

دار العلوم



مجلة مجلة دار العلوم

العدد الحادي عشر
يونيو ٢٠٠٤





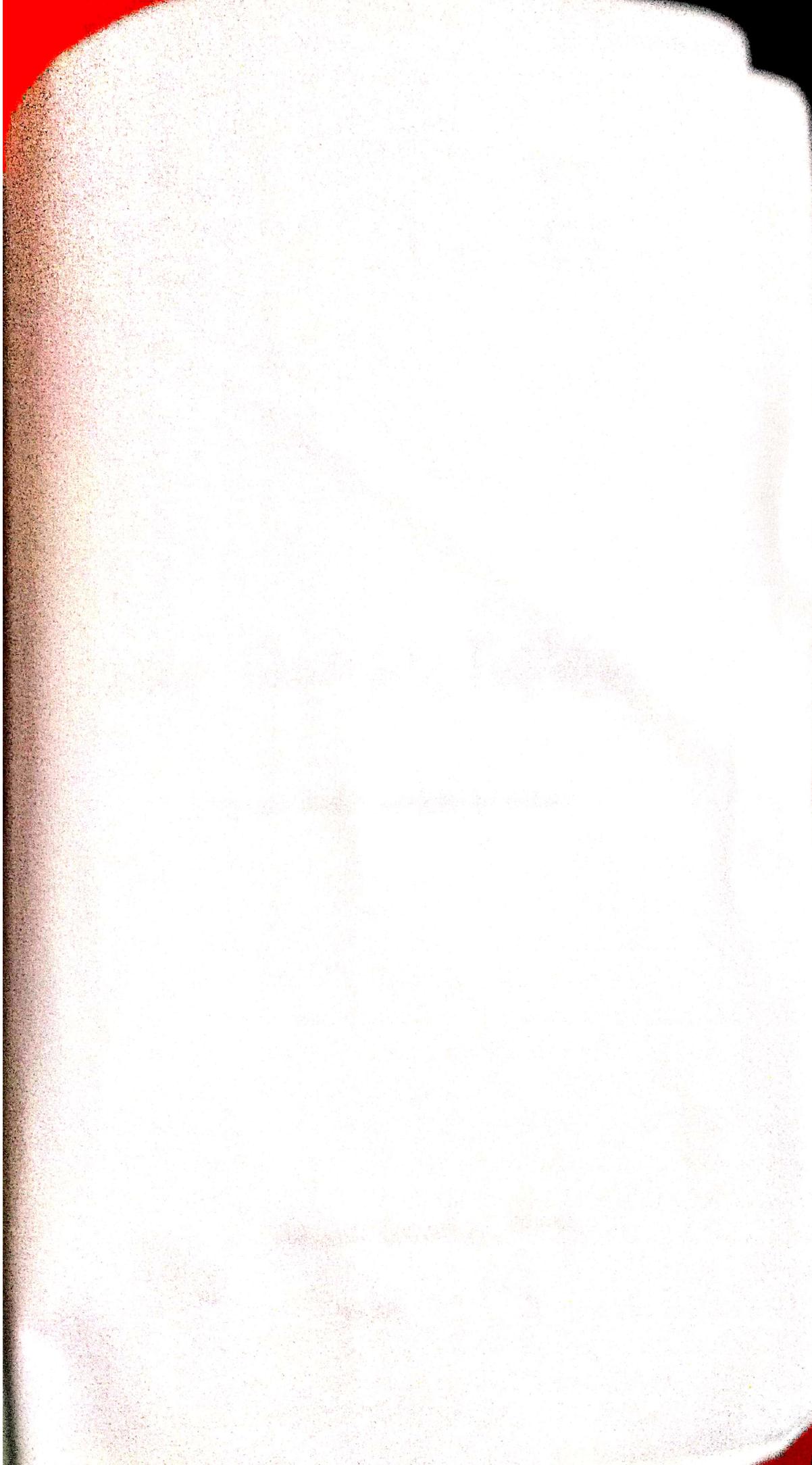
جامعة القاهرة
فرع الفيوم
كلية دار العلوم

