

هيكل تنظيمي مقترح لإدارة الأنشطة الترويحية برعاية الشباب جامعة الإسكندرية

أ. م. د. صفوت على جمعة
أستاذ مساعد دكتور بقسم الإدارة الرياضية و الترويح
كلية التربية الرياضية بنين
جامعة الإسكندرية .

* مقدمة ومشكلة الدراسة:

تعد الأنشطة الترويحية أهم وسائل إعداد و بناء شخصية الفرد فى مراحل السنية المختلفة فالأنشطة الترويحية لها وظائف أساسية للإنسان أهمها الإعداد للحياة المستقبلية وتحقيق التوازن بين قواه المختلفة من توازن نفسي واجتماعي و فسيولوجي ، و للمدارس و الجامعات دور هام في إعداد الأبناء لحسن استثمار وقت الفراغ و يتوجب على النظم التعليمية في كافة مستوياتها أن تقضي نهائياً على الأمية الترويحية حيث أصبح للترويح والأنشطة الترويحية أهمية قصوى حفاظاً على توازن الفرد النفسي وسلامة تكوينه حتى يمكنه العطاء والعمل ومواكبة إيقاع الحياة والمتطلبات النفسية والبدنية في المجتمعات الحضرية الحديثة بكل ما فيها من صراعات وإجهاد بدني و عصبي

و يقصد بالأنشطة الترويحية مجموعة من الفعاليات الموجهة والمنظمة؛ يمارسها الطالب خارج الصف، لاستثمار طاقاته، وإمكاناته، وإشباع رغباته وميوله، وتنمية إبداعه . (٥٩ : ١٢)

و دراسة الأنشطة الترويحية فى وقت الفراغ للمراحل السنية المختلفة يساعد على تنظيم وقت الفراغ واستثماره بطريقة مفيدة، ويعين المسؤولين فى المؤسسات التربوية على إعداد البرامج الترويحية التي يراعى فيها الاختيار ووضع البدائل للأنشطة بما يتناسب مع البيئة والإمكانات المتاحة مما يعطى الفرصة للمشاركين فى هذه البرامج لتحقيق ذاتهم وإبراز مواهبهم قدراتهم وتحقيق المتعة السعادة والرضا ويسهم فى إعدادهم من أجل مستقبل أفضل. (٣٤ : ٦٥)

فإذا لم يتعلم الطلاب كيفية الاستفادة من وقت الفراغ بالطرق التربوية، فلن يتعلموا كيف يحيوا، ولذا يجب أن يتعلم الطلاب كيف يمضون أوقات فراغهم بطريقة مرضية لهم شخصياً وبطريقة إبداعية، وهذا يتطلب تنمية للميول والمهارات وللهاويات، ويؤكد على أن الترويح ليس هروياً من التعليم، بل هو عنصر إحياء للعملية التربوية. (٢٨ : ١٢٢)

و تعد المؤسسات التعليمية من انصب المؤسسات التربوية التي يمكنها أن توفر الفرص لطلابها لكي يتعلموا المهارات العديدة التي يمكن ممارستها في وقت الفراغ حيث أن للمؤسسات التربوية دور في التربية الترويحية أو التربية لوقت الفراغ. (٧ : ٢٩٥)

و مناشط الترويح بالجامعات إحدى الطرق التربوية المهمة لتربية الطلاب، إذ تسهم بدور فعال وإيجابي فى تحقيق الرسالة التربوية للجامعات، وذلك من خلال اشتراكهم فى تلك المناشط واستثمار أوقات فراغهم، كما أن المناشط الترويحية بالجامعات تمارس وفقاً لأسس اختيارية تخضع لرغبة الطلاب ولاحتياجاتهم الشخصية أو وفقاً لظروف الجامعة أو للوقت المتيسر لدى الطالب لممارسة الأنشطة الترويحية . (٣٢ : ١٩٨)

و هناك العديد من الأنشطة الترويحية التي يمكن ممارستها فى وقت الفراغ وقد اختلف العلماء فيما بينهم بالنسبة لتصنيف هذه الأنشطة وذلك نظراً لتعدد هذه الأنشطة من جهة واختلاف مدارس العلماء من جهة أخرى حيث أن هناك تداخل فى أوجه النشاط الترويحي مما يصعب حصرها وتحديدها كما ان هناك آراء متعارضة فى تقسيم الأنشطة فى البرنامج الترويحي حيث قسم بعض العاملين فى هذا الميدان النشاط الترويحي الى نشاط رياضي و اجتماعي و فني و ثقافي و خلوي و تجارى وقد تبني الباحثان هذا التقسيم فى البحث الحالى . (٢٦ : ٢٩)

و يتعرض الشباب لمخاطر جسيمة وإغراءات ربما تؤدي بهم إلى الضياع إذا لم تنتبه أجهزة التنشئة الاجتماعية، فالفضائيات والقنوات التليفزيونية والانترنت بفوائده الواسع المفتوح ملئ بالسلب والموجب مما يهدد بتدمير القيم والأخلاقيات لذا تبرز مسؤولية المجتمع والمهنة والتخصصات المختلفة تجاه الشباب . (٢٣ : ٧٩)

ويعانى الشباب من بعض الاتجاهات السلبية الناتجة عن الحياة الحديثة و هى التناقضات الاجتماعية والتطبيقية و الشذوذ الجنسي على الانترنت و افتقاد الجدية و الانحراف الفكري و الانحلال الخلقي و الفراغ الديني و

عدم الانتماء و التسيؤ و التقليد الأعمى و شيوع نمط الثقافة الاستهلاكية و انتشار الأنانية و النفعية و الوصلية و الغفلة و الصراع بين الأبناء و الآباء و التغريب و المعيار و الخلافات حول ما يشكل الخير أو الشر و اليأس السياسي و الاقتصادي و العدمية و تزييف الوعي . (١٦ : ٢٧) ، (٥٢ : ٤٧)

كما توصلت دراسة أحمد عبد المنعم أحمد (٢٠٠٢) (٢) الى ان الشباب الجامعي بات يعاني العديد من المشكلات منها التناقض بين القديم و الجديد أو بين الموروث و المستحدث أو بين الأصالة و المفاهيم المعاصرة أو بين الإبداع و الابتداع، كما يعاني من الأمية الدينية و السياسية و الثقافية و الوظيفية و عدم القدرة على استخدام العلوم التي درسها في الجامعة، و الشعور بالحيرة و القلق إزاء مستقبلهم المهني، و يعانون من مشكلة التوفيق بين الدوافع الجنسية و قواعد الأخلاق.

ويعتبر مجال رعاية الشباب الجامعي من المجالات المهمة حيث تسعى إلى تدعيم الوظيفة التعليمية للنسق الجامعي من خلال عمل الأخصائيين في أجهزة رعاية الشباب على مستوياتها المختلفة، و تفعيل ما تقدمه تلك الأجهزة من خدمات و برامج متنوعة و متكاملة للشباب في الجامعات كأفراد و جماعات و مجتمعات وظيفية . (٨ : ٥٦)

و رعاية الشباب هي خدمات مهنية أو عمليات و مجهودات منظمة ذات صبغة و قائية و إنشائية و علاجية تؤدي للشباب و تهدف إلى مساعدتهم كأفراد أو جماعات للوصول إلى حياة تسودها علاقات طيبة و مستويات اجتماعية تتمشى مع رغباتهم و إمكانياتهم و تتوافق مع مستويات و آماني المجتمع . (١٠ : ٥٦)

ولقد أدت كثرة التغييرات في الأجهزة المسؤولة عن رعاية الشباب و تقاسمها بين عديد من الجهات إلى عدم وجود خطط متفق عليها بالنسبة للمؤسسات أو البرامج أو حتى مجرد وجود دراسات تبني عليها برامج الشباب، الأمر الذي انعكس على أجهزة و مؤسسات رعاية الشباب و عدم فعاليتها في مواكبة التغييرات الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية و الثقافية التي يتعرض لها الشباب أو مواجهة مشكلاته التي ينبغي أن تكون الإطار العام للتعامل معه . (٢٩ : ٨٣)

لذا كان من الضروري وضع هيكل تنظيمي له رؤية و رسالة و أهداف يسعى إلى تحقيقها لتدعيم دور الجامعة نحو طلابها من خلال الاهتمام بالأنشطة الترويحية .

فالهيكل التنظيمي للمؤسسة هو الذي يحدد الأدوار التنظيمية و العلاقات بينها بلغة الاتصالات و السلطة و تدفق العمل أو خطوط السلطة و المسئولية و الوحدات التنظيمية و التخصص و العلاقات الرأسية و الأفقية و تحليل الإدارة كل من التنظيم الرسمي و الغير الرسمي . (١٢ : ١٤٦)

و يبين الهيكل التنظيمي كيفية تقسيم الأعمال بين الموظفين في المؤسسة فتوضح أنواع و عدد الوظائف فيها سواء كانت تلك الوظائف رئيسية يناط بها تحقيق الهدف الرئيسي أم وظائف مساعدة يناط بها القيام بالأعمال الثانوية أم وظائف استشارية يناط بها تقديم التوصيات و المشورة للأجهزة المختلفة . (٤٧ : ١٠٩٩)

و الهيكل التنظيمي هو البناء التنظيمي للمؤسسة الذي يحدد الأنماط الإدارية الخاصة بالأدوار المتكاملة التي يؤديها الأفراد ضمن المستويات الإدارية المختلفة، كما يحدد المسؤوليات و الصلاحيات و تنظيمها بحيث تتوحد الجهود الجماعية للمنظمة باتجاه تحقيق أهداف المؤسسة . (١ : ٦٨)

و أهمية الهيكل التنظيمي تتلخص في ترتيب العلاقات داخل المؤسسة و يعد إحدى الأدوات الإدارية التي تساعد التنظيم على الوصول إلى أهدافه حيث يشبه الهيكل التنظيمي بالهيكل العظمي للإنسان كونه يمسك بالأنظمة الفرعية المختلفة لجسم الإنسان ، فدون هذا البنيان تبقى الدوائر و الأقسام المختلفة و وحدات منعزلة عن بعضها ، توضيح الإدارات و الدوائر و الأقسام و الشعب داخل المؤسسة و توضيح المستويات الإدارية في المؤسسة و اختصاصات و مسؤوليات كل مستوى . (٣٧ : ٢٥)

و مراحل إعداد الهيكل التنظيمي هي تحديد الأهداف الأساسية للمنشأة و تحديد ما يجب عمله و تخصيص و توزيع الأعمال و تحديد اختصاص كل وحدة تنظيمية و القيام بإعداد الوصف الوظيفي لكل وظيفة في الوحدة التنظيمية و تقرير السلطة اللازمة و إعداد الخريطة التنظيمية للمنشأة . (٩ : ٢٢٩)

و عند بناء الهيكل التنظيمي أو إعادة بنائه هنالك عدة مبادئ أساسية تؤخذ في الاعتبار وهي مبدأ وحدة الهدف و مبدأ تقسيم العمل و مبدأ وحدة الرئاسة و مبدأ تساوي المسؤولية مع السلطة و مبدأ الوظيفة و مبدأ قصر خط السلطة و مبدأ المرونة . (٧٠٩ : ٤٢)

و تصميم الهيكل التنظيمي المناسب يعتبر واحداً من أهم العوامل في المنظمة الناجحة و يحدد الهيكل التنظيمي كيفية توجيه الأنشطة داخل المنظمة مثل تخصيص المهام ، والتنسيق ، والعمليات ، و الأفراد ، والإشراف نحو تحقيق الأهداف التنظيمية . (٧٥ : ٤٥)

و يعد التنوع التنفيذي هدفاً ضرورياً لجميع الهياكل التنظيمية لرعاية الشباب بالجامعات نظراً لوجود طائفة واسعة من الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس التي يتألف منهم حرم الجامعات اليوم . (٤٠ : ٢)

و تتمثل مشكلة البحث في المرحلة الحرجة التي يمر بها الشباب الجامعي و ما يحتاجونه من أنشطة تستوعب طاقاتهم و توجههم للإستثمار الأمثل لوقت فراغهم و من خلال عمل الباحث كمستشار للجنة الجوالة بكلية التربية الرياضية بنين جامعة الإسكندرية توجب على الباحث التعامل المباشر مع الإدارة العامة لرعاية الشباب بجامعة الإسكندرية و قد لاحظ الباحث من خلال ذلك أن الإهتمام داخل الإدارة منصب على الملاعب و المنشآت و البطولات و المسابقات التنافسية دون الإهتمام بالجانب الترويحي .

كما يتضح من خلال الهيكل التنظيمي الحالي للإدارة العامة لرعاية الشباب بجامعة الإسكندرية ملحق (١) عدم توافر إدارات هامه جدا ، على رأسها إدارة تهتم بالأنشطة الترويحية و ليست التنافسية و كذلك عدم وضوح بعض التخصصات و أين تقع في الهيكل مثل ما يخص ذوى الإحتياجات الخاصة و النشاط الفني و الدراسات المرتبطة بالأنشطة الترويحية و هو ما دفع الباحث الى القيام بهذه الدراسة لوضع هيكل تنظيمي لإدارة الأنشطة الترويحية يهتم بما أغفله الهيكل الحالي من أنشطة هامه و حيوية في مجال الأنشطة الترويحية الجامعية .

و تتمثل أهمية الدراسة في عدم وجود هيكل تنظيمي لإدارة الأنشطة الترويحية بالهيكل التنظيمي الحالي للإدارة العامة لرعاية الشباب بجامعة الإسكندرية على الرغم من أهميتها مما جعل هناك حاجة للقيام بهذه الدراسة .

أهداف الدراسة :-

تهدف الدراسة إلى وضع هيكل تنظيمي مقترح لإدارة الأنشطة الترويحية برعاية الشباب جامعة الإسكندرية و يتم ذلك من خلال وضع :-

- الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) .
- الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) .
- أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة .
- الهيكل التنظيمي المقترح .
- اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح .

تساؤلات الدراسة :-

- ما هي رؤية الإدارة المقترحة ؟
- ما هي رسالة الإدارة المقترحة ؟
- ما هي أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة ؟
- ما هي مكونات الهيكل التنظيمي المقترح ؟
- ما هي اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح ؟

الدراسات المرتبطة :

- **دراسة زينة أحمد (٢٠١٦) (١٧) بعنوان** هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي لتطوير التوجيه الفني للتربية الرياضية بدولة الكويت و هدفت الدراسة الى التوصل لهيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي لتطوير التوجيه الفني للتربية الرياضية بدولة الكويت وتم استخدام الأسلوب المسحي باعتباره أحد صور المنهج الوصفي لملائمته لطبيعة الدراسة، على عينة بلغت (٨٣٤) مفحوص بنسبة مئوية قدرها (٢٥,٧٦٪) من إجمالي العدد الكلي لعينة الدراسة، كما تم اختيار (٥٠) مفحوص بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة للتحقق من صدق وثبات استمارة استطلاع رأى العينة ومن خارج عينة الدراسة الأساسية ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة تم تحديد أهداف إدارة التخطيط الإستراتيجي بإدارة التوجيه الفني بدولة الكويت و تحديد أهمية الهيكل التنظيمي بإدارة التوجيه الفني بدولة الكويت و تحديد الجهاز الإداري المقترح لإدارة التخطيط الإستراتيجي بإدارة التوجيه الفني بدولة الكويت و تحديد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري المقترح لإدارة التخطيط الإستراتيجي بإدارة التوجيه الفني بدولة الكويت.
- **دراسة سوزانا و آخرون Zuzana et al (٢٠١٦) (٦٢) بعنوان** إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي لمنظمة السياحة و هدفت الدراسة الى تحليل الهيكل التنظيمي الحالي لإدارة السياحة في سلوفاكيا ، وأنشطة وتمويل منظمات إدارة السياحة وتقييم تأثير الدعم الحكومي على تنمية السياحة في سلوفاكيا و استخدم الباحثون المنهج الوصفي وتكونت عينة الدراسة من (٨) مناطق سياحية في سلوفاكيا ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة يجب أن يتم إعادة هيكلة منظمات السياحة و دمج بعض المنظمات مع بعضها و ان تحاول منظمات السياحة التركيز أكثر على زيادة العائدات من أنشطتها الخاصة .
- **دراسة بافيل كرال و فيرا كراوفا Pavel Král & , Věra Králová (٢٠١٦) (٥٨) بعنوان** طرق تغيير الهيكل التنظيمي و هدفت الدراسة الى دراسة العلاقة بين خطوات عملية تغيير الهيكل التنظيمي و استخدم الباحثون المنهج الوصفي وتكون مجتمع الدراسة من (٤) منظمات ، ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة توجد طرق للتغيير في الهيكل التنظيمي و هي استحداث وظائف جديدة في الهيكل أو دمج الوظائف معا او الاستغناء عن بعض الوظائف .
- **دراسة كايهان و آخرون Kayhan et al (٢٠١٧) (٥٠) بعنوان** الابتكار في الخدمات و الهياكل التنظيمية و هدفت هذه الدراسة الى فهم كيف يؤثر الهيكل العضوي على الابتكار في مجال الخدمة عندما يتم الاستفادة منه بفاعلية مع وجود عوامل تنظيمية مؤاتية و استخدم الباحثون المنهج الوصفي وتكون مجتمع الدراسة من (١٧٨) من مديري الفنادق والمدراء التنفيذيين في اليابان وأظهرت نتائج الدراسة أن المستويات الأعلى من الابتكار في مجال الخدمة ترتبط ارتباطاً إيجابياً بمستويات أعلى من الهياكل التنظيمية و الهياكل التنظيمي يؤثر تأثيراً إيجابياً على الابتكار في مجال الخدمة.
- **دراسة نصر الدين ابراهيم (٢٠١٧) (٣٨) بعنوان** إعادة الهيكلة التنظيمي بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة سوهاج و هدفت الدراسة إلى إعادة الهيكلة التنظيمي بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة سوهاج و معالجة مشكلات التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي للعاملين، كما يسعى هذا البحث للتعرف على اثر التوصيف الوظيفي على مستوى الأداء للعاملين والقدرة على التطوير والإبداع وذلك من خلال استحداث بعض الإدارات التي تساعد في الارتقاء بالهيكل التنظيمي بمديرية الشباب والرياضة بسوهاج ، وإعتمد الباحث في بحثه على المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي وإشتمل البحث على عينة قوامها (١٤٨) من العاملين بإدارة الموارد البشرية بوزارة الشباب والرياضة ومديرية الشباب والرياضة من مديري المديرية ووكلاء المديرية للشباب والرياضة ومدري الإدارات والعاملين بالإدارات ومديري الأندية الرياضية وتم تقسيم العينة على ثلاث مستويات إدارية "إدارة عليا وقوامها (٢٨) فرد ، إدارة وسطى وقوامها (٥٠) فرد، إدارة تنفيذية وقوامها (٧٠) فرد"، وإعتمد الباحث على إستمارة الإستبيان والمقابلة الشخصية في التوصل الى أهم النتائج وهي إستحداث أربعة إدارات " إدارة التسويق الرياضي _ إدارة نظم المعلومات _ إدارة أمن المنشآت الرياضية _ إدارة التدريب الإداري" والتي تساعد على المرونة في الأداء والتوصل الى الحلول السريعة للمشكلات والتصدي لها .

