثيقة

2-تتماشى عناصر التقرير مع قواعد كتابه التقاريرأداريا حيث يتضمن صفحة العنوان ،مقدمة ،فهرس التقرير، المناقشة ، وتتضمن عناصر التقرير، والختامة ،والملاحق

3- يعبر التقرير على مدى وعي كاتبه والمامه بثتى جوانب موضوع التقرير

4- يحمل التقرير بين طياته العديد من الحقائق والمعلومات التي تمثل العصر الذى دون فيه ومن هنا تبرز أهمية التقرير في منحنا معلومات وحقائق عن شتى جوانب الحياة في مصر

الحياة الأجتماعية :

5- يشير التقرير الى تدني المستوى الاجتماعي لفئات من الشعب وأن الغرض من أنشاء القسم

الصناعي هو تعليم اولاد الفقراء

6- يظهر من خلال التقرير دور العمل الخيري في محاولة المساهمة في العملية التعليمية وأنشاء



المدارس ، فمدرسة الشياطين هي واحدة من أعمال الخير قام بإنشائها احمد باشا المنشاوي رجل

الخير ، ومدرسة الفرير قام الخديوي سعيد بأهداء ارضها للرهبان لأنشاء مدرسة عليها

7- يشير التقرير الي وجوب وضع شروط لقبول التلاميذ في المدرسة منها شرط السن فبالنسبة

للمدرسة الابتدائية السنة التحضيرية الأولى يكون سن الطالب من 8 الى 10 سنوات،السنة

الثانية من 9الى 12سنة ،السنة الثالثة من 11الى 13سنة ، السنة الرابعة من 13 الى 15 سنة

8- لا تقبل المدرسة الصناعية تلميذ اقل من 13 سنة حتى يكون قوي البنية

9- أوجب التقرير شرط سلامة الجسد والبصر والخلو من الأمراض المعدية حتى لا تكون

المدرسة مصدر لنشر الأمراض ،كذلك حسن السير والسلوك.

10- ويتضح لنا من خطة التقرير أن يقبل القسم الصناعي التلاميذ مجانا ،كذلك يصرف لهم

ملابس مناسبة للعمل اثناء الدراسة، ويعطي وجبه مجانيه ليكون ذلك دافع للأهالي لألحاق ابنائهم بالقسم الصناعي

11- يعتقد مقدم التقرير ان قلة المصروفات قد تكون سبب في عزوف الاهالي عن الحاق أبنائهم

بالمدرسة الابتدائية خشيه ان تكون قله المصروفات بسبب سوء الخدمة المقدمة، ولذا يقترح



رفع المصروفات تدريجيا لتتناسب مع احوال متوسط الدخل وقبول 10% مجانا من الفقراء في كل فصل

12- اشار التقرير الى وجوب ان تكون المدرسة عامل مساعد للبيئة المحيطة وذلك بان يتم من

خلال الورش عمل بعض الصناعات للاهالي على ان يكون نسبه الربح بسيطة بما يفيد الاهالي

ويزيد دخل الورش في المدرسه ودخل الطلاب العاملين فيها

13- وقد اوجب التقرير ان يدرس للطلاب في المدرسة الصناعية، صناعات تتناسب و تخدم

البيئة المحيطة بالمدرسة

14- وفي اطار جذب التلاميذ للمدرسة الصناعية ورفع مستوى المعيشة اقترح منحهم مكافاة

اسبوعيه قدرها خمسة قروش تقيد بدفتر كل اسبوع للتلميذ ولا تصرف له الا في نهاية الدراسة

واذا عمل في الورشه تحت يدي الأسطوات فانه يأخذ جزء من الربح واذا اتلف اله فيخصم

ذلك من حقوقه المالية المتوفرة في دفتره الخاص

15- اقترح التقرير ان يعفى خريج المدرسة من التجنيد مثل خريجي المدارس الاخرى الأهمية الاقتصادية:

17- اوجب التقرير ان تكون الصناعات الناتجة عن ورش المدرسة على درجة عالية من

الجودة ولذلك وضع سبل لمجازات الصانع في حاله عدم مطابقه المصنوعات للمواصفات



المتفق ، عليها ويتحمل من قام بالتصنيع قيمه ما اتلف

18- تحديد قيمه المصنوعات عن طريق تحديد قيمة الخامات المستخدمة واجرة العمال واطافة

