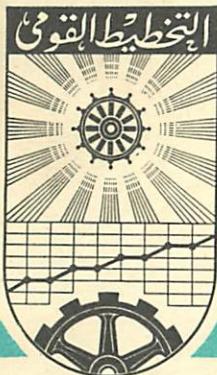


# الجمهُورِيَّةُ الْعَرَبِيَّةُ الْمُتَّحِدَةُ



مَعَاهِدُ التَّخْطِيطِ الْقَوْمِيِّ

نَهْرٌ وَادِيٌّ نَفَرٌ

مذكرة رقم ٣٢١

مشروع غرفة البيانات التخطيطية

=====

الدراسات التي قامت بها لجنة البحث

(إعداد أعضاء غرفة البيانات التخطيطية)

٢٦ أكتوبر سنة ١٩٦٣

القاهرة  
٣ شارع محمد بن ناصر - بالزمالك

مشروع غرفة البيانات التخطيطية

=====

الدراسات التي قامست بها لجنة

الباحث

(في المدة من ١٩٦٢/٦/٣١ إلى ١٩٦٣/٥/٣١)

مقدمة :

تتلخص أغراض مشروع غرفة البيانات التخطيطية فيما يلى :-

أولاً : جمع البيانات الاحصائية وغير الاحصائية المتعلقة بالتقدم الاقتصادي والاجتماعي ، وخاصة ما يوجد منها في صورة رقمية أما البيانات غير الرقمية فتستخدم كقواعد للوصول الى تقديرات رقمية أى أن البيانات التي تجمع تكون كلها في النهاية في صورة أرقام .

ثانياً : تصنيف هذه البيانات الرقمية وتسجيلها بالطرق الآلية بعد تبويتها تبويها مناسباً بحيث يمكن استعادتها ومقارنتها وتحويلها كما هي بطريقة منتظمة .

ثالثاً : فحص البيانات المسجلة فحصاً احصائياً وتحليلياً سريعاً للتأكد من صحة التعريف المستخدمة فيها ومن قابليتها للمقارنة واستبعاد ما يكون ظاهراً الاختلاف منها .

رابعاً : ادراج البيانات في إطار تخطيط عام - في صورة جدول انتسابيات وتدفقات وجدائل توازنية وذلك لتحقيق غرضين رئيسيين .

الاول : الحصول على صورة كاملة للتطور الاقتصادي والاجتماعي في أي لحظة .

الثاني : استكمال فحص دقة الأرقام وشمولها عن طريق المقارنات التوازنية والسلسل الزمنية والمعاملات الفنية .

الفصل : ذكر رقم (٥٥) للدكتور ابراهيم حلمي عبد الرحمن .

=====

**خامساً :** استخلاص بعض المؤشرات المهمة بصفة دورية من البيانات المجمعة في إطار العام، بما يصل بأهم المسائل الاقتصادية والاجتماعية التي ينبغي مراقبتها بواسطة السلطات المسئولة بصفة دائمة.

### بيان لجنة إنشاء غرفة للبيانات التخطيطية

#### بيان

ولتحقيق هذه الأغراض شكلت اللجنة الخاصة بدراسة موضوع إنشاء غرفة للبيانات التخطيطية في بداية شهر

يونيو ١٩٦٢ من السادة :-

الدكتور صليب روائيلى

أحمد عبد العزيز داود  
بوزارة الصناعة

حسن حامد زكي  
بالموءوسسة المصرية العامة للتأمين

محمد رضا هاشم  
بالموءوسسة المصرية العامة للفزل والنسيج

عبد الرحمن الباريدي  
بعهد التخطيط القومي

ثم انضم إلى اللجنة السيد / الدكتور مصطفى حمدى بعهد التخطيط القومى والسيد محمود سليمان

شريف ( بوزارة التموين )

وقد تمت بعض اجتماعات اللجنة بحضور السيد الدكتور مختار حمزة والسيد محمود عيد

هذا مع ملاحظة أن جميع السادة أعضاء اللجنة كانوا متذمرين مما تم عليهم لتوبيخهم لجهة انتهاكهم

بالجهات الأصلية التي يعملون فيها

وقد شرعت اللجنة منذ تشكيلها في دراسة الموضوع الذي شكلت من أجله وحاولت رسم إطار عام يمكن

من إنشاء غرفة للبيانات التخطيطية

وفيها يلى عرض لأهمية ما تناولته اجتماعات اللجنة من آراء وتوجيهات يستدل منها على المحاولات التي

بذلها أعضاء اللجنة لتحقيق الهدف الذى شكلت اللجنة من أجله

1962/2/2

ד/ג/זנבו

د . صلب ، وفائي

أحمد داود

حسون حامد

رضا هاشمی

عبد الرحمن

٢- روى أن يبدأ العمل بالعمليات المتقطعة التي تكررت أكثر من مرة واحدة  
أما فيما يختص بالعمليات الاحصائية الأخرى العارضة فقد أتفق على ضرورة  
جمع بيانات عنها ولكن سيتم ذلك في المرحلة التالية نظراً لأن هذه العمليات  
تحتاج إلى دراسة تفصيلية لكل عملية على حدة.

٣- روى أن اقتصار العمل في المرحلة الأولى على العمليات الاحصائية المنتظمة سوف يتحقق سرعة الانتاج بالغرفة، ويمنع فرصة اعطاء أولوية للبيانات ذات الطابع القوسي، ويمكن من أجراء بحوث تجريبية في طرق تخزين البيانات بالغرفة وعرضها للباحثين وطريقة تداولها .

٤- قامت هيئة البحث بحصر أولى العمليات المنتظمة حتى يمكن تخصيص العمل في مشروع البحث بين المشرفين والمشتغلين .

واقتصر الاستعانت بثلاثة من الباحثين الذين عينوا بالمعهد وذلك للقيام بجمع البيانات اللازمة عن العمليات الاحصائية على أن يبدأ الاستعانت بهم اعتباراً من أول يوليو ١٩٦٢ . وفيما يلى بيان بالعمليات الاحصائية التي روى البد بها :

## ١- التعداد العام للسكان      ٢- احصاءات الزواج والطلاق

## **٣ - احصاء المواليد والوفيات ٤ - احصاء القوى العاملة**

## ٥ - احصاءات التعلم | ٦ - احصاءات المعاشرة

بــ المجموعة الثانية وتشمل : -

- ١ــ التعداد الزراعي  
٢ــ احصاءات الانتاج الزراعي  
٣ــ احصاءات الدخل الزراعي  
٤ــ احصاءات الائتمان والتعاون الزراعي
- جــ المجموعة الثالثة وتشمل : -
- ١ــ احصاءات الانتاج الصناعي    ٢ــ احصاءات الاجور وساعات العمل  
٣ــ احصاءات الشركات المساعدة .
- دــ المجموعة الرابعة وتشمل : -

- ١ــ احصاءات السكك الحديدية    ٢ــ احصاءات النقل البري  
٣ــ احصاءات قناعة السويس    ٤ــ احصاءات التجارة الخارجية
- هــ المجموعة الخامسة وتشمل احصاءات البنك " البنك المركزي " .  
وــ الاحصاءات الدولية التي تصدرها هيئة الام المتحدة وفروعها .

١٩٦٢/٦/١١

ــ نقشت طريقة العمل في الغرفة . واستعرضت بعض النشرات الاحصائية العامة التي أصدرتها مصلحة الاحصاء حديثاً وبعض المذكرات التي أصدرها معهد الاقتصاد بأوسلو عن البيانات التخطيطية وقد تم الاتفاق على النقط التالية : -

- ١ــ أن يتخذ العمل في جمع البيانات الصورة الآتية : -  
أولاً ــ تحديد مصادر البيانات باجراً حصر مبدئي لــ نوع العمليات الاحصائية المختلفة التي تجري بالجهات الحكومية . واتخاذ هذا الحصر كأساس لاعداد تصنيف اداري للعمليات الاحصائية وبالتالي اعداد التصنيف النوعي للعمليات المختلفة .

ثانياً ــ روى البدء باعداد التصنيف اداري للهيئات التالية لما تقوم به هذه الهيئات في حدود معلومات هيئة البحث ــ من عمليات احصائية منتظمة ودورية .

وهي :-

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ١ - اللجنة المركزية للإحصاء      | ٢ - مصلحة الإحصاء والتعداد        |
| ٣ - وزارة الصناعة                | ٤ - وزارة العمل .                 |
| ٥ - وزارة التربية والتعليم       | ٦ - وزارة التعليم العالي          |
| ٧ - وزارة الزراعة                | ٨ - وزارة الاقتصاد                |
| ٩ - وزارة الخزانة                | ١٠ - وزارة الصحة                  |
| ١١ - البنك المركزي .             | ١٢ - الهيئة العامة للسكك الحديدية |
| ١٣ - الهيئة العامة للنقل البري . |                                   |

ثالثا - وحتى يمكن البدء في حصر العمليات الإحصائية في الجهات السابق ذكرها روى أن يتولى ذلك أعضاء هيئة البحث بحيث يقوم السيد / محمد رضا هاشم بحصر العمليات الإحصائية باللجنة المركزية للإحصاء ومصلحة الإحصاء والتعداد .

وأن يقوم السيد / أحمد عبد العزيز داود بحصر عمليات وزارتى الصناعة والعمل على أن يقروا بعرض نتائج هذه الدراسات على اللجنة .

٢ - التمهيد لعقد اجتماع عام بمعهد التخطيط القومي يجري تحديد موعده مستقبلا ويهدف إلى تعریف بعض المندوبين من الوزارات والجهات ومهن سبق لهم حضور الدورات التدريبية بالمعهد بالهدف من عملية الحصر حتى يكونوا بمثابة ضباط اتصال في الجهات التي يعطون بها لتسهيل وتنظيم مهمة الباحثين في الاتصال بالمسؤولين في تلك الجهات .

٣ - نظرا لما يحتاجه هذا البحث من وجود أيدى عاملة مدربة للاتصال بالجهات المختلفة فقد روى الاستعانتة ببعض موظفى مصلحة الإحصاء والتعداد وتم الاتصال بالسيد / الدكتور وكيل الوزارة لشئون الإحصاء وأبدى سيادته استعدادا كاملا لترشيح الموظفين اللازمين من موظفى المصلحة للعمل فورا بعض الوقت في هذا المشروع .

١٩٦٢/٦/١٦

ناقشت اللجنة التقريرين العقدمين عن العمليات الاحصائية التي تقوم بها وزارة الصناعة ووزارة العمل وكذلك مصلحة الاصحاء والتعداد (ملحق رقم ١) . كما استعرضت نماذج الاستمارات المستخدمة في جمع البيانات لكل عملية من العمليات الاحصائية الـ واردة بالتقديرتين وكذلك التعليمات الموضحة والتعريف المستخدمة فيها .

ونتيجة لدراسة اللجنة لما جاء بهذين التقريرين حتى يمكن الاستفادة بالبيانات الواردة بها للتعرف على العمليات الاحصائية ومصادرها روى أن تعداد التقارير بحيث تشتمل البيانات التالية :-

اسم العملية الاحصائية - الادارة القائمة على تنفيذها - اسم المسؤول عنها - درجة الشمول في البيانات - الدورية - الفترة التي تمثلها بيانات هذه العملية - تاريخ بدء وانتهاء جمع البيانات - المصدر الذي تجمع منه البيانات .  
كما رأت اللجنة ضرورة الاهتمام بالناحية التاريخية لكل عملية احصائية والتطورات التي مررت بها والتعديلات التي ادخلت عليها في كل مرحلة .

واستعرضت اللجنة الصعوبات العملية التي قابلت أعضاء هيئة البحث عند قيامهم بتجربة حصر العمليات الاحصائية والتي ينتظر أن يقابلها الباحثون عند قيامهم بالدراسة التفصيلية الميدانية .

وقد أتفق على تصميم استمارتين يبين بها انواع البيانات المطلوبة عن العملية الاحصائية على ضوء ما توصلت اليه دراسة اللجنة . وكذلك التعليمات والتعريف اللازم .  
كما كلف بعض اعضاء اللجنة باعداد برنامج لتدريب الباحثين في هذه العملية .

١٩٦٢/٦/٢٠

حيث أن العمليات الاحصائية التي تم حصرها تشتمل جانباً كبيراً من المصادر الرئيسية للإحصاءات الصناعية فقد روى أن يتم التركيز على هذه الإحصاءات والعمل على أن يكون أول انتاج لبحث غرفة البيانات خاص بالإحصاءات الصناعية .

تطورت المناقشة الى دراسة اطار التقرير الأول لهيئة البحث عن "الإحصاءات الصناعية" بالجمهورية العربية المتحدة .

وقد رُؤى أن يتم اعداد هذا التقرير على الوجه التالي :-

أ - أن يقسم التقرير الى أبواب تشتمل على :-

١ - أحصاء المؤسسات الصناعية .

٢ - أحصاء الانتاج الصناعي .

٣ - أحصاء اليدى العاملة فى الصناعة .

ب - أن يوضح داخل كل باب المصادر الرئيسية للبيانات وتاريخ البدء فى العمليات  
الإحصائية وخصائص هذه البيانات وتفاصيلها المتعددة .

ج - أن تلخص كافة التعرفيات والتعليمات التي استخدمت عند اعداد هذه البيانات  
وقد تم توزيع العمل لاعداد المعلومات اللازمة لكتابه هذا التقرير بين اعضاء  
اللجنة .

١٩٦٢/٦/٢٥

- رُؤى تحديد مراحل البحث والخطوات التي تشتمل عليها كل مرحلة حتى يكون  
هناك ضمان لانتظام سير العمل ولا مكان لمعرفة مدى السرعة في انجاز الاعمال المطلوبة  
وتم توضيح هذه المراحل فيما يلى :-

أولاً : مرحلة حصر العمليات الإحصائية : وهي مرحلة التعرف على العمليات  
الميدانية المنتظمة التي تقوم بها الجهات والمكاتب الإحصائية والتخطيطية  
في الوزارات والمؤسسات .

ومن ثم يتم تبويب هذه العمليات اداريا ونوعيا . ويلى ذلك دراسة  
تفاصيل هذه العمليات وفقا للمعلومات التي تطلب عنها والتي سبقت  
الإشارة إليها .

ثانيا : مرحلة جمع البيانات وطريقة تخزينها وتدالوها داخل غرفة البيانات :-  
وتتوقف هذه المرحلة على ما يتم الحصول عليه من معلومات في المرحلة  
السابقة وعلى وجه الخصوص يجب استيفاؤه النقط التالية :-

أ - تاريخ بدء العمليات والبيانات المتاحة عن هذه العمليات في صورة سلاسل  
زمنية بقدر الامكان .