- دراسة حنان احمد (٢٠١٨) (١٣) بعنوان هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي بالأندية الرياضية و هدفت الدراسة إلى وضع هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي بالأندية الرياضية وذلك من خلال التعرف على (أهداف إدارة التخطيط الإستراتيجي بالأندية الرياضية ، الوظائف الأساسية داخل إدارة التخطيط الإستراتيجي وفقاً لمستويات الإدارة ، الوصف الوظيفي لشاغلي وظائف إدارة التخطيط الإستراتيجي وفقاً لمستويات الإدارة ، التوصيف الوظيفي لإدارة التخطيط الإستراتيجي) ، وإستخدمت الباحثة المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لملاءمته لطبيعة الدراسة ، وتمثلت عينة الدراسة في أعضاء مجالس إدارة الأندية ، والمديرين التنفيذيين ، ومدبري النشاط الرياضي تم إختيار بالطريقة العمدية الطبقة وذلك وبلغ إجمالي عدد العينة (١٢٦) مفحوصاً بنسبة ٢٤,٢٣٪ من مجتمع الدراسة ، في حين تمثلت الدراسة الإستطلاعية في (٢٠) مفحوصاً تم إختيارها بالطريقة العشوائية من المجتمع الأصلي وخارج عينة الدراس ، إستخدمت الباحثة الإستبيان لجمع البيانات ، قامت الباحثة بإستخدام المعالجات الإحصائية المناسبة لطبيعة بحثها ، وتمثلت استنتاجات الدراسة في أن الباحثة تمكنت من وضع هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي للأندية الرياضية .

أوجه الإستفادة من الدراسات المرتبطة :

قد أثمر الإطلاع على البحوث والدراسات السابقة في إفادة الباحث بالآتي :

- تفهم الباحث حدود المشكله بعمق.
- إستخدام المنهج المناسب لطبيعة واهداف الدراسه .
- تحديد عينة الدراسة .
- اختيار أدوات جمع البيانات المناسبة لطبيعة البحث .
- تحديد المعالجات الإحصائية المناسبه للوصول إلى النتائج وتحليلها .
- الوقوف على اهم المراجع العربيه والأجنبيه والإستفاده منها .

- إجراءات البحث :

- منهج البحث : إستخدم الباحث المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي .

- مجالات البحث :

- المجال الزمني : تم إجراء الدراسة الإستطلاعية بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٣ و تم تطبيق الدراسة الأساسية في الفترة من ٢٠١٧/٣/٢٨ إلى ٢٠١٧/٥/١٠ .
- المجال المكاني : أقسام رعاية الشباب بالكليات و الادارة العامة لرعاية الشباب جامعة الاسكندرية .
- المجال البشري :- العاملين برعاية الشباب بجامعة الاسكندرية .

- عينة البحث :

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من العاملين برعاية الشباب بجامعة الاسكندرية و أعضاء هيئة التدريس تخصص الادارة الرياضية و تخصص الترويج و بلغ عدد العينة الكلى ٢٨٢ مفحوص مقسمين الى ٣٠ للدراسة الإستطلاعية و ٢٥٢ للدراسة الأساسية و الجدول التالي يوضح توصيف عينة البحث .

جدول (١)

التوصيف العددي لعينة البحث موزعة على الدراسة الاستطلاعية والدراسة الأساسية

الدراسة الاساسية		الدراسة الاستطلاعية		عينة البحث		المحافظة
النسبة %	عدد	النسبة %	عدد	النسبة %	عدد	
٨٤,٥٢	٢١٣	٦٠	١٨	٨١,٩٢	٢٣١	رعاية الشباب بالكليات
٦,٧٥	١٧	١٦,٦٧	٥	٧,٨٠	٢٢	الإدارة العامة لرعاية الشباب
٨,٧٣	٢٢	٢٣,٣٣	٧	١٠,٢٨	٢٩	أعضاء هيئة التدريس
٨٩,٣٦	٢٥٢	١٠,٦٤	٣٠	١٠٠,٠٠	٢٨٢	المجموع

يتضح من جدول (١) و الخاص بالتوصيف العددي لعينة البحث موزعة على الدراسة الاستطلاعية والدراسة الأساسية أن إجمالي عينة البحث بلغ ٢٨٢ مفحوص موزعين الى ٣٠ للدراسة الإستطلاعية بنسبة ١٠,٦٤٪ من اجمالي عينة البحث بينما بلغت عينة الدراسة الأساسية ٢٥٢ بنسبة ٨٩,٣٦ ٪ من اجمالي عينة البحث. **أدوات الدراسة :** استخدم الباحث الاستبيان كأداة لجمع البيانات .

- أولاً : تصميم استمارة الاستبيان ملحق (٤) :
- لتصميم استمارة الاستبيان تم إتباع الخطوات التالية :
- تم عمل مسح مرجعي للدراسات والمراجع المشابهة والمرتبطة بموضوع الدراسة .
- تحديد محاور الاستبيان .
- تحديد مفردات العبارات التي تعبر عن محاور الاستبيان .

وقد توصل الباحث إلى الاستمارة في شكلها النهائي و تكونت من ٥ محاور و هي :

- المحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) وبه ٦ عبارات .
- المحور الثاني : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) وبه ٦ عبارات .
- المحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة وبه ٢١ عبارة .
- المحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح وبه ١٣ عبارة .
- المحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح وبه ١٣ بعد و ٢١٤ عبارة وبهذا يصبح إجمالي العبارات ٢٦٠ عبارة .

ثانيا : الدراسة الإستطلاعية:

قام الباحث بإجراء دراسة إستطلاعية بتطبيق الإستبيان بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٣ على عينة قوامها ٣٠ مفحوص تم اختيارهم بالطريقة العشوائية من مجتمع البحث وخارج عينة البحث الأساسية وذلك بهدف إجراء المعاملات العلمية لإستمارة الإستبيان .

المعاملات العلمية لإستمارة الإستبيان :-

أولا الصدق :

تم حساب الصدق باستخدام طريقة الاتساق الداخلي عن طريق حساب معاملات الارتباط بين درجة العبارة والمجموع الكلي للمحور كما هو موضح بجدول (١) :

جدول (٢)
صدق الاتساق الداخلي بين درجة العبارة والمحور (ن = ٣٠)

الارتباط	م	الارتباط	م	الارتباط	م	الارتباط	م	الارتباط	م	الارتباط	م
**٩٧٦.	١٣	*٠,٩٧٢	١	سادسا		**٠,٩٢١	٦	**٠,٩٨٠	١١	المحور الأول	
*٠,٩٣٩	١٤	*٠,٩٧٦	٢	*٠,٩٨٠	١	**٠,٩٦٤	٧	**٠,٩٣٣	١٢	**٠,٧٩٧	١
*٠,٩٣٩	١٥	*٠,٩٣٩	٣	*٠,٩٦٤	٢	**٠,٩٧٢	٨	**٠,٩٨٠	١٣	**٠,٩٧٢	٢
*٠,٩٦٤	١٦	*٠,٩٦٤	٤	*٠,٩٧٦	٣	**٠,٩٤٠	٩	المحور الخامس		**٠,٩٨٠	٣
*٠,٩٨٠	١٧	*٠,٩٦٤	٥	*٠,٩٦٤	٤	**٠,٩٧٦	١٠	أولا		**٠,٩٨٠	٤
اثني عشر		*٠,٩٧٦	٦	*٠,٩٧٢	٥	**٠,٩٧٦	١١	**٠,٩٣٩	١	**٠,٩٥٥	٥
*٠,٩٧٦	١	*٠,٩٣٩	٧	*٠,٩٨٠	٦	**٠,٩٦٤	١٢	**٠,٩٨٠	٢	**٠,٩٨٠	٦
*٠,٩٨٠	٢	*٠,٩٧٦	٨	*٠,٩٨٠	٧	**٠,٩٨٠	١٣	**٠,٩٦٤	٣	المحور الثاني	
*٠,٩٧٢	٣	*٠,٩٣٩	٩	*٠,٩٧٢	٨	**٠,٩٧٢	١٤	**٠,٩٧٦	٤	**٠,٩٨٢	١
*٠,٩٣٩	٤	*٠,٩٨٠	١٠	*٠,٩٧٢	٩	رابعا		**٠,٩٦٤	٥	**٠,٩٨٤	٢
*٠,٩٧٢	٥	*٠,٩٦٤	١١	*٠,٩٧٢	١٠	**٠,٩٦٤	١	**٠,٩٧٢	٦	**٠,٩٧٦	٣
*٠,٩٨٠	٦	*٠,٩٧٦	١٢	*٠,٩٧٢	١١	**٠,٩٧٢	٢	**٠,٩٨٠	٧	**٠,٩٨٢	٤
*٠,٩٧٢	٧	*٠,٩٦٤	١٣	*٠,٩٨٠	١٢	**٠,٨٨٧	٣	**٠,٩٨٠	٨	**٠,٩٥٣	٥
*٠,٩٧٢	٨	*٠,٩٧٢	١٤	*٠,٩٧٦	١٣	**٠,٩٨٠	٤	**٠,٩٧٢	٩	**٠,٩٧٦	٦
*٠,٩٧٦	٩	*٠,٩٨٠	١٥	سابعاً		**٠,٩٧٦	٥	**٠,٩٧٢	١٠	المحور الثالث	
*٠,٩٧٢	١٠	*٠,٩٨٠	١٦	*٠,٩٦٤	١	**٠,٩٦٤	٦	**٠,٩٧٢	١١	**٠,٩٧٦	١
*٠,٨٩٨	١١	*٠,٩٧٢	١٧	*٠,٩٨٠	٢	**٠,٩٧٦	٧	**٠,٩٧٢	١٢	**٠,٩٥٧	٢
*٠,٩٧٢	١٢	عاشراً		*٠,٩٧٢	٣	**٠,٩٧٢	٨	**٠,٩٨٠	١٣	**٠,٩٨٠	٣
*٠,٩٧٢	١٣	*٠,٩٧٢	١	*٠,٩٦٤	٤	**٠,٩٦٤	٩	**٠,٩٢١	١٤	**٠,٩٧٢	٤
*٠,٩٢١	١٤	*٠,٩٧٢	٢	*٠,٩٧٢	٥	**٠,٩٧٢	١٠	**٠,٩٦٤	١٥	**٠,٩٥٧	٥
*٠,٩٣٩	١٥	*٠,٩٧٢	٣	*٠,٩٦٤	٦	**٠,٩٣٩	١١	**٠,٩٧٢	١٦	**٠,٩٧٢	٦
*٠,٩٦٤	١٦	*٠,٩٨٠	٤	*٠,٩٨٠	٧	**٠,٩٣٩	١٢	**٠,٩٤٠	١٧	**٠,٩٧٦	٧
*٠,٩٦٤	١٧	*٠,٩٢١	٥	*٠,٩٧٦	٨	**٠,٩٣٩	١٣	ثانياً		**٠,٩٥٧	٨
ثلاث عشر		*٠,٩٦٤	٦	*٠,٩٦٤	٩	**٠,٩٦٤	١٤	**٠,٩٧٦	١	**٠,٩٧٦	٩
*٠,٩٧٦	١	*٠,٩٧٢	٧	*٠,٩٧٦	١٠	**٠,٩٨٠	١٥	**٠,٩٧٦	٢	**٠,٩٤٧	١٠
*٠,٩٣٩	٢	*٠,٩٤٠	٨	*٠,٧٩٤	١١	**٠,٩٧٦	١٦	**٠,٩٦٤	٣	**٠,٩٤٧	١١
*٠,٩٧٦	٣	*٠,٩٧٦	٩	*٠,٩٦٤	١٢	**٠,٩٨٠	١٧	**٠,٩٨٠	٤	**٠,٩٤٧	١٢
*٠,٩٣٩	٤	*٠,٩٧٦	١٠	*٠,٩٧٢	١٣	خامساً		**٠,٩٧٢	٥	**٠,٩٥٧	١٣
*٠,٩٨٠	٥	*٠,٩٦٤	١١	*٠,٩٣٩	١٤	**٠,٩٧٢	١	**٠,٩٦٤	٦	**٠,٩٨٠	١٤

*.٩٦٤	٦	*.٩٨٠	١٢	*.٩٣٩	١٥	**٩٣٩	٢	**٩٧٢	٧	**٩٧٢	١٥
*.٩٧٦	٧	*.٩٧٢	١٣	ثمان		**٩٧٢	٣	**٩٦٤	٨	**٩٨٠	١٦
*.٩٦٤	٨	**٩٦٤	١٤	*.٩٣٩	١	**٩٨٠	٤	**٩٨٠	٩	**٩٧٦	١٧
*.٩٧٢	٩	*.٩٧٢	١٥	*.٩٦٤	٢	**٩٧٢	٥	**٩٧٦	١٠	**٩٠٢	١٨
*.٩٨٠	١٠	*.٩٦٤	١٦	*.٩٨٠	٣	**٩٧٢	٦	**٩٦٤	١١	**٩٧٦	١٩
*.٩٨٠	١١	احد عشر		*.٩٧٦	٤	**٩٧٦	٧	**٩٧٦	١٢	**٩٨٠	٢٠
*.٩٧٢	١٢	*.٩٨٠	١	*.٩٨٠	٥	**٩٧٢	٨	**٩٧٢	١٣	**٩٧٦	٢١
*.٩٧٢	١٣	*.٩٧٦	٢	*.٩٧٢	٦	**٩٨٠	٩	**٩٦٤	١٤	المحور الرابع	
*.٩٧٢	١٤	*.٩٦٤	٣	*.٩٣٩	٧	**٩٧٢	١٠	**٩٧٢	١٥	**٩٦٧	١
*.٩٧٢	١٥	*.٩٧٦	٤	*.٩٧٢	٨	**٩٧٢	١١	**٩٣٩	١٦	**٩٨٠	٢
*.٩٨٠	١٦	*.٩٧٢	٥	*.٩٨٠	٩	**٨٩٧	١٢	**٩٣٩	١٧	**٩٣٤	٣
*.٩٢١	١٧	*.٩٦٤	٦	*.٩٧٢	١٠	**٩٣٩	١٣	**٩٣٩	١٨	**٩٧٤	٤
*.٩٦٤	١٨	*.٩٧٢	٧	*.٩٧٢	١١	**٩٦٤	١٤	ثالثا		**٩٦٧	٥
*.٩٧٢	١٩	*.٩٣٩	٨	*.٩٧٦	١٢	**٩٦٤	١٥	**٩٦٤	١	**٩٦٧	٦
		*.٩٣٩	٩	*.٩٧٢	١٣	**٩٧٦	١٦	**٩٨٠	٢	**٩٨٠	٧
		*.٩٣٩	١٠	*.٩٨٠	١٤	**٩٣٩	١٧	**٩٧٦	٣	**٧٦٦	٨
		*.٩٦٤	١١	*.٩٧٢	١٥	**٩٧٦	١٨	**٩٧٢	٤	**٩٦٣	٩
		*.٩٨٠	١٢	تاسعا		**٩٣٩	١٩	**٩٨٠	٥	**٩٦٣	١٠

*معنوية "ر" الجدولية عند مستوى $0,05 = 0,361$ ، عند مستوى $0,01 = 0,463$ ،
يتضح من جدول (٢) و الخاص بصدق الاتساق الداخلي بين درجة العبارة والمحور لإستمارة الإستبيان
إرتفاع قيم معامل الاتساق الداخلي والتي تراوحت ما بين (٠,٧٦٦ إلى ٠,٩٨٤) وهذه القيم معنوية عند مستوى
٠,٠١ مما يشير إلى صدق عبارات الاستبيان وان العبارات تنتم بالصدق الذاتي وترتبط بالمجموع الكلي للمحور
ولذا فهي تجتمع لتقيس ما يقيسه المحور ولذلك فالعبارات تنتم بالصدق.