صافي ربح 10% اذا كانت المصنوعات للأهالي و5% اذا كانت موجهه للتفتيش

19- وضع التقرير قواعد دقيقة للحصول على المواد الخام الازمة للعمل بورش المدرسة تتماشى

مع الأصول المرعية في عمل المناقصات وتدل على مدى وعي كاتب التقرير وتمثلت في

- تعلن الدائرة في الجرائد عن الخامات اللازمة للمدرسة

- يتم عمل مناقصة بين التجار ويدفع من وقع عليه الاختيار من التجار تأميناً للدائرة

- ترسل الدائرة اسمه الى المدرسة وبيان الأسعار التي تم الاتفاق عليها

-تطلب المدرسة من المتعهد ما تحتاج اليه من المواد الخام ، وتحتفظ بعينات مختومة بختم

الدائرة لنهاية العام الدراسي

- تراجع الفاتورة بمعرفة مدير الورش وترسل للدائرة للمحاسبة

- بعد وصول الخامات للمدرسة يتسلمها المخزنجي ويسجلها بالصنف والمقدار في دفتر يت مراجعته

- يصدق المدير والمراقب على الفواتير المقدمة من المتعهد

- تضاف الأصناف عهدة على المخزنجي وهو مسئول عن الحفاظ عليها من التلف وصرف

الكميات المطلوبة للورش بواسطة استمارة موقعة من المدير



- يقيد المخزنجي الأصناف التي تسلم للورش في دفتر الحصر الخاص بالمخزن مع بيان أسم المستلم وتوقيعه

- يقدم المخزنجي في نهاية كل شهر كشفاً بمقدار ماتم صرفه من الخامات للورش وما بقي في عهده

21- في حال وجود وقت فراغ لدي المدرسين والطلاب تختار ادارة الورش صنفين مما يتم

تصنيعه بها ويلاقي رواجاً من قبل الأهالي ويقوموا بتصنيع كميات منهم طبقاً للقواعد الآتية

- يتم عمل مقايسة للصنفين تقدم للمراقب للموافقة عليهما

- يصدق المراقب كتابتا على المقايسة ، ويطلب الخامات من المخزنجي

- تصنع الأصناف بالورش ويوضع عليها الثمن المحدد لها وتسلم المخزنجي ليحفظها في

مخزن المصنوعات مع الاعتناء بها حتى يتم بيعها ، فيرفع ثمنها الي ايراد المدرسة ويسلم

الي الخزنة بإيصال وتسجل في دفاتر الحصر

22- رواتب العاملين المقترحة بالورش مديرالورشة 8 جنيه ،رئيس الصنایعية 5 جنيه ، المساعد 3 جنيه صنائعي اليوميه من 5 الى 15 قرش

23- اوضح التقرير الآلات والعدد اللازمة لكل تلميذ بورشة النجارة وتكلفة كل تلميذ وتقييم

٢٦٧ قرش ، كما أن تكلفة كل تلميذ في ورشة البرادة 220 قرش ، - وتكلفة التلميذ في ورشة

الحدادة 193 قرش



- تكلفة الأساس والآت الثابتة في ورشة النجارة 1268 قرش

- تكلفة الاساس والآلات الثابتة بورشة البرادة 15000 قرش

- تكلفة الاساس و الآلات الثابتة بورشة الحدادة 4500 قرش

24- في نهاية التقرير اوضح كاتبه ان مقايسة انشاء المدرسه واصلاح المدرسه الابتدائية

لا تتجاوز 4000 جنيه وهو مبلغ قليل بالنسبة للنفع الذي سيعود على البيئة المحيطة كما انه

من المتوقع ان يتم استرداد هذا المبلغ في مده قليله من الصناعات في ورش المدرس  
**الأهمية العلمية :**

25- يتضح من خلال التقرير انه للحصول على الشهادة الابتدائية يجب ان تشتمل المدرسة

على فصول للسنة تحضيرية والسنة الأولى والثانية والثالثة والرابعة

26- لا يزيد عدد التلاميذ في مدرسة الصنايع عن 20 تلميذ ليتناسب مع سعة الورش، على ان