بـ المطابقة بين بيانات استثمارات الميدان والصورة التي تخرج بها بيانات  
البحث أو العملية لمعرفة ما إذا كان من الممكن الحصول على تفصيل أكبر

عن البيانات التي تنشر اذا كان هناك دافع لتخطيط ذلك .

ج - طريقة تخزين البيانات واعادة وضعها في الصورة التخطيطية المطلوبة .

ثالثا : مرحلة التحليل الأولى للبيانات :-

وتشمل ما يلى :-

أ - اخراج السلسل الزمنية الضرورية لباحث التخطيط .

ب - اعداد المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية المختلفة .

ج - اعداد الجداول التخطيطية الثانية :-

١ - جدول التدفقات القومى (السلعى) .

٢ - جدول التدفقات المالى

٣ - جداول الموازنين البشرية

٤ - جداول الموازنين لمجاميع السلع الرئيسية .

د - اعداد تقارير احصائية عن البيانات الضرورية لتركيب هذه الجداول

والتي يتبيّن من البحث عدم توافقها في العمليات الاحصائية المنتظمة

رابعا : مرحلة جمع البيانات غير المنتظمة :-

كما استعرضت اللجنة ما تم اعداده في دراسة الاحصاءات الصناعية التي

تقرر في الاجتماع السابق أن يقوم أعضاء اللجنة باعداد تقرير عنها . وروي

أن مصادر البيانات التي تكون الباب الأول من التقرير والخاصة بحصر

المؤسسات هي :-

١ - حصر المؤسسات الذي تقوم به مصلحة الاحصاء والتعداد مرة كل ٣ سنوات

٢ - عملية الاستعلام التي تقوم بها مراقبة الاحصاء الصناعي بوزارة الصناعة

على أساس سنوي .

٣ - حصر المؤسسات العامة النوعية التابعة لوزارة الصناعة والاتصال بها

لحصر الشركات التابعة لها .

٤ - الدليل المصرى .

٥ - دليل اتحاد الصناعات .

٦ - بيانات مصلحة الشركات بوزارة الاقتصاد .

وزع العمل بين أعضاء اللجنة في استيفاء البيانات من المصادر السابقة .

وناقشت اللجنة اقتراح السيد الدكتور صلاح حامد بتركيب جدول تدققات قومن في مستوى

٥ خطوات بصورة سريعة حتى يمكن البدء فوراً في إعداد دراسات على الآلات المكتبية في تحضير الاستثمار وفي طريق متابعة الخطة الاستثمارية حتى تكون نتائج هذه الدراسة جاهزة قبل ورود الآلات الإلكترونية للاستفادة من هذه النتائج لاختبار صلاحية البرامج المختلفة على الآلات الإلكترونية .

وروّى أنه عند اتمام عمليات غرفة البيانات والوصول إلى المرحلة الثانية منها يمكن إعداد الجداول التخطيطية المطلوبة بصورة يمكن الاعتماد عليها وذلك بعد التأكيد من معنويتها .

— مناقشة المراحل التي وضع لها المبحث . وتناولت المناقشة الاجراءات التي ستراعى في البحث لتوضيح خصائص البيانات الإحصائية حتى يمكن الاطمئنان إلى سلامة استخدام هذه البيانات في الدراسات التحليلية المختلفة كدراسات الكفاية الانتاجية أو إعداد جداول الحسابات القومية .

وروّى أن هذه الخصائص تحتاج إلى دراسات خاصة ليست موضوع البحث في الوقت الحالي . إلا أنه يراعي استيفاء مجموعة من المعلومات الرئيسية عن البيانات تشمل ما يلى :-

درجة شمول البيانات — التعريفات المستخدمة — تعليمات ملء الاستعلامات — أسلوب البحث .

إلى آخر ذلك من المعلومات التي تكفى لاعطاء صورة مناسبة للباحث عن طبيعة البيانات الإحصائية المتوفرة .

وأنه يلزم في المرحلة الحالية للبحث التقييد فقط بما يمكن علية استيفاؤه بصورة دقيقة من البيانات التي تقوم بالعمليات الإحصائية حتى يمكن الارسال بالنتائج فنيبي البحث وحتى يمكن البدء فعلاً في استيفاء البيانات وإعداد الجداول التخطيطية

— أشار السيد سكريير عام المعهد بضرورة استيفاء البيانات الخاصة بالنمو والتتطور الاجتماعي والاقتصادي في نفس الوقت وذلك حتى تتكامل الصورة بغرفة

١٩٦٢/٢/٢

د . مختار حمزة

د . صليب رفائيل

رمضان هاشم

أحمد عبد العزيز

حسن حامد

محمد عيسى

الليبي د

البيانات التخطيطية لخدمة دراسات التخطيط الشامل الاقتصادي والاجتماعي  
وكل ذلك بيانات القوة البشرية كما أشار بضرورة اشتراك بعض الخبراء المتخصصين في  
التخطيط الاجتماعي مع هيئة البحث وذلك حتى يمكن الاسترشاد بأراءهم عند تحديد  
البيانات التخطيطية اللازمة في المجال الاجتماعي والعمل على استيفاء كافة هذه  
البيانات بغرفة البيانات التخطيطية وتبويتها في الصورة المناسبة لدراسات التخطيط .  
ولا شك أن هذا سيجعل على إيجاد مجالات جديدة لاستخدام الآلات الحاسوبية  
الالكترونية عند ورودها .

— درست وسائل تنسيق العمل بين مركز الوثائق بالمعهد وبين غرفة البيانات  
التخطيطية وأستقر الرأى على اختيار السيد مدير مركز الوثائق بالنشرات والتقارير  
التي يتعين الحصول عليها أولاً بأول نتيجة للابحاث التي تم بواسطة غرفة البيانات .  
كما تقرر أن يعد مدير مركز الوثائق نظاماً لاستلام البيانات الاحصائية والاتصال  
بالمؤسسات المختلفة للحصول على النشرات الاحصائية الدولية . وذلك بمساعدة لجنة  
البحث .

— عرض على اللجنة نتائج الدراسات التي أعدت عن عملية حصر المؤسسات الذي تقوم  
به مصلحة الاحصاء ودليل المؤسسات التابعة لوزارة الصناعة .

— عرض على اللجنة الخطاب العقدم من الدكتور صلاح حامد بضرورة العمل على بحث  
ودراسة الكيفية التي تسجل بها بيانات العمليات الاحصائية وطلب من اللجنة أن تتضمن  
استماراة تسجيل بيانات العمليات الاحصائية هذا الموضوع .

— ناقشت اللجنة مشروع أستماراة تسجيل بيانات العمليات الاحصائية ومذكرة التعليمات الخاصة  
بها . وقد روعى في تصميم الأستماراة أن تقسم إلى ثلاثة أجزاء : —

أ— بيانات عامة هي : المصدر الإداري للعملية الاحصائية — درجة الشمول  
للعملية الاحصائية ودورية اجرائها والفترة التي تشملها البيانات

ب— بيان للترتيب الزمني للمراحل التنفيذية للعملية مقسمة إلى مرحلة جمع  
بيانات مرحلة المراجعة المكتوبة — مرحلة التثبت ومراجعته — مرحلة التبويه  
مرحلة استخراج النتائج — مرحلة الطبع والنشر .

ج— بيانات عن الجهاز الآلى والأيدى العاملة .

١٩٦٤/٢/٩  
د . مختار حمزة  
د . صليب روغائيل  
محمود عيسى  
حسن زكي  
أحمد عبد العزيز  
رمضان هاشم  
الليبي

وقد اقترح ادخال بعض التعديلات على الاستمارة منها أن يخصص جزء من الاستمارة لاعداد تقرير تاريخي عن العملية الإحصائية يشتمل على تاريخ بدء العملية الإحصائية والتطورات التي أدخلت على أسلوب البحث الإحصائي أو التغير الذي يكون قد حدث على الجهاز القائم على تنفيذها.

كما روى الاكتفأ بتسجيه المعايد التقريرية في بيان الترتيب الزمني لمراحل العملية ناقشت اللجنة بعض التقارير عن النشرات الإحصائية المحلية والخارجية الموجودة بمركز الوثائق بالمعهد " ملحق رقم ٢ " والعمليات الإحصائية التي تجري بمصلحة الشركات واتحاد الصناعات " ملحق رقم ٣ " .

ـ روى التمهيد لا جرائه الاتصالات بالجهات والهيئات لجمع البيانات عن العمليات الإحصائية والحصول على النشرات وأن يطلب من إدارة المعهد القيام بالاتصالات في هذا الشأن لتسهيل مهمة الباحثين .

ـ روى الاستعانة بموظفي إدارات التخطيط بالوزارات والهيئات في هذه العملية وذلك بعمل تدريب لهم يتضمن شرح الهدف من غرفة البيانات وكيفية استيفاء البيانات المطلوبة للغرفة .

ـ ناقشت اللجنة بعض التعديلات النهائية على استمارة البحث والتعليمات " ملحق رقم ٤ " لكي تصبح في صورتها النهائية وتطبع .

ـ ناقشت اللجنة موضوع عرض الاستمارة على اللجنة المركزية للإحصاء لاقرارها قبل البدء في جمع البيانات روى أن عملية حصر البيانات التي تقوم بها هيئة بحث غرفة البيانات لا تعتبر من العمليات الإحصائية الميدانية الأساسية التي يتصل منها الباحثون الإحصائي بأفراد أو هيئات خاصة لجمع بيانات معينة من الأفراد أو الهيئات، وإنما العمل بمشروع غرفة البيانات لا يتعدى توصيل البيانات المنشورة من الهيئات المختلفة إلى المعهد . وتنظيم وتنسيق وترتيب هذه البيانات بالغرفة بصورة تسهل على باحثي المعهد الرجوع إليها . وتمكن من استخدام الآلات الحاسبة الإلكترونية لأعداد الجداول أو المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية .

١٩٦٢/٢/١٦

حسن حامد زكي

رضا هاشم

أحمد عبد العزيز

محمد عيد

محمد شريف

عبد الرحمن

البيهدي

— نوقشت العمليات التالية لتصميم الاستمارة من حيث اختيار الباحثين وتدريبهم على أعمال القرفالة والبيانات المطلوبة في الاستمارة . واقتراح تزويدهم ببطاقات شخصية تثبت انتسابهم إلى غرفة البيانات مما يسهل لهم الاتصال بالجهات المختلفة .

١٩٦٢/٢/٢١

— رؤى اختيار بعض الباحثين ممن يجري تدريبهم بالمعهد في الدورة الحالية للقيام بهذه العملية كجزء من برنامج تدريبهم بالمعهد بحيث يراعى في اختيارهم أن يمثلوا الجهات التي ستجمع منها البيانات .

١٩٦٢/٢/٢٨

— رؤى إعداد مشروع كتاب دوري يزوره به الباحثون ويكون موجها من إدارة المعهد إلى رؤساء الجهات التي ستجمع منها البيانات .

— ناقشت اللجنة الصعوبات التي تتعترض تنفيذ الاقتراح الخاص بالاستعاة بأعضاء

الدورة التدريبية الحالية بالمعهد حيث أنهم مرتبطون حتى نهاية أكتوبر ١٩٦٢

ببرنامج محدد لا يدىء رسائلهم فضلا عن أنهم غير ممثلين لجميع القطاعات . ورؤى أنه يمكن الاستفادة من بعض أعضاء الدورة والمعينون بالمعهد أصلا — كما رؤى أنه ضمانا لكتامة حصر العمليات الاحصائية أن يقوم أعضاء اللجنة بعمل الاستمارة من الوزارات والمؤسسات التي يعهد بها إلى كل عضو مع الاستعاة ببعض الباحثين من الوزارات والهيئات ممن يشرفون بالفعل على العمليات الاحصائية بها مع تقديم مكافأة انتاج لهم عن هذا العمل .

وعرضت على اللجنة كشف ببيانات الوزارات والمصالح والمؤسسات وعنوانها وأرقام تليفوناتها والتي ستكون إطارا لعملية جمع البيانات . وتم بالفعل توزيع العمل في هذه الهيئات على السادة أعضاء اللجنة . " ملحق رقم ٥ "

كما عرض على اللجنة المشروع المقترن ببرنامج تدريب الباحثين لماً استمارة حصر العمليات الاحصائية وطريقة العمل في غرفة البيانات — وكذلك مشروع الخطاب الدوري المزمع تزويده مع استمارة البحث ، وبيانا بأسماء السادة أعضاء الدورة الحالية والدورات السابقة والجهات التابعين لها للاستشارة به عند الاتصال بالهيئات والوزارات . تقرر طبع الاستمارة والتعليمات وأعداد مذكرة بالأعمال التي قامت بها اللجنة لعرضها على السيد الدكتور مدير المعهد ، وإرسال خطابات إلى مديرى المصالح لتسهيل امداد الباحثين بالبيانات .

١٩٦٢/٨/١

نوقشت بعض التفصيات الخاصة بكيفية سير العمل في البحث . وروى أن يقوم أعضاء اللجنة على سبيل التجربة بالاتصال ببعض الهيئات لاختبار صلاحية الاستماراة وجمع البيانات عن بعض العمليات الاحصائية .



١٩٦٢/٨/١٣

ناقشت اللجنة الصعوبات التي أقترنت الأعضاء عند محاولة استيفاء بيانات استمارات حصر العمليات الاحصائية بطريق الاتصال الشخصي مما يتبيّن معه ضرورة العمل على اعداد خطاب رسمي من المعهد يوضح المهد من غرفة البيانات التخطيطية وبيسير لبناء الصلة مع الوزارات والهيئات المختلفة . وقد أعد الخطاب الذي سيوجه إلى مديرى الهيئات في صورته النهائية . وعرض على اللجنة التقرير المفروع للسيد مدير المعهد عن الاعمال التي تمت وبرنامج العمل مع توضيح أهمية الحاجة إلى اعداد الخطاب " ملحق رقم ٦ " .

١٩٦٢/٨/٢٢

تم الاتصال بين السيد مقرر اللجنة والسيد مدير المعهد وطبقاً لتوجيهات سيادته قامت اللجنة خلال هذه الفترة بدراسة المذكورة ٥٥ . للسيد مدير المعهد عن مشروع غرفة البيانات التخطيطية ..... والدراسات السابقة في حصر العمليات الاحصائية . التي سبق أن قامت بها أجهزة التخطيط وخاصة (استبيان الأجهزة الاحصائية باللجنة المركزية للاحصاء ) والتقرير القديم للسيد مدير المعهد بتاريخ ١٩٦٢/٨/٢٣ .