جدول (٣)

معامل الارتباط بين درجة المحور والدرجة الكلية للاستمارة (ن = ٣٠)

م	المحور	معامل الارتباط
١	المحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة)	**٩٨٦
٢	المحور الثاني : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة)	**٩٩٦
٣	المحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة	**٩٩٩
٤	المحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح	**٩٩٨
٥	المحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح	**٩٩٩

*معنوية "ر" الجدولية عند مستوى $0,05 = 0,361$ ، عند مستوى $0,01 = 0,463$ ،

يتضح من جدول (٣) والخاص بمعامل الاتساق الداخلي بين درجة المحور والدرجة الكلية للاستمارة ، أن معامل الاتساق الداخلي للمحاور تراوح ما بين (٠,٩٨٦ إلى ٠,٩٩٩) مما يؤكد أن المحاور ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمجموع الكلي للاستبيان ولذلك فهي تساهم في بناء الاستبيان وتقيس ما وضعت من أجله ولذا فهي تتسم بالصدق الذاتي.

ثانياً : الثبات:

قام الباحث بحساب ثبات محاور الاستبيان ، باستخدام معامل الفا لكرونباك على العينة الاستطلاعية التي قوامها (٣٠) مفحوص من خارج عينة البحث الأساسية والجدول التالي يوضح ثبات الفا لكرونباك لمحاور الاستبيان.

جدول (٤)
معامل الثبات الفا لكرونباك (ن = ٣٠)

م	المحور	معامل الثبات الفا لكرونباك
١	المحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة)	٠,٩٧٣
٢	المحور الثاني : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة)	٠,٩٨٩
٣	المحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة	٠,٩٩٦
٤	المحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح	٠,٩٩١
٥	المحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح .	٠,٩٩٧
	الدرجة الكلية للاستمارة	٠,٩٩٩

يتضح من جدول (٤) و الخاص بمعامل الفا لكرونباك لمحاور الإستبيان ، ارتفاع قيم معامل الفا لكرونباك للمحاور الى ما بين (٠,٩٧٣ إلى ٠,٩٩٧) وهذه القيم أكبر من ٠,٦٠٠ ، مما يؤكد أن المحاور تتسم بالثبات وأنها متكاملة تسهم في بناء الإستبيان كما بلغت قيم معامل الفا للإستبيان ككل (٠,٩٩٩) وهذه القيمة اكبر من قيم معامل الفا للمحاور مما يؤكد على ان المحاور تتجانس فيما بينها وتتسم بالثبات وأنها متكاملة تسهم في بناء الإستبيان وأن أى حذف أو إضافة لاي من هذه المحاور من الممكن ان يؤثر سلبياً في بناء الإستبيان ككل .

الدراسة الأساسية :

قام الباحث بتطبيق الاستبيان على عينة الدراسة الأساسية في الفترة من ٢٠١٧/٣/٢٨ الى ٢٠١٧/٥/١٠

المعالجات الإحصائية :

استخدم الباحث برنامج Spss للتحليل الاحصائي لمعالجة البيانات و تم استخدام المعالجات الإحصائية التالية (المتوسط الحسابي – النسبة المئوية – مربع كاي – معامل ألفا لكرونباك - معامل الاتساق الداخلي) .

- عرض النتائج :

جدول (٥)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الأول :

الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) و المحور الثاني : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) ن = ٢٥٢

م	العبرة	أراء عينة البحث						التوسط الحسابي	اتجاه الازاء	مربع كاي "كا"	نسبة الموافقة %
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
المحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة)											
١	تقديم الإستشارات و الخدمات الترويجية للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى لنشر الثقافة الترويجية فى المجتمع السكندرى	٢٣٩	٩٤,٨٤	١١	٤,٣٧	٢	٠,٧٩	٢,٩٤	موافق	**٤٢٩,٥	٩٨,٠٢
٢	مجتمع جامعى يعرف و يمارس الأنشطة الترويجية	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٢	٨,٧٣	٣	١,١٩	٢,٨٩	موافق	**٣٦٧,٣١	٩٦,٣٠
٣	إعداد جيل من الطلاب قادر على ممارسة الأنشطة الترويجية .	٢٣٠	٩١,٢٧	٢٠	٧,٩٤	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	**٣٨٢,٥٧	٩٦,٨٣
٤	تنشئة طالب واع يحافظ على الدين و الوطن خادم للبيئة و نافع للمجتمع.	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	**٣٤٨,٧٤	٩٥,٩٠
٥	التميز فى تقديم أفضل الخدمات الترويجية .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	**٣٤٧,٦٤	٩٥,٦٣
٦	طالب متكامل الجوانب موهوب مبتكر قادر على مسايرة العصر	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	**٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
المحور الثانى : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة)											
١	تحقيق فرص متكافئة للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى لممارسة الأنشطة الترويجية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٧,٦٤	٩٦,٠٣
٢	توفير أفضل الخدمات الترويجية بجودة عالية .	٢١٩	٨٦,٩٠	٢٩	١١,٥١	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	**٣٢٩,١٧	٩٥,١١
٣	تقديم أنشطة ترويجية متميزة و متنوعة .	٢١٨	٨٦,٥١	٢٩	١١,٥١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	**٣٢٤,٠٧	٩٤,٨٤
٤	بناء مواطن صالح ينفع نفسه و وطنه .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	**٣٣٤,٣١	٩٥,٣٧
٥	تدعيم رسالة الجامعة .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٣,٤٣	٩٦,٠٣
٦	توفير بيئة صالحة للتعليم و غرس القيم و تفعيل دور المشاركة المجتمعية .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	**٣٤٢,٤٥	٩٥,٣٧

*معنوى عند مستوى ٠,٠٥ = ٥,٩٩

يتضح من جدول (٥) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) و المحور الثانى : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) بالنسبة للمحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) توجد فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٩,٥ إلى ٤٢٩,٥) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تقديم الإستشارات و الخدمات الترويجية للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى

لنشر الثقافة الترويحية فى المجتمع السكندرى أعلى نسبة موافقة و التى بلغت ٩٨,٠٢ ٪ تلتها عبارة إعداد جيل من الطلاب قادر على ممارسة الأنشطة الترويحية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٨٣ ٪ ثم عبارة مجتمع جامعى يعرف و يمارس الأنشطة الترويحية بنسبة ٩٦,٣٠ ٪ ثم عبارة تنشئة طالب واع يحافظ على الدين و الوطن خادم للبيئة و نافع للمجتمع بنسبة ٩٥,٩٠ ٪ و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة التميز فى تقديم أفضل الخدمات الترويحية و عبارة طالب متكامل الجوانب موهوب مبتكر قادر على مسايرة العصر بأقل نسبة موافقة و التى بلغت ٩٥,٦٣ ٪

و بالنسبة للمحور الثانى : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) توجد فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٠٧ إلى ٣٥٧,٦٤) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تحقيق فرص متكافئة للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى لممارسة الأنشطة الترويحية و عبارة تدعيم رسالة الجامعة أعلى نسبة موافقة و التى بلغت ٩٦,٠٣ ٪ تلتها عبارة بناء مواطن صالح ينفع نفسه و وطنه و عبارة توفير بيئة صالحة للتعليم و غرس القيم و تفعيل دور المشاركة المجتمعية بنسبة موافقة بلغت ٩٥,٣٧ ٪ ثم عبارة توفير أفضل الخدمات الترويحية بجودة عالية بنسبة ٩٥,١١ ٪ و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة تقديم أنشطة ترويحية متميزة و متنوعة بأقل نسبة موافقة و التى بلغت ٩٤,٨٤ ٪ .

جدول (٦)
التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور
الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	إتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة الأنشطة الترويحية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥**	٩٦,٣٠
٢	توفير الأنشطة الترويحية المتنوعة لتناسب جميع الطلاب (ذكور و إناث ، أسوياء و ذوى إحتياجات خاصة ، متفوقين و متعثرين دراسيا)	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥**	٩٥,٣٧
٣	بناء الشخصية المتوازنة للطلاب .	٢١٩	٨٦,٩٠	٣٠	١١,٩٠	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	٣٢٩,٧٩**	٩٥,٢٤
٤	تشجيع أكبر عدد ممكن من الطلاب لممارسة الأنشطة الترويحية .	٢١٩	٨٦,٩٠	٢٩	١١,٥١	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	٣٢٩,١٧**	٩٥,١١
٥	وضع سياسات واضحة لممارسة جميع الطلاب للأنشطة الترويحية .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٣٤٧,١٧**	٩٥,٥٠
٦	تنظيم الحفلات و المسابقات و المناسبات الترويحية .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٦	١٠,٣٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٢,٩٥**	٩٥,٥٠
٧	وضع خطط واضحة و مناسبة للأنشطة الترويحية .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٤,١**	٩٥,٧٧
٨	الإعلان عن موعد الأنشطة الترويحية قبل البدء فيها بوقت مناسب .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٣	٩,١٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٣٥١,٩٣**	٩٥,٦٣
٩	الإعلان عن كيفية الإشتراك فى الأنشطة الترويحية .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٤٨,٧٤**	٩٥,٩٠
١٠	الإهتمام بذوى الإحتياجات الخاصة من خلال دمجهم مع زملائهم فى الأنشطة و توفير أنشطة خاصة بهم .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥**	٩٦,٤٣
١١	دعم انتماء الطلاب للوطن وقادته و علمائه و مجتمعاتهم ، و تعريفهم بمؤسسات الوطن و مرافقه ، و تنمية روح المحافظة عليها .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥**	٩٦,٤٣
١٢	اكتشاف المواهب لدى الطلاب و صقلها و تدعيم خبراتهم و تنمية مهاراتهم المختلفة .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٦٨,٣١**	٩٦,٥٦
١٣	تدريب الطلاب على استثمار الوقت من خلال	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٣٤٧,١٧**	٩٥,٥٠

م	العبرة	أراء عينة البحث						المتوسط الحسابي	اتجاه الاراء	مربع كاي "ك"²	نسبة الموافقة %
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	البرامج العلمية والاجتماعية ، والفنية ، والرياضية ، والكشفية ، والثقافية ، والأدبية .										
١٤	تحديد البرنامج الزمنى لممارسة الأنشطة الترويحية و اختيار الوقت المناسب لتنفيذها .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٧,٦٤	
١٥	توفير الإمكانيات المادية و البشرية و التمويلية الخاصة لممارسة الأنشطة الترويحية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٧,١٧	
١٦	خدمة البيئة المحيطة وتفعيل دور الجامعة كمرکز إشعاع في المجتمع .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	**٣٣٤,٣١	
١٧	توجيه الانفعالات السلوكية لدى الطلاب وطاقتهم الفكرية والحركية السليمة الإيجابية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	**٣٦٢,٩٥	
١٨	تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والمشاركة الاجتماعية .	٢٣١	٩١,٦٧	٢٠	٧,٩٤	١	٠,٤٠	٢,٩١	موافق	**٣٨٨,٠٢	
١٩	حماية الطلاب من آثار الفراغ السلبية واستثماره بالبرامج المفيدة .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	**٣٧٢,٦٧	
٢٠	تسويق الأنشطة الترويحية التي تنظمها الجامعة للحصول على الدعم المالي المناسب .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٨	١١,١١	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	**٣٣٨,٨٨	
٢١	ترجمة الاجراءات و السياسات و الأهداف فى صورة برامج .	٢٣٠	٩١,٢٧	٢٠	٧,٩٤	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	**٣٨٢,٥٧	

يتضح من جدول (٦) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٩,١٧ إلى ٣٨٨,٠٢) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والمشاركة الاجتماعية أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٧,٠٩ % تلتها عبارة ترجمة الاجراءات و السياسات و الأهداف فى صورة برامج بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٨٣ % ثم عبارة اكتشاف المواهب لدى الطلاب و صقلها و تدعيم خيراتهم وتنمية مهاراتهم المختلفة و عبارة حماية الطلاب من آثار الفراغ السلبية واستثماره بالبرامج المفيدة بنسبة ٩٦,٥٦ % و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة تشجيع أكبر عدد ممكن من الطلاب لممارسة الأنشطة الترويحية بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,١١ % .

جدول (٧)
التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح

م	العبرة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "كا"	اتجاه الاراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	مدير إدارة الأنشطة الترويحية.	٢٣٦	٩٣,٦٥	١٥	٥,٩٥	١	٠,٤٠	**٤١٣,٧٤	موافق	٢,٩٣	
٢	نائب مدير إدارة الأنشطة الترويحية.	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٢	٨,٧٣	٤	١,٥٩	**٣٦٢	موافق	٢,٨٨	
٣	سكرتير إدارة الأنشطة الترويحية.	٢٣١	٩١,٦٧	١٩	٧,٥٤	٢	٠,٧٩	**٣٧٧,٦٠	موافق	٢,٩١	
٤	لجنة الدراسات والبحوث والتطوير	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	**٣٥٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٥	لجنة التخطيط والمتابعة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	**٣٤٤,٠٩٥	موافق	٢,٨٧	
٦	لجنة تسويق الأنشطة الترويحية	٢٣٠	٩١,٢٧	٢٠	٧,٩٤	٢	٠,٧٩	**٣٨٢,٥٧	موافق	٢,٩٠	
٧	لجنة الإعلام والعلاقات العامة	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٧	١٠,٧١	٤	١,٥٩	**٣٣٨,٣١	موافق	٢,٨٦	
٨	لجنة الدمج و ذوى الاحتياجات الخاصة.	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢١	٨,٣٣	٢	٠,٧٩	**٣٧٧,٦٠	موافق	٢,٩٠	
٩	لجنة النشاط الرياضى .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٦	١٠,٣٢	٥	١,٩٨	**٣٣٧,٧٩	موافق	٢,٨٦	
١٠	لجنة النشاط الإجتماعى .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٢	٨,٧٣	٥	١,٩٨	**٣٥٦,٧٤	موافق	٢,٨٧	
١١	لجنة النشاط الفنى .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٢	٨,٧٣	٤	١,٥٩	**٣٦٢	موافق	٢,٨٨	
١٢	لجنة النشاط الثقافى	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	**٣٦٨,٣١	موافق	٢,٩٠	
١٣	لجنة النشاط الخلوى .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٧	١٠,٧١	٤	١,٥٩	**٣٣٨,٣١	موافق	٢,٨٦	

يتضح من جدول (٧) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٧,٧٩ إلى ٤١٣,٧٤) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حقق مدير إدارة الأنشطة الترويحية أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٧,٧٥ % تلاه سكرتير إدارة الأنشطة الترويحية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٩٦ % ثم لجنة تسويق الأنشطة الترويحية بنسبة ٩٦,٨٣ % ثم لجنة الدمج و ذوى الاحتياجات الخاصة بنسبة ٩٦,٦٩ % و توالى الوظائف حتى لجنة الدراسات والبحوث و التطوير بنسبة ٩٥,٩ % ثم لجنة النشاط الإجتماعى و لجنة التخطيط و

المتابعة بنسبة ٩٥,٧٧٪ ثم لجنة الإعلام و العلاقات العامة و لجنة النشاط الخلوى بنسبة ٩٥,٣٧ % و جاءت في الترتيب الأخير لجنة النشاط الرياضي بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٢٤ % .