لا يزيد عدد التلاميذ في السنة الاولى عن 30 تلميذ بجميع الفرق بالمدرسة الصناعية

27-يشير التقرير ان عدد المدرسين في المدرسة الابتدائية قليل بالنسبة لعدد الفصول،

ولذ فالعبء التدريسي للمدرس الواحد لا يقل عن 33 حصة في الأسبوع، على عكس القواعد

المرعية التي تقر الا يزيد عدد الحصص عن 24 حصة في الاسبوع ، وبالنسبة للناظر فيكلف

11 حصة فقط الى جانب اعبائه الإدارية



28- عدد حصص تلاميذ المدرسة الصناعية للفرق الثلاثة 48 حصة في الأسبوع

-الفرقة الأولى 38 عملي ، 6 رسم عملي ، 2 حساب ، 2 لغة عربية

- الفرقة الثانية 38 عملي ، 4 رسم عملي ، 2 حساب ،هندسة عملية ، 2 لغة عربية

الفرقة الثالثة 38 عملي ، 6 رسم عملي 2 هندسة عملي 2عربي

29- من خلال التقرير امكنا التعرف على المقررات الدراسية التي كانت تدرس في

المدارس

الصناعية في ذلك الوقت فقد وضع التقرير برنامج خاص بكل قسم من اقسام

المدرسة الصناعية

على غرار ما كان يدرس في مدرسة الفيرير وغيرها من المدارس يتضمن مقررات

كل فرقة من الفرق

**النجارة السنة الأولى:** سن العدد، تسوية الألواح بالفارة ، تسوية قطعتين من الخشب

بالضبط ،كيفية استعمال الشنكار ، تمرينات على النقر والتلين ، كيفية استعمال

القدم ، تعشيق على هيئة صليب ، تعشق زاوية بثلاثة اجنحة، نقر وتعشيق زاويه

لحشو الباب ، تمرين على انواع المناشير والغراء ، كيفية عمل عجل العربات

**النجارة السنة الثانية :** معرفة انواع الأخشاب ، عجلات زراعية ، بنوك نجارة ،

كنبات جنينة ، شبابيك وشمسيات ، أبواب بدرفة واحدة وبأثنين ، عمل الحلية

البسيطة ، التمرين على اشغال خارجية ، كيفية عمل العدة مثل عمل فارة

**النجارة السنة الثالثة :** عمل الدرابزين ، عمل ميزان بسكال ، عمل روافع للمحاريث ،

كيفية تخشيب الأرض والأسقف وعمل دواليب بسيطة ، كيفية عمل المقاسات وعمل

العربات ذات اليد ، كما اوجب ان يتمرن طلاب الفرقة الثالثة على العمل فقط

بواسطة الرسم والتمرين على العمل بالخشب الزان والبلوط ويكون اغل اعمالهم

في الطلبات الخارجية



**الحدادة السنة الأولى :** تمرين على الدق، سحب الحديد ، تعديل الحديد بواسطة البلس ، وبواسطة الملف ،

القطع بالحامي والبارد ، عمل الصواميل ، عمل لغوط ، عمل عمل وردات ، عمل

زوايا عاده ، كيفية عمل شبابيك حديد من غير حلية ، تربيع الحديد مفاتيح حوامل

**الحدادة السنة الثانية :** لحام الصلب مع الصلب والحديد مع الصلب ، عمل برجل

مستقيم بجناح ، برجل مقص ، عمل مفتاح انجليزي ، عمل شواكيش ومقاطع ، سقي

الأجن والمثاقب ، منجلة بشوكة ، عمل قوس ، عمل قواديم

**الحدادة السنة الثالثة:** منجلة برجل ، ذكوره، عمل محارث وتغلفها بالصلب ، عمل

أبواب حديد

بحلي ، عمل القطع اللازمة للألات العدد ، والألات البخارية ، عمل دناجل العربات

التمرين على الأشغال الخارجية

**البرادة السنة الأولى:** التمرين بالمبرد والأجنة ، عمل عمود من الحديد ، قطاعه مربع

يعمل على

شكل اسطوانة ، منشور قطاعة مسدس ، عمل زاوية قائمة من الحديد ، برجل مقص

، برجل

كروي ، مفتاح صواميل ، يتمرن التلميذ على المخارط والمثاقب في التمرينات التي

يصنعها

**البرادة السنة الثانية :** منجلة يد، مفتاح انجليزي، أشكال كوالين للمباني ، كيفية

التمرين على

المخارط ، حساب التروس لعمل القلووظ ، أشغال خارجية بسيطة ، شنكار بسيط ،

كيفية مبادئ البرشمية

**البرادة السنة الثالثة :** فارغة مركبة ، منجلة توازن من ظهر ، عدد ، ذكورة ، وشالك

، كفف



تمرين ، على عمل اجزاء الآلات البخارية ، عمل ظلمبات ماصة كابسة ، التمرين على

المساقط وعلى الات الخرط ، عمل جميع الاشغال الخارجية التي تختص بالآلات البخارية

٣٠- أشار التقرير الى وجوب استخدام الة بخارية قوتها 12 حصان لأتمام العمل بالورش لأنها