مجلة كلية دار العلوم

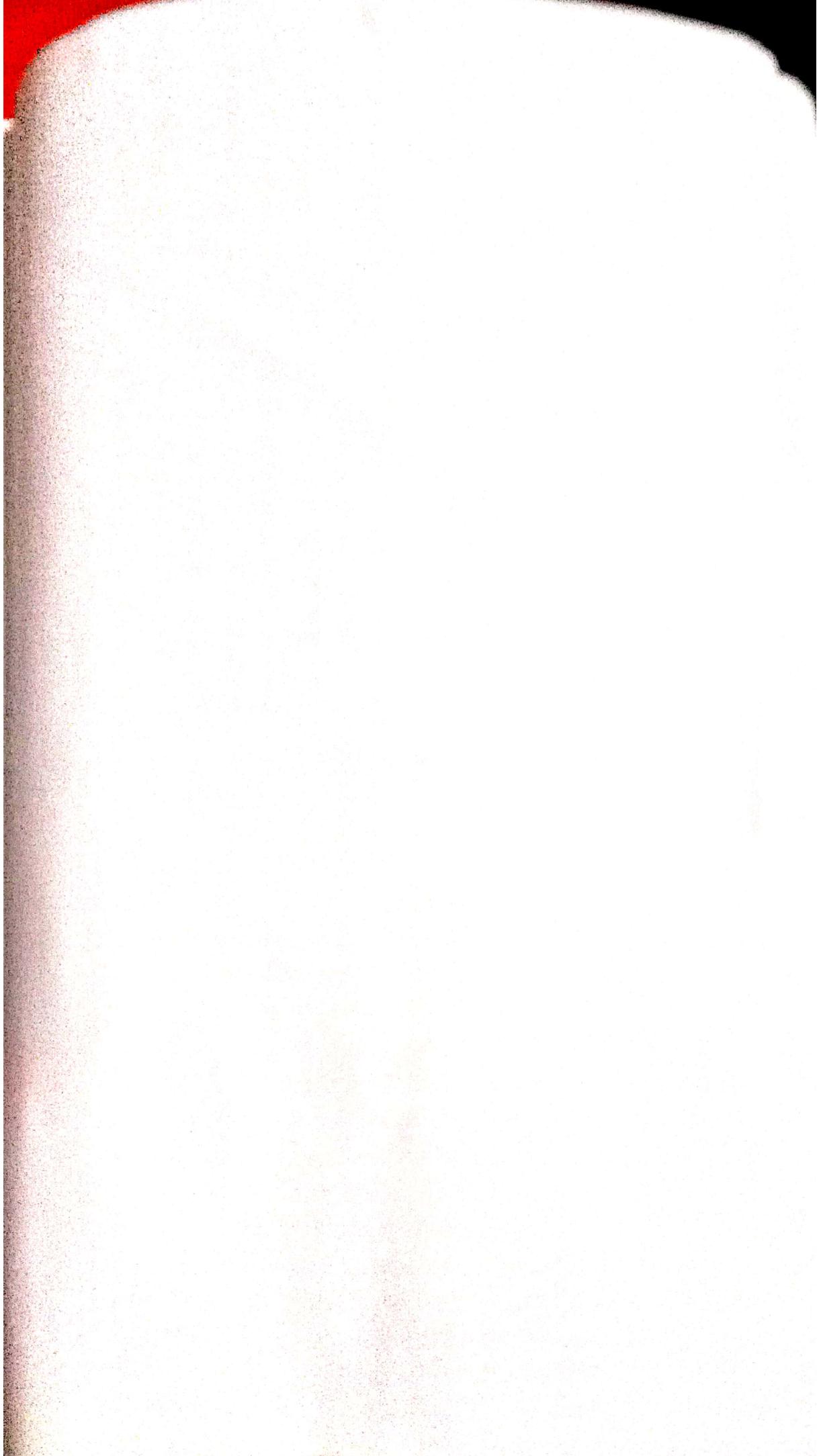
(دورية نصف سنوية محكمة)