جدول (٨)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسئوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح
(اختصاصات مدير إدارة الأنشطة الترويحية)

م	العبرة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	
		الاتجاه	المتوسط الحسابي	موافق		غير موافق			
				ك	%	ك	%		
١	رئاسة إجماعات الإدارة	موافق	٢,٨٩	١	٩,٩٢	٢٥	٨٩,٦٨	٢٢٦	٩٦,٤٣
٢	تمثيل الإدارة أمام الجهات الداخلية و الخارجية .	موافق	٢,٨٦	٣	١١,٥١	٢٩	٨٧,٣٠	٢٢٠	٩٥,٣٧
٣	اعتماد جميع القرارات المتعلقة بإدارة الأنشطة الترويحية .	موافق	٢,٨٥	٥	١١,٥١	٢٩	٨٦,٥١	٢١٨	٩٤,٨٤
٤	رقابة الخطط و البرامج بإدارة الأنشطة الترويحية .	موافق	٢,٨٥	٤	١١,٥١	٢٩	٨٦,٩٠	٢١٩	٩٥,١١
٥	إعداد خطة عمل سنوية	موافق	٢,٨٥	٥	١١,٥١	٢٩	٨٦,٥١	٢١٨	٩٤,٨٤
٦	إعداد خطة طويلة المدى مدتها (٥) سنوات	موافق	٢,٨٩	٢	٩,٥٢	٢٤	٨٩,٦٨	٢٢٦	٩٦,٣٠
٧	عمل الميزانية السنوية	موافق	٢,٨٧	٣	١٠,٣٢	٢٦	٨٨,٤٩	٢٢٣	٩٥,٧٧
٨	عمل الموازنة التقديرية وخطط تطويرها	موافق	٢,٨٨	٣	٩,٩٢	٢٥	٨٨,٨٩	٢٢٤	٩٥,٩٠
٩	الموافقة على إقامة المعسكرات التدريبية قبل الأنشطة و المناسبات الترويحية .	موافق	٢,٨٩	٢	٩,٥٢	٢٤	٨٩,٦٨	٢٢٦	٩٦,٣٠
١٠	الموافقة على صرف المكافآت للعاملين و المستقيدين .	موافق	٢,٨٨	٢	٩,٩٢	٢٥	٨٩,٢٩	٢٢٥	٩٦,١٦
١١	صرف حوافز للعاملين .	موافق	٢,٨٧	٢	١١,٩٠	٣٠	٨٧,٣٠	٢٢٠	٩٥,٥٠
١٢	وضع السياسة العامة لإدارة الأنشطة الترويحية .	موافق	٢,٨٧	٢	١١,٥١	٢٩	٨٧,٧٠	٢٢١	٩٥,٦٣
١٣	الرد على المكاتبات الواردة لإدارة الأنشطة الترويحية	موافق	٢,٨٨	٣	٩,٥٢	٢٤	٨٩,٢٩	٢٢٥	٩٦,٠٣
١٤	استقبال الزوار و الشخصيات الهامة .	موافق	٢,٨٤	٧	١٠,٣٢	٢٦	٨٦,٩٠	٢١٩	٩٤,٧١
١٥	متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف ادارة الأنشطة الترويحية .	موافق	٢,٨٥	٥	١١,١١	٢٨	٨٦,٩٠	٢١٩	٩٤,٩٧
١٦	الإشراف الفني و الإداري على العاملين بالاداره .	موافق	٢,٨٩	٢	٩,١٣	٢٣	٩٠,٠٨	٢٢٧	٩٦,٤٣
١٧	متابعة أداء العمل بالاداره .	موافق	٢,٨٥	٦	١٠,٧١	٢٧	٨٦,٩٠	٢١٩	٩٤,٨٤

يتضح من جدول (٨) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمى المقترح (اختصاصات مدير إدارة الأنشطة الترويحية) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٠٧ إلى ٣٦٧,٧٩) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة رئاسة إجتماعات الإدارة و عبارة الإشراف الفنى والإدارى على العاملين بالاداره أعلى نسبة موافقة و التى بلغت ٩٦,٤٣ % تلتها إعداد خطة طويلة المدى مدتها (٥) سنوات و عبارة الموافقة على إقامة المعسكرات التدريبية قبل الانشطة و المناسبات الترويحية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٣ % ثم عبارة الموافقة على صرف المكافآت للعاملين و المستفيدين بنسبة ٩٦,١٦ % ثم عبارة الرد على المكاتبات الواردة لإدارة الأنشطة الترويحية بنسبة ٩٦,٠٣ % و توالى العبارات حتى عبارة رقابة الخطط والبرامج بإدارة الأنشطة الترويحية بنسبة ٩٥,٣٧ % ثم عبارة متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعية لتحقيق أهداف ادارته الأنشطة الترويحية بنسبة ٩٤,٩٧ % ثم عبارة اعتماد جميع القرارات المتعلقة بإدارة الأنشطة الترويحية و عبارة إعداد خطة عمل سنوية و عبارة متابعة أداء العمل بالاداره بنسبة ٩٤,٨٤ % و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة استقبال الزوار و الشخصيات الهامة بأقل نسبة موافقة و التى بلغت ٩٤,٧١ %

جدول (٩)
التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح
(اختصاصات نائب مدير إدارة الأنشطة الترويجية)

م	العبرة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "كا"	اتجاه الراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	تقييم أداء العاملين سنوياً وتقديم تقرير بذلك	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٢٤٧,٦٤	
٢	ينوب عن المدير في حالات السفر او المرض او غير ذلك .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٢٤٧,٦٤	
٣	تقديم المقترحات الخاصة بخطط تطوير اللجان	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢٤٧,١٧	
٤	توقيع العقوبات المحددة باللوائح على العاملين بالادارة.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤	
٥	ترشيح العاملين لحضور الدورات التدريبية أو الدراسية التي تعقد في الخارج .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	
٦	متابعة تنفيذ الأنشطة .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٣	٩,١٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٣٥١,٩٣	
٧	الموافقة على صرف حوافز الإجابة للعاملين	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	
٨	تقديم تقرير نهائي عقب نهاية العام الدراسي	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	
٩	الإشراف على كافة أعمال الإدارة التنفيذية .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٦	١٠,٣٢	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٨,١٧	
١٠	الإشراف على الأجهزة الفنية والإدارية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,١٧	
١١	اعداد خطط التسويق للادارة .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٧	١٠,٧١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	٣٣٣,١٧	
١٢	ترشيح الخبراء المطلوب الإستعانة بهم في بعض أنشطة الادارة.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,١٧	
١٣	تنظيم إجتماعات دورية للعاملين التابعين لهم .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٨,١٧	
١٤	تنسيق عمل اللجان .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢٤٧,١٧	
١٥	الإشراف على إصدار المنشورات والكتيبات	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢١	٨,٣٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٧٧,٥٩	
١٦	تقديم الاستشارات العلمية والفنية المتخصصة	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٣	٩,١٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٧٣,١٧	
١٧	تقديم المقترحات والتوجيهات العامة والخاصة المتعلقة بسياسات وبرامج عمل الادارة	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥	
١٨	مراجعة اجراءات الامن والسلامة .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٦	١٠,٣٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٥٨,٧٤	

يتضح من جدول (٩) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات نائب مدير إدارة الأنشطة الترويجية) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٣,١٧ إلى ٣٧٧,٥٩) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة الإشراف على إصدار المنشورات والكتيبات و عبارة تقديم الاستشارات العلمية والفنية المتخصصة أعلى نسبة موافقة و التي بلغت

٩٦,٦٩٪ تلتها عبارة تقديم المقترحات والتوجيهات العامة والخاصة المتعلقة بسياسات وبرامج عمل الإدارة بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٤٣٪ ثم عبارة ترشيح العاملين لحضور الدورات التدريبية أو الدراسية التي تعقد في الخارج و عبارة الموافقة على صرف حوافز الإجازة للعاملين و عبارة مراجعة إجراءات الامن والسلامة بنسبة ٩٦,٣٪ ثم عبارة تنظيم إجتماعات دورية للعاملين التابعين لهم بنسبة ٩٦,٠٣٪ و توالى العبارات حتى عبارة تقييم أداء العاملين سنوياً وتقديم تقرير بذلك و عبارة ينوب عن المدير فى حالات السفر او المرض او غير ذلك و عبارة متابعة تنفيذ الأنشطة بنسبة ٩٥,٦٣٪ ثم عبارة تقديم المقترحات الخاصة بخطط تطوير اللجان و عبارة تنسيق عمل اللجان بنسبة ٩٥,٥٪ ثم عبارة تقديم تقرير نهائى عقب نهاية العام الدراسى بنسبة ٩٥,٣٧٪ و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة اعداد خطط التسويق للإدارة بأقل نسبة موافقة و التى بلغت ٩٥,١١٪ .

جدول (١٠)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمى المقترح (اختصاصات سكرتير إدارة الأنشطة الترويجية)

م	العبارة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	توجيه الدعوة لإجتماعات إدارة الأنشطة الترويجية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢١	٨,٣٣	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	**٣٦١,٦٠
٢	متابعة سجل حضور وانصراف العاملين بالإدارة وتوقيعاتهم .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٧	١٠,٧١	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٦٣	**٣٤٣,٥
٣	إعداد تقارير دورية عن أعمال الإدارة لعرضها على المدير .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	**٣٥٧,١٧
٤	عرض المقترحات التى يتقدم بها الأعضاء	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٦٣	**٣٣٩,٥
٥	تنفيذ قرارات إدارة الأنشطة الترويجية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٩٦,٠٣	**٣٥٧,٦٤
٦	تنسيق أعمال اللجان الفرعية الإشراف على إعداد و حفظ الملفات والسجلات والمستندات.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٠	٧,٩٤	٧	٢,٧٨	٢,٨٧	موافق	٩٥,٥٠	**٣٥٦,٠٢
٧	تحضير محاضر الإجتماع .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٢	٨,٧٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٩٥,٧٧	**٣٥٦,٧٤
٨	كتابة الخطابات الرسمية لإدارة الأنشطة الترويجية.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٧٧	**٣٤٤,١٠
٩	تبليغ جميع الاعضاء بقرارات الإدارة .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٠	٧,٩٤	٦	٢,٣٨	٢,٨٧	موافق	٩٥,٧٧	**٣٦١,٢٤
١٠	إستلام البريد الوارد والصادر لإدارة الأنشطة الترويجية.	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢١	٨,٣٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٩٦,١٦	**٣٦٦,٨٨
١١	تقديم تقارير توضح كافة الجوانب الإيجابية والسلبية والمشاكل التى تعوق عمل الإدارة .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٢	٨,٧٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٩٦,٠٣	**٣٦٢
١٢	كتابة الخطابات الصادرة من الإدارة.	٢٢٨	٩٠,٤٨	١٩	٧,٥٤	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٩٦,١٦	**٣٧١,٤٥
١٣	استلام تقارير النشاط من العاملين وحفظها فى الملف الخاص بها.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	**٣٥٢,٨٨
١٤	تنظيم السجلات الإدارية والملفات وفهرستها.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٧٧	**٣٤٤,١٠

يتضح من جدول (١٠) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمى المقترح (اختصاصات سكرتير إدارة الأنشطة الترويجية) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٣,١٧ إلى ٣٧٧,٥٩) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة إستلام البريد الوارد والصادر لإدارة الأنشطة الترويجية و عبارة كتابة الخطابات الصادرة من الإدارة أعلى نسبة موافقة و التى بلغت ٩٦,١٦٪ تلتها عبارة تنفيذ قرارات إدارة الأنشطة الترويجية و عبارة تقديم تقارير توضح كافة الجوانب الإيجابية والسلبية والمشاكل التى تعوق عمل الإدارة بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٠٣٪ ثم عبارة توجيه الدعوة لإجتماعات إدارة الأنشطة الترويجية و عبارة إعداد تقارير دورية عن أعمال الإدارة لعرضها على المدير و عبارة استلام تقارير النشاط من العاملين وحفظها فى الملف الخاص بها بنسبة ٩٥,٩٪ ثم عبارة تحضير محاضر الإجتماع و عبارة كتابة

الخطابات الرسمية لإدارة الأنشطة الترويجية و عبارة تبليغ جميع الاعضاء بقرارات الإدارة و عبارة تنظيم السجلات الإدارية والملفات وفهرستها بنسبة ٩٥,٧٧٪ ثم عبارة متابعة سجل حضور وانصراف العاملين بالإدارة وتوقعاتهم و عبارة عرض المقترحات التي يتقدم بها الأعضاء بنسبة ٩٥,٦٣٪ و جاءت في الترتيب الأخير عبارة تنسيق أعمال اللجان الفرعية الإشراف على إعداد و حفظ الملفات و السجلات و المستندات بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٥ ٪ .

جدول (١١)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات الوظائف (واجبات و مسؤوليات) المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة الدراسات و البحوث و التطوير)

م	العبرة	أراء عينة البحث						نسبة موافقة %	مربع كاي "كا"	اتجاه الاراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الي حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	وضع الإستراتيجيات والخطط مختلفة المدى لدراسات البحوث و التطوير بإدارة الأنشطة الترويجية .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٠	٧,٩٤	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٢	دراسة المشاكل الادارية والمالية، واقتراح سبل العلاج والتطوير الكفيلة بتحسين الأداء ورفع مستوى الكفاءة الإدارية والمالية والفنية.	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٣	إعداد الدراسات والمقترحات و الخطط التطويرية .	٢٣٢	٩٢,٠٦	١٥	٥,٩٥	٥	١,٩٨	٢,٩٠	موافق	٢,٩٠	
٤	استقطاب الباحثين المختصين في الجامعات والمراكز المختصة إلى تنفيذ البحوث التي تحتاجها الإدارة.	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٦	١٠,٣٢	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٥	المشاركة في لجان الدراسات والبحث والإحصاء مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٢	٨,٧٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٦	إعداد الخطة التدرجية وتصميم البرامج التدرجية المختلفة التي يحتاجها موظفي الإدارة	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٢	٨,٧٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٧	دراسة اتجاهات الرأي العام حول أنشطة وفعاليات والخدمات التي تقدمها الإدارة ورفع التقارير بشأنها.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٤	٩,٥٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٨	المشاركة في تصميم وتطوير وتنفيذ نظم قياس وتقييم الأداء .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٩	العمل على تصميم وتطوير وتدقيق تطبيقات الجودة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٢,٨٦	
١٠	جمع وتصنيف الدراسات والأبحاث والإحصاءات والقوانين والأنظمة واللوائح المالية المتعلقة بعمل الإدارة .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
١١	تطوير أداء الموظفين الجدد أثناء عملية الاستقطاب والتعيين .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٩	١١,٥١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
١٢	الإشراف على التحديث المستمر للوصف الوظيفي للإدارة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٩	١١,٥١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
١٣	الاستفادة من البحوث والدراسات التي تعدها مراكز البحوث في الجامعات والكليات والمعاهد، وتوظيف نتائجها في تطوير الإدارة.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٩	١١,٥١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
١٤	متابعة المستجدات والتطورات في مجال الأنشطة الترويجية	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		غير موافق		الى حد ما					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	الجامعية.										
١٥	تنوع مصادر الدعم المالي للأبحاث والدراسات وتوفير مقومات البحث والتطوير لها.	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٦	١٠,٣٢	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٨,١٧**	٩٥,٧٧
١٦	توفير مصادر المعلومات للباحثين .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٧,٦٤**	٩٥,٦٣
١٧	المشاركة في تحديد الاحتياجات البشرية اللازمة للجان الإدارة.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤**	٩٦,٠٣

يتضح من جدول (١١) و الخاص بالترار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة الدراسات و البحوث و التطوير) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٩,٥ إلى ٣٩١,٧٤) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة إعداد الدراسات والمقترحات و الخطط التطويرية أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٦٩٪ تلتها عبارة وضع الإستراتيجيات و الخطط مختلفة المدى لدراسات البحوث و التطوير بادارة الانشطة و عبارة المشاركة في لجان الدراسات و البحوث و الاحصاء مع الجهات الخارجية ذات العلاقة و عبارة المشاركة في تحديد الاحتياجات البشرية اللازمة للجان الإدارة بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٠٣ % ثم عبارة دراسة المشاكل الادارية و المالية، واقتراح سبل العلاج و التطوير الكفيلة بتحسين الأداء و رفع مستوى الكفاءة الإدارية و المالية و الفنية و عبارة المشاركة في تصميم و تطوير و تنفيذ نظم قياس و تقييم الأداء و عبارة تطوير أداء الموظفين الجدد أثناء عملية الاستقطاب و التعيين و عبارة الاشراف على التحديث المستمر للوصف الوظيفي للإدارة و عبارة الاستفادة من البحوث و الدراسات التي تعدها مراكز البحوث في الجامعات و الكليات والمعاهد، و توظيف نتائجها في تطوير الإدارة بنسبة ٩٥,٩ % و جاءت في الترتيب الأخير عبارة العمل على تصميم و تطوير و تدقيق تطبيقات الجودة بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٣٧ % .