تتميز بالسرعة وقليلة الأعطال بالمقارنة بوابورات الغاز رغم انها اكثر تكلفة 160 جنية ان

تكون ماركة لوكومبيل كما هو مستخدم في ورش السكك الحديد و مدارس الصنائع الجديدة

٣١- اشار التقرير الى وجوب تخزين المصنوعات الزائدة في مخزن المدرسه ويقوم المخزنجي

بذلك ويحافظ عليها حتى يتم بيعها ويتم الحساب بينه وبين المدرسه

٣٢- أشار التقرير الى ان المدرسه يجب ان تكون مثل باقي المدارس وان يمنح خريجها الحق في الاعفاء من التجنيد وذلك كوسيله من وسائل تحفيز الطلاب على دخول المدرسه

٣٣- من خلال دراسة جداول التقرير وجدت الباحثة أن هناك أخطاء في ناتج جمع بعض الجداول مثل.

- جدول بيان تكلفة الآلات والعدد الأزمة لتلميذ ورشة النجارة ناتج الجمع خطأ

- والصواب ٢٧٧

- جدول بيان تكاليف الادوات لتلميذ ورشة البرادة ناتج جمع التكاليف خطأ

- والصواب ٢١٨

-



جدول بيان تكاليف الأدوات الضرورية لتلميذ ورشة البرادة. ناتج الجمع خطأ والصواب

١٤٢

تعريف ببعض اسماء الالات والعدد الوارده فى التقرير

اسم الورشة	اسم الآلة	الاستخدام
ورشة النجارة	أزميل	يستخدم لقطع السطح الخشبي وتكوين التجاويف وتشكيل الخشب(١٢١)
	الربوه	تستخدم في تنظيف الأسطح بعد التنعيم وتعط سطح مستوي(١٢٢)
	فارة	تستخدم في تنعيم الأسطح الخشبية عن طريق ازالة الطبقة العليا من الخشب للوصول لطبقة ناعمة (١٢٣)
	كماشة	تستخدم لسحب المسامير ومسك طرفها (١٢٤)
	مثقاب	يستخدم لأحداث ثقب بالخشب يحتوي قبطة بشكل أسطواني مفتوحة تساعد على دورات الأداة وأحداث الثقب(١٢٥)
	دقماق او مطرقة	يساعد في دق الخشب لتثبيتته ببعضه بقوة وهي يد خشب ورأس خشب كبير (١٢٦)
ورشة الحدادة	أكور	الآلة يتم تصنيعها من الصاج يوضع في داخله طوب حراري يعمل بالوقود مثل الفحم يتم تمرير الهواء عليه بواسطة المنفاخ اليدوي (١٢٧)
	البص	يستعمل في العمليات الخاصة بالتشكيل ، له أنواع ، بلص مسطح عدل يستخدم لتعديل الأسطح ، وبلص ملفوف يستخدم في المشغولات الأسطوانية (١٢٨)
	سندال	السندال هو مايطرق عليه من الحديد- يستخدم لأسناد القطع عليه أثناء الطرق (١٢٩)
	لقط	يستعمل للامساك بالقطع وادخالها فى كور الحداده واخراجها بعد (١٣٠)
برادة	ترج خشب	منضده تجرى عليها معظم العمليات اليدويه (١٣١)



اسم الورشة	اسم الآلة	الاستخدام
	زهرات	تصنع من الحديد تستخدم لاستواء السطح (١٣٢)
	شكار	يستخدم فى ضبط السمك ووضع علامات النقر (١٣٣)
	فارة الجيون	تستخدم للتفريز الجانبي مثل دولف الشباك (١٣٤)

## هوامش البحث

1- شنودة ، اميل فهمى حنا. تاريخ التعليم الصناعي حتى ثورة 23 يوليه .1952م .دار الكتاب العربي .1967. ص.271

2- S.Cotrova.Techical Education and Socialch change. -London.Allen&Unwin.P.190

\_عبد المطلب ، جمال محمد . الاسرة والتعليم الصناعي ( دراسة ميدانية لعينة من طلاب المدارس الصناعية بمدينة بنى سويف) . كلية الآداب . قسم الاجتماع .1996. ص59 . أطروحة ماجستير

3- المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية . المسح الاجتماعي الشامل للمجتمع المصري . 1952\_ 1958

\_ عبد المطلب جمال . مرجع سابق . ص59

4- شنودة اميل فهمى . مرجع سابق . ص ص 218-220

\_سليمان ، نادية حليم . التدريب المهني في مصر : بحث ميداني . المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية . القاهرة 1982 ص 60

5- محمد على دلاور . مراقب مدرستي ام عباس الشيخ صالح بأتاي البارود وعين مدير الإدارة والحسابات بديوان الاوقاف وعين رئيس قلم مدنى ورئيس محكمة الاستئناف الأهلية وقد الف كتاب عن مبادئ علم الجغرافيا سنة 1902 ،وعضو فى الجمعية الجغرافية،وعضو أول مجلس إدارة للنادي الأهلي وكان يتصف بالذكاء والنظام . متاح على الرابط\_ m.

wikisource. Org متاح بتاريخ 9-9-2021



6- شفيق ، احمد باشا . مذكراتي في نصف قرن . القاهرة . الهيئة المصرية العامة للكتاب .  
سلسلة تاريخ المصريين . 115

ص 310 . متاح على <https://noor-book.com> متاح بتاريخ ٢٠٢٢-٧-٢٠

-زيدان. جرجي .تراجم مشاهير الشرق في القرن التاسع عشر .ج.١. مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة  
ص.٥٩-٦٠

متاح على <https://www.Hindawi.org> . متاح بتاريخ 12- ٨ -٢٠٢٢

٦- تسنيم . ما هو التقرير . متاح على الرابط <http://mawdoo.com> .

12Types of Reports (And what Each Is Best for) <http://dashthis.com>

٨- متاح على <https://www.almaany.com> متاح بتاريخ ٧-١٠-٢٠٢٢

٩- متاح على <https://www.startlimes.com> متاح بتاريخ ٧-١٠-٢٠٢٢

١٠- مروان،محمد .خطوات كتابة التقرير . متاح على

<http://mawdoo3.com> متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١١-صلاح،سمر . أنواع التقارير . متاح على

<https://specialties.bayt.com> متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٢،شليبي،ثروت .مراحل كتابة التقرير .

<https://ayadina.kenanaonline.com> متاح بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

-صلاح،سمر . ماهي مراحل كتابة التقرير

<https://specialties.bayt.com>

١٣- الحلوة ، حسن على حسن . الدبلوم تيقا . مجلة كلية الآداب جامعة القاهرة . ( مايو\_ديسمبر  
1969) . ص201

\_جرجس مجدى ، منهج الدراسات الوثائقية . مجلة الروزنامة . ع 2 . سنة 2004. ص249



١٤- سلوى على ، محمود. نفين محمد .فهرس وثائق وسجلات تقارير النظر طبقا للتقرير الدولي للوصف

الأرشيفي .تدوا. القاهرة . مطبعة عباد الرحمن .2006 . ص 13

رمز الأرجاع الوثيقة : ج.م.ع /جامعة القاهرة/المكتبة التراثية/ مكتبة أبراهيم حلمي .

ج.م.ع /ج.م. /م.ت /م.ا.ح

١٥- ميلاد ، سلوى على . الوثيقة القانونية . ماهيتها واحزاؤها .القاهرة .دار الثقافة . 1986.ص

١٤

١٦- يعد التجليد عنصر أساسي من عناصر فنون الكتابة عند المسلمين بداية من العصور الوسطى ، واعتبر عمل المجلد متمم لعمل الخطاط

-ابراهيم ، عبد اللطيف . جلدة مصحف بدار الكتب . مجلة كلية الآداب . جامعة القاهرة . مجلد 2 . ع 1 . مايو1958ص83-وقد أستخدم الورق المقوى في التجليد وهو متعدد الأنواع يختلف باختلاف المواد المصنع منها ومن بين تلك الأنواع Strewboard وهو نوع اصفر اللون متماسك وقد استخدم في وثيقة الدراسة

\_ عاصم ، على حسين . الطباعة الحديثة . القاهرة . مطبعة وزارة التربية والتعليم . 1961 . ص17

١٧- العلامة المائية : هي واحدة من الدلائل التي تمدنا بمعلومات عن العصر الذي انتج فيه الورق ومكان انتاجه واسماء المصانع وقد كان الورق ذو العلامة المائية يستخدم بصفة خاصة في المصالح والدواوين في القرن 19 وقد اشتملت وثيقة الدراسة على علامة مائية تحمل تشير أن التقرير كتب على ورق مصنع في القاهرة