العدد الحادي عشر

يونيو ٢٠٠٤ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



اقترح تشكيل مجلس إدارة مجلة الكلية

رئيس المجلس: أ.د./ إبراهيم محمد إبراهيم صقر- عميد الكلية

رئيس التحرير: أ.د./ حسام البهي على البهنساوي - وكيل الكلية

مجلس تحرير المجلة

1. أ.د./ زينب عبد المجيد رضوان
2. أ.د./ محمد صلاح الدين مصطفى بكر
3. أ.د./ حابر محمد حسين حياج
4. أ.د./ محمد حسن عبد الله
5. أ.د./ محمد عبد الله عفيفي
6. أ.د./ أبو القاسم أحمد رشوان
7. أ.د./ شوقي على عمر

الإعداد الفني

أ/ أحمد سيد عوض

مدير إدارة الكلية

أ/ ماجد على عبد السميع

رئيس العلاقات الثقافية

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة العدد

يسرني أن أقدم لهذا العدد الذي يمثل في صدوره الحادي عشر من هذه الدورية التي يتصاعد حجمها في آفاق حياتنا العلمية الحافلة بالموضوعات العلمية المتنوعة التي يقدمها أساتذة وباحثون من الجامعات المصرية والعربية ليضيفوا بأفكارهم فكرا وينيروا بما يضيفون إليه وجودنا

وتتميز موضوعات هذا العدد بالتنوع الموضوعي والثراء المعرفي والمنهجية في تناول وبالتواصل بين التراث الذي تتمثل فيه مقومات الأمة والحديد الذي يتفاعل مع معطيات العصر وذلك يساعدنا في تحقيق النهضة وملاحقة لركب الحياة المتطورة .

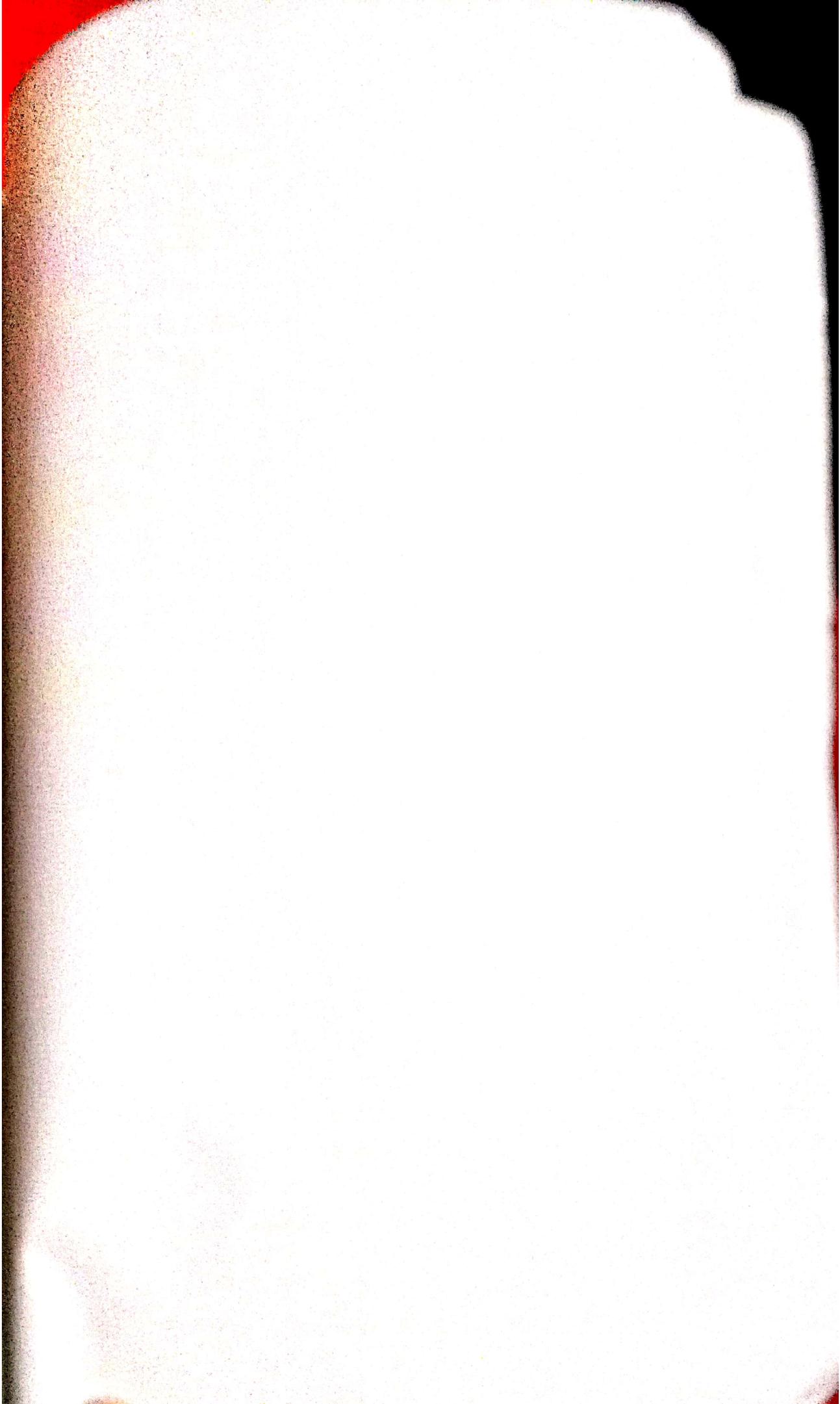
ويعد كل بحث فيها قائما بذاته ولكنه يضيف إلى المجموعة في إطار النظرة المتكاملة عنصرا ضروريا .