جدول (١٢)
التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسئوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح
(اختصاصات لجنة التخطيط و المتابعة)

م	العبارة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "٢٢٤"	اتجاه الراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	وضع الخطط القصيرة والطويلة لإدارة الأنشطة الترويجية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٢	تحديد ومعالجة قضايا الأجور والترقيات والحوافز والمكافآت والعلاوات والبدلات والتعويضات المستحقة للموظفين بحسب القوانين .	٢٢١	٨٧,٧٠	٣٠	١١,٩٠	١	٠,٤٠	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٣	تجميع مشاريع خطط ادارة الأنشطة الترويجية وتنسيقها في خطة عامة والمشاركة في مناقشتها ومتابعة إقرارها بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٤	وضع وأعداد البرامج التنفيذية لمشاريع الخطة في الإدارة فصلياً وسنوياً ومتطلبات تنفيذها مع تحديد جهات التنفيذ.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٥	توثيق وحفظ وثائق الخطط العامة والإحصاءات الفصلية والسببية وتزويد الجهات ذات العلاقة بالمعلومات الإحصائية	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٦	تنظيم و إعداد النشرات الإحصائية الدورية عن نشاط الإدارة و اللجان التابعة لها .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
٧	وضع النظم واللوائح المنظمة لنشاط ادارة الأنشطة الترويجية والإشراف على تنفيذها .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٨	متابعة الإدارة لتقديم تقارير عن أداء العاملين بها في المواعيد المحددة وفقاً للأنظمة المقررة .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
٩	تحديد الواجبات الأساسية للعاملين وتطبيق النظم المتعلقة بالضبط الإداري.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
١٠	وضع خطة الإجازات السنوية للعاملين وتحديد خلفائهم إثناء غيابهم ومعالجة قضايا الأجازات المرضية والعارضة والدراسية وغيرها وفقاً للقوانين والقرارات.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٢,٨٨	
١١	الاحتفاظ ببيانات شاملة عن العاملين في الإدارة وفروعها وإعداد التقارير والإحصائيات عن تركيبها وحركتها وتطويرها.	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٢,٨٩	
١٢	حفظ الملفات السرية والعلنية للعاملين وقضايا العمل وتنظيم إدارة المعلومات المتعلقة بها .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٤	٩,٥٢	٠	٠,٠٠	٢,٩٠	موافق	٢,٩٠	
١٣	تنفيذ القرارات الصادرة عن لجنة شئون الموظفين .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٢,٩٠	
١٤	معالجة القضايا المتعلقة بتعيين و انتداب ونقل وإعفاء واستقالة العاملين أو الاستغناء عنهم وإعادة توزيعهم .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٣	٩,١٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	
١٥	إجراء تفتيش دوري مفاجئ على	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٢,٨٧	

م	العبارة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	لجان الادارة للتأكد من تطبيق القوانين والقرارات واللوائح والإرشادات المنظمة للعمل وعن سيره وانتظامه .										
١٦	تحري الأخطاء والانحرافات المالية والإدارية بإدارة الأنشطة الترويجية والكشف عن أسبابها وتقديم المقترحات التي من شأنها معالجتها وتلافي تكرارها .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٧,٦٤**	٩٥,٦٣
١٧	الاشتراك في أعمال الجرد الدوري والمفاجئ	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٦	١٠,٣٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٥٨,٧٤**	٩٦,٣٠
١٨	المراقبة والتدقيق في جوانب الصرف والإيرادات للموازنات التقديرية للإدارة والاعتراض على أية مخالفات مالية أو إدارية يتم الكشف عنها.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٣	٩,١٣	٤	١,٥٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,١٧**	٩٥,٩٠
١٩	متابعة تنفيذ القرارات والتعليمات (المالية والإدارية) الصادر من الجهات المختصة وتقديم التقارير عن ذلك إلى الإدارة .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٧	١٠,٧١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٣٥٤,٠٢**	٩٦,١٦

يتضح من جدول (١٢) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة التخطيط و المتابعة) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (١٦٥,١٤ إلى ٣٥٨,٧٤) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة حفظ الملفات السرية والعينية للعاملين وقضايا العمل وتنظيم إدارة المعلومات المتعلقة بها أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٨٣٪ تلتها عبارة تنفيذ القرارات الصادرة عن لجنة شؤون الموظفين بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٥٦٪ ثم عبارة الاحتفاظ ببيانات شاملة عن العاملين في الادارة وفروعها وإعداد التقارير والإحصائيات عن تركيبها وحركتها وتطويرها و عبارة الاشتراك في أعمال الجرد الدوري والمفاجئ بنسبة ٩٦,٣ ٪ و جاءت في الترتيب الأخير عبارة إجراء تفتيش دوري مفاجئ على لجان الادارة للتأكد من تطبيق القوانين والقرارات واللوائح والإرشادات المنظمة للعمل وعن سيره وانتظامه بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٥ ٪ .

**التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات
لجنة تسويق الأنشطة الترويجية)**

م	العبرة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	وضع البرامج و الخطط التسويقية لإدارة الأنشطة الترويجية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٣	٩,١٣	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٦٢,٤٥	٩٦,١٦
٢	تنفيذ الخطط التسويقية للإدارة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	٩٥,٣٧
٣	تحديد وسائل ترويج الخدمات الترويجية .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٤	٩,٥٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٥٢,٣٨	٩٥,٧٧
٤	تحديد أسعار الخدمات الترويجية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢١	٨,٣٣	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٣٦١,٦٠	٩٥,٩٠
٥	العمل على كسب ثقة المستفيدين من الأنشطة و الخدمات الترويجية	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٣	٩,١٣	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٧,٧٩	٩٦,٤٣
٦	التسويق الدائم و الفعال للبرامج و الخدمات الترويجية .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٢,٨٨	٩٥,٩٠
٧	الاهتمام بالخدمات و الأنشطة الترويجية الجديدة .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٦	١٠,٣٢	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٨,١٧	٩٥,٧٧
٨	تحديد شروط الانتفاع من الخدمات .	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢١	٨,٣٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٧٧,٦٠	٩٦,٦٩
٩	استقطاب رعاة لتمويل الأنشطة الترويجية	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٤٨,٧٤	٩٥,٩٠
١٠	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للأنشطة و المناسبات الترويجية .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٣	٩,١٣	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٧,٧٩	٩٦,٤٣
١١	متابعة الحركة التسويقية والتسويقية للخدمات الترويجية في البيئة المحيطة .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
١٢	الاستعانة بالخبراء والمكاتب والشركات المتخصصة في التسويق والاحتراف والترويج للخدمات و الأنشطة و المناسبات الترويجية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤	٩٦,٠٣
١٣	اكتشاف وابتكار وسائل اعلانية ودعائية للبرامج و الأنشطة الترويجية .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٠	٧,٩٤	٤	١,٥٩	٢,٨٩	موافق	٣٧١,٨١	٩٦,٣٠

يتضح من جدول (١٣) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة تسويق الأنشطة الترويجية) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٩,٥ إلى ٣٧٧,٦٠) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تحديد شروط الانتفاع من الخدمات أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٦٩٪ تلتها عبارة العمل على كسب ثقة المستفيدين من الأنشطة و الخدمات الترويجية و عبارة إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للأنشطة و المناسبات الترويجية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٤٣٪ ثم عبارة اكتشاف وابتكار وسائل اعلانية ودعائية للبرامج و الأنشطة الترويجية بنسبة ٩٦,٣٪ ثم عبارة وضع البرامج و الخطط التسويقية لإدارة الأنشطة الترويجية بنسبة ٩٦,١٦٪ ثم عبارة الاستعانة بالخبراء والمكاتب والشركات المتخصصة في التسويق والاحتراف والترويج للخدمات و الأنشطة و المناسبات الترويجية بنسبة ٩٦,٠٣٪ ثم عبارة تحديد أسعار الخدمات الترويجية و عبارة التسويق الدائم و الفعال للبرامج و الخدمات الترويجية و عبارة استقطاب رعاة لتمويل الأنشطة الترويجية بنسبة ٩٥,٩٪ ثم عبارة تحديد وسائل ترويج الخدمات الترويجية و عبارة الاهتمام بالخدمات و الأنشطة الترويجية الجديدة بنسبة ٩٥,٧٧٪ ثم عبارة متابعة الحركة التسويقية والتسويقية للخدمات الترويجية في البيئة المحيطة بنسبة ٩٥,٦٣٪ و جاءت في الترتيب الأخير عبارة تنفيذ الخطط التسويقية للإدارة بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٣٧٪ .

جدول (١٤)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث

للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسئوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة الإعلام و العلاقات العامة)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %				
		موافق		الى حد ما		غير موافق						
		ك	%	ك	%	ك	%					
١	نشر ثقافة السلوك الآمن الواجب اتباعه خلال ممارسة الأنشطة .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٢	٨,٧٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٣٥٦,٧٤	**	٩٥,٧٧
٢	الاعداد لدورات تدريبية عن الامن والسلامة والحماية المدنية والاسعافات الاولية	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٨	١١,١١	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٣٣٨,٨٩	**	٩٥,٥٠
٣	خدمة أهالي الأحياء القريبة من ادارة الأنشطة الترويحية وتوعيتهم بالمسابقات والبرامج المناسبة .	٢٣٠	٩١,٢٧	٢٠	٧,٩٤	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٨٢,٥٧	**	٩٦,٨٣
٤	توعية أهالي الأحياء بدور ادارة الأنشطة الترويحية وحجم الأنشطة المزاوله من خلالها	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢١	٨,٣٣	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٣٦١,٦٠	**	٩٥,٩٠
٥	تنظيم بعض المسابقات العامة على مستوى المجتمع	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٧٢,٦٧	**	٩٦,٥٦
٦	التنسيق والمتابعة مع وسائل الإعلام المختلفة لتغطية الأنشطة الترويحية	٢٢٨	٩٠,٤٨	١٩	٧,٥٤	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٣٧١,٤٥	**	٩٦,١٦
٧	ترتيب المقابلات الصحفية والاذاعية والتلفزيونية مع مسئولى الادارة وإيضاح القرارات الهامة والانجازات التي ترى الادارة التركيز على إيضاها.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٢,٨٨	**	٩٥,٩٠
٨	استقبال واستضافة وتوديع الوفود والخبراء والزائرين للادارة وأعداد البرامج الخاصة بالزيارات وتعيين المرافقين والمترجمين بالتنسيق مع الجهات المختصة .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٨	١١,١١	٤	١,٥٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٣,٧١	**	٩٥,٢٤
٩	إبراز دور الطلاب من الناحية الإعلامية في التنمية بكافة أشكالها من خلال أنشطتها المتعددة.	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٠	٧,٩٤	٥	١,٩٨	٢,٨٨	موافق	٣٦٦,٥	**	٩٦,٠٣
١٠	متابعة ما ينشر في الصحافة من الأخبار الطلابية والرياضية	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٧	١٠,٧١	٤	١,٥٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٨,٣١	**	٩٥,٣٧

م	العبرة	آراء عينة البحث						المتوسط الحسابي	اتجاه الآراء	مربع كاي "ك"	نسبة الموافقة %
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	وعرضها على المعنيين تمهيداً لمعرفتها والاستفادة منها.										
١١	إعداد تقارير سنوية ونصف سنوية ، عن نشاط الإدارة العامة .	٢٣٥	٩٣,٢٥	١٥	٥,٩٥	٢	٠,٧٩	٢,٩٢	موافق	**٤٠٨,١٧	
١٢	تنمية علاقة ادارة الانشطة الترويجية مع الهيئات والمنظمات العربية والقارية والدولية وتحقيق الاستفادة المرجوة لتطوير الأنشطة الطلابية في إطار السياسة العامة .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٦	١٠,٣٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	**٣٣٧,٧٩	
١٣	إعداد مشاريع الاتفاقيات والبروتوكولات والبرامج التنفيذية التي يتم توقيعها مع الوزارات والهيئات والمنظمات ذات العلاقة ومتابعة تنفيذها وبما ينسجم مع القوانين .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	**٣٧٢,٦٧	
١٤	ترجمة وتلخيص المراسلات والنشرات والدوريات والوثائق التي ترد إلى الادارة وعرضها على الجهات المختصة لاتخاذ ما يلزم بشأنها.	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢٢	٨,٧٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	**٣٧٨,٠٧	
١٥	استلام نسخ من تقارير الوفود التي شاركت في المؤتمرات والندوات والدورات واللقاءات الشبابية والرياضية الداخلية والخارجية .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	**٣٦٨,٣١	

يتضح من جدول (١٤) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة الإعلام و العلاقات العامة) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٣٣,٧١ إلى ٤٠٨,١٧) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة إعداد تقارير سنوية ونصف سنوية ، عن نشاط الإدارة العامة أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٧,٤٩٪ تلتها عبارة خدمة أهالي الأحياء القريبة من ادارة الانشطة الترويجية وتوعيتهم بالمسابقات والبرامج المناسبة و عبارة ترجمة وتلخيص المراسلات والنشرات والدوريات والوثائق التي ترد إلى الادارة وعرضها على الجهات المختصة لاتخاذ ما يلزم بشأنها بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٨٣٪ ثم عبارة تنظيم بعض المسابقات العامة على مستوى المجتمع و عبارة إعداد مشاريع الاتفاقيات والبروتوكولات والبرامج التنفيذية التي يتم توقيعها مع الوزارات والهيئات والمنظمات ذات العلاقة ومتابعة تنفيذها وبما ينسجم مع القوانين و عبارة استلام نسخ من تقارير الوفود التي شاركت في المؤتمرات والندوات والدورات واللقاءات الشبابية والرياضية الداخلية والخارجية بنسبة ٩٦,٥٦ % و جاءت في الترتيب الأخير عبارة استقبال واستضافة وتوديع الوفود والخبراء والزائرين للإدارة وأعداد البرامج الخاصة بالزيارات وتعيين المرافقين والمترجمين بالتنسيق مع الجهات المختصة و عبارة تنمية علاقة ادارة الانشطة الترويجية مع الهيئات والمنظمات

العربية والقارية والدولية وتحقيق الاستفادة المرجوة لتطوير الأنشطة الطلابية في إطار السياسة العامة بأقل نسبة موافقة والتي بلغت ٩٥,٢٤٪ .

جدول (١٥)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسئوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات
لجنة الدمج و نوى الاحتياجات الخاصة)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	وضع الخطط و البرامج لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٧	١٠,٧١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٣٥٤,٠٢٤	٩٦,١٦
٢	تحديد أهداف وشروط برامج الدمج في الجامعات .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	٩٥,٣٧
٣	دراسة الحالات الخاصة وعلاجها .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٤,٣١	٩٥,٣٧
٤	استقبال الطلاب وتطبيق شروط القبول في برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .	٢٣٠	٩١,٢٧	١٨	٧,١٤	٤	١,٥٩	٢,٩٠	موافق	٣٨١,٨١	٩٦,٥٦
٥	تجهيز خدمات طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من الوسائل والأثاث قبل بداية العام الدراسي .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٤,٣١	٩٥,٣٧
٦	تقييم ومتابعة برامج التوعية للطلاب و العاملين في الجامعات التي افتتحت بها برامج للدمج .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
٧	التحقق من مدى استفادة طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من برامج الدمج .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٦٨,٣١	٩٦,٥٦
٨	متابعة وتقويم اعمال لجنة القبول في البرنامج لتأكد من متابعة الحالات السلوكية، ومتابعة الطلاب الجدد في فترة الملاحظة ورفع تقارير دورية عن حالاتهم .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٣,٤٣	٩٦,٠٣
٩	تقييم برامج الدمج في نهاية العام .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٢,٨٨	٩٥,٩٠
١٠	توعية الكليات التي يلحق بها طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بأهداف وأساليب الدمج .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	٩٦,٣٠
١١	حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٨,١٧	٩٦,١٦

م	العبارة	أراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "كا"	الاتجاه	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	حسب مستوياتهم ومراحلهم الدراسية في الكليات و المعاهد والذين سيتم فتح برامج الدمج لهم.										
١٢	توجيه الكليات و المعاهد بتحديد احتياجات الطلاب من الحافلات ورفعها للإدارة لاتخاذ اللازم قبل بداية العام الدراسي .	٢١٨	٨٦,٥١	٣٠	١١,٩٠	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	٣٢٤,٦٧**	
١٣	اقامه علاقه ايجابيه واتصال دائم مع اولياء امور الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصه.	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٣٩,٥**	
١٤	تعريف الفئه المستهدفه من برنامج الدمج بصوره تساعد على تحديد معايير لاختيارهم بما يتناسب مع البرنامج.	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤**	
١٥	اتاحة الفرصه للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصه للانخراط في الحياه العاديه والتفاعل مع الاخرين .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٣,٤٣**	

يتضح من جدول (١٥) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة الدمج و ذوى الاحتياجات الخاصه) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٦٧ إلى ٣٨١,٨١) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة استقبال الطلاب وتطبيق شروط القبول في برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة و عبارة التحقق من مدى استفادة طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من برامج الدمج أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٥٦% تلتها عبارة توعية الكليات التي يلحق بها طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بأهداف وأساليب الدمج بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٣% ثم عبارة وضع الخطط و البرامج لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة و عبارة حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حسب مستوياتهم ومراحلهم الدراسية في الكليات و المعاهد والذين سيتم فتح برامج الدمج لهم بنسبة ٩٦,١٦ و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة توجيه الكليات و المعاهد بتحديد احتياجات الطلاب من الحافلات ورفعها للإدارة لاتخاذ اللازم قبل بداية العام الدراسي بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٤,٩٧% .