CAIR

EMIN HINDIA

- تقرير انشاء مشروع تأسيس مدرسة صناعية بأى البارود

متاح على

<http://www.gjournal.cybrarians.org> - متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٨-الهوامش والمقصود بها هو ترك مسافة خاليه تحيط بالكتابة فى صفحات الوثيقة



\_ ابراهيم ، عبد اللطيف . وثيقة استبدال . مجلة كلية الآداب جامعة القاهرة . مج25. ج 2 .  
ديسمبر 1963. ص296

١٩- الحبر : وهو المداد لانه يمد القلم ويعينه على الاستمرار .

\_ زين الدين ، ناجى . مصور الخط العربي . بغداد . مطبعة المجمع العلمي العراقي . 1968

٢٠- الحبر الاحمر : وكان يطلق عليه الزنجفر او مسحوق الزنجفر بإذابة المسحوق وخلطه  
بماء الرمان ويضاف اليه الصمغ وكان يستخدم القرطم في صناعة الحبر ايضا

\_ القلقشندي ، صبح الأعشى في صناعة الانشا . ج2. ص297

\_ أبراهيم ، حجاج . أصباغ مصر وأحبارها : القاهرة . مكتبة سعيد رأفت . جامعة عين شمس . ج 1  
1984.

21- جمعة ، ابراهيم ، قصة الكتابة العربية . ص٦٠-٦١

٢٢- خط الرقعة : هو قلم قصير الحروف يحتمل ان يكون أشتق من الخط الثلث والنسخ ، وكتابة  
الرقعة أسرع من كتابة النسخ . وخط الرقعة أختاره ووضع قواعده المستشار ممتاز بيك في عهد  
السلطان عبد الحميد خان في عهد الدولة العثمانية وقد كان الاتراك يستخدمونه في المكاتبات  
الخاصة بدواوين الدولة ، ثم شاع استعماله في الحياة الخاصة واتسع مع اتساع نفوذ الدولة التركية

\_ الدالي ، عبد العزيز . الخطاطة . الكتابة العربية . مصر . الخانجى . ص79

\_ عبادة ، عبد الفتاح . مرجع سابق . ص ص 19-20

\_ داود ، ما يسه محمود . الكتابة العربية على الاثار الاسلامية من القرن الاول حتى اواخر القرن  
الثاني عشر للهجرة . (7- 18 ) ميلادي . القاهرة . مكتبة النهضة المصرية 1991 . ص64

٢٣- وثيقة ص٤٦س١٦

٢٤- الاعجام : هو النقط والمراد منه تمييز الحروف المتشابهة لمنع اللبس

-ابن المنظور ، الامام ابى الفضل جمال الدين . لسان العرب . القاهرة . دار الصاوي للطبع والنشر  
د . د . ت . ج 11 . ص308

وثيقة:ص٩ . س١٤



\_ الجبوري ، سهيلة . أصل الخط العربي وتطوره حتى نهاية العصر الأيوبي . العراق . مطبعة الأديب البغدادي 1977

ص154

٢٥- الاقحام : هو ادخال الحرف بين حرفين او كلمة بين كلمتين

\_ السيد ، محمد ابراهيم . مقدمة للوثائق العربية . القاهرة . دار الثقافة للنشر والتوزيع . 1987  
ص89

الوثيقة :ص ٩. س١٤

٢٦- ميلاد ، سلوى على . الوثيقة القانونية ماهيتها واهميتها .ص23

الوثيقة :ص٧س١٦

٢٧ادب خانة : متاح على <https://pulpit.alwatan voice.com> متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

الوثيقة :ص٣، س١٥

٢٨-مخزنجي: متاح على <https://pulpit.alwatan voice.com> متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

الوثيقة :ص٢٢.س٩

٢٩-بروجرام : <hrrps://www.almaany.come> متاح بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

الوثيقة :ص 8. س١٨

٣٠- ميلاد ، سلوى على . الوثيقة القانونية . أهميتها وأجزاؤها . ص٢٦

٣١-الوثيقة :ص١س٣

٣٢- الوثيقة . ص1. س4

٣٣- الوثيقة . ص1 . س26\_ س27

٣٤- الوثيقة . ص2

٣٥- البيداجوجية : هى العلم المعنى بأصول واساليب التدريس الصحيحة مشتمله على الاهداف والطرق التي يمكن اتباعها من اجل تحقيق هذه الاهداف ، ومن قواعد التدريس البيداجوجي ان