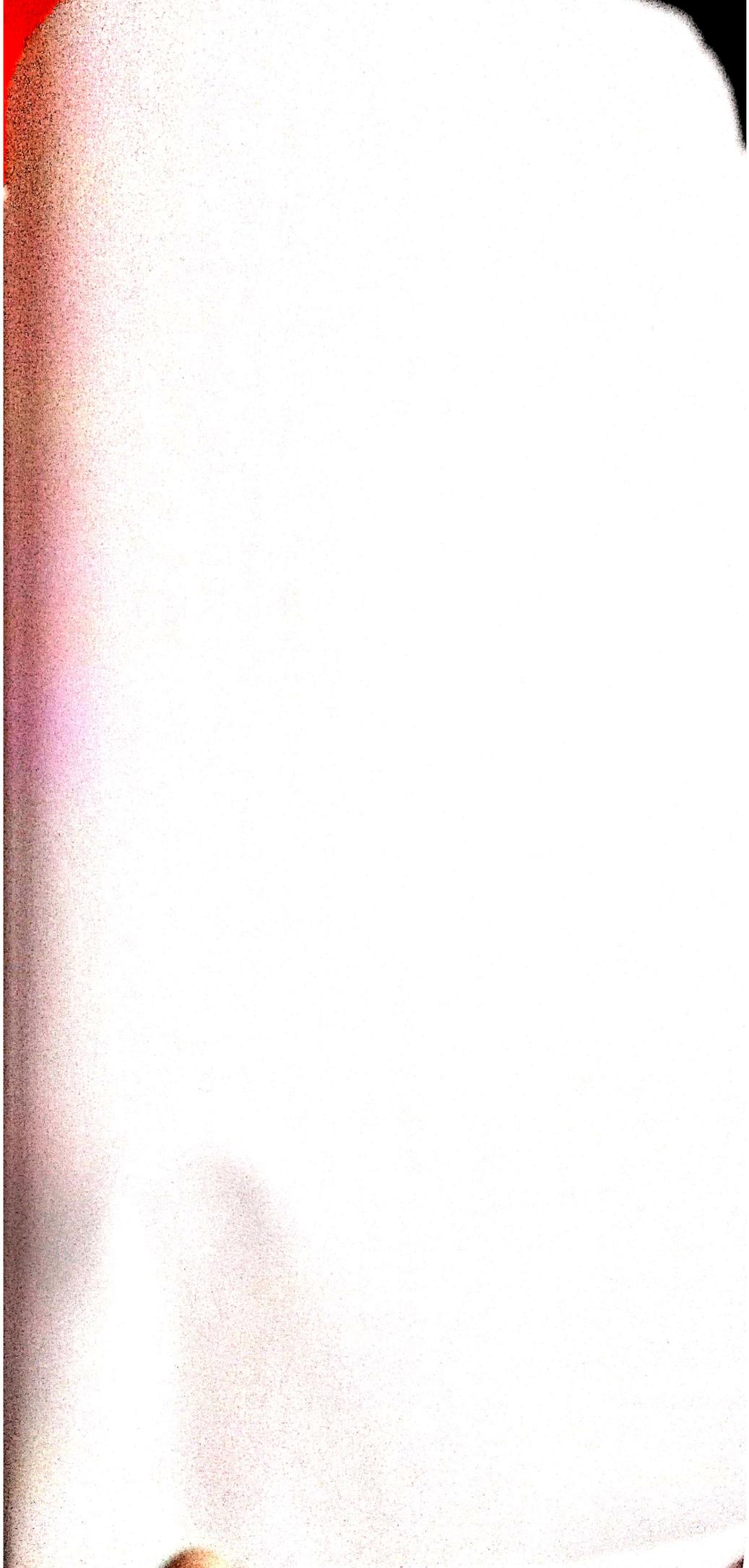
والواقع أننا قبل كل عدد نحرض على توفير الأسباب التي تدفع هذا الإصدار إلى الاستمرار والتواصل بدعمنا في ذلك نبل القصد ونزاهة الغرض وإدراك عميق بضرورة المشاركة في الارتقاء بالبحث العلمي والإبداع الأدبي .