١٩٦٢/٩/٥

١٩٦٢/٩/١١

١٩٦٢/٩/١٢

ونتيجة لهذه الدراسة عرضت على اللجنة مذكرة عن منهج العمل المقترن بغرفة البيانات التخطيطية (ملحق رقم ٧) والتي توضح أن هناك أسلوبين للعمل بالغرفة أحدهما أن يتبع الأسلوب الاحصائي في حصر العمليات الاحصائية ثم جمع البيانات وتخزينها بالغرفة طبقاً لغايات تحليلية معينة . وهذا هو الأسلوب الذي أتبعته اللجنة حتى ذلك الوقت والذي اتخدت بصدده بعض الخطوات العملية التنفيذية أما الأسلوب الثاني فهو يعتمد على اختيار بعض الموضوعات الموضحة بالمذكرة ٥٥ ثم تجرى عليها دراسة نظرية مبدئية لاعداد اطار نظري لعناصر الموضوع بحيث يمثل هذا الاطار الاستخدامات التحليلية والتخطيطية المتوقعة . وقد طلب إلى اللجنة إعادة النظر في برنامجها على أساس اتباع الأسلوب الثاني .

1972/9/22

— أوضح الدكتور صليب روفائيل توصيات السيد مدير المعهد بشأن منهج العمل بالغرفة بعد المقابلة التي تمت يوم ١٩٦٢/٩/٢٠ . وتتلخص هذه التوصيات فيما يلي :

١ - أن يترك العمل بالغرفة في المرحلة الحالية في اجراء كافة الدراسات

**التجربة** على طبيعة العمليات الخاصة بالغرفة والتي

تناول كيفية اعداد التقارير والمعلومات والجداول التخطيطية والتحليلية نظرياً واحصائياً باستخدام الآلات الحاسبة وذلك في المجالات الاقتصادية والاجتماعية الموضحة بالمذكرة رقم ٥٥ للسيد الدكتور مدير المعهد وتشتمل الدراسة على تفصيل الخطوات اللازمة لاعداد هذه التقارير من أول خطوة اعداد الاطار النظري أو الهيكل للعمليات محل الدراسة حتى مرحلة اخراج التقارير والنتائج. وبذلك يتوافر لدينا دراسات تجريبية توضح خطوات دراسة العمليات التي يتمتعن أن تقوم بها الغرفة والبيانات اللازمة لهذه العمليات ومشاكل تمويلها تخزينها وفحصها احصائياً واقتصادياً للتأكد من تناسقها وتوازنها .

كما توفر هذه الدراسة توضيح امكانيات الوسائل التحليلية والعدمية  
فى اظهار الجوانب المتعددة لمشاكل التنمية الاقتصادية والاجتماعية  
للمسئولة ولمن .

٢ - يتعين اختيار الخطوات السابقة تجريبياً باستخدام البيانات المشورة أو المتاحة أو باستخدام تقديرات افتراضية في حالة تعذر الحصول على البيانات الفعلية بحيث تتضمن التجربة المشاكل التالية :

## أ - عناصر كل عملية .

بــ نواحي الاتصال وال العلاقات بين هذه العناصر .

جــ البيانات والمعلومات الواجب توافرها ومستوى تفصيلها ودرجة شمولها

وتعريفها والفترات التي تشملها .

د — مصادر هذه البيانات المتاحة والناقصة .

هـ - العمليات الحسابية المتصلة بالموضوع وانواع البرامج الآلية الواجب

الاستعداد لها لاماكن اخراج التقارير والجدوال .

وـ - كيفية استخدام البيانات في الاغراض التحليلية المختلفة .

زـ - مشاكل تخزين البيانات والاحفاظ بها داخل الغرفة

وقد كلف أعضاء اللجنة باعادة الاطلاع على المذكرة ٥ واعداد دراسة مبدئية  
لكيفية تنفيذ الخطوات السابقة لمناقشتها حتى يبدأ فوراً في دراسة احدى العمليات  
على سبيل التجربة .

- واصلت اللجنة القيام بالاعمال المطلوبة حسب التوجيهات التي وصلتها نتيجة  
لل مقابلات المتابعة بين السيد الدكتور مدير المعهد والسيدين الدكتور صليب روفائيل  
والدكتور مصطفى حمدى .

ووقع اختيار اللجنة على موضوع تخطيط القوى العاملة . وزع العمل على أعضاء  
اللجنة لدراسة هذا الموضوع من جميع نواحيه حسب الخطوات التي عرضها السيد  
مقرر اللجنة حتى أمكن اعداد تقرير عام عن البيانات المتوفرة عن القوى العاملة  
وقادت اللجنة باعداد دليل لتخطيط القوى العاملة  
عليها على بيانات حصر القوى العاملة وقد أعد تقرير عن الدراسة التي قامت بها اللجنة  
في موضوع تخطيط القوى العاملة . ( تم طبعة بالمعهد برقم ٣٣٦ ) .  
ثم شرعت اللجنة في دراسة موضوع الانتاج وأعد مشروع لدليل تخطيط الانتاج  
الصناعي " ملحق رقم ٨ " .

ورغم أن اللجنة سارت شوطاً كبيراً في سبيل تحديد اسلوب واضح للعمل في  
مشروع غرفة البيانات التخطيطية الا أنها لم تتمكن من الوصول الى كثير من النتائج  
النهائية . وربما كان السبب في ذلك أنها بعد أن أمضت وقتاً طويلاً في اتباع اسلوب  
الاحصائي لتكوين الغرفة تحولت الى القيام بدراسات نظرية لم يتسع الوقت المتاح .  
للجنة للانتهاء منها جميماً .

(ملحق رقم ١)  
المطبات الاحصائية لوزارة الصناعة

الايات اللاحظات	اسم الموظف المسؤول	الادارة المشرفة على العملية	الفترة التي تشتملها بيانات	دورية العملية الاحصائية	موعد جمع البيانات	درجة الشعور	اسم العملية الاحصائية
					من	إلى	
نموذج رقم ١ فيه دلائل تكلفة اطارات	الاستاذ عبد الرحيم الجمل	المراقبة العامة للاحصاء بوزارة الصناعة	السنوات	تتركز خلال شهر مايو و تستمطر طول	بتسلسليحة المؤسسات التي بها ١٠ مشتغلين فأكثـر	(١) عملية الاستعلام لحصر المؤسسات الصناعـة	
نموذج رقم ٢ ويلاحظ أنه يضاف إلى هذا جميع المصانع التي تعمل في صناعات لا تستعمل أيدي عاملة كثيرة ولكنها تعتبر من الصناعات النادرة أو الناشئة في البلاد (كتناعـة الفلين)	الاستاذ عبد الرحيم الجمل	المراقبة العامة للاحصاء	سنوية	سنوية	أكتوبر يونيو	١٠ مشتغلين فأكثـر	(٢) الاحصاء السنوي للاتصال الصناعـة وزارة الصناعة
نموذج رقم ٣ يلاحظ أن الدورة الرابعة تقديرية و تتم عن طريق نموذج خاص يسلم للمسانعـ	الاستاذ عبد الرحيم الجمل	المراقبة العامة للاحصاء	ثلاثة شهور	كل ثلاثة شهور	في آخر الشهر التالي من الـ دورة	٢٥ مشتغل	(٣) الاحصاء الربعـي سنوي للاتصال الصناعـة

الاحداثيات	اسم الموظف المسئول	الادارة المشرفة على العملية	الفترة التي تشملها البيانات	دورية العملية الاحصائية	موعد جمع البيانات		درجة الشمول	اسم العملية الاحصائية
					من	إلى		
ملاحظات	وتشمل العملية الاحصائية حوالى ٣٠٠ شركة صناعية نموذج رقم ٤	الاستاذ عبد الرحيم الجمل	المراقبة العامة للاحصاء	سنوية	سنوية	آخر يونيو مايو	شاملة	(٤) احصاء الشركات السازمة الصناعية
نماذج رقم ٥ - وهي عملية تقديرية ويستفاد من هذا التقرير في أن تكون البيانات كاملة أولاً بأول .	الاستاذ عبد الرحيم الجمل	المراقبة العامة للاحصاء الصناعي	ثلاثة شهر	١ سنوية وترسل مع النموذج رقم ٣	٣	نرسل مع النموذج رقم ٣ وترسل مع الربع الثالث	٢٥ مشتغل فأكثر	(٥) عملية تقدير احصائي

١ يلاحظ أنه يوجد بعض العمليات الاحصائية الفير ميدانية بل مكتوبة تحليلية بحثة كما يوجد بالمراقبة وحدة آلية .  
 - كما يلاحظ أن العمليات الاحصائية بدأت في الانتظار فقط في هذه الوزارة ابتداءً من ١٩٥٨ .

مذكرة مقدمة من  
السيد / محمد رضا هاشم  
إلى هيئة مشروع غرفة البيانات التخطيطية

توجهت إلى مراقبة أعمال الميدان بمصلحة الاحصاء والتعداد بأعتبارها الهيئة المسئولة عن تنفيذ العمليات الميدانية خطوة أولى لحصر العمليات الاحصائية الميدانية التي تقوم بها المصلحة على أن أقدم تقرير آخر عن العمليات الاحصائية المكتبية بالرجوع إلى أقسام المصلحة المختصة .

ومرفق مع هذا بيان بالعمليات الدورية المبدئية لمصلحة الاحصاء والتعداد يوضح :

اسم البيان	نوع البيانات
درجة الشمول	موعد جمع البيانات
الدورية	الفترة التي يشتملها البيان
الادارة المشرفة داخل مصلحة الاحصاء والتعداد	الادارة المشرفة داخل مصلحة الاحصاء والتعداد
اسم الموظف	الادارة المشرفة داخل مصلحة الاحصاء والتعداد
ملاحظات	الادارة المشرفة داخل مصلحة الاحصاء والتعداد

وقد ذكر في خانة الملاحظات بيان الملحق المرفق مع الجدول التي تشمل الاستماراة الميدانية والتعليمات الخاصة بها .

بيان العمليات الاحصائية التي تجري في مصلحة الاحصاء والتعداد

دورية العملية الاحصائية	موعد جمع البيانات	درجة الشمول في البيانات	اسم العملية الاحصائية
الى	من		
كل اسنوات		حصر شامل	١ التعداد العام للسكان
	٩/٣٠	٩/١ المؤسسات التي بها عامل فأكثر	٢ احصاء الانتاج الصناعي السنوي
سنوي	٤/٢٨	٤/١ " " "	٣ احصاء التوظيف والاًجور وساعات العمل
ربع سنوي	٣/١٢	٣/١ المؤسسات التي بها ٥٠٠ فاكثر	٤ احصاء الانتاج الصناعي (ربع سنوي)
"	٦/١٢	٦/١ " " "	٥ " " " "
"	٩/١٢	٩/١ " " "	٦ " " " "
"	١٢/١٢	١٢/١ " " "	٧ " " " "
سنوي	٨/٣١	٨/١ المؤسسات التي بها ١٠ فاكثر	٨ احصاء التوظيف والاًجور وساعات العمل
ربع سنوي	٤/٣٠	٤/١ المؤسسات التي بها ٥٠ فاكثر	٩ احصاء الانتاج الصناعي (ربع سنوي)
"	٢/٣١	٢/١ " " "	١٠ " " " "
"	١٠/٣١	١٠/١ " " "	١١ " " " "
"	١/٣١	١/١ " " "	١٢ " " " "
سنوي	٦/٣٠	٦/٢ شركات القطاع المنظم	١٣ احصاء تجارة الجملة والتجزئة
سنوي	٩/٢٠	٨/٢٤ جميع الحائزين للقطن	١٤ احصاء المخزون من القطن الشعير ٨/٣١
سنوي	٤/١٩	٣/٢٤ جميع المحالج	١٥ احصاء المحالج
سنوي	١٠/١	٩/٢ جميع المحافظات	١٦ احصاء الزمام

بيان العمليات الاحصائية التي تجري في مصلحة الاحصاء والتعداد

الفترات التي تشملها البيانات	الادارة المشرفة على العملية	اسم الموظف المسؤول	ملاحظات
١	مراقبة تعداد السكان	الاستاذ محمد الخضرى	انظر ملحق ٤، ٣، ٢، ١
٢	مراقبة الاحصاء الصناعية	الاستاذ اسماعيل رافت عبد الخالق	" " "
٣	" " "	" " "	انظر ملحق رقم ٦
٤	" " "	" " "	" " "
٥	" " "	" " "	" " "
٦	" " "	" " "	ثلاثة شهور منها شهر
٧	" " "	" " "	الأول والثاني فعلى
٨	" " "	" " "	والشهر الثالث تقديرى
٩	" " "	" " "	عن الاسبوع الاول من
١٠	" " "	" " "	يولية
١١	" " "	" " "	" " "
١٢	" " "	" " "	" " "
١٣	ستة مالية كاملة	الاستاذ حسن الجمبىهى	مراقبة الاحصاءات التجارية
١٤	٨/٣١ يوم واحد	الاستاذ عباس عامر	الملحق رقم ٨
١٥	" " "	" " "	ملحق رقم ٩
١٦	" " "	" " "	سنة زراعية كاملة ومن
			أغسطس الى يولية
			مصدرة مصلحة الاموال
			المقررة (ملحق ١٠)

تابع : بيان العمليات الاحصائية التي تجري في مصلحة الاحصاء والتعداد

اسم العملية الاحصائية	درجة الشمول في البيانات من	موعد جمع البيانات	درجة العطية الاحصائية
١٧ احصاء شركات القطاع المنظم	الى	٦/٣٠	سنوي
١٨ احصاء المكتبات	الى	٢/٢٨	سنوي
١٩ احصاء السجون المركزية	الى	٢/١	سنوي
٢٠ احصاء المتاحف (السنوى)	الى		سنوى
٢١ احصاء المتاحف (شهري)	الى		شهري
٢٢ احصاء الحرائق	الى		شهري
٢٣ احصاء جمعيات الاسعاف	الى		شهري
٢٤ احصاء السيارات الحكومية	الى		شهري
٢٥ احصاء التفاليس	الى		شهري
٢٦ احصاء التوفير	الى		شهري
٢٧ احصاء المياه المستهلكة	الى		شهري
٢٨ احصاء دور العرض السينمائي	الى		شهري
٢٩ احصاء المستشفيات	الى		شهري
٣٠ احصاء المواليد والوفيات	الى		أسبوعي
٣١ " " "	"		شهري
٣٢ احصاءات الوفيات بالاصابات الباردية الشديدة	" "	"	"
٣٣ احصاءات الزواج والطلاق	" "	"	"
٣٤ احصاء الاقطان المحلوجة وال المصدرة	" "	"	"
٣٥ احصاءات الملاحة البحرية	" "	"	"