جدول (١٦)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث

للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسئوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الرياضي)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	وضع خطة الأحداث الرياضية الترويجية السنوية .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٨	١١,١١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٤,٠٩٥	٩٥,٧٧
٢	اقتراح السياسات والخطط التي تستهدف رعاية الشباب رياضيا .	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢٣	٩,١٣	٠	٠,٠٠	٢,٩١	موافق	١٦٨,٤٠	٩٦,٩٦
٣	العمل على توسيع قاعدة الأنشطة الرياضية مع المؤسسات ذات العلاقة	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٧	١٠,٧١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٣٥٤,٠٢	٩٦,١٦
٤	تقديم سبل الرعاية للطلاب بصفة عامة والموهوبين بصفة خاصة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	٩٥,٣٧
٥	متابعة جداول المسابقات وحجوزات الملاعب .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	٩٥,٣٧
٦	متابعة الشركات المتعاقد معها لأداء خدمات للملاعب والمنشآت الرياضية وصيانتها من حيث جودة الخدمة المقدمه .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٤	٩,٥٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٥٢,٣٨	٩٥,٧٧
٧	القيام بالإتصالات اللازمه للحصول على أفضل العروض المتعلقة بالأحداث الرياضية .	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢٢	٨,٧٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٧٨,٠٧	٩٦,٨٣
٨	الحصول على اتصالات الشركات الراعيه .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٤	٩,٥٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٥٢,٣٨	٩٥,٧٧
٩	عمل سجل البطولات والمسابقات الرياضية الترويجية .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٣	٩,١٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٧٣,١٧	٩٦,٦٩
١٠	تأمين الإسعافات الأولية لممارسي الأنشطة الترويجية	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤	٩٦,٠٣

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %			
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
	الرياضية .										
١١	توفير الحجوزات للقاعة والملاعب .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥**	٩٥,٣٧
١٢	حصر بالطلاب المشاركين في المسابقات والتأكد من بياناتهم ومدى صحتها .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٦	١٠,٣٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٢,٩٥**	٩٥,٥٠
١٣	الأشراف على المهرجانات الرياضية الجامعية محلياً والتحضير والأعداد للمشاركة في المهرجانات العربية والعالمية .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٦	١٠,٣٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٣٧,٧٩**	٩٥,٢٤
١٤	أعداد التشريرات والقرارات التي تنظم مختلف الأنشطة الرياضية .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٧٢,٦٧**	٩٦,٥٦
١٥	الأشراف والمتابعة للأنشطة الرياضية الترويحية والتأكد من تنفيذها .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤**	٩٦,٠٣
١٦	دراسة البرامج الرياضية المقدمة من الهيئات الرياضية وإبداء الرأي فيها.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٧	١٠,٧١	٣	١,١٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٣,٥**	٩٥,٦٣
١٧	الأشراف والمساهمة في تنفيذ برامج الاحتفالات والمناسبات الوطنية .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٨,١٧**	٩٦,١٦

يتضح من جدول (١٦) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الرياضي) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيسم مربع كاي ما بين (١٦٨,٤٠ إلى ٣٧٨,٠٧) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة اقتراح السياسات والخطط التي تستهدف رعاية الشباب رياضيا أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٩٦% تلتها عبارة القيام بالاتصالات اللازمه للحصول على أفضل العروض المتعلقة بالاحداث الرياضيه بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٨٣% ثم عبارة عمل سجل البطولات والمسابقات الرياضية الترويحية بنسبة ٩٦,٦٩% ثم عبارة أعداد التشريرات والقرارات التي تنظم مختلف الأنشطة الرياضية بنسبة ٩٦,٥٦% و توالى العبارات حتى عبارة دراسة البرامج الرياضية المقدمة من الهيئات الرياضية وإبداء الرأي فيها بنسبة ٩٥,٦٣% ثم عبارة حصر بالطلاب المشاركين فى المسابقات والتأكد من بياناتهم ومدى صحتها بنسبة ٩٥,٥% ثم عبارة تقديم سبل الرعاية للطلاب بصفة عامة والموهوبين بصفة خاصة و عبارة متابعة جداول المسابقات وحجوزات الملاعب و عبارة توفير الحجوزات للقاعة والملاعب بنسبة ٩٥,٣٧% و جاءت فى الترتيب الأخير عبارة الأشراف على المهرجانات الرياضية الجامعية محلياً والتحضير والأعداد للمشاركة فى المهرجانات العربية والعالمية بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٥,٢٤% .

جدول (١٧)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث
للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات
لجنة النشاط الاجتماعي)

م	العبرة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "٢ك"	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	التخطيط والتنظيم لتكوين جماعات النشاط و الاسر .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	**٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
٢	تحديد الموارد والامكانيات اللازمه لكل أسرة.	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	**٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
٣	نشر الدعوه بين الطلاب للانضمام الى الاسر .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٩	١١,٥١	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	**٣٣٩,٥	٩٥,٦٣
٤	الإشراف على انتخاب مجلس اداره لكل أسرة كالرئيس ونائب الرئيس والسيكرتير وأمين الصندوق	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	**٣٣٤,٣١	٩٥,٣٧
٥	تعميم نماذج من السجلات الخاصه بنشاط الاسر .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٤	٩,٥٢	٧	٢,٧٨	٢,٨٥	موافق	**٣٣٦,٨٨	٩٤,٩٧
٦	اختيار رائد مناسب لكل أسرة .	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٦	١٠,٣٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	**٣٣٧,٧٩	٩٥,٢٤
٧	اعداد سجل عام يحصر فيه بيانات اجماليه عن الاسر .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٨,١٧	٩٦,١٦
٨	اعداد تقرير سنوى عن نشاط اللجنة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٤	٩,٥٢	٦	٢,٣٨	٢,٨٦	موافق	**٣٤٢	٩٥,٢٤
٩	وضع خطط النشاط الاجتماعي السنوية	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	**٣٤٧,٦٤	٩٥,٦٣
١٠	تسجيل الأعضاء وتوزيعهم على الاسر .	٢١٨	٨٦,٥١	٣٠	١١,٩٠	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	**٣٢٤,٦٧	٩٤,٩٧
١١	متابعة رواد الأسر والاجتماع بهم ومناقشتهم في الأمور المطلوبة منهم داخل الأسرة .	٢١٨	٨٦,٥١	٢٩	١١,٥١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	**٣٢٤,٠٧	٩٤,٨٤
١٢	متابعة تنفيذ البرنامج اليومي لجميع المناشط .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٧,٦٤	٩٦,٠٣
١٣	الإشراف على الرحلات والمعسكرات وتحديد الأساتذة المشاركين في كل رحلة أو معسكر .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	**٣٥٣,٤٣	٩٦,٠٣
١٤	استلام مقرات الأسر والفرش والأدوات و الإشراف على إعادتها.	٢١٩	٨٦,٩٠	٢٨	١١,١١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	**٣٢٨,٦٠	٩٤,٩٧
١٥	تنظيم الرحلات .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٣	٩,١٣	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	**٣٦٧,٧٩	٩٦,٤٣

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك"²	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١٦	عمل مسابقات اجتماعية .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٧	١٠,٧١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	٩٥,١١	

يتضح من جدول (١٧) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الاجتماعي) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٦٧ إلى ٣٥٨,١٧) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تنظيم الرحلات أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٤٣% تلتها عبارة اعداد سجل عام يحصر فيه بيانات اجماليه عن الاسر بنسبة موافقة بلغت ٩٦,١٦% ثم عبارة متابعة تنفيذ البرنامج اليومي لجميع المناشط و عبارة الإشراف على الرحلات والمعسكرات وتحديد الأساتذة المشاركون في كل رحلة أو معسكر بنسبة ٩٦,٠٣% ثم عبارة التخطيط والتنظيم لتكوين جماعات النشاط و الاسر و عبارة تحديد الموارد والامكانيات اللازمه لكل أسرة و عبارة نشر الدعوه بين الطلاب للانضمام الى الاسر و عبارة وضع خطط النشاط الاجتماعي السنوية بنسبة ٩٥,٦٣% ثم عبارة الإشراف على انتخاب مجلس اداره لكل أسرة كالرئيس ونائب الرئيس والسيكرتير وأمين الصندوق بنسبة ٩٥,٣٧% ثم عبارة اختيار رائد مناسب لكل أسرة و عبارة اعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة بنسبة ٩٥,٩% ثم عبارة عمل مسابقات اجتماعية بنسبة ٩٥,١١% ثم عبارة تعميم نماذج من السجلات الخاصه بنشاط الاسر و عبارة تسجيل الأعضاء وتوزيعهم على الأسر و عبارة استلام مقرات الأسر والفرش والأدوات و الإشراف على إعادتها بنسبة ٩٤,٩٧% و جاءت في الترتيب الأخير عبارة متابعة رواد الأسر والاجتماع بهم ومناقشتهم في الأمور المطلوبة منهم داخل الأسرة بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٤,٨٤% .

جدول (١٨)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث

للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الفني)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك"²	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	التخطيط للنشاط الفني في الكليات .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	
٢	العمل على تكوين شخصية الطالب المتوازنة .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٥	٩,٩٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٦٣	
٣	تنمية روح الابتكار والإبداع والعمل والتجديد في نفوس الطلاب وصلل مواهبهم الفنية وتزويدهم بالمهارات اللازمة .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٩٥,٥٠	
٤	تنمية الوعي والثقافة الفنية لدى الطلاب.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٤	٩,٥٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٩٥,٧٧	
٥	تنمية إحساس الطالب بترائه وتعميق روابطه التاريخية والحضارية بالأمة والوطن.	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٩٦,٣٠	
٦	رفع مستوى الإبداع والابتكار الفني.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٣	٩,١٣	٥	١,٩٨	٢,٨٧	موافق	٩٥,٦٣	
٧	إتاحة الفرصة أمام الطلاب لتنمية قدراتهم .	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٩٦,٥٦	
٨	إثراء خبرات الطلاب بالجديد والمثير في مجال النشاط الفني وتعريفهم بالخامات والأدوات والأجهزة وتدريبهم على استعمالها.	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢٢	٨,٧٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٩٦,٨٣	
٩	توظيف المواهب الفنية في خدمة الجامعة ، والتوعية العامة داخل الجامعة وخارجها.	٢٢٩	٩٠,٨٧	٢٢	٨,٧٣	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٩٦,٨٣	
١٠	إصدار المطويات والنشرات الفنية.	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٩٦,٥٦	
١١	إقامة المعارض الفنية.	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٧	١٠,٧١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	٩٥,١١	
١٢	إصدار صحف حائطية.	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	
١٣	إقامة مركز للهوايات الفنية والمهنية.	٢١٩	٨٦,٩٠	٢٩	١١,٥١	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	٩٥,١١	
١٤	غرس محبة العمل اليدوي واحترامه وإكساب الطلاب مهارات صغيرة تكون في مجملها خبرات أكبر في الحياة .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٩	١١,٥١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٩٥,٩٠	

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك" %	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١٥	رعاية المتميزين فنياً وإتاحة الفرصة للموهوبين لتطوير مهاراتهم وزيادة ثقافتهم من خلال دراسة التذوق الفني وتعريفهم بالفنون المحلية والعربية والإسلامية والعالمية وفق ما يتناسب مع السياسة التعليمية والتربوية .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٩	١١,٥١	١	٠,٤٠	٢,٨٨	موافق	٣٤٤,٧٤	
١٦	المشاركة في المسابقات الفنية المحلية والدولية	٢١٨	٨٦,٥١	٢٩	١١,٥١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	٣٢٤,٠٧	
١٧	تقديم توجيه فني مركز بشكل فردي مما يحقق النمو والتطوير لكل طالب موهوب على حدة وفقاً لقدراته الخاصة .	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤	

يتضح من جدول (١٨) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الفني) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٩,١٧ إلى ٣٧٨,٠٧) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة إثراء خبرات الطلاب بالجديد والمثير في مجال النشاط الفني وتعريفهم بالخامات والأدوات والأجهزة وتدريبهم على استعمالها و عبارة توظيف المواهب الفنية في خدمة الجامعة ، والتوعية العامة داخل الجامعة وخارجها أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٨٣٪ تلتها عبارة إتاحة الفرصة أمام الطلاب لتنمية قدراتهم و عبارة إصدار المطويات والنشرات الفنية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٥٦٪ ثم عبارة تنمية إحساس الطالب بترائه وتعميق روابطه التاريخية والحضارية بالأمة والوطن بنسبة ٩٦,٣٪ و جاءت في الترتيب الأخير عبارة المشاركة في المسابقات الفنية المحلية والدولية بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٤,٨٤٪ .

جدول (١٩)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الثقافي)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك" %	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	اقتراح السياسات والخطط التي تستهدف رعاية الطلاب ثقافياً.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٦	١٠,٣٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٢,٩٥	
٢	الأشراف على تنفيذ الخطط والبرامج الثقافية التي تسهم في رفع المستوى الثقافي للطلاب بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٥	٩,٩٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٢,٨٨	
٣	الأشراف على المهرجانات الثقافية محلياً والتحضير والأعداد للمشاركة في المهرجانات العربية والعالمية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	
٤	اقتراح التشريعات والقرارات التي تسهم في رفع المستوى الثقافي للطلاب .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥	
٥	المساعدة لإنشاء المكتبات في الكليات بتزويدها بالمكتبات الثقافية المختلفة بحسب الإمكانيات المتاحة .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٣٠	١١,٩٠	٢	٠,٧٩	٢,٨٧	موافق	٣٣٤,٩٥	
٦	الأشراف على أنشطة اللجنة الثقافية بالكليات مالياً و ادارياً وكذلك الأشراف على انتخاباتها .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٩	١١,٥١	٣	١,١٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٤,٣١	
٧	تقديم سبل الرعاية للطلاب بصفة عامة والموهوبين بصفة خاصة .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	
٨	تنظيم معارض الكتب المقامة بالمحافظة وخارجها .	٢٢٤	٨٨,٨٩	٢٦	١٠,٣٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٣,٤٣	
٩	اعداد قاعدة بيانات خاصة بالمراكز الثقافية .	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٨	١١,١١	٤	١,٥٩	٢,٨٦	موافق	٣٣٣,٧١	

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك" %	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١٠	اعداد برنامج الزيارات للمراكز الثقافية.	٢٢٨	٩٠,٤٨	٢٢	٨,٧٣	٢	٠,٧٩	٢,٩٠	موافق	٣٧٢,٦٧	
١١	اعداد التقارير عن الزيارات لرصد الايجابيات والسلبيات في المراكز الثقافية ويرفعها للمعنيين .	٢٢٢	٩٢,٠٦	١٧	٦,٧٥	٣	١,١٩	٢,٩١	موافق	٣٩٢,٣١	
١٢	اعداد واصدار النشرات والتعليمات الخاصة الثقافية .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	٢,٨٩	موافق	٣٦٢,٩٥	
١٣	خدمة البيئة المحيطة وتفعيل دور الجامعة الثقافي .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	٢,٨٨	موافق	٣٤٨,٧٤	
١٤	دعم النشاطات الطلابية في المجالات الثقافية والوطنية.	٢٢٠	٨٧,٣٠	٢٥	٩,٩٢	٧	٢,٧٨	٢,٨٥	موافق	٣٣٢,٢١	
١٥	رعاية وتنمية مواهب الطلبة في المجالات الثقافية المختلفة والادبية والعلمية كافة... الخ	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥	
١٦	تنظيم مشاركة الطلبة في المسابقات الثقافية المعرفية والثقافية الابداعية.	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	
١٧	تنظيم عقد لقاءات حوارية للطلبة مع الأدباء والكتاب .	٢١٨	٨٦,٥١	٢٩	١١,٥١	٥	١,٩٨	٢,٨٥	موافق	٣٢٤,٠٧	

يتضح من جدول (١٩) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الثقافي) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٠٧ إلى ٣٩٢,٣١) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة اعداد التقارير عن الزيارات لرصد الايجابيات والسلبيات في المراكز الثقافية ويرفعها للمعنيين أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٩٦٪ تلتها عبارة اعداد برنامج الزيارات للمراكز الثقافية بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٥٦٪ ثم عبارة اقتراح التشريعات والقرارات التي تسهم في رفع المستوى الثقافي للطلاب و عبارة رعاية وتنمية مواهب الطلبة في المجالات الثقافية المختلفة والادبية والعلمية كافة... الخ بنسبة ٩٦,٤٣٪ ثم عبارة الاشراف على المهرجانات الثقافية محلياً والتحضير والأعداد للمشاركة في المهرجانات العربية والعالمية و عبارة تقديم سبل الرعاية للطلاب بصفة عامة والموهوبين بصفة خاصة و عبارة اعداد واصدار النشرات والتعليمات الخاصة الثقافية بنسبة ٩٦,٣٪ و جاءت في الترتيب الأخير عبارة دعم النشاطات الطلابية في المجالات الثقافية والوطنية و عبارة تنظيم عقد لقاءات حوارية للطلبة مع الأدباء والكتاب بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٤,٨٤٪ .

