

جمهورية مصر العربية  
بمكتب التخطيط القومي



قضايا التخطيط والتنمية في مصر  
رقم (٦٨)

مكتبة الأنظمة والخدمات  
بمركز التوثيق والنشر

ديسمبر ١٩٩١

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000

1000 1000 1000

1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

1000 1000 1000

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

( 33 - 10 )

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

( 34 - 11 )

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

( 2014/1/1 - 2014/1/1 )

2014/1/1 - 2014/1/1

( 1 - 1 )

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

2014/1/1 - 2014/1/1

المفحات

( ٥٢ - ١١٠ )

الفصل الرابع : النظام المعد لميكه الانشطة والخدمات

لمركز التوثيق والنشر .

( قاعدة البيانات التوثيقية DPC )

ومدى تلبية احتياجات العمل به .

١/٤ - التعريف بقاعدة البيانات

٢/٤ - قائمه تعريف حقول بيانات المقتنيات

٣/٤ - قائمة تعريف حقول بيانات المستعيرين

٤/٤ - تحميل النظام

٥/٤ - القائمة الرئيسية للنظام

٦/٤ - مدى تلبية النظام المعد لميكه الانشطه والخدمات

٧/٤ - عمليات البحث

٨/٤ - البحث عن اسم مؤلف

٩/٤ - البحث عن عنوان كتاب

١٠/٤ - البحث عن رؤوس موضوعات

١١/٤ - بيانات الاعارة

( ١١١ - ١٣٢ )

الفصل الخامس : مدى توافق الانظمة مع متطلبات الاتصال المستقبلى والتنسيق

مع شبكات المعلومات

مقدمة

١/٥ - نظام المكتبة - الالكترونى

٢/٥ - انواع النظم المكتبية الاليكترونية

٣/٥ - لماذا الميكه فى تخزين واسترجاع المعلومات

٤/٥ - استرجاع المعلومات على الخط المباشر

٥/٥ - دور تداول المعلومات ونظرة مستقبلية على نظم

خدمات المعلومات

الصفحات

الفصل السادس : اختيار عينه الكتب الاجنبية مع الدراسة وتسجيلها في الحاسب ( ١٣٣ - ١٣٥ )

- ١/٦ - اختيار عينه التجريب
- ٢/٦ - استمارات كتب العينه وتسجيلها

الفصل السابع : استخدام المخرجات في الاعداد الببليوجرافي ( ١٣٦ - ٢٠٣ )

- ١/٧ - الاسترجاع باسم المؤلف
- ٢/٧ - الاسترجاع بعنوان الكتاب
- ٣/٧ - استرجاع المعلومات من الكتسب بدلاله الموضوع
- ٤/٧ - الاعداد الببليوجرافي

الفصل الثامن : تطبيقات البرامج الخاصة بخدمات الاعارة الخارجية ( ٢٠٤ - ٢٢٦ )

- ١/٨ - تطبيقات على استعارة الكتب
- ٢/٨ - تطبيقات على اجراءات الكتب المعارة
- ٣/٨ - اعداد قوائم بالكتب المتأخر ردها
- ٤/٨ - تطبيقات على احصاءات الاعارة

الفصل التاسع : اناحة فرم التشغيل والتجريب لكواثر مركز التوثيق والنشر ( ٢٢٧ - ٢٢٨ )

المفحات

( ٢٢٩ - ٢٣٢ )

الفصل العاشر : دراسات يستلزم إجراؤها زيادة ساعات الحاسب  
الى الحالى

١/١٠ - حل مشكلة التعريب

٢/١٠ - البرامج الباقية لتغطية احتياجات باقى الانشطه

٣/١٠ - اضافته مجموعه البرامج المساعدة لاسـتـكمال

متطلبات الدراسة

( ٢٣٣ - ٢٣٤ )

خاتمة

( ٢٣٥ - ٢٣٧ )

مراجع الدراسة

نسخ : ز/س

## الفصل الأول

مركز التوثيق والنشر

بمعهد التخطيط القومي

\_\_\_\_\_

( الانشطة والخدمات )

" بسم الله الرحمن الرحيم "