تابع : بيان العمليات الاحصائية التي تجري في مصلحة الاحصاء والتعداد

الادارة المشرفة على العملية	اسم الموظف المسؤول	ملحوظات	الفترة التي تشملها البيانات
مراقبة الاحصاءات المالية	الاستاذ ثابت كيرلس	ملحق رقم ١٢، ١١	سنة مالية كاملة ١٢
مراقبة الاحصاءات الاجتماعية	الاستاذ لطفي يوسف	ملحق رقم ١٣	سنة كاملة ١٨
" " "	" " "	ملحق رقم ١٤	سنة كاملة ١٩
" " "	" " "	"	سنة كاملة ٢٠
" " "	" " "	"	شهر كامل ٢١
مراقبة الاحصاءات الاجتماعية	الاستاذ لطفي يوسف	ملحق رقم ١٥	سنة كاملة ٢٢
" " "	" " "	ملحق رقم ١٦	سنة كاملة ٢٣
" " "	" " "	ملحق رقم ١٧	سنة كاملة ٢٤
" " "	" " "	ملحق رقم ١٨	سنة كاملة ٢٥
" " "	" " "	"	سنة كاملة ٢٦
" " "	" " "	ملحق رقم ١٩	سنة كاملة ٢٧
" " "	" " "	ملحق رقم ٢٠	سنة كاملة ٢٨
" " "	" " "	ملحق رقم ٢١	سنة كاملة ٢٩
مراقبة الاحصاءات الحيوية	الاستاذ أحمد حضر	ملحق رقم ٣٣، ٣٢ من المكاتب الصحية	أسبوع ٣٠
" " "	" " "	ملحق رقم ٢٥، ٢٤	شهر ٣١
" " "	" " "	من أقسام البوليس	" ٣٢
" " "	" " "	من محاكم الاحوال الشخصية ومكاتب الشهر العقاري	" ٣٣
" " "	" " "	من المحالج	" ٣٤
ادارة الاحصاءات الزراعية	الاستاذ عباس عامر	مراقبة الاحصاءات التجارية	"
مراقبة الاحصاءات من شركات العلاجة والهيئة العامة لقناة السويس	الاستاذ حسن الجبيهي	ـ	" ٣٥

تابع : بيان العمليات الاحصائية التي تجري في مصلحة الاحصاء والتعداد

دورية العملية الاحصائية	موعد جمع البيانات		درجة الشمول في البيانات	اسم العملية الاحصائية	رقم
	من	إلى			
شهري			عينة من التجارة	احصاء أسعار الجملة للفلاح	٣٦
"			حصر شامل	احصاء السيارات التي بالحركة	٣٧
"			عينة	احصاءات أسعار التجزئة للمواد الغذائية	٣٨
"			عينة	احصاءات أسعار مواد البناء	٣٩
"			حصر شامل	احصاءات التجارة الخارجية	٤٠
سنوي			" "	احصاء الاراضي المستصلحة	٤١

تابع : بيان العمليات الاحصائية التي تجرى في مصلحة الاحصاء والتعداد

الادارة المشرفة على العملية	الفترة التي تشملها البيانات	اسم الموظف المسؤول	ملاحظات
مراقبة الاحصاءات المالية	شهر	الاستاذ ثابت كيرلس	ملحق رقم ٢٦ من أقلام المرور
" " "	"	" " "	"
" " "	"	" " "	"
" " "	"	" " "	"
مراقبة الاحصاءات التجارية	كل شهر	الاستاذ حسن الجبيهي	مصلحة الجمارك
الادارة الزراعية	سنة كاملة	الاستاذ عباس عامر	شركات استصلاح الارضى وزارة الاصلاح الزراعى .

(ملحق رقم ٢)

كشف بالنشرات المرسلة لمعهد التخطيط القومي

(مركز الوثائق)

بيان النشرات

- احصاء الاتصال الصناعي سنوي ١٩٥٤ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٨ .
- احصاء التوظيف والأجور يوليو سنة ١٩٥٥ ، يناير ١٩٥٦ ، يوليو ١٩٥٧ ، يوليو ١٩٥٨ ، يناير ١٩٥٩ ، يناير ١٩٦٠ .
- الاحصاء السنوي العام من سنة ١٩٥١ حتى سنة ١٩٥٤ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٧ ، ١٩٥٨ ، ١٩٥٩ .
- النشرة السنوية عن التجارة الخارجية من سنة ١٩٥٣ الى ١٩٥٥ ومن سنة ١٩٥٥ الى ١٩٥٩  
نشرة الملاحة سنة ١٩٥٢ ، ١٩٥٣ ، ١٩٥٤ .
- الاحصائية السنوية لحركة الملاحة والتجارة في السنوات ١٩٥٤ ، ١٩٥٦ ، ١٩٥٧ ، ١٩٥٨ ، ١٩٥٩ ، ١٩٦١ .
- الاحصاءات الحيوية الجزء الثاني سنة ١٩٥١ والجزء الأول سنة ١٩٥٢ .
- الاحصاءات الحيوية الجزء الأول والثاني في السنوات من ١٩٥٢ الى ١٩٥٨ .
- الاحصاء السنوي للجيوب من سنة ١٩٥١ الى ١٩٦١ .
- الاحصاء السنوي للجيوب باللغة الفرنسية سنوي ١٩٥١ ، ١٩٥٢ ، ١٩٥٣ .
- الاحصاء السنوي للجيوب باللغة الانجليزية في السنوات من ١٩٥٢ الى ١٩٦١ .
- النشرة الشهرية للإحصاءات الزراعية والاقتصادية من أكتوبر سنة ١٩٥٥ الى أكتوبر ١٩٦٠ .
- نشرة الثلاثة شهور الأولى (الربع الأول) والثلاثة شهور الثانية (الربع الثاني) والثلاثة شهور الثالثة (الربع الثالث) والثلاثة شهور الرابعة (الربع الرابع) عن المواليد والوفيات في السنوات من ١٩٥٤ الى ١٩٦٠ والربع الأول عن سنة ١٩٦١ .
- الملخص الشهري للتجارة الخارجية عن الشهور من أغسطس ١٩٥١ الى يونيو ١٩٦١ .

## النشرات الاحصائية المحلية

مسلسل	النشرة	المصدر	مجموعة مركز الوثائق
١	احصاء الانتاج الصناعي	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٥٨
٢	احصاء التوظيف وساعات العمل والاجور	مصلحة الاحصاء والتعداد	يناير ١٩٦٠
٣	الاحصاء السنوي العام	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٥٩
٤	الاحصاء السنوي للتعليم	وزارة التربية والتعليم	١٩٦١/٦٠ - ١٩٥٦/٥٥
٥	الاحصاءات الادارية	وزارة التربية والتعليم	١٩٦٠ - ٥٨
٦	الاحصاءات الحيوانية	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٥٧
٧	تقرير الاحصاء القضائي	وزارة العدل	١٩٥٩
٨	دليل الصناعات	وزارة الصناعة	١٩٦١
٩	الدليل المصري	مؤسسة الدليل المصري بالقاهرة	من ١٩٥٢ - ١٩٦١
١٠	الكتاب السنوي	اتحاد الصناعات	١٩٦٠
١١	الفكرة الاحصائية	وزارة التربية والتعليم	من ١٩٥٣ - ١٩٦١
١٢	الملخص الشهري للتجارة الخارجية	مصلحة الاحصاء والتعداد	من ١٩٥٤ - ١٩٦١
١٣	الموئللات والمستويات لمبيعات التدريب	وزارة التربية والتعليم	من ١٩٥٦ - ١٩٥٦
١٤	نتائج الامتحانات واتجاهات الخرجين	وزارة التربية والتعليم	من ١٩٥٦ - ١٩٥٩
١٥	نشاط المؤسسات الصناعية	وزارة التربية والتعليم	١٩٦٠
١٦	النشرة الاحصائية العامة	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٦٢/١٩٦١
١٧	النشرة السنوية عن التجارة الخارجية	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٥٩/١٩٥٠
١٨	النشرة الشهرية للاحصاءات الزراعية والاقتصادية	مصلحة الاحصاء والتعداد	١٩٦١/١٩٦٠

### النشرات الاحصائية الخارجية

- ١ - النشرة السنوية للتجارة الخارجية ١٩٥٩ .
- ٢ - النشرة الشهرية للتجارة الخارجية احصاءات داخلية ١٩٦٢ .
- ٣ - نشرة المعلومات الاحصائية ١٩٦١ .
- ٤ - النشرة الشهرية الاحصائية ١٩٦٢ / ١٩٦٣ .

١ - السودان  
٢ -  
٣ - لبنان  
٤ - المغرب

### النشرات الاحصائية الدولية

- ١ - U.N. Demographic yearbook
- ٢ - U.N. Statistical yearbook.
- ٣ - U.N. Yearbook of International Trade Statistics.

تقرير مقدم من السيدين  
حسن حامد زكى وأحمد عبد العزىز داود  
عن نتائج الاتصال بمصلحة الشركات  
واتحاد الصناعات

أولاً : مصلحة الشركات

- ١ - الاستاذ ناصر مذكر هو المسئول عن الاحصاء بالمصلحة
- ٢ - تعتمد الاحصاءات على النظام اليدوى رغم وجود الآلات
- ٣ - يجرى بيان شهري مقارن عن تأسيس وتعديل الشركات الخاضعة لاحكام قانون الشركات رقم ٢٦ وهى الشركات المساهمة بأنواعها المختلفة وشركات التوصية بالاسهم والشركات ذات المسئولية المحدودة .

ويحتوى هذا البيان الاحصائى على البنود الآتية - الشهر العدد - رأس المال - المنشأة - قيمة الزيادة أو النقص فى رأس المال - عدد الشركات التى زاد رأسمالها أو نقص .

- ملاحظات

بيان خاص بالتأسيس (الشركات التى تأسست فى شهر ٠٠٠٠ مقارن بنفس الشهر فى العام الماضى . وكذلك نفس البيان بالنسبة للشركات التى شملتها أى تعديل - ثم بيان الشركات التى تغير تسميتها والشركات التى صفيت .

ومصدر هذه البيانات مراقبة التسجيل والتعديل بالمصلحة حيث تخطر هذه المراقبة مراقبة الاحصاء شهريا بما يتم من تسجيل أو تعديل .

٤ - بيان سنوى ومصدره الميزانيات الخاصة بالشركات المساهمة للمصلحة ويشمل هذا البيان البنود الآتية :

اسم الشركة - رأس المال المدفوع - علاوة الاصدار - الاحتياطى القانونى - الاحتياطى النظامى - احتياطيات أخرى - قروض طويلة الاجل - احتياطى ٥٪ سندات حكومية . أرباح مرحلة للعام التالى الخسائر - رأس المال المستثمر .

٥ - تستخدم الكروت الآتية :

أ - الشركات المساهمة

كار特 طبقا للنموذج (١م) - ٢ المرفق وبختص بيانات أعضاء مجلس ادارة الشركة وبيانات عامة عن

الشركة وذلك بالنسبة للشركات المساهمة . كما يوجد النموذج ( ٢ ) ع - ٤ وتحتوى بيانات عمال ومستخدمى الشركة والنموذج رقم ( ٣ ) كارت شخصى لعضو مجلس الإدارة .

ب - شركات التوصية بالأسهم :

النموذج رقم ت - ١ وتحتوى بيانات عامة عن شركات التوصية بالأسهم .

والنموذج رقم ت - ٢ وتحتوى بيانات المديرين وأعضاء مجلس الإدارة

والنموذج رقم ت - ح - ١ تحتوى مجلس المراقبة لشركات التوصية بالأسهم ذات المسئولية المحدودة .

ويشمل البيانات بالاسم الجنسية وتاريخميلاد .

ج - شركات ذات المسئولية المحدودة :

نموذج رقم ١ - م - ح ويشمل بيانات عامة عن هذه الشركات وعن عمالها ومستخدميها .

ثانياً : اتحاد الصناعات :

يصدر الاتحاد كتاب سنوى ودليل .

الكتاب السنوى :-

ويشمل ثلاثة أقسام رئيسية .

١ - وهى تقارير الغرف الصناعية واتحاد الصناعات .

٢ - احصاءات ( هي عن السكان والتعليم والثقافة والإنتاج الزراعى والانتاج الصناعى وهى جداول اجمالية

وتفصيلية واحصاءات النقد والحركة المالية والأرقام القياسية والتجارة الخارجية .

٣ - النصوص التشريعية .

ومصدر البيانات لهذا الكتاب هو الاستماراة التى ترسل فى شهر أبريل من كل عام لجميع الشركات أعضاء الغرف بالاتحاد والتى لا يقل رأس المالها عن ٥٠٠٠ جنيه أو يعمر بها ٢٥ متتغلا على الأقل حيث يتشرط هذين الشرطين فى عضويتك غرفة عادة . وتنتناول الاستماراة بيانات عن المنشآت وعن المنتجات والكم والقوى المحركة .

دليل اتحاد الصناعات

١ - يشمل بيانات عن المنشآت الممكن أن تكون عضوة بالغرف التابعة للاتحاد والمنشآت الأعضاء فى غرف الاتحاد فعلا . والدليل مقسم على أساس نوعى للصناعات المختلفة وهو يشمل خمسة مجموعات هي صناعة الغزل والنسيج والصناعات المعدنية والهندسية والصناعات الاستخراجية والبترولية والصناعات الغذائية والصناعات الكيماوية .

- ٢ - يضم الاتحاد ١٩ غرفة وكل غرفة تشمل الصناعات المتشابهة .
- ٣ - البيانات الخاصة بكل غرفة معروضة بطرق ثلاث هي
  - أ - قائمة أبجدية بأسماء المنشآت التي تقوم بانتاجها .
  - ب - قائمة أبجدية بالمنتجات وأسماء المنشآت التي تقوم بانتاجها .
  - ج - قائمة أبجدية بالمنشآت المصدرة القادره على التصدير كما يشمل البيان الخاص بكل عضو من أعضاء الغرفة على الاسم ورأس المال وعنوان المركز الرئيسى والنشاط الرئيسى للمنشأة .
- ٤ - مطبوعات الاتحاد هي
  - ١ - مجلة مصر الصناعية شهرية وأصبحت ربع سنوية .
  - ٢ - دليل اتحاد الصناعات يصدر كل سنتين في طبعتين أحد هما باللغة العربية والآخر بالانجليزية
  - ٣ - الكتاب السنوي لاتحاد الصناعات ويصدر سنويا في طبعتين بالعربية والانجليزية .