جدول (٢٠)

التكرار والنسبة المئوية والدلالات الإحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الخلوي)

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %	مربع كاي "ك" %	اتجاه الآراء	المتوسط الحسابي
		موافق		الى حد ما		غير موافق					
		ك	%	ك	%	ك	%				
١	اقتراح البرنامج و الخطط السنوية للنشاط الخلوي والميزانية الخاصة به .	٢١٨	٨٦,٥١	٣٠	١١,٩٠	٤	١,٥٩	٢,٨٥	موافق	٣٢٤,٦٧	
٢	تنفيذ البرنامج و الخطط المعتمدة .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٤	٩,٥٢	١	٠,٤٠	٢,٩٠	موافق	٣٦٨,٣١	
٣	إدارة عشائر الجواله وتيسير أنشطتها .	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٦	١٠,٣٢	٤	١,٥٩	٢,٨٧	موافق	٣٤٢,٩٥	
٤	تكوين اللجان الداخلية في الجواله مثل : اللجنة الثقافية ، الرياضية ، الفنية ، الكشفية ، العلاقات العامة ، السكرتارية ، المستودع ، الهدايا ، البرامج .	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٥	٩,٩٢	١	٠,٤٠	٢,٨٩	موافق	٣٦٣,٥	
٥	الإشراف على المسابقات والمهرجانات والمعسكرات الكشفية ومعسكرات العمل والخدمه	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	٢,٨٨	موافق	٣٥٧,٦٤	
٦	إعداد الشباب المؤمن النافع المتكامل الشخصية القادر على خوض غمار الحياة وفهم مقوماتها المتصف بالإخلاص والصدق والأمانة والإيثار والوفاء	٢٢٢	٨٨,١٠	٢٥	٩,٩٢	٥	١,٩٨	٢,٨٦	موافق	٣٤٢,٤٥	

م	العبارة	آراء عينة البحث						نسبة الموافقة %
		موافق		الى حد ما		غير موافق		
		ك	%	ك	%	ك	%	
	والتضحية بالحق.							
٧	العمل الدائب لخدمة المجتمع وتحقيق الخير والنفع له وتبني مشاريع الخدمة العامة في مختلف المجالات .	٢١٨	٨٦,٥١	٣٠	١١,٩٠	٤	١,٥٩	
٨	تحقيق مبدأ التعاون على البر والتقوى كإغاثة الملهوف والرفق بالضيف ونجدة الغريق وغيرها	٢١٨	٨٦,٥١	٢٩	١١,٥١	٥	١,٩٨	
٩	تنمية المواهب والقدرات الفكرية والبدنية.	٢٢٦	٨٩,٦٨	٢٤	٩,٥٢	٢	٠,٧٩	
١٠	تحقيق المبادئ الأساسية لحركة الكشف .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٦	١٠,٣٢	٣	١,١٩	
١١	إشباع الاحتياجات النفسية والاجتماعية والثقافية	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٨	١١,١١	٣	١,١٩	
١٢	تنمية المعارف وتوسيع المدارك وزيادة الثقافة والمعلومات .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٣	٩,١٣	٢	٠,٧٩	
١٣	تنمية المهارات والقدرات والخبرات الكشفية وصفحتها .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٧	١٠,٧١	٢	٠,٧٩	
١٤	تأهيل الأفراد الجواله لتحمل المسؤولية واتخاذ القرار	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	
١٥	المحافظة على الصحة العامة والإعداد البدني	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٥	٩,٩٢	٢	٠,٧٩	
١٦	تنظيم الأنشطة والبرامج المتنوعة ثقافية ، رياضية ، اجتماعية ، فنية كشفية ، وطنية	٢٢٥	٨٩,٢٩	٢٤	٩,٥٢	٣	١,١٩	
١٧	تنظيم دراسات وبرامج للترقى في مراتب الجواله	٢٢١	٨٧,٧٠	٢٤	٩,٥٢	٧	٢,٧٨	
١٨	المشاركة في المؤتمرات والندوات والاحتفالات الجامعية .	٢٢٣	٨٨,٤٩	٢٤	٩,٥٢	٥	١,٩٨	
١٩	المشاركة في المؤتمرات والندوات والاحتفالات الكشفية على مستوى الدولة والمستوى الإقليمي والدولي .	٢٢٧	٩٠,٠٨	٢٣	٩,١٣	٢	٠,٧٩	

يتضح من جدول (٢٠) و الخاص بالتكرار والنسبة المئوية والدلالات الاحصائية الخاصة باستجابات عينة البحث للمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح (اختصاصات لجنة النشاط الخلوي) وجود فروق معنوية بين الاستجابات حيث تراوحت قيم مربع كاي ما بين (٣٢٤,٦٧ إلى ٣٦٨,٣١) و هذه القيم معنوية عند مستوى ٠,٠٥ و قد حققت عبارة تنفيذ البرنامج و الخطط المعتمدة أعلى نسبة موافقة و التي بلغت ٩٦,٥٦% تلتها عبارة تكوين اللجان الداخلية في الجواله مثل : اللجنة الثقافية ، الرياضية ، الفنية ، الكشفية ، العلاقات العامة ، السكرتارية ، المستودع ، الهدايا ، البرامج و عبارة تنمية المعارف وتوسيع المدارك وزيادة الثقافة والمعلومات و عبارة المشاركة في المؤتمرات والندوات والاحتفالات الكشفية على مستوى الدولة والمستوى الإقليمي والدولي بنسبة موافقة بلغت ٩٦,٤٣% ثم عبارة تنمية المواهب والقدرات الفكرية والبدنية بنسبة ٩٦,٣% ثم عبارة تأهيل الأفراد الجواله لتحمل المسؤولية واتخاذ القرار و عبارة المحافظة على الصحة العامة والإعداد البدني بنسبة ٩٦,١٦% و جاءت في الترتيب الأخير عبارة تحقيق مبدأ التعاون على البر والتقوى كإغاثة الملهوف والرفق بالضيف ونجدة الغريق وغيرها بأقل نسبة موافقة و التي بلغت ٩٤,٨٤% .

- مناقشة النتائج :

١. مناقشة نتائج المحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) و المحور الثاني : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) :

يوضح جدول (٥) أن رؤية الإدارة المقترحة هي تقديم الإستشارات و الخدمات الترويجية للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجي لنشر الثقافة الترويجية في المجتمع السكندري .

و يوضح جدول (٥) أن رسالة الإدارة المقترحة هي تحقيق فرص متكافئة للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجي لممارسة الأنشطة الترويجية و تدعيم رسالة الجامعة .

يتضح من العرض السابق اتفاق عينة البحث على رؤية و رسالة إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة و يعزى الباحث هذا الاتفاق إلى ضرورة وجود رؤية و رسالة واضحة و محددة و تتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة محمد محمود (٢٠١٥) (٣٣) و دراسة محمد عبد الرحمن (٢٠١٦) (٣١) و دراسة و ليد

حسين (٢٠١٨) (٣٩) و دراسة لوت هولك Lotte Holck (٢٠١٨) (٥٣) و التي أكدت على أهمية وجود رؤية و رسالة واضحتين للجميع سواء عاملين أو مستفيدين .

و فى هذا الصدد يشير عبد الحميد عبد الفتاح (٢٠٠٦) إلى أن الرؤية هي تخيل الوضع المثالي للمنشأة في المستقبل البعيد في ظل التعقيدات والتغيرات البيئية المتسارعة والمتلاحقة" . (٢٢ : ٦٩)

و يوضح خالد محمد ، وائل محمد (٢٠٠٧) أنه لا بد من توافر مجموعة من الخطوات لتطوير رؤية المؤسسات و هي تحديد البيئة المستقبلية للمؤسسات ، تطوير بيان رسالة المؤسسات ، تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية ، تطوير الخيارات الاستراتيجية والاختيار ، تطوير رؤية المؤسسة أولاً بأول ، المراقبة والفحص المستمر .

(١٤ : ١٢٧)

و تشير دلال ملحس (٢٠٠٤) الى ان رسالة المنظمة هي بيان رسمي صريح يوضح سبب وجود المنظمة وطبيعة النشاط الذي تمارسه، والسبب الذي وجدت لأجله وهذه الرسالة قد تتغير من حين لآخر، ولكن لا بد أن يعي ويفهم جميع الأطراف والجماعات ذات العلاقة بالمنظمة سبب وجودها، أي رسالتها . (١٥ : ٢١٤)

و يؤكد نايفين و بيول Niven, R. , Paul (٢٠٠٢) على أنه بالرغم من اختلاف أنواع مؤسسات المعلومات من حيث الخصائص والأهداف والقيم ولكن هناك مجموعة من الأسس والمعايير تربطها ببعض البعض للرسالة الفعالة أهمها أن تكون الرسالة واضحة ومفهومة ومعبرة ومختصرة وتعلق بالذهن، وتعطى لجميع الأطراف مدلولات موحدة ومنسجمة سواء كانت هذه الأطراف داخل المؤسسة أو خارجها و أن تتضمن تحديدا واضحا، لمجال عمل مؤسسات المعلومات (الخدمات - المنطقة الجغرافية - الأهداف - الغرض من الإنشاء). (٥٧ : ٧٣)

و يرى ستريكلاند و سميثسون Strickland & Thompson أن الرؤية هي خريطة لمستقبل المؤسسة، الذي تسعى للوصول إليه، وتشمل المسح البيئي الداخلي، والخارجي بما في ذلك من نواحي تكنولوجية وجغرافية وجهات منافسة، فهي تخطط لخلق مؤسسة متطورة، وتجب على سؤال إلى أين نريد أن نذهب؟ أما وصف رسالة المؤسسة، فيجب على سؤال من نحن؟ وماذا نعمل؟ . (٦١ : ٧)

٢ . مناقشة نتائج المحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة :

يوضح جدول (٦) أن أهم أهداف إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة هي تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والمشاركة الاجتماعية و ترجمة الإجراءات و السياسات و الأهداف في صورة برامج و اكتشاف المواهب لدى الطلاب وصقلها وتدعيم خبراتهم وتنمية مهاراتهم المختلفة و حماية الطلاب من آثار الفراغ السلبية واستثماره بالبرامج المفيدة و الإهتمام بذوى الإحتياجات الخاصة من خلال دمجه مع زملائهم فى الأنشطة و توفير أنشطة خاصة بهم و دعم انتماء الطلاب للوطن وقادته و علمائه ومجتمعهم ، وتعريفهم بمؤسسات الوطن ومرافقه ، وتنمية روح المحافظة عليها .

يتضح من العرض السابق ضرورة تحديد الأهداف و ارتباطها برؤية و رسالة الإدارة المقترحة و تتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة اشرف عبد الرؤف (٢٠١٥) (٥) و دراسة شيماء علي (٢٠١٧) (٢١) و دراسة شيماء عاطف (٢٠١٧) (٢٠) و دراسة أندرو و آخرون Andrew et al (٢٠١٨) (٤١) و التي أكدت على أهمية وجود أهداف محددة و واضحة و قابلة للتنفيذ للمؤسسات .

و فى هذا الصدد يشير قاسم و ناجى Kassim, I., & Nagy (٢٠١٥) إلى أنه على مستوى الهيكل التنظيمي جعل الأهداف والعمليات واضحة وشفافة في جميع أنحاء المنظمة بالإضافة إلى توفير فرص للموظفين للمشاركة بنشاط في العملية قد يعزز ثقة الموظف ويخلق موقفا إيجابيا . (٥١ : ١١)

و يشير علي شريف وآخرون (٢٠٠٠) إلى ان الهدف يمثل الرباط الذي يربط بين الأفراد والجماعات والإدارة، ومن الضروري أن يقسم الهدف إلى أهداف رئيسية ثم إلى أهداف جزئية ثم فرعية وهكذا، ويجب أن توحّد الأهداف وأن لا تتناقض تلك الأهداف بين مصالحتها. (٢٤ : ٢٨١)

و يوضح سيد الهوارى (٢٠٠٢) إلى أن نقطة البداية في الإدارة هي تحديد الأهداف نظراً لأنها تحدد الإتجاه العام للمجهودات الجماعية و تمثل دافعاً لكل فرد في المجموعة للقيام بالعمل تعمل على التنسيق بين مجهودات الأفراد والوحدات . (٣٥ : ١٨)

و تشير منال طلعت (٢٠٠٣) الى إن الخطوة الأولى في عملية التنظيم هو معرفة الأهداف الرئيسية والفرعية حيث أن عملية تحديد الأهداف تساعد في تحديد الاحتياجات التنظيمية وفي إعداد الهيكل التنظيمي المناسب. (٣٦ : ١٩٣)

و يرى سعيد يس (٢٠٠١) أن أهداف العمل أو الأهداف العملية الجيدة هي المنسجمة مع قيم المؤسسة وأهداف القسم والمؤسسة ، واضحة محددة جيداً وتستخدم الكلمات الإيجابية ، تثير الرغبة في التحدي لتنشيط معايير أداء مرتفعة ولتشجيع التقدم ، يمكن قياسها أى يمكن أن تكون مرتبطة بمعايير الأداء الكمية أو النوعية . (١٩ : ٤٤٣)

٣ . مناقشة نتائج المحور الرابع : الهيكل التنظيمي المقترح :

يوضح جدول (٧) أن الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي هي مدير إدارة الأنشطة الترويجية ، سكرتير إدارة الأنشطة الترويجية ، لجنة تسويق الأنشطة الترويجية ، لجنة الدمج و ذوى الإحتياجات الخاصة ، لجنة النشاط الثقافي ، نائب مدير إدارة الأنشطة الترويجية ، لجنة النشاط الفنى ، لجنة الدراسات و البحوث و التطوير ، لجنة التخطيط و المتابعة ، لجنة النشاط الإجتماعى ، لجنة الإعلام و العلاقات العامة .

يتضح من العرض السابق اتفاق عينة البحث على ضرورة وجود وظائف جديدة بالهيكل التنظيمي لإدارة رعاية الشباب و يعزى الباحث هذه النتائج الى وجود قصور فى الهيكل التنظيمي برعاية الشباب و حاجته الى تعديل و تتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة تشين و آخرون (Chen et al (٢٠١٦) (٤٤) و دراسة أكرم سعد (٢٠١٧) (٦) و دراسة فيروز علي الدين (٢٠١٧) (٢٥) و دراسة احمد محمد (٢٠١٨) (٤) و التى أكدت على أن الهيكل التنظيمي برعاية الشباب يحتاج الى إعادة هيكله .

و فى هذا الصدد يشير جو هاتش Jo hatch (٢٠١٤) إلى أن الهيكل يشير إلى العلاقات بين مكونات كل ما هو منظم وبالتالي يمكن أن يكون مفهوم الهيكل يستخدم في كل شيء على سبيل المثال المبنى عبارة عن بنية للعلاقة بين الأساس والسقف والجدار ، و جسد الإنسان هو هيكل يتكون من العلاقات بين العظام والأعضاء والدم والأنسجة (٤٨ : ١)

و يشير هاو و آخرون Hao et al (٢٠١٢) إلى أنه يمكن للهيكل التنظيمي السليم أن يؤدي إلى الابتكار الفردي والتنظيمي ، وكذلك القدرة على التعلم من التجارب . (٤٩ : ٣٦)

كما يشير مونافاريان و آخرون Monavarian, et al (٢٠٠٧) إلى أن الهيكل التنظيمي هو إطار العلاقات يحتوى على الوظائف والأنظمة وعملية التشغيل و الأفراد والمجموعات التي تبذل جهوداً لتحقيق الأهداف فالهيكل التنظيمي هو مجموعة من الأساليب التي تقسم المهام لتحديد الواجبات وتنسيقها . (٥٦ : ٢١٨)

و يرى شامس و ماهجوريان Shams, F; Mahjorian (٢٠١٠) أن الهيكل التنظيمي يحدد العلاقات الرسمية و طريقة الاتصال و التواصل في المنظمة و يبين مستويات التسلسل الهرمي ويحدد مدى سلطة المديرين و يحدد موقف الأفراد الذين يعملون في مجموعة في وحدة و يقسم الوحدات في المنظمة بأكملها و يشمل تصميم النظم التي تكون جميع الوحدات و العلاقات في المنظمة . (٦٠ : ١٣)

و يوضح مونافاربان و آخرون (Monavarian, et al (٢٠٠٧) أن الهيكل التنظيمي ينبغي أن يسهل عملية صنع القرار ، ورد الفعل السليم على البيئة وحل النزاعات بين الوحدات و العلاقة بين المبادئ الرئيسية للتنظيم والتنسيق بين أنشطتها الداخلية و العلاقات التنظيمية من حيث الإبلاغ والحصول على التقارير فكل ذلك هي مهام الهيكل التنظيمي . (٥٦ : ٢١٧)

٤. مناقشة نتائج المحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح :

يوضح جدول (٨) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) مدير إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة هي رئاسة إجتماعات الإدارة و الإشراف الفني والإدارى على العاملين بالإدارة و اعداد خطة طويلة المدى مدتها (٥) سنوات و الموافقة على إقامة المعسكرات التدريبية قبل الانشطة و المناسبات الترويجية.

و يوضح جدول (٩) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) نائب مدير إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة هي الإشراف على إصدار المنشورات والكتيبات و تقديم الاستشارات العلمية والفنية المتخصصة و تقديم المقترحات والتوجيهات العامة والخاصة المتعلقة بسياسات وبرامج عمل الإدارة.