ولا يسعني في الختام الآن أتمنى أن يحقق هذا العدد الأهداف المأمولة منه ويجد فيه كل قارئ متخصص ما كان يصبو إليه وما يضيف إليه جديدا أو في تخصصه وان تظل المجلة منبرا علميا في منظومة الدوريات العلمية

عميد الكلية

أ.د/ إبراهيم صقر





القواعد الخاصة بإصدار المجلة العلمية

لتبج قواعد النشر فيما تسبر عليه بعض الكليات الجامعية وهي كالتالي :

- (١) يقبل للنشر بهذه المجلة البحوث والدراسات والمقالات التي تتميز بالإضافة والجدية؛ وتسهم في التقدم المعرفي للإنسانية؛ كما تنشر ملخصات الرسائل الجامعية المجازة وتقارير المؤتمرات؛ الندوات؛ الحلقات الدراسية؛ وعروض الكتب في مجالات الآداب واللغات والإنسانيات والعلوم الاجتماعية .
- (٢) يقدم الباحث البحث المراد نشره بالدورية منسوخا بالحاسب الآلي باستخدام برنامج **win word 2000**؛ بخط **simplified** بنط ١٤؛ ومقاس الصفحة ١٤ × ٢١ سم؛ ويقدم البحث مخزنا على قرص **floppy disk** بمقاس ٥ ٣ بوصة؛ بالإضافة إلى نسخة مطبوعة على الورق مقاس **A4** وتقدم الإشكال التوضيحية والخرائط مرسومة بالحبر الشيني على ورق الرسم أو مطبوعة بالحاسب الآلي.
- (٣) يتراوح طول العمل المقدم للنشر بين خمس عشر صفحة وثلاثين صفحة.
- (٤) تقدم البحوث والدراسات العربية مصحوبة بملخص (**abstVact**) باللغة نفسها في حدود عشرة اسطر؛ وآخر باللغة الانجليزية بالطول نفسه، أما البحوث والدراسات غير العربية فتقدم مصحوبة بملخص بنفس المواصفات السابقة باللغة الأصلية، وملخص واف باللغة العربية.
- (٥) ترتب الهوامش والتعليقات التفصيلية بتقييم موحد في نهاية العمل .
- (٦) يراعى في إعداد قائمة المراجع ما يلي :

القواعد الخاصة بإصدار المجلة العلمية

تتبع قواعد النشر فيما تسير عليه بعض الكليات الجامعية وهي كالتالي :