=====

=====

مذكرة مقدمة من محمد رضا هاشم

الى هيئة بحث مشروع غرفة البيانات التخطيطية

أتشرف بأن أعرض مع هذا مشروع الاستماراة التي كلفت بتصميمها و التعليمات الموضحة لها وأرجو  
الاطلاع بأنني قد رأيت عند تصميمها أن تتحقق التوجيهات التي أبديت في اللجنة خلال الاجتماعات الماضية  
خصوصا فيما يتعلق بالناحية التاريخية للعمليات الاحصائية .

وأقترح بعد موافقة اللجنة على هذا التصميم وبعد إجراء التعديلات التي قد تراها اللجنة مناسبة  
في هذه الاستماراة أن تطبع هذه الاستماراة و تعليماتها وأن يجري تدريب الباحثين الذين سيقومون  
بالاشتراك في أعمال غرفة البيانات على ملء هذه الاستماراة وأن يكلفوا بالاتصال بالهيئات المختلفة لهذا  
الفرض وفي نفس الوقت يجري جمع النماذج و التعليمات المكتوبة الخاصة بكل عملية .

وسيكون من الميسر بعد استيفاء هذه الاستمارارات عمل تبوييب اداري وتبوييب موضوع  
للعمليات الاحصائية ويمكن على أساس هذين التبوييبين وضع نظام لجمع البيانات المختلفة من مصادرها وتنظيم  
حفظها وتدالوها في غرفة البيانات .

\* \* \* \* \*

معهد التخطيط القومي  
مشروع غرفة البيانات التخطيطية

موضعى دليل	دليل ادارى	مسلسل

استماراة حصر العمليات الاحصائية

الوزارة أو الهيئة \_\_\_\_\_  
 اسم العملية الاحصائية \_\_\_\_\_  
 الادارة المشرفة على تنفيذها \_\_\_\_\_  
 دورية أجزائها \_\_\_\_\_  
 درجة الشمول في البيانات \_\_\_\_\_  
 الفترة التي تشملها البيانات \_\_\_\_\_  
 الاطار المستخدم في العملية \_\_\_\_\_

وحدة البحث :

طريقة جمع البيانات : \_\_\_\_\_  
 مصادرها \_\_\_\_\_  
 من \_\_\_\_\_  
 الفترة التي يجري فيها جمع البيانات : \_\_\_\_\_  
 الى \_\_\_\_\_  
 من \_\_\_\_\_  
 الا سلوب المتبوع في اجرا المراجعة المكتبية ونسبتها : \_\_\_\_\_  
 الفترة التي تجري فيها المراجعة المكتبية : \_\_\_\_\_  
 من \_\_\_\_\_  
 الى \_\_\_\_\_  
 طريقة تبويض البيانات \_\_\_\_\_  
 الفترة التي يجري فيها تبويض البيانات : \_\_\_\_\_  
 من \_\_\_\_\_  
 الى \_\_\_\_\_  
 هل تطبع النتائج النهائية للعملية الاحصائية ؟ \_\_\_\_\_  
 نعم \_\_\_\_\_  
 لا \_\_\_\_\_  
 اذا كانت تطبع فهل يتم نشرها بصورة محدودة داخل الادارة \_\_\_\_\_  
 أم بصفة عامة \_\_\_\_\_  
 اسما النشرة التي تظهر فيها نتائج هذه العملية :

هل هناك هيئات أخرى تساهم في اجراء هذه العملية ؟ \_\_\_\_\_ نعم \_\_\_\_\_ لا \_\_\_\_\_  
ما هي هذه الهيئات وما هو دورها في التنفيذ ؟ \_\_\_\_\_

تاريخ اجراء هذه العملية للمرة الأولى : \_\_\_\_\_

اسم الهيئة التي قامت باجراءها : \_\_\_\_\_

هل انقطع اجراء هذه العملية في وقت من الاوقات ؟ نعم \_\_\_\_\_ لا \_\_\_\_\_  
(تبين الاسباب) \_\_\_\_\_

الفترات التي انقطع فيها اجراء العملية : \_\_\_\_\_

من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_

من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_

من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_

ما هي التعديلات المقترحة أو المزمع ادخالها على أسلوب تنفيذ هذه العملية ؟ \_\_\_\_\_

ما هي الصعوبات التي تواجهها الادارة عند تنفيذ هذه العملية ؟ \_\_\_\_\_

عنوان الادارة القائمة على تنفيذ الاصحائية بالتفصيل : \_\_\_\_\_

رقم التليفون : \_\_\_\_\_

اسم الموظف المسؤول عن هذه الادارة والذى يمكن الرجوع اليه : \_\_\_\_\_ توقيعه : \_\_\_\_\_

اسم الباحث

تاریخ ملء الاستمارة / / ١٩

معهد التخطيط القومي

مشروع غرفة البيانات التخطيطية

تعليمات ملء استماراة

حصر العمليات الاحصائية

الغرض من هذا الحصر :

التعرف على العمليات الاحصائية التي تجري في الهيئات الحكومية وغير الحكومية والوقوف على بعض الخواص المميزة لهذه العمليات تمهدًا لاجراء دراسة ميدانية يمكن على أساسها وضع نظام للحصول على البيانات المختلفة من هذه الهيئات بصورة مستمرة وتنظيم حفظها وتدالوها داخل غرفة البيانات .

أولاً : تعليمات عامة :

- ١ - تملأ هذه الاستماراة لكل عملية احصائية منتظمة ذات وحدة زمنية واحدة من حيث دورية اجرائها وموعد جمع بياناتها والفتره التي تمثلها .
- ٢ - يراعى عند ملء هذه الاستماراة الحصول على نماذج للاستمارارات المستخدمة فى هذه العملية وكذا نماذج مكتوبة للتعليمات والتعریف والدليل المستخدم فيها .
- ٣ - اتضح أثناء البحث أنه يمكن استيفاء البيانات عن عملية احصائية عارضة (غير منتظمة) فتملأ عنها الاستماراة ويدرك ذلك في بيان دورية الاجراء .

ثانياً : بيانات الاستماراة :

- ١ - يكتب اسم الوزارة أو الهيئة التي تقوم باجراء العملية الاحصائية كما يكتب اسم العملية واسم الادارة القائمة على تنفيذ هذه العملية بالوزارة أو الهيئة .
- ٢ - دورية اجراء العملية الاحصائية هي الفترة الزمنية التي تضى بين اجراء هذه العملية في أي مرة والمرة التالية لها . فقد تجرى العملية الاحصائية مرة واحدة كل عدة سنوات وقد تكون سنوية ونصف سنوية أو رباع سنوية أو شهرية أو أسبوعية .

- ٣ - درجة الشمول في البيانات : تذكر احدى العبارات التالية :
- حصر شامل للمجتمع - حصر جزئي - عينة
- ٤ - الفترة التي تشملها البيانات : هي الفترة التي تعبر عنها البيانات بصرف النظر عن تاريخ جمعها أو نشرها . فقد تمثل البيانات فترة زمنية عبارة عن يوم معين أو أسبوع معين كما قد تمثل سنة كاملة ، وإذا تعددت الفترة الزمنية للبيانات المختلفة التي تشملها العملية الاحصائية فتذكرة جميع الفترات .
- ٥ - يبين نوع وحدة البحث المستخدمة في العملية وهي التي تهدف العملية إلى دراستها (أسرة - أو مصنع - أو شركة) كما يبين الإطار المستخدم وهو القطاع الذي يضم الوحدات التي تجري دراستها في هذه العملية .
- ٦ - طريقة جمع البيانات : تبين المصادر التي تستخدم في الحصول على البيانات في هذه العملية فتذكرة احدى العبارات التالية :
- استماراة ميدان - سجلات رسمية - تقارير دورية - مستندات فردية أو مصادر أخرى (تفصين) .
- كما تبين في كل من هذه الحالات الطريقة التي تتبع للحصول على البيانات من هذه المصادر وذلك بذكر احدى الحالات الآتية :
- بالبريد - بواسطة مندوب - بالتسجيل - بالتبليغ - أو بطرق أخرى (تفصين) .
- ٧ - يبين الأسلوب الذي يستخدم في اجراء المراجعة المكتبية على البيانات التي يتم جمعها وذلك بأن يذكر ما إذا كانت هذه المراجعة تم بصورة شاملة أو بطريقة الجاشنى أي بنسبة معينة من الاستمارات وفي الحالة الأخيرة ذكر النسبة المئوية للحالات التي تجري مراجعتها مكتبياً .
- ٨ - طريقة تبويب البيانات : تذكر احدى العبارات التالية :
- يدوى - آلى - يدوى مع تبويب آلى .
- ٩ - يجب مراعاتنا الدقة في تدوين اسم النشرة التي تظهر فيها النتائج النهائية للعملية وذلك حتى يمكن الحصول على هذه النشرة بسهولة .

- ١٠ - تبين الميئات التي شتركت في اجراء هذه العملية كما يبين نوع هذا الاشتراك سواء كان في مرحلة جمع البيانات أو مراجعتها أو تبويتها أو نشرها .
- ١١ - تاريخ اجراء العملية لأول مرة : يذكر التاريخ الذي أجريت فيه العملية للمرة الأولى في الاقليم المصري سواء قامت بإجرائها نفس الهيئة أو هيئة أخرى وفي حالة الثانية يذكر اسم هذه الهيئة .
- ١٢ - اذا كان قد سبق أن توقف اجراء هذه العملية لفترة ما فتبين أسباب هذا التوقف بقدر الامكان كما يبين الفترات التي انقطع فيها اجراء العملية .
- ١٣ - تفصيل الاقتراحات المزعزع ادخالها على الاسلوب المستخدم في اجراء العملية من ناحية كيفية جمع البيانات ورتبتها ودرجة شمولها أو من ناحية تبويث نتائجها ونشرها .
- ١٤ - تذكر الصعوبات التي تواجهه عند اجراء العملية مثل عدم الاستجابة لها أو عدم توفر الامكانيات البشرية أو الآلة اللازمة للقيام بها على أكمل وجه .

ملاحظة :

يراعى الدقة في استيفاء بيانات هذه الاستماراة وتوضع علامة ( ✓ ) في حالة الاجابة بنعم أو لا .

\* \* \*

(ملحق رقم ٥)

ملاحظات	رقم التلية ون	العنوان	أسم الهيئة	رقم مسلسل
	٦٢٩٨٢ ، ٦٢٩٢٢	٦١ شارع أبو المحاسن -	رئاسة الجمهورية :	١
	٦٣٠٥٤ ، ٦٣٠٢	مقر الجديدة	مكتب السيد نائب رئيس الجمهورية لشئون المؤسسات	٢
	٨١٤٠٥٨ ، ٨١٥١٦٩	٢٣ شارع الجلاء	العامة الاتجاهية .	
	٨١٣٢٦٤ ، ٨١٣٢٥٣	ميدان لاظوغى	ديوان المحاسبات.	٣
	٢٢٩١٤ ، ٢٢٥٧١	شارع يوسف الجندى ، باب اللوق	ديوان الموظفين.	
	٢٨٣١٩	٩ ش. حسن صبرى - الزمالك	المجلس الأعلى لرعاية الشباب .	٤
	٣١٩٩٨ ، ٣١٩٩٩	شارع منصور - باب اللوق	المجلس الأعلى لرعاية الفنون والآداب .	٥
	٨٠٣٩٩٤٢ ، ٨٠٠٨٩٥	٢٢١٠٢	مجلس الأمة - مكتب الاحصاء والفهرس .	٦
	٨٠٣٧٤٩	٢٦٩٧٦	مصلحة الاحصاء والتعداد .	٧
	٢٦٩٧٢	٢٢٨٢٢ ، ٢٩٢٥٠	مصلحة الاستعلامات .	٨
	٥٩٦٢٢	٢٢ ش طلعت حرب .		

الملحوظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٦٨٨٥ ، ٢٩٣٩٨	٥ شارع عدل بالقاهرة	تابع رئاسة الجمهورية : مصلحة السياحة	٩
	٢٥٦٤٧ ، ٢٥٨٦٦	٧ شارع ٢٦ يوليو و	المعهد القومى للادارة العليا	١٠
	٤٦١٢٠	٤ شارع الشريفين	هيئة اذاعة الجمهورية العربية المتحدة	١١
	٨١٢٠٢٠	شارع الكورنيش (ماسيبورو)	هيئة التليفزيون .	١٢
	٨١٠١١٤	مبني المجمع - كورنيش النيل	الهيئة الزراعية المصيرية .	١٣
	٨٠٩٩٠٠ ، ٨٠٩٨٠	مبني المجمع - كورنيش النيل	محافظة القاهرة :	١٤
	٨١٤٩٠٢	مبني المجمع - كورنيش النيل	محافظة القاهرة	١٥
	١٥٩ ، ١٥٨ ، ٤٠٥٣٩	منطقة بلوكتات الامن بالعباسية	ادارة العامة للسكن والمرافق العامة	١٦
	٢٥٢٦٨		ادارة الشئون الهندسية	١٧
			ادارة مرور القاهرة .	١٨
			وزارة الادارة المحلية .	
			ادارة البحوث والتخطيط .	