المعلم هو صاحب السلطة وهو المصدر الأساسي لتحصيل العلم ، والمعلم يقوم بدور المدرب ويسهل طريقة الحصول على المعلومات

غنيمات، أسلام . ماهي البيداغوجيا

متاح على <https://mawdoo3.com> متاح بتاريخ 2022-10-24

36 الوثيقة . ص3. 8س- 11س

37- الوثيقة. ص3. 18س\_ 20س

38- الوثيقة . ص4. 1س\_ 10س

39- الوثيقة . ص4. 20س\_ 24س

40- الوثيقة . ص4 . 26س\_ 29س

41- الوثيقة . ص4 . 31س

42- الوثيقة . ص5 . 1س 7

43- الوثيقة . ص5 . 8س - 11س

44- الوثيقة . ص5 . 12س\_ 17س

45- الوثيقة . ص5 . 22س\_ 33س ، ص6 . 1س\_ 2س

46- الوثيقة . ص6. 6س\_ 14س

47- الوثيقة . ص6 . 16س\_ 23س

48- الوثيقة . ص6 . 25س\_ 29س

49- الوثيقة . ص7 . 3س\_ 5س

50- الوثيقة . ص7 . 5س\_ 7س

51- الوثيقة . ص7. 7س\_ 9س

52- الوثيقة . ص7. 10س\_ 15س

53- الوثيقة . ص7 . 17س\_ 19س



- 54- الوثيقة . ص 7 . س 20 \_ س 21  
55- الوثيقة . ص 7 . س 28 \_ س 30  
56- الوثيقة . ص 8 . س 3 \_ س 5  
57- الوثيقة . ص 8 . س 7 \_ س 11  
58- الوثيقة . ص 8 . س 11 \_ س 14  
59- الوثيقة . ص 8 . س 16 \_ س 20  
60- الوثيقة . ص 8 . س 17 \_ س 18  
61- الوثيقة . ص 8 . س 22 \_ س 24  
62- الوثيقة . ص 8 . س 25 \_ س 29  
63- الوثيقة . ص 8 . س 31  
64- الوثيقة . ص 9 . س 1  
65- الوثيقة . ص 9 . س 3 \_ س 7  
66- الوثيقة . ص 9 . س 9 \_ س 11  
67- الوثيقة . ص 9 . س 14 \_ س 15  
68- الوثيقة . ص 9 . س 19 \_ س 21  
69- الوثيقة . ص 9 . س 23 \_ س 24  
70- الوثيقة . ص 9 . س 25 \_ س 26  
71- الوثيقة . ص 9 . س 26 \_ س 28  
72- الوثيقة . ص 9 . س 28 \_ س 33  
73- الوثيقة . ص 10 . س 8 \_ س 12  
74- الوثيقة . ص 10 . س 13 \_ س 17  
75- الوثيقة . ص 10 . س 19 \_ س 21  
76- الوثيقة . ص 10 . س 21 \_ س 25  
77- الوثيقة . ص 10 . س 25  
78- الوثيقة . ص 10 . س 27-28  
79- الوثيقة . ص 10 . س 30-32  
80- الوثيقة . ص 11 . س 1 - 2



- 81- الوثيقة . ص 11 . س 3 - 6  
82- الوثيقة . ص 11 . س 10 \_ 11  
83- الوثيقة . ص 11 . س 12- 17  
84- الوثيقة . ص 11 . س 12-21  
85- الوثيقة . ص 11 . س 23- 32  
86-- الوثيقة . ص 12 . س 3- 8  
87- الوثيقة . ص 12 . س 10 - 11  
88- الوثيقة . ص 12 . س 24- 26  
89- الوثيقة . ص 12 . س 26- 31  
90-- الوثيقة . ص 12 . س 27  
91- الوثيقة . ص 12 . س 28  
9۲- الوثيقة . ص 12 . س 28  
93- الوثيقة . ص 12 . س 29- 31  
94- الوثيقة . ص 13 . س 1  
95- الوثيقة . ص 13 . س 4- 9  
96 الوثيقة . ص 13 . س 10- 16  
97-- الوثيقة . ص 13 . س 18- 30  
98- الوثيقة . ص 14 . س 1- 2  
99، الوثيقة . ص 14 س 6- 18.  
100- الوثيقة . ص 15 س 3- 13  
101- الوثيقة . ص 15 . س 16- 26  
102 الوثيقة . ص 16 س 5- 13  
103- الوثيقة . ص 17 س 3- 10  
104- الوثيقة . ص 17 . س 11- 17  
105- الوثيقة . ص 18 س 2- 7  
106- الوثيقة . ص 18 . س 8- 14  
107- الوثيقة . ص 19 س 1- 8