فى يوليو من عام ١٩٦٠ صدر قرار رئيس الجمهورية العربية المتحدة بالقانون رقم ٢٢١ لسنة ١٩٦٠ بإنشاء معهد التخطيط القومى للنهوض بالبحوث والدراسات التخطيطية المتمثلة بأعداد الخطة القومية الشاملة للجمهورية ووسائل تنفيذها ودراسة الأسس والأساليب العلمية والفنية والاقتصادية والاجتماعية للتخطيط القومى والعمل على تطبيقها بغمد تحقيق الأهداف :

وفى سبيل تحقيق هذه الأهداف نص القانون على أن يقوم المعهد بما يلى :

- ١- اجراء البحوث والدراسات التخطيطية والاقتصادية والاجتماعية والاحصائية والفنية وتوجيهها والاشراف عليها .
- ٢- تقرير منح دراسية ومكافآت واعانات لتشجيع البحوث والدراسات .
- ٣- تنظيم برامج تدريبية وتعليمية وضع شهادات لمن يجتازها بنجاح .
- ٤- ايجاد بعوث علمية وعملية داخلية وخارجية .
- ٥- عقد المؤتمرات والاجتماعات العلمية .
- ٦- نشر البحوث والدراسات وترجمة وتاكيف الكتب والمراجع التخطيطية .
- ٧- ابداء الراى فى مشروعات القوانين والقرارات والمشروعات الخاصة بالتخطيط القومى .

ومن ثم فقد جاء إنشاء معهد التخطيط القومى لى مصر تلبية لحاجات واضحة ومحددة، ولكى يستطيع بدور تميزت ملامحه ورسمت أهدافه من خلال ممارسة عملية أسلوب التخطيط ومناهجه لسموات قليلة سبقته ، وتبلورت خلالها أفكار ورعى حول دور التخطيط فى المجتمع كفكر وفلسفة ، فالتخطيط القومى يتطلب الى جانب أجهزته التنفيذية التى تقوم بأعداد الخطة القومية العامة والخطة القطاعية والاقليمية والمحلية بمراحلها الزمنية المختلفة مؤسسات بحثية وتدريبية تفسر



١١١

١ - .....  
.....

.....

.....  
.....

..... :

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... : ١ / ١

- ٣- إنشاء وتنظيم وإدارة مكاتب متخصصة بالمراكز العلمية بالمعهد، والمساعدة على إنشاء وتطوير مكاتب متخصصة في مجالات التخطيط والتنمية.
- ٤- التعاون مع المعهد - العلمية ومراكز ومؤسسات البحث في مجالات التخطيط والتنمية في مجال تبادل المطبوعات والتعاون الببليوجرافي.
- ٥- العمل على جعل المكتبة مكتبة توجيه في مجالات التخطيط والتنمية والعمل على إنشاء فهرس موحد لمقتنيات المكتبة الرئيسية والمكاتب الفرعية وكذلك مقتنيات المكتبات ومراكز البحوث التي تعمل في مجالات تشمل بالتنمية والتخطيط.
- ٦- القيام بترجمة البحوث والدراسات الهامة من اللغات الأجنبية الى اللغة العربية بقصد تيسير نقل التجارب والأفكار العلمية في مجالات التخطيط والتنمية.
- ٧- القيام بنشر الانتاج الفكرى للمعهد بغرض نشر المفاهيم التخطيطية بين الباحثين في مجالات التخطيط والتنمية داخل الجمهورية وخارجها واثناء الفكر التخطيطى وتنميته.
- ٨- مساهمة المركز في أعمال الهيئات الدولية التي تعمل في مجال التوثيق والمعلومات والمكاتب المتخصصة بما يحتق الاتصال المستمر بمراكز، سونيق في العالم.
- ٩- النهوض بالدراسات والبحوث التوثيقية لوضع نظام أمثل لخزن واسترجاع المعلومات والبيانات التخطيطية والتنمية بالمركز تتناسب وطبيعة مقتنيات واحتياجات الباحثين ووسائل تنفيذها ودراسة الأسس والأساليب العلمية والفنية للتوثيق والعمل على تطبيقها بقصد المعاونة في تحقيق أهداف المعهد القومية في البحث والتدريب والاستفادة من ذلك بالبحوث والخبرات السابقة.
- ١٠- تنظيم برامج تدريبية في مجال المكتبات ومصادر المعلومات للدارسين بالمعهد بقصد نشر الوعي المكتبي لدى الباحثين في مجالات التخطيط والتنمية.