الملحوظات	رقم التالية ون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٩٦٢٨	شارع مجلس الامة	وزارة الاسكان : وزارة الاسكان والمرافق	١٩
	٢٩٣٢٠		ادارة العامة للتخطيط والاسكان	٢٠
	٢٨٨٥٥	شارع مجلس الامة	ادارة العامة للتخطيط والبحوث	٢١
	٢٠٥٩٠ ، ٢٠٥٩٠		ادارة العامة للقوى الميكانيكية والكهربائية	٢٢
	٢٠٠٤٤	مبني المجمع، ميدان التحرير، الدور ٦	ادارة العامة للمباني	٢٣
	٣٠٧٢٣		ادارة العامة للمتابعة والتقويم	٢٤
	٢٦٨٢٥		ادارة العامة للمجاري	٢٥
	٢٢٢٢٧	الدور ٢ بمبنى مجمع وزارة الصحة	ادارة العامة للوائح والشخص	٢٦
	٤٦٠٠٨ ، ٤٦٠٠٧	٢٠ شارع الجمهورية	مؤسسة الابنية العامة	٢٧
	٦٢٩٤١	٢٨ ش ابراهيم اللقانى ، م . الجديدة	المؤسسة العامة التعاونية للاسكان	٢٨
	٥٥٩١٦	مبني هندسة رى الاسماعيلية بشبرا	وزارة الاشغال العمومية :	
	٣١٢٨٤	١٢ ش يوسف الجندى، عماره أولاد عمرو	ادارة تفتيش الآلات التجارية	٢٩
	٧٣٨٨٩	شارع قصر النيل	ادارة القوى الكهربائية المائية	٣٠
			ادارة المتابعة والبحوث الفنية	٣١

الرقم مسلسل	اسم الهيئة	العنوان	رقم التليفون	ملاحظات
٣٢	تابع وزارة الاشغال العمومية : الجهاز التنفيذي لمشروعات التوسيع على مياه السد العالى .	٢٢ شارع الحلاة - القاهرة	٧٢٥٧١	
٣٣	لجنة كهرباء الجمهورية العربية المتحدة والمكتب الهندسى .	٦ شارع الجيزه - بنيزه	٨٠٩٩٨٤ ، ٨٠٩٩٨٣	
٣٤	مكتب أبحاث الصرف والمياه الجوفية .	٥ شارع الجيزه - عمارة الزهراء	٨٠٦٢١٢ ، ٨٠٦٢٠٤	
٣٥	مصلحة الملاحه .	شارع ثرون - بالجيزة	٢٢٠٢٢ ، ٢١٥٥٧	
٣٦	مصلحة المساحة .	شارع الشيخ رihan بالقاهرة	٨٠٢٠٤٨	
٢٢	مصلحة الميكانيكا .	شارع المطبعة الاهلية ببولاق .	٢٩٥٥٢	
٣٨	وزارة الاصلاح الزراعي :	القصر الجمهوري - عابدين	٨١٢١٨٨ ، ٨١٢١٨٠	
٣٩	مشروع ناصر .	٣١٣٠٥ ، ٣١٢٥٠	٢٩١٢٥	
٤٠	مصلحة الاملاك الاميرية .	٤٠ ب شارع الموارد - الجيزه	٢٠٨٨٣	
	مؤسسة صندوق طرح النهر وأكله			

ملاحظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٨١٩١	مجمع الاصلاح الزراعي - الدقى	تابع وزارة الاصلاح الزراعي : مكتب التخطيط	٤٢
	٧٥٣٢٢	٢٠ شارع الجمهورية - القاهرة	المؤسسة العامة لتعهير الصحاري	٤٣
	٨١١٨٦٤	مجمع الاصلاح الزراعي - الدقى	الهيئة الدائمة لاستصلاح الاراضى	٤٤
	٨٠٤٥٥٢ ، ٨٠٤٣١٣	١١ شارع الدقى	الهيئة المصرية الأمريكية لاصلاح الريف وزارة الاقتصاد :	٤٥
	٢٨٠٢٤		ادارة الابحاث	٤٦
	٢٨٥٢٩	جاردن سيستي	ادارة التعاون الاقتصادي	٤٧
	٢٢٦٤٨		ادارة العامة للاستيراد	٤٨
	٣١٢٦٨		ادارة العامة للبنوك والاعتمان	٤٩
	٢٥٣٢٩		ادارة العامة للتصدير وتصريف الحاصلات	٥٠
	٣٣٢٩٥		ادارة العامة للتمثيل التجارى	٥١
	٢٤٨٣٠		ادارة العامة للشئون الاقتصادية	٥٢
	٢٩٢١٨	جاردن سيستي	ادارة العامة للمتابعة - ادارة الاحصاء	٥٣
	٢٦٩٢٢		مراقبة البحوث والاحصاء	٥٤

الملحوظ	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٢٦٢٨		تابع وزارة الاقتصاد : مراقبة تأسيس الشركات	٥٥
	٢٥٤١٥	٢٥ ، ٢٣ شارع شريف - القاهرة	مصلحة التأمين	٥٦
	٢٥٨٣٩	القاهرة	مصلحة التسويق الداخلي وفروعها	٥٧
	٥٢٢٠٢		مصلحة دعم المصوّفات والموازين	٥٨
	٢٩٦٥٠		مكتب التخطيط	٥٩
	٢٦٢٩٧		هيئة صندوق توفير البريد	٦٠
	٧٩٢١٠	٢٣ شارع طلعت حرب	الهيئة العامة لتنمية الصادرات	٦١
	٨١٢٢٢٣		الهيئة العامة لشئون المعارض والأسواق	٦٢
	١٥٥٨٩		وزارة الأوقاف : قسم الادارة والشئون العامة	٦٣
	٨٠٢١٢٠	شارع التحرير بالدقى	وزارة البحث العلمي : المركز القومي للبحوث	٦٤
	٨٠٤٩٥٦	٩٢ شارع النيل - الجيزة	المجلس الأعلى للعلوم	٦٥
	٨٦٦٨٩٩	المدينة الذرية - أبو زعبل	مؤسسة الطاقة الذرية	٦٦

الملحوظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٥٩٢٤١	٥ شارع زكي بالتوقيبة	وزارة التخطيط :	٦٧
	٢٢٦١٥	شارع الفلكى - القاهرة	وزارة التخطيط	٦٨
	٢٥٤٠٥		وزارة التربية والتعليم :	٦٩
	٢٤٩٠٦		ادارة الاحصاء	٧٠
	٨٢٢٤٧٩	سراي الزعفران	مكتب الوكيل المساعد للتخطيط	٧١
	٨١٦٠٨٦		وزارة التعليم العالى :	٧٢
	٨١٦٥٠٧		الوكليل المساعد للتخطيط	٧٣
	٢٨١٢٧		جامعة عين شمس - المكتب الفنى	٧٤
	٢١٩٩٢		جامعة القاهرة - ادارة الاحصاء	٧٥
			المجلس الاعلى للجامعات - المراقب	
			المستشفيات الجامعية - مستشفيات	
			جامعة القاهرة - الاحصاء	
			وزارة التموين :	
			ادارة العامة لاستيراد المواد التموينية	
			ادارة الاحصاء	

ملاحظ	رقم التالية وون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٩٥٤٦٠		تابع وزارة التموين : الادارة العامة للتخطيط	٢٦
	٢١٠٣٨		الادارة العامة للشئون الفنية والاقتصادية	٢٧
	٢٣٧٥٥		الادارة العامة لمناطق التموينية .	٢٨
	٢٠٣٣٣		مراقبة ابحاث المواد الفيروزائية	٢٩
	٢٣٠٧١		العراقية العامة لابحاث المواد الغذائية	٨٠
	٢٨٦٩٩		المؤسسة المصرية العامة للصومام والتخزين	٨١
	٤٤٨٢٠		وزارة الثقافة والارشاد القومي : دار الكتب	٨٢
	٥٩٣١٢	٥ شارع طلعت حرب	ادارة الرقابة على المصنفات الفنية .	٨٣
	٥٦٦٨٦	٢٢ شارع عبد الخالق ثروت	الادارة العامة للثقافة .	٨٤
	٢٩٠٩٩	٥ شارع قصر النيل	الادارة العامة للقانون الجميلة .	٨٥
	٨١٥٨٢٦		مصلحة الآثار - ادارة التفتيش والحفائر المصرية	٨٦
	٨١٥٨٢٨	٦ شارع محمود بسيونى	مصلحة الآثار - مكتب البحوث الفنية والاحصاء	٨٧
	٧٢٦٥٤		مؤسسة دعم السينما - البحوث	٨٨

رقم مسلسل	اسم الهيئة	العنوان	رقم التليفون	ملاحظات
٨٩	وزارة الحربية : ادارة التعبئة	شارع التحرير - الدقى	٨٠٦١٢٥	
٩٠	مصلحة الارصاد الجوية	شارع ٢٣ يوليو - كوبرى القبة	٨٦٣٣٠٤	
٩١	مصلحة السواحل والمصايد وحرس الجمارك		٢٣٣١٠	
٩٢	مصلحة الطيران المدنى - التخطيط		٧٤٥٩٤	
٩٣	وزارة الخارجية : ادارة الابحاث	٤ شارع النيل - الجزيرة	٨٩٢٣٤٠	
٩٤	وزارة الخزانة : ادارة العامة لحسابات ومشتريات		٢١٠٣٣	
٩٥	الحكومة ومخازنها والتفتيش . الادارة العامة للادارة والتوريدات والخزانة	ميدان لاظوغلى	٣٣٢٨٤	
٩٦	الادارة العامة للمال المسترد .		٧٨٥٧٧	
٩٧	الادارة العامة للقرض وتنمية الادخار القومى	الدور الخامس مبنى ٨ ش الفسقية	٢٢٨٨٨	
٩٨	الادارة العامة للميزانية	ميدان لاظوغلى	٢٣٢٠١	
٩٩	لجنة المبيعات الحكومية		٢١٠٣٤	

الملحوظات	رقم التالية وون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٦٨٢٢		تابع وزارة الخزانة : مراقبة تسوية الديون العقارية	١٠٠
	٢٥١٥٨		المراقبة العامة للبحوث الفنية	١٠١
	٢٦٢٩٤		مصلحة الاموال المقررة	١٠٢
	٣٢٢٨٦	مجمع الضرائب - شارع الفلكى	المراقبة العامة للنشاط والاحصاء	١٠٣
	٨١٤١٩٥	السبتية - مصر	مصلحة الجمارك بالقاهرة	١٠٤
	٤٩٢١٣	شارع نادى البوليس - العباسية	مصلحة سك النقد ود	١٠٥
	٣٣٩٦٠		الهيئة العامة للتأمين والمعاشات، ادارة التقدير والاحصاء .	١٠٦
	٢٥٣٤٠		وزارة الداخلية : ادارة الحريقة .	١٠٧
	٤٣٩٤١		ادارة العرور	١٠٨
	٢٦٤٠٣ ، ٢٢١٤٠	شارع السلطان حسنين	قسم الاحصاء الجنائي	١٠٩
	٧١٢٥٢		مصلحة الاحوال المدنية	١١٠
	٢٠٢٦٣		مصلحة الادارة العامة	١١١
	٢٦٢٩٢ ، ٢٥٩٠٨		مصلحة تحقيق الشخصية	١١٢
	٢٤٠٩٢ ، ٢٣١٦٠		مصلحة الدفاع المدني	١١٣

ملاحظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٤٠٩٢ ، ٢٣١٦٠		تابع وزارة الداخلية : مصلحة الدفاع المدني	١١٤
	٨١٢١٢٥		مصلحة السجون - ادارة السجلات والاحصاء	١١٥
	٢١٢١٢		مصلحة الشرطة	١١٦
	٢٨٤٥٢ ، ٢٨٤٥١		مصلحة الهجرة والجوازات والجنسية وزارة الزراعة :	١١٧
	٨٩٢٦٠٨	شارع جامعة القاهرة - الجيزة	ادارة العامة للاراضى	١١٨
	٨٢١٠٠٩	بالعباسية .	ادارة العامة للمعامل والبحوث البيطرية الاحصائيين والادارة .	١١٩
	٨٠٢٥٣٢	٤ شارع عقبة - الدقى	ادارة العامة للهندسة الزراعية	١٢٠
	٨٠٠٣٥٧		مصلحة الاقتصاد الزراعى والاحصاء	١٢١
	٨٩٨٦٥٣		مصلحة البساتين	١٢٢
	٨٠٢٩١٤		المصلحة البيطرية	١٢٣
	٨٨٢٥٣		مصلحة الثقافة الزراعية .	١٢٤
	٨٩٢٦٠٧	الجيزة	مصلحة الزراعة .	١٢٥

الاحداث اللاحظ	رقم التلية ون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٨٠٩٢٠٩ ، ٨٩٦٦٦٠		تابع وزارة الزراعة : مصلحة وقاية المزروعات	١٢٦
	٨٠٤٤٦٤		مكتب التخطيط	١٢٧
	٨٩٥٠٥٢		الهيئة العامة للاقتاج الزراعي	١٢٨
	٢٢٩٢٦		وزارة السد العالى :	
	٨٩٨٦٢٠ ، ٨٩٦٨١٥		مكتب الشئون الاقتصادية والاحصاء	١٢٩
	٢٨٣٢٣ ، ٢٢٩٠٠	شارع الشيخ ريحان	الهيئة العامة لبناء السد العالى	١٣٠
	٢٣٠٥٥	الدور الرابع - مجمع التحرير	وزارة الشئون الاجتماعية :	
	٢٢٥٢٢	الدور الخامس - مجمع التحرير	ادارة البحوث والاحصاء	١٣١
	٢٢٣١٩	الدور الخامس - مجمع التحرير	ادارة التأمينات الاجتماعية	١٣٢
	٢٣٠٠٤	الدور الرابع - مجمع التحرير	ادارة التدريب	١٣٣
	٢٣٥٨٦	الدور الرابع - مجمع التحرير	ادارة رعاية الشباب	١٣٤
	٢٧٣٦٥		ادارة الصناعات الريفية	١٣٥
			ادارة النشاط الاهلى	١٣٦
			وزارة الصحة العمومية :	
			ادارة الاحصاء والتنظيم	١٣٧

ملاحظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
			تابع وزارة الصحة العمومية :	
	١٣٢ قليوب	قليوب	مركز التنظيم والتدريب	١٣٨
	٢٦٢٠٢ ، ٧٦٢٠٠	٦ شارع الشواربى	المهيئة العليا للادوية	١٣٩
	٨١٠٦٠٢		وزارة الصناعة :	
			الادارة العامة للتعيم الصناعي -	١٤٠
			قسم التخطيط والتدريب .	
	٨٠٢٥٨٧		مراقبة الاحصاء الصناعي	١٤١
	٨٠٢٨٤٠		المراقبة العامة للتخطيط والبحوث الفنية	١٤٢
	٢٤٢٠٢		المراقبة العامة للوقود	١٤٣
	٨٠٢٩٦٥	١٩ شارع البدراوى عاشر - الدقى	مصلحة الابحاث الجيولوجية	١٤٤
	٨٠٥٩٦٢ ، ٨٠٥٩٦٠		مصلحة الوقاية الصناعية	١٤٥
	٨٠١٩٦٣ ، ٨٠٨٦٥٨		مصلحة التنظيم الصناعي - ادارة التخطيط	١٤٦
	٨٠٤٨٨٤		مصلحة الکفاية الانتاجية والتدريب المهني	١٤٧
	٤٠٧٥٠	شارع رمسين	مصلحة الكيمياء	١٤٨
	٨٠٢٥٨٤ ، ٨٠١٨٤٥		مصلحة المناجم والوقود	١٤٩

ملاحظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٢٤٣٠		تابع وزارة الصناعة : الهيئة العامة لتنفيذ برنامج السنوات الخمس الصناعية - التخطيط .	١٥٠
	٨١٢١٢٢	بِسْلَاق	الهيئة العامة لشئون المطابع الـمـعـيـرـة	١٥١
	٢٦٥٨٣٥٤٠٢٦٧		الهيئة العامة للبـتـرـول	١٥٢
	٨٠٨٦٥٨	شارع التحرير بالدقى	الهيئة المصرية للتوريد والعمل المركزى وزارة العـدـل :	١٥٣
	٢٤٩٩٣		ادارة العامة للتشريع	١٥٤
	٢٨٦٨١		ادارة العامة للمحاكم - ادارة الاحصاء	١٥٥
	٥٢٤٦٧	شارع رمسيس	مصلحة الشهر العقاري والتوثيق	١٥٦
	٦٣٩٨٨	شارع الفلكى	مصلحة الطب الشرعى	١٥٧
	٢٨٣٥٥		وزارة العـدـل :	
	٢٨٣٩١		ادارة التفتيش العمالى ، قسم السكرتارية والاحصاء .	١٥٨
			ادارة القوى العاملة - الاحصاء	١٥٩

ملاحظات	رقم التليفون	العنوان	اسم الهيئة	رقم مسلسل
	٢٩٠٢٠		وزارة المواصلات : مصلحة الطرق والكبارى	١٦٠
	٣٠٣٥٥ ، ٣٣٥٤١		المؤسسة العامة للنقل البحري	١٦١
	٨٦٩٩١٦ ، ٨٦١٧٢٢	٤ ش غرناتة بمصر الجديدة	المؤسسة المصرية العامة للنقل الداخلى	١٦٢
	٤٤٨١٣	ميدان العتبة الخضراء	هيئة البريد - الآلات الحاسبة	١٦٣
	٤٧٣١٥		الهيئة العامة لشئون السكك الحديدية ، ادارة المحاسبة والاحصاء	١٦٤
	٨١٠٨٤١	١ شارع السبتي	الهيئة العامة لشئون السكك الحديدية ، ادارة المطابع والتوريدات	١٦٥
	٤٢٠٢٢		الهيئة العامة لشئون السكك الحديدية ، تفتيش عام الحركة .	١٦٦
	٢٠٦٨٩		الهيئة العامة لشئون النقل البري ، قسم الاحصاء	١٦٧
	٢٨٤١٠ ، ٢٠٦٦٢	٤ شارع الدكتور خيري ، العينيل	الهيئة العامة لشئون النقل المائي الداخلى - ادارة الاحصاء .	١٦٨
	٢٨٤١٠ ، ٢٠٦٦٢		الهيئة العامة لشئون النقل المائي الداخلى : ادارة التخطيط والتتابعة .	١٦٩
	٤٠٦٢٣	شارع رمسيس	هيئة المواصلات السلكية واللاسلكية هرراقبة البحث	١٧٠

وان	رقم التليف	ون	اسم المدير العام
بالدقى	٨١٢٩٥٢ - ٨١٢٨٤٣	٨١٨٥٦٢ - ٨١٢٤١٨	الدكتور سعد الدين صبحى النقى الدكتور حسن محمد عشماوى
الم سالم	٢٦١٩٥ - ٢٢٢٨٣	٥٩٣٤٤ - ٥٩٣٤٣	السيد / شريف حسنين
oron سيفى	٥٩٣٤٥ - ٥٩٣٤٣	٤٧٩٩٤ - ٤٣٨٦٦	الدكتور فؤاد عبد السيد جورج
ل	٤٣٠٩٧ - ٧٤٤٠٤	٨١١٨١٠ - ٨١١٩٨٩	السيد / عبد الحميد جوده السحوار
ل	٨٠٢٣٣٦ - ٨٠٣٤٢٠	٨١١٨١٠ - ٨١١٩٨٩	وكيل وزارة الصناعة
ان باشا			المهندس على محمد أمين والى الدكتور السيد البدرى المنشاوي

ヨウル

ب



اسم المدير الم<sup>اما</sup>	رقم التليف ون	العنوان	اسم المؤسسة
			٧ - وزارة التموين :
السيد / عبد القادر مصطفى	٤٢٢٨٢ ٥٠٢٩١	٩ شارع عبد الخالق ثروت - بالقاهرة	المؤسسة المصرية الاستهلاكية العامة
السيد / أحمد جمال الدين	٣٣٢٣٤ ٣٣٢٧٢١	٩ شارع طلعت حرب (سليمان باشا)	المؤسسة المصرية التعاونية الاستهلاكية
السيد / محمد زكي محرم	٢١٥٢٠ ٢٨٦٩٩	٢ شارع مديرية التحويلا (جادرن سيني)	المؤسسة المصرية العامة للصومام والتخزين
السيد / عادل حامد المستكاوي	٦٣٢٥٣ /٥٤	٦٣٢٥٣ شارع الشهيد اسماعيل محيي الدين	المؤسسة المصرية العامة للثروة المائية
السيد / أحمد طلعت عزيز	٢١٥٥٦ ٢٠٩٤٩	٩ شارع طلعت حرب (سليمان باشا)	المؤسسة العامة للمطاحن والمغارب والمخابز
			٨ - وزارة المواصلات :
المهندس محمد ابراهيم صبحي	٣٢٩٣٦ ٣٠٣٥٥	١٠ شارع مديرية التحرير - القاهرة	المؤسسة المصرية العامة للنقل البحري
المهندس سليمان متولى سليمان	٨٦٣٢٨٨ ٨٦٩٩١٦	٤ شارع غرانادا - مصر الجديدة	المؤسسة المصرية العامة للنقل الداخلى
			٩ - وزارة الاسكان والمرافق :
المهندس جمال الدين عبد الرحمن	٢٠٢٣٦	١٤ شارع طلعت حرب (سليمان باشا)	المؤسسة المصرية العامة للعقارات والانشاءات
لم يصدر قرار جمهوري بمجلس الادارة	٤٦٠٠٨ ٤٦٠٠٧	٧٠ شارع الجمهورية - القاهرة	المؤسسة المصرية العامة للابنية العامة
السيد / عبد الله ليبيب بدرا	٢٣٨٢٢	١٨ شارع البورصة القديمة بالتوفيقية	المؤسسة المصرية العامة للاسكان والتعمر
مهندس محمد فتحي عيسى	٨٠٨٤٠٨ ٨١٨٥١١	١٢ شارع جامعة الدول العربية	المؤسسة المصرية التعاونية للاسكان

اسم المدير العام	رقم التليفون	العنوان	اسم المؤسسة
السيد / عبد اللطيف مندور	٨٩٢٣٠٨	ميدان الجيزة - عماره التأمين	١٠ - وزارة الزراعة : المؤسسة المصرية التعاونية الزراعية العامة
مهندس محمد سامي ابراهيم مهندس توفيق اسحاق الـرفاعي	٨١٣٩٥٠ ٨١٥٩٩٤ ٧٥٣٢٤ ٧٥٣٢٢	المبنى المجمع بالدق ٧٠ شارع الجمهوري	١١ - الاصلاح الزراعي : المؤسسة المصرية العامة للاستصلاح الأرضي المؤسسة المصرية العامة لتنمية الصحراء
السيد / عبد الواحد حافظ	٣١٨٤٠	١ شارع طلعت حرب (سلیمان باشا)	١٢ - وزارة الدولة : المؤسسة المصرية العامة للأنباء والنشر والتوزيع والطباعة
السيد / أنور نبيه بازى دكتور عبد القادر حاتم	٣٢٣١٦ ٣٢١٥٨ ٨١٢١٤٠	مبني فندق سمير أمير شارع ماسبيرو - مبني التليفزيون	المؤسسة المصرية العامة للسياحة والفنادق المؤسسة المصرية العامة للإذاعة والتليفزيون
السيد / ابراهيم زكي خورشيد	٤٦٣٤٢ ٤٦٨٤٩	٢٢ شارع عبد الخالق ثروت	١٣ - وزارة الثقافة : المؤسسة المصرية العامة للتأليف والترجمة والنشر والطباعة
السيد / يوسف صلاح الدين السيد / أحمد حمروش	٢٥٧٤٤ ٢٥٨٦٢ ٥٢٢٩٩ ٥٦٣٧٩	١٨ شارع البورصة القديمة بالتوقيفية ٢٧ شارع عبد الخالق ثروت ٠٠٠	المؤسسة المصرية العامة للسينما المؤسسة المصرية العامة لفنون المسرح والموسيقى

تقرير

هيئة بحث غرفة البيانات التخطيطية  
الى السيد / مدير معهد التخطيط  
عن ما تم من أعمال وبرنامج العمل المقترن خلال  
عام ١٩٦٣ / ١٩٦٢

بدأت هيئة البحث أعمالها اعتباراً من منتصف شهر يونيو سنة ١٩٦٢ مسترشدة في عملها بعذكرة السيد / مدير المعهد رقم ٥٥ عن مشروع غرفة البيانات التخطيطية ووجدت أن الواجب الأول في العمل هو تحديد إطار البحث ملخصاً في النقاطتين التاليتين :

أ - تحديد أنواع الجداول التخطيطية ومؤشرات النوع الاقتصادي والاجتماعي التي يتبعها توافر بياناتهما بصورة دورية بالغرفة تمهيداً للاخراج هذه الجداول والمؤشرات بصورة منتظمة ينشرها المعهد خدمة لباحثيه ولكل أجهزة التخطيط .

ب - حصر مصادر البيانات الرئيسية التي تدخل في نطاق الجداول والمؤشرات المشار إليها في (١) بحيث يتوافر لدى الغرفة صورة دقيقة عن أنواع العمليات الإحصائية الجارية في كافة الوزارات والهيئات والتي تتصل بالدراسات التخطيطية . لا سيما العمليات الإحصائية المتعلقة بمتابعة الانتاج والعمالة في القطاعات ومشروعات رفع الكفاية الانتاجية .

وقد وضعت هيئة البحث في اعتبارها سرعة العمل على إعداد جدول للتدفقات القومي لسنة حديثة اختيرت سنة ١٩٦٠ بحيث يكون هذا الجدول مختصلاً في عدد محمد ود من القطاعات (سبعين قطاعاً) حتى يمكن استخدام بياناته في توفير البيانات الرئيسية لإجراء مجموعة من الدراسات التجريبية للنماذج الاقتصادية المختلفة على الآلات الحاسبة المكتبية تمهيداً لغاية هذه الدراسات على الأجهزة الإحصائية الالكترونية المنتظر ورودها للمعهد في القريب العاجل .

واهتمت هيئة البحث على وجه الخصوص أن تضع نصب عينيها الحصول على بيانات تسجيل المشروعات ومتابعة التنفيذ من مكاتب التخطيط بالوزارات والهيئات باختبار أن هذه العمليات تقع

ضمن العمليات الاحصائية التي تعمل على حصرها غرفة البيانات التخطيطية .

وفي ضوء الأهداف العامة المشار إليها بدأت هيئة البحث العمل على حصر العمليات الاحصائية بالوزارات والهيئات باعتبارها أساس المرحلة الأولى للعمل وهي الخاصة بجميع البيانات خصوصا وقد اتضح أن الاعتماد على البيانات المنشورة لا يكفي لتحقيق أغراض الغرفة في الحصول على كافة البيانات التخطيطية اللازمة كما أنه من المعلوم أن عملية نشر البيانات تحتاج لفترة غير قصيرة من الوقت عقب الانتهاء من عملية جمع البيانات . ولهذا فمن المناسب العمل على حصر العمليات الاحصائية بصورة شاملة حتى يمكن الوقوف على العمليات الاحصائية التي تقوم بها الأجهزة المختلفة في الدولة وما تشملها من بيانات بحيث يصبح هذا الحصر مرجعاً للحصول على البيانات التخطيطية المختلفة في الوقت المناسب ودليلًا لمعرفة مصادرها .

وبناءً على ذلك انتقلت هيئة البحث إلى تصميم برنامج العمل للاتصال بالوزارات والهيئات العامة بقصد التعرف على أنواع العمليات الاحصائية المنتظمة الدورية التي تجريها وتشرف عليها هذه الهيئات بحيث يمكن الرجوع إليها لمتابعة نتائج تلك العمليات وفي سبيل ذلك تم اتخاذ الخطوات الآتية :

١ - تم اتصال شخص من السادة محمد رضا هاشم وأحمد عبد العزيز داود وحسن حامد زكي  
بالمؤسسات التالية :

- ١ - وزارة الصناعة .
- ب - اتحاد الصناعات .
- ج - مصلحة الشركات .
- د - مصلحة الاحصاء والتعداد .
- ه - وزارة العمل .

وذلك على سبيل التجربة والتعرف على أنواع العمليات الاحصائية التي تقوم بها والمنمازج المستخدمة في جمع البيانات . وقد تقدم السادة المذكورين بتقارير عن نتيجة اتصالاتهم وارفقوا بها النمازج الاحصائية المستخدمة .

٢ - اتضح من هذه التجربة ضرورة قيام هيئة البحث بإعداد استماراة خاصة ببساطة يكون المدف منها أجراء حصر شامل للعمليات الاحصائية المنتظمة التي تقوم بها الجهات المختلفة يمكن بها أجراء تبويب اداري ونوعي لهذه العملية واعداد بطاقات خاصة بالعمليات الاحصائية لتخزين البيانات وتبويبها ويمكن على أساسها وضع نظام وفقا للمعايير المختلفة .

كما اتضح ضرورة اعداد خطاب رسمي من المعهد الى المسؤولين بالهيئات التي ستجمع منها البيانات تيسيرا لمهام استيفاء بيانات الاستماراة .

ونظرا لضخامة هذه العملية فتقترح هيئة البحث أن توزع الوزارات والهيئات بين أعضائها مع تعين مساعدين باحثين حوالي ٢ لكل عضو من أعضاء الهيئة للقيام بعملية استيفاء بيانات الاستماراة ميدانيا ثم الحصول على البيانات الاحصائية التي تشملها هذه العمليات تمهدأ لاعداد البطاقات الخاصة بها .

٣ - وقد أعدت هيئة البحث الاستماراة اللازمة ومذكرة بالتعليمات الخاصة بالبيانات الواردة بها وكذلك صورة الخطاب المقترح توجيهه من السيد / مدير المعهد الى المسؤولين بالجهات المختلفة ومرفق صورة من الاستماراة والتعليمات والخطاب المقترن .