108- الوثيقة . ص19 . س س 9-15

109- الوثيقة . ص20 . س س 3-9

110- الوثيقة . ص20 . س س 10-16

111- الوثيقة . ص 21 س س 1-7

112- الوثيقة . ص21 . س-س 9-16

113- الوثيقة . ص22 س س 17-19

114- الوثيقة . ص 22 . س س 21-23

115- الوثيقة . ص 23

116- الوثيقة . ص ٢٢ س س ٢١- ٢٣

١١٧ التاريخ . الوثيقة .صفحة العنوان س١٠ .س١١

استخدمت الأرقام في تدوين التاريخ باليوم والشهر والسنة وأستخدم هذا الأسلوب في العصر العثماني ، ابو غازي ، عماد بدر الين . الأرقام والأعداد في الوثائق العربية في مصر . دار الكتب والوثائق القومية . الروزنامة الحزبية المصرية للوثائق . ع10(٢٠١٢) ص ٥٩٢

١١٨- الاختام - الخولي، جمال مرسي .دراسة مقارنة لوثائق الأستبدال في مصر في العصرين المملوكي والعثماني في القرن العاشر الهجري . القاهرة . جامعة القاهرة .كلية الآداب . ١٩٧٤ . رسالة ماجستير . ص ٦٩

-لمزيد من التفاصيل أنظر

بيومي ،عاطف محمد . وثائق الأختام الشخصية مجلة العربية ٣٠٠٠ . النادي العربي للمعلومات . ٢٠٠٦ . ص ٤٤ . ص ١٦٨-٢٩٦ . متاح على

https://www.abhatoo. net.ma . متاح بتاريخ ٢٤-١٠-٢٠٢٢

١١٩- المدرسة الصناعية للفرير هي مدرسة كاثوليكية انشئت فى يوليو 1858 حيث اهدى الخديوي سعيد ارضها للأخوة الرهبان الذين اسسوها واستقبلت حين انشائها أبناء الاغنياء والفقراء على حد سواء ، فى سنة 1872 كان بالفرير 155 تلميذ بالمصروفات و 50 تلميذ بالقسم المجاني وكان يوجد بالفرير مركزين للتأهيل المهني بالمساء

\_ رهبانية اخوة المدارس المسيحية ( الفرير ) ديسمبر 2014 متاح على

https://arz.m.wikipedia.org ١٢٠



١٢٠- مدرسة الشياطين الصناعية انشئها احمد المنشاوي باشا احد كبار اعيان الغربيه كان يعد عبقرية زراعية فاذة وله دور كبير في العمل الخيري حيث انشأ مدرسة جمعية الشياطين بجمرك الإسكندرية لتعليم ابناء العالمين فى الجمرك وقد أهديت له اوسمه ونياشين من دول أوروبية قدرت ثروته فى ذلك الوقت بمليونى جنية خصص جزئ كبير منها للخير توفى سنة 1904

\_ بدوى ، طارق . تاريخ العمل الخيرى فى مصر . جريدة ابو الهول السياحية

https://www.abou-alhool.c بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢١- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٢- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٣- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٤ متاح على <https://www.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٥- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٦- متاح على <https://adwatak.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٧- متاح على <https://e3arabi.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٢٨- <https://uotechnology.edu.iq> متاح بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٢٩- متاح على <https://arabic.names.hwramani.com> بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٣٠- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٣١- <https://awttyany.yoo7.com> متاح بتاريخ ٢١-١٠-٢٠٢٢

١٣٢- متاح على <https://uotechnology.edu.iq> بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٣٣- متاح على <https://www.jafarshop.com> بتاريخ ٢٠-١٠-٢٠٢٢

١٣٤- متاح بتاريخ <https://ahmed-al-essawi.blogspot.com> متاح بتاريخ 21-

2022-10

الملاحق

الملحق الأولى : صفحة عنوان التقرير

الملحق الثاني: المقدمة jafarshop

الملحق الثالثة : الفهرست

الملحق الرابعة : الرسم الهندسي لمبنى المدرسة