و يوضح جدول (١٠) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) سكرتير إدارة الأنشطة الترويجية المقترحة هي إستلام البريد الوارد والصادر لإدارة الأنشطة الترويجية و كتابة الخطابات الصادرة من الإدارة و تنفيذ قرارات إدارة الأنشطة الترويجية و تقديم تقارير توضح كافة الجوانب الإيجابية والسلبية والمشاكل التى تعوق عمل الإدارة.

و يوضح جدول (١١) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الدراسات و البحوث و التطوير إعداد الدراسات والمقترحات و الخطط التطويرية و وضع الإستراتيجيات والخطط مختلفة المدى لدراسات البحوث و التطوير بادارة الأنشطة و المشاركة في لجان الدراسات و البحوث والاحصاء مع الجهات الخارجية ذات العلاقة و المشاركة في تحديد الاحتياجات البشرية اللازمة للجان الإدارة .

و يوضح جدول (١٢) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة التخطيط و المتابعة حفظ الملفات السرية والعينية للعاملين وقضايا العمل وتنظيم إدارة المعلومات المتعلقة بها و تنفيذ القرارات الصادرة عن لجنة شؤون الموظفين .

و يوضح جدول (١٣) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة تسويق الأنشطة الترويجية تحديد شروط الانتفاع من الخدمات و العمل على كسب ثقة المستفيدين من الأنشطة و الخدمات الترويجية و إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للأنشطة و المناسبات الترويجية .

و يوضح جدول (١٤) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الإعلام و العلاقات العامة إعداد تقارير سنوية ونصف سنوية ، عن نشاط الإدارة العامة و خدمة أهالي الأحياء القريبة من ادارة الأنشطة الترويجية وتوعيتهم بالمسابقات والبرامج المناسبة و ترجمة وتلخيص المراسلات والنشرات والدوريات والوثائق التي ترد إلى الإدارة و عرضها على الجهات المختصة لاتخاذ ما يلزم بشأنها.

و يوضح جدول (١٥) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الدمج و ذوى الاحتياجات الخاصة استقبال الطلاب وتطبيق شروط القبول في برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة و التحقق من مدى استفادة طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من برامج الدمج.

و يوضح جدول (١٦) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الرياضى اقتراح السياسات والخطط التي تستهدف رعاية الشباب رياضيا و القيام بالاتصالات اللازمه للحصول على أفضل العروض المتعلقة بالاحداث الرياضيه.

و يوضح جدول (١٧) أن أهم اختصاصات لجنة النشاط الاجتماعى تنظيم الرحلات و اعداد سجل عام يحصر فيه بيانات اجماليه عن الاسر .

و يوضح جدول (١٨) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الفني إثراء خبرات الطلاب بالجديد والمثير في مجال النشاط الفني وتعريفهم بالخامات والأدوات والأجهزة وتدريبهم على استعمالها و توظيف المواهب الفنية في خدمة الجامعة ، والتوعية العامة داخل الجامعة وخارجها.

و يوضح جدول (١٩) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الثقافي اعداد التقارير عن الزيارات لرصد الايجابيات والسلبيات في المراكز الثقافية ويرفعها للمعنيين و اعداد برنامج الزيارات للمراكز الثقافية

و يوضح جدول (٢٠) أن أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الخوى تنفيذ البرنامج و الخطط المعتمدة و تكوين اللجان الداخلية في الجواله مثل : اللجنة الثقافية ، الرياضية ، الفنية ، الكشفية ، العلاقات العامة ، السكرتارية ، المستودع ، الهدايا ، البرامج و تنمية المعارف و توسيع المدارك و زيادة الثقافة والمعلومات و عبارة المشاركة في المؤتمرات و الندوات والاحتفالات الكشفية على مستوى الدولة و المستوى الإقليمي والدولي .

يتضح من العرض السابق وجود اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) مختلفة لكل وظيفة و يعزى الباحث هذه النتائج الى أن لكل وظيفة عمل و اختصاص يجب أن يختلف عن سواها و إلا تداخلت المسؤوليات و الصلاحيات و تتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة جمال مصطفى (٢٠١٥) (١١) و دراسة محمد جاد الكريم (٢٠١٧) (٣٠) و دراسة محمود محارب (٢٠١٧) (٣٥) و دراسة ماينبيفا Minbaeva (٢٠١٨) (٥٤) و التي أكدت على أن كل عمل له مسؤوليات و اختصاصات تتناسب مع طبيعة العمل و العاملين .

و في هذا الصدد يشير جابنون Jabnoun (٢٠٠٥) إلى أن الهيكل التنظيمي يسمح بتوزيع المسؤوليات على الوظائف والعمليات المختلفة لمختلف الكيانات مثل الفرع ، والإدارة ، ومجموعة العمل ، و الأفراد بالإضافة إلى التأثير على الأداء. (٤٦ : ٢٢٦)

و يشير بيكير و آخرون Becker, et al (٢٠٠٩) إلى أن في عالم يتزايد فيه التنافس ، تحتاج المنظمات إلى الاستثمار في رأس مالها البشري بحكمة من أجل بناء وتعزيز ميزتها التنافسية . (٤٣ : ٣١٥)

و يوضح محمدى و سايدى Mohammadi M, Sayyadi (٢٠١٢) أن من أوجه القصور في بعض المنظمات أن اتخاذ القرار في الهيكل التنظيمي يقتصر على الإدارة العليا للمنظمة والقرارات المحددة مثل القرارات المتعلقة بالقضايا المالية والموارد البشرية والموافقة على البرامج المقترحة ، كما يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بالمكافأة والعقاب بدون مشاركة أصحاب المصلحة المعنيين. (٥٥ : ٤٧)

و يعرف أحمد ماهر (٢٠١١) التوصيف الوظيفي بأنه عبارة عن النتيجة الملموسة لتحليل العمل , وتظهر في شكل تعريف تفصيلي مكتوب للوظيفة , وهدفها وطبيعتها والمهام (أو الواجبات أو الإختصاصات أو المسؤوليات) . (٣ : ٢٩٩)

و يرى كمال درويش و محمد صبحي (٢٠٠٤) أن وصف الوظيفة هو بمثابة وصف مكتوب عن متطلبات الوظيفة كالواجبات والمسؤوليات وظروف العمل والأدوات المستخدمة وتسمى البطاقة التي تعد لهذا الغرض بطاقة وصف الوظيفة . (٢٧ : ١٧٤)

الإستنتاجات :

من خلال العرض السابق لنتائج البحث و من خلال أهداف و تساؤلات البحث توصل الباحث الى

الاستنتاجات التالية :

إستنتاجات خاصة بالمحور الأول : الرؤية (رؤية الإدارة المقترحة) :

• تقديم الإستشارات و الخدمات الترويجية للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى لنشر الثقافة الترويجية فى المجتمع السكندرى .

إستنتاجات خاصة بالمحور الثانى : الرسالة (رسالة الإدارة المقترحة) :

- تحقيق فرص متكافئة للطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى لممارسة الأنشطة الترويحية و تدعيم رسالة الجامعة .

إستنتاجات خاصة بالمحور الثالث : أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة :

- تدريب الطالب على تحمل المسؤولية والمشاركة الاجتماعية .
- ترجمة الاجراءات و السياسات و الأهداف فى صورة برامج .
- اكتشاف المواهب لدى الطلاب و صقلها و تدعيم خبراتهم و تنمية مهاراتهم المختلفة .
- حماية الطلاب من آثار الفراغ السلبية و استثماره بالبرامج المفيدة .
- الإهتمام بذوى الإحتياجات الخاصة من خلال دمجهم مع زملائهم فى الأنشطة و توفير أنشطة خاصة بهم .
- دعم انتماء الطلاب للوطن و قاداته و علمائه و مجتمعهم ، و تعريفهم بمؤسسات الوطن و مرافقه ، و تنمية روح المحافظة عليها .
- إتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة الأنشطة الترويحية .
- توجيه الانفعالات السلوكية لدى الطلاب و طاقاتهم الفكرية و الحركية الوجهة السليمة الإيجابية .
- تحديد البرنامج الزمنى لممارسة الأنشطة الترويحية و اختيار الوقت المناسب لتنفيذها .
- الإعلان عن كيفية الإشتراك فى الأنشطة الترويحية .
- توفير الإمكانيات المادية و البشرية و التمويلية الخاصة لممارسة الأنشطة الترويحية .
- وضع خطط واضحة و مناسبة للأنشطة الترويحية .
- الإعلان عن موعد الأنشطة الترويحية قبل البدء فيها بوقت مناسب .
- وضع سياسات واضحة لممارسة جميع الطلاب للأنشطة الترويحية .
- تنظيم الحفلات و المسابقات و المناسبات الترويحية .
- تدريب الطلاب على استثمار الوقت من خلال البرامج العلمية و الاجتماعية ، و الفنية ، و الرياضية ، و الكشفية ، و الثقافية ، و الأدبية .
- تسويق الأنشطة الترويحية التى تنظمها الجامعة للحصول على الدعم المالى المناسب .
- توفير الأنشطة الترويحية المتنوعة لتناسب جميع الطلاب (ذكور و إناث ، أسوياء و ذوى إحتياجات خاصة ، متفوقين و متعثرين دراسيا) .
- خدمة البيئة المحيطة و تفعيل دور الجامعة كمركز إشعاع فى المجتمع .
- بناء الشخصية المتوازنة للطلاب .
- تشجيع أكبر عدد ممكن من الطلاب لممارسة الأنشطة الترويحية .

إستنتاجات خاصة بالمحور الرابع : الهيكل التنظيمى المقترح :

- مدير إدارة الأنشطة الترويحية .
- سكرتير إدارة الأنشطة الترويحية .
- لجنة تسويق الأنشطة الترويحية .
- لجنة الدمج و ذوى الإحتياجات الخاصة .
- لجنة النشاط الثقافى .
- نائب مدير إدارة الأنشطة الترويحية .
- لجنة النشاط الفنى .
- لجنة الدراسات و البحوث و التطوير .
- لجنة التخطيط و المتابعة .
- لجنة النشاط الإجتماعى .
- لجنة الإعلام و العلاقات العامة .
- لجنة النشاط الخلقى .
- لجنة النشاط الرياضى .

إستنتاجات خاصة بالمحور الخامس : اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمى المقترح :

- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) مدير إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة هي رئاسة إجتماعات الإدارة و الإشراف الفنى والإدارى على العاملين بالإدارة و اعداد خطة طويلة المدى مدتها (٥) سنوات و الموافقة على إقامة المعسكرات التدريبية قبل الأنشطة و المناسبات الترويحية.
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) نائب مدير إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة هي الإشراف على إصدار المنشورات والكتيبات و تقديم الاستشارات العلمية والفنية المتخصصة و تقديم المقترحات والتوجيهات العامة والخاصة المتعلقة بسياسات وبرامج عمل الإدارة.
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) سكرتير إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة هي إستلام البريد الوارد والصادر لإدارة الأنشطة الترويحية و كتابة الخطابات الصادرة من الإدارة و تنفيذ قرارات إدارة الأنشطة الترويحية و تقديم تقارير توضح كافة الجوانب الإيجابية والسلبية والمشاكل التى تعوق عمل الإدارة.
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الدراسات و البحوث و التطوير إعداد الدراسات والمقترحات و الخطط التطويرية و وضع الإستراتيجيات والخطط مختلفة المدى لدراسات البحوث و التطوير بإدارة الأنشطة و المشاركة في لجان الدراسات و البحوث و الاحصاء مع الجهات الخارجية ذات العلاقة و المشاركة في تحديد الاحتياجات البشرية اللازمة للجان الإدارة .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة التخطيط و المتابعة حفظ الملفات السرية والعنلية للعاملين وقضايا العمل وتنظيم إدارة المعلومات المتعلقة بها و تنفيذ القرارات الصادرة عن لجنة شؤون الموظفين .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة تسويق الأنشطة الترويحية تحديد شروط الانتفاع من الخدمات و العمل على كسب ثقة المستفيدين من الأنشطة و الخدمات الترويحية و إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للأنشطة و المناسبات الترويحية .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الإعلام و العلاقات العامة إعداد تقارير سنوية و نصف سنوية ، عن نشاط الإدارة العامة و خدمة أهالي الأحياء القريبة من ادارة الأنشطة الترويحية وتوعيتهم بالمسابقات والبرامج المناسبة و ترجمة وتلخيص المراسلات والنشرات والدوريات والوثائق التي ترد إلى الإدارة وعرضها على الجهات المختصة لاتخاذ ما يلزم بشأنها.
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة الدمج و ذوى الاحتياجات الخاصة استقبال الطلاب وتطبيق شروط القبول في برامج طلاب ذوى الاحتياجات الخاصة و التحقق من مدى استفادة طلاب ذوى الاحتياجات الخاصة من برامج الدمج .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الرياضى اقتراح السياسات والخطط التي تستهدف رعاية الشباب رياضيا و القيام بالإتصالات اللازمه للحصول على أفضل العروض المتعلقة بالأحداث الرياضيه.
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الاجتماعى تنظيم الرحلات و اعداد سجل عام يحصر فيه بيانات اجماليه عن الاسر .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الفنى إثراء خبرات الطلاب بالجديد والمثير في مجال النشاط الفنى وتعريفهم بالخامات والأدوات والأجهزة وتدريبهم على استعمالها و توظيف المواهب الفنية في خدمة الجامعة ، و التوعية العامة داخل الجامعة وخارجها .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الثقافى اعداد التقارير عن الزيارات لرصد الايجابيات والسلبيات في المراكز الثقافية ويرفعها للمعنيين و اعداد برنامج الزيارات للمراكز الثقافية .
- أهم اختصاصات (واجبات و مسؤوليات) لجنة النشاط الخولى تنفيذ البرنامج و الخطط المعتمدة و تكوين اللجان الداخلية في الجواله مثل : اللجنة الثقافية ، الرياضية ، الفنية ، الكشفية ، العلاقات العامة ، السكرتارية ، المستودع ، الهدايا ، البرامج و تنمية المعارف و توسيع المدارك وزيادة الثقافة والمعلومات و عبارة المشاركة في المؤتمرات والندوات والاحتفالات الكشفية على مستوى الدولة والمستوى الإقليمي والدولي .

التوصيات :

فى ضوء استنتاجات البحث يوصى الباحث بما يلى :

- الإستفادة من نتائج البحث الحالى بتوفير إدارة مقترحة لإدارة الأنشطة الترويحية.
- مشاركة المعنيين (طلاب – عاملين – مشرفين) فى وضع خطط النشاط برعاية الشباب .
- الإهتمام بجانب الممارسة للأنشطة الترويحية الى جانب أنشطة البطولات .
- توفير أنشطة ترويحية للبنات و البنين و ذوى الاحتياجات الخاصة .
- الإهتمام بالاعلان عن أنشطة رعاية الشباب قبل تنفيذها بموعد كاف .

- مناسبة المواعيد والبرامج التي تنظمها رعاية الشباب .
- توفير ميزانية خاصة بالأنشطة الترويحية .
- توعية المجتمع الجامعي بأهمية الأنشطة الترويحية .
- وجود نظام للتمويل الذاتي بالإدارة العامة لرعاية الشباب لزيادة الموارد .
- وضع خطط طويلة الأجل للأنشطة الترويحية.
- التوفيق بين العرض والطلب بخصوص الأنشطة الترويحية ومساعدة الطلاب على إكتشاف ميولهم وإستعداداتهم ومراعاة دوافعهم .

المراجع

أولا : المراجع باللغة العربية :

- ١- احمد القطامين, : , الإدارة الاستراتيجية : مفاهيم وحالات تطبيقية، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان ، ٢٠٠٢ م .
- ٢- أحمد عبد المنعم , : , صراع الأجيال في المجتمع المصري في التسعينات "دراسة ميدانية في مدينة القاهرة"، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية الآداب، جامعة عين شمس، ٢٠٠٢ م.
- ٣- أحمد ماهر, : , إدارة الموارد البشرية، ط٢، دار الجامعية، الأسكندرية، ٢٠١١ م .
- ٤- احمد محمد , : , إستراتيجية إدارة الصراع التنظيمي وعلاقته بدافعية الإنجاز والإحترق النفسي لقيادات رعاية الشباب بالجامعات المصرية ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة بنها ، ٢٠١٨ م .
- ٥- اشرف عبد الرؤف , : , رؤية مستقبلية لاعادة هندسة العمليات الادارية برعاية الشباب جامعة بنها ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة بنها ، ٢٠١٥ م .
- ٦- أكرم سعد , : , المناخ التنظيمي وعلاقته بالأداء الوظيفي لأخصائي رعاية الشباب بالجامعات الخاصة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة حلوان ، ٢٠١٧ م .
- ٧- تهاني عبد السلام , : , الترويج والتربية الترويحية ، دار الفكر، القاهرة، ٢٠٠١ م .
- ٨- تومادر مصطفى , : , المهارات المهنية للأخصائي الاجتماعي المنظم في أجهزة رعاية الشباب بكليات جامعة حلوان، بحث منشور في المؤتمر السنوي الحادي عشر، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة القاهرة، فرع الفيوم، ٢٠٠١ م .

- ٩- جاري ديسلر, : أساسيات الإدارة - المبادئ والتطبيقات الحديثة , (ترجمة عبد