٤ - كما قامت هيئة البحث بتدریب بعض الباحثين الذين اختيروا للقيام بالعمليات المطلوبة منهم وكيفية مراجعة العمليات التي يقومون بها بمعرفة أعضاء هيئة البحث ضمانا لدقة التعليمات التي ترد الى الغرفة .

٥ - كما رأت هيئة البحث ضرورة حصر الجهات التي يقترح الاتصال بها لتجمیع البيانات اللازمة للغرفة .

وقد تم اعداد هذا الحصر ومرفق صورة منه بهذا التقرير .

٦ - وقد رأت الهيئة اشتراك السيد / محمود عيد بمركز الوثائق والمكتبات بالمعهد في حضور اجتماعات اللجنة حتى يتتابع الخطوات التي تم حتى يمكنه التعرف على النشرات الواجب الحصول عليها من الوزارات والهيئات المختلفة أولا بأول مع تطور العمل بغرفة البيانات .

وقد اقترحت الهيئة أن يعد سجل خاص للنشرات الاحصائية بمركز الوثائق لتنظيم متابعة  
ورود النشرات المختلفة الى المعهد .

٢ - وقد قام أعضاء الهيئة أثناء زيارتهم الاستطلاعية بالحصول على بعض البيانات والنشرات  
الحديثة وسلمت الى غرفة البيانات مثل احصاءات الانتاج الصناعي عن سنة ١٩٦٠  
والاحصاءات الربع سنوية حتى أوائل سنة ١٩٦٢  
وتقترح هيئة البحث الموافقة على اتخاذ الخطوات التالية :

ا - اصدار الخطاب المقترح والمرفقة صورته من السيد / مدير المعهد الى رؤساء  
المؤسسات التي تم حصرها بالكشف المرفق .

ب - توزيع العمل في ملء بيانات الاستثمارات من المؤسسات والوزارات بين أعضاء هيئة البحث  
وفقا للبيان المرفق .

ج - تعيين ثمانية من الباحثين المساعدين من خريجين كليات التجارة لتوزيعهم للعمل مع  
أعضاء هيئة البحث كل عن مجال اختصاصه .

د - البدء في جمع بيانات استثمارات حصر العمليات الاحصائية حتى يمكن اعداد اطار عام  
للبيانات التي تطلبها الغرفة .

### احتياجات غرفة البيانات

\*\*\*\*\*

أولاً : أن يخصص مكان لغرفة البيانات التخطيطية يشتمل في السنة الأولى ١٩٦٣/٦٢ على ثمانية

حجرات توزيعها كما يلى :

- ٣ حجرات للباحثين .
- ٢ حجرتان لاعضاً هيئة البحث .
- ٢ حجرتان للمستندات والنشرات والبطاقات .
- ١ حجرة للاجتماعات الدورية .

مع اعداد هذه الحجرات بالأثاثات والأدوات والتجهيزات الالزمة لكل منها حسب طبيعة الفرض المخصص له .

ثانياً : الأفراط :

المعد اليان

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ٨ | مساعد باحث من خريجين كليات التجارة . |
| ٢ | كاتب على الآلة الكاتبة .             |
| ٢ | للسكرتارية والمحفوظات .              |

أما فيما يتعلق بالآلات والمعدات المطلوبة لغرفة خلال العام الحالى ١٩٦٣/٦٢ فستجرى دراسة عملية تفصيلية لاحتياجات الغرفة بعد الاتصال بالشركات المختصة واعداد مشروع شامل لجميع الآلات المطلوبة وعرضه على سيادتكم .

## صورة الخطاب الذى سيوجه الى مديرى المصالح والهيئات

/ السيد

تحية طيبة وبعد ،

يحرص معهد التخطيط القومى على القيام بالدراسات والبحوث التخطيطية واجراجها فى الصورة التى تخدم مكاتب وأجهزة التخطيط بالوزارات والهيئات المختلفة ، وقد اتخذ المعهد الاجراءات الخاصة باعداد مركز للحسابات والاحصاء الآلى الذى سيبدأ العمل به فى القريب العاجل فى اخراج هذه البحوث.

ويقوم المعهد حاليا ببحث خاص بغرفة البيانات التخطيطية الفرض الأساس منه هو تجميع وتحليل البيانات الهامة للتخطيط الاقتصادى والاجتماعى فى الصور الجدولية والمحاسبية والتحليلية المناسبة مما يحتاج إليه التعرف على العمليات الاحصائية التى تقوم باعدادها الوزارات والهيئات المختلفة .

والمعهد يقدر ما لمعونتكم له فى هذا الشأن من أثر فعال فى نجاح هذا البحث وهو اذ يقدم

/ السيد

الباحث بغرفة البيانات يرجو التكرم بالتبليغ بتسهيل مهامه فى استيفاء البيانات المطلوبة .

وتفضلا بقبول فائق الاحترام

مدير معهد التخطيط

كشف توزيع العمل بين أعضاء

هيئة بحث غرفة البيانات التخطيطية

=====

دكتور صليب روفائيل

اللجنة المركزية للإحصاء .  
وزارة الشؤون الاجتماعية .  
وزارة الأشغال  
وزارة السد العالي .  
إعداد مذكرات عن الجداول والمؤشرات .  
إعداد مذكرات تبييب البيانات .

السيد / محمد رضا هاشم

مصلحة الإحصاء والتعداد .  
وزارة المواصلات والهيئات التابعة لها .  
وزارة الاسكان والمرافق والهيئات التابعة لها .  
وزارة التربية والتعليم .  
وزارة التعليم العالي .  
وزارة الاقتصاد .  
وزارة الخزانة .  
وزارة العمل .  
وزارة الصحة .  
وزارة الداخلية .

السيد / حسن حامد زكي

وزارة الصناعة والهيئات التابعة لها .  
المهيئة العامة للسنوات الخمس .  
وزارة الادارة المحلية .  
وزارة الثقافة والارشاد .  
وزارة العدل .

السيد / أحمد عبد العزيز داود

وزارة الزراعة والهيئات التابعة لها .  
وزارة الاصلاح الزراعي والهيئات التابعة لها .  
وزارة التموين والهيئات التابعة لها .  
وزارة التموين والهيئات التابعة لها .  
وزارة البحث العلمي .

السيد / محمود سليم الشريف

(ملحق رقم ٢)

مذكرة

عن منهج العمل المقترن بغرفة البيانات التخطيطية

قامت هيئة البحث خلال اجتماعاتها في تاريخ ١٩٦٢/٨/٢٢ ، ١٩٦٢/٩/١١ ، ١٩٦٢/٩/١٢ ، ١٩٦٢/٩/١٣ بدراسة المذكورة ٥٥ للسيد مدير معهد التخطيط والدراسات السابقة في حصر العمليات الاحصائية والتقرير المقدم للسيد مدير المعهد بتاريخ ١٩٦٢/٨/٢٣ ووجدت أن من الضروري في هذه المرحلة تحديد منهج البحث بالغرفة بالصورة التي تحقق الهدف الموضح بعدة السمات مدير المعهد وقد اتضحت للهيئة أنه توجد طريقتان للعمل بالغرفة على النحو التالي :

أ - التركيز على حصر العمليات الاحصائية الجارية بالهيئات المختلفة بأسلوب احصائي ميداني منظم يأخذ في الاعتبار اعطاؤه صورة شاملة بقدر الامكان عن هذه العمليات من حيث تفصيل بياناتها وتعريفها وتاريخ هذه العمليات وخصائصها الميدانية وبذلك يتاح لمجتمع البحث الاطار المناسب الذي في ضوئه يتم عرض وتخزين البيانات الاحصائية حسب معايير مختلفة مثل التوزيع وفقا للقطاعات الاقتصادية أو التوزيع وفقا لطبيعة العمليات (مثل انتاج - استهلاك - استثمار - عمالة - تمويل - نقل - خدمات الخ )

أو وقتا لاغراض تحليلية معينة مثل اعداد جداول التدفقات القومية أو جداول تفضيلية للدخل والمخرج أو موازنات سلعية أو بشرية أو جداول تدفقات مالية .

وفي هذا السبيل اتخذت بعض الخطوات التمهيدية كاعداد اطار للهيئات والمؤسسات الواجب الاتصال بها كما اعدت استماراة الاستعلام من العمليات الاحصائية والمذكرات المساعدة لتعليمات ملء بيانات هذه الاستماراة وصورة الخطاب المقترن ارساله من السيد مدير المعهد الى هذه الهيئات كما اعد مشروع لتوزيع العمل على اعضاء هيئة البحث بتخصيص عدد معين من الهيئات المراد الاتصال بها لكل منهم .

وتمكننا هذه الطريقة من تحديد البيانات التي تطلب من الهيئات كنتيجة لعمليات الاستعلام المشار إليها وكذلك تمكن مركز الوثائق بالمعهد من التعرف على مصادر الشertas التي يمكن الاتصال بها .

ب - وفي الطريقة الثانية نبدأ باختيار بعض الموضوعات للدراسة من بين الموضوعات الموضحة بالذكر رقم ٥٥ ثم تجرى دراسة نظرية مبدئية لأعداد اطار نظري لعناصر الموضوع بحيث يمثل هذا الاطار الاستخدامات التحليلية والتخطيطية المتوقعة ومن الممكن اعداد خريطة أو جداول توضيحية لعناصر الدخلة في الموضوع ومن ثم يجري البحث عن مصادر البيانات التي تفي بكل عنصر من العناصر المختلفة لمعرفة مدى توافر البيانات عن الموضوع .

وفي هذا السبيل رؤى أن نبدأ بالموضوعات التالية

### ١ - الانتاج :

- العناصر :  
 (١) التوزيع المناسب للأنشطة الاقتصادية .  
 (٢) الانتاج كما وقيمة في القطاعات المختلفة .  
 (٣) الانتاج السمعي لمجموعات من السلع الرئيسية في كل نشاط .  
 (٤) تكاليف الانتاج في كل قطاع والمواد الرئيسية الدخلة في الانتاج .  
 (٥) القيمة المضافة المتحققة في القطاعات المختلفة .  
 (٦) توزيع الانتاج حسب الكيان القانوني للمؤسسات وحسب أحجامها ومواعدها الجغرافية .  
 (٧) تطور حجم الانتاج في السنوات الأخيرة - معدل زيادة الانتاج .  
 (٨) امكانيات التوسيع في الانتاج بالطاقة الانتاجية الحالية .

### ٢ - الاستهلاك :

- العناصر :  
 (١) التقسيم السمعي أو القطاعي لمتابعة الاستهلاك .  
 (٢) الاستهلاك الوسيط والاستهلاك النهائي .

- (٣) الاستهلاك العائلى .
- (٤) الاستهلاك الحكومى .
- (٥) معاملات المرونة الاستهلاكية .
- (٦) الاستهلاك من السلع التموينية الهامة وتطوره فى السنوات الأخيرة .
- (٧) السلع الاستهلاكية المستوردة فى خلال السنوات الأخيرة وتطورها .
- (٨) الأنماط الاستهلاكية للمجاميع العائلىة فى الريف والحضر .
- (٩) الاستهلاك المتوقع لبعض السلع الهامة . مثل الساع المعمرة (السيارات - الثلاجات . . . الخ )

### ٣ - العوامل :

- العناصر :
- (١) احصاءات السكان - اسقاطات تعداد السكان فى المستقبل - عوامل الزيادة أو النقص فى السكان .
  - (٢) توزيع القوة العاملة حسب النشاط الاقتصادي وحسب المهنة أو الحرفة وحسب الحالة العملية نسب التعطل في الحرف والأعمار المختلفة .
  - (٣) التأهيل المهني والتدريب المهني
  - (٤) العجز في القوة العاملة بالحرف أو المهن الرئيسية حالياً ومستقبلاً .
  - (٥) احتياجات المشروعات الاستثمارية للقوى العاملة وتفصيلها حسب الحرفة أو المهنة .
  - (٦) الأجر والأرباح الموزعة في الأنشطة المختلفة وتطورها .

عمليات أخرى يقترح البدء بها :

- ١ - اعداد جدول التقدرات القومى سنة ١٩٦٠
- ٢ - اعداد جدول المنتج والمستخدم في قطاعات الصناعة سنة ١٩٦٠  
امتداداً للعمل الذي أجري بالمعهد عن سنة ١٩٥٩ .
- ٣ - دراسة بيانات بحث ميزانية الأسرة واجراء بعض التحليلات الأولية .
- ٤ - تجميع بيانات بحث الكفالة الانتاجية .
- ٥ - تجميع بيانات بحث آثار الخطة الاستثمارية الخصوصية الأولى

( ملخص رقم )

دليـل مـقـتـرـه

## للتخطي ط الانتاج الصناء



مستلزمات الانتاج

نحوه	الحركة	الكتل	القيمة بالمليون الجنيهات
			٤٣-٣٨

٦٣ - بحث ١٢ جبوبة (١)  
٦٣ × بحث ١٢ جبوبة (١)

ملاحظات

يخصص العمود رقم (١١) لبيان نوع السلع الناتجة أو المراد انتاجها حسب الدليل التالي :-

- ١ - سلع استهلاكية .
- ٢ - سلع نصف مصنوعة .
- ٣ - سلع انتاجية .

تخصر الأعمدة من ١٢ إلى ١١ لبيان كمية الانتاج حسب وحدات القياس أو الوزن النموذجية المستخدمة في تحديد حجم الانتاج .

كما تخصيص الأعمدة من ٢٠ إلى ٢٥ لبيان قيمة الانتاج بآلاف الجنيهات .

تخصيص الأعمدة من ٢٦ إلى ٢٨ لبيان نوع الخامات والمواد الاولية المستخدمة أو الازمة لانتاج . فيخصص العمود ٢٦ لتقسيم الخامات إلى :- ١ - مستوردة ٢ - محلية

كما يخصص العمود ٢٧ لتقسيم الخامات الى :-

١ - خامات اولية ٢ - مواد نصف مصنوعة .

ويستخدم العمود ٢٨ في تهذيف السلع المستخدمة أو المراد استخدامها كخدمات ومواد اولية في كل صناعة حسب الدليل الاول من الدليل (١)

يخصص العمود رقم (٢٩) لبيان نوع القوة المحركة المستخدمة في الانتاج أو المراد استخدامها حسب الدليل التالي :-

٦	٢	١	٣	٤	٥	٦
٦	٢	١	٣	٤	٥	٦

- جميع الحالات لبيان المجموع الكلى على مستوى الجمهورية .
- الحالات الغير مصنفة .