- ٢- النشر العلمى لانتاج المعهد من المذكرات العلمية الداخلية والخارجية وسلسلة فصايا التخطيط والتنمية واوراق المؤتمرات العلمية وخدمة مشروع المجلة العلمية للمعهد .
- ٤- الاعداد الببليوجرافى للقوائم الموضوعية العامة والانتقائية وببليوجرافيات المناسبات لخدمة المؤتمرات والبرامج التدريبية والحلقات العلمية .
- ٥- اعداد الكشافات للمقالات والمحتوى العلمى لمقتنيات المركز وفقا للتقسيمات الموضوعية وقوائم رؤس الموضوعات وبها يغطى احتياجات الانشطة البحثية والتدريبية للمعهد وخدم المستفيدين من خارجة .
- ٦- اعداد المستخلصات العلمية لسجلات المعهد من مذكرات علمية ووثائق المؤتمرات والندوات العلمية والتي بدأت باعداد الببليوجرافيات الشارحة وصولا الى الاعداد لمشروع الثبوت العلمى لمستخلصات مذكرات المعهد خلال ثلاثين عاما منذ انشائه حتى الان .
- ٧- اصدار الأدلة لمقتنيات مركز التوثيق والنشر من الكتب والدوريات العلمية الجارية النشر والاجنبية ، والمذكرات العلمية ، ومطبوعات المنظمات الدولية .
- ٨- اعداد واصدار الدراسات التوثيقية عن موضوعات محددة كدراسات التشريعات التنموية والتخطيطية لمختلف قطاعات وانشطه الاقتصاد القومى لتوفير الخلفية العلمية اللازمة للدراسات والبحوث .
- ٩- القيام بالترجمة للبحوث والدراسات والمقالات ونشر الترجمات ضمن أوعية النشر المتاحة فى المعهد ، ومن خلال اوراق المؤتمرات والحلقات النقاشية والدورات التدريبية .
- ١٠- اناحة خدمة بالنسخ المصور للمقالات والبحوث وتوفير الوقت وجهد الباحثين ورواد المركز من داخل المعهد وخارجه .
- ١١- القيام باختيار المعلومات التنموية والتخطيطية وفهرستها وتصنيفها وتحليلها واعداد الملفات الموضوعية لبيعية متطلبات بحث أو دراسة أو نقاش الموضوع الواحد أو القطاع المحدد وتوفيرها للمؤتمرات والدورات والبحوث .
- ١٢- اتباع احدث النظم الدولية للفهرسة الوصفية والموضوعية والتصنيف وتقنيات التوثيق العلمى .

١٤- الاهتمام بمجالات التبادل العلمى بين المعهد والهيئات المناظرة محليا وعربيا ودوليا ، وبما يونسر  
مصدرا هاما من مصادر التزويد لمقتنيات المركز .

١٥ احرز مركز الوثائق والنشر نصرا دلييا حينما قام السنولون عليده عن النشر فى البنك الدولى باعشاره  
من بين جميع المكتبات ومراكز الوثائق المحلية ليكون مركز الايداع لجميع مطبوعات البنك والموسيقى  
ترد بانتظام ، بل واظهرت تقارير البنك الدولى لتقييم خدمات المركز امتياده فى ذلك .

١٦- البدء فى اجراء الدراسات التجريبية لميكند الانشاده والخدمات فى مركز التوثيق والنشر وباسـسـخدام  
الحاسبات الآلية .

١٧- الاهتمام بالتدريب التنشيدلى والمستمر لاجها' المركز على المستحدثات فى مجالات التوثيق والمعلومات  
ومقتنيات الحاسبات .

٢/١ : استخدام نظم المعلومات :

ولقد كانت الأسباب التى دعت الى ضروره الاهتمام باستخدام تقنيات المعلومات فى مجالات اسدله وخدمات  
مركز التوثيق والنشر وتحديث العمل به ما يلى:-

١- التزايد المتحدر فى كميته المعلومات واوعيتها المطبوعة وغير المطبوعة التى ترد للمركز من خلال نوات  
الاقتناء والتبادل العلمى .

٢- صعوبة حفظ وتنظيم واسترجاع المعلومات من مصادرها المختلفه بالطرق العادية المتبعه.

٣- الحاجة المتزايدة للسحه للمعلومات ومصادرها نتيجة للتقدم العلمى والتزواج الحديث بين التخصصات  
المختلفة أكثر من ذى قبل .