- (١) يقبل للنشر بهذه المجلة البحوث والدراسات والمقالات التي تتميز بالإضافة والجدية؛ وتسهم في التقدم المعرفي للإنسانية؛ كما تنشر ملخصات الرسائل الجامعية المجازة وتقارير المؤتمرات؛ الندوات؛ الحلقات الدراسية؛ وعروض الكتب في مجالات الآداب واللغات والإنسانيات والعلوم الاجتماعية.
- (٢) يقدم الباحث البحث المراد نشره بالدورية منسوخا بالحاسب الآلي باستخدام برنامج **win word 2000**؛ بخط **simplified** بنط ١٤؛ ومقاس الصفحة ١٤ × ٢١ سم؛ ويقدم البحث مخزنا على قرص **floppy disk** بمقاس ٣و٥ بوصة؛ بالإضافة إلى نسخة مطبوعة على الورق مقاس **A4** وتقدم الإشكال التوضيحية والخرائط مرسومة بالحبر الشيني على ورق الرسم أو مطبوعة بالحاسب الآلي.
- (٣) يتراوح طول العمل المقدم للنشر بين خمس عشر صفحة وثلاثين صفحة.
- (٤) تقدم البحوث والدراسات العربية مصحوبة بملخص (**abstVact**) باللغة نفسها في حدود عشرة اسطر؛ وآخر باللغة الانجليزية بالطول نفسه، أما البحوث والدراسات غير العربية فتقدم مصحوبة بملخص بنفس المواصفات السابقة باللغة الأصلية، وملخص واف باللغة العربية.
- (٥) ترتب الهوامش والتعليقات التفصيلية بترقيم موحد في نهاية العمل.
- (٦) يراعى في إعداد قائمة المراجع ما يلي :

• تسجيل أسماء المؤلفين أو المحققين أو المترجمين أو المراجعين، متبوعة بعنوان الكتاب، ثم مكان النشر، ثم اسم الناشر، ثم تاريخ النشر (مع بيان الطبعة).

• مقالات الدوريات تبدأ باسم صاحب المقال ثم عنوان المقال، ثم اسم الدورية، ثم رقم المجلد والعدد وتاريخه، ثم أرقام الصفحات التي يقع فيها المقال.

(٧) يرد عنوان البحث في رأس الصفحة الأولى متبوعاً باسم المؤلف مقروناً بوظيفته وجهة عمله أو عنوانه البريدي.

(٨) يعرض البحث المقدم للنشر على عدد من المحكمين تختارهم هيئة التحرير من الأساتذة المرموقين في مجال التخصص بصورة سرية، وتتحدد إمكانية قبول نشر البحث أو إعادته للباحث، لإجراء التعديلات والتصويبات الضرورية قبل النشر بناء على التقارير العلمية للمحكمين.

(٩) يشترط ألا يكون العمل المقدم قد سبق نشره، أو قدم للنشر في أية جهة أخرى، ويكتب الباحث تعهداً بعدم تقديمه للنشر في أي جهة أخرى بعد قبوله للنشر بالمجلة.

(١٠) لا يجوز إعادة نشر محتويات هذه المجلة إلا بعد الحصول على إذن كتابي بذلك من هيئة التحرير.

(١١) لا ترد أصول الأعمال المقدمة للمجلة سواء قبلت أو لم تقبل.

(١٢) يحصل صاحب البحث المقبول للنشر على ١٠ مستلزمات من بحثه بالإضافة إلى نسخة من الدورية.

١٣) يساهم الباحث فى رسوم التحكيم والمصاريف الإدارية وذلك على النحو التالى:

أ- أعضاء هيئة التدريس بالكلية (بالكليات الجامعية الأخرى) ٤٠٠ جنيها

ب- أعضاء هيئة التدريس من أقطار الوطن العربى الأخرى ٢٠٠ دولار

ج- علي أن لا يزيد عدد صفحات البحث عن أربعين صفحة وكل صفحة زائدة بعد ذلك يسدد عنها عشرة جنيها.

١٤) توجه جميع المراسلات الخاصة بالنشر فى المجلة إلى سكرتير تحرير المجلة -

وكيل الكلية للدارسات العليا والبحوث - كلية دار العلوم .

١٥) الآراء الواردة فى المجلة تعبر عن وجهات نظر أصحابها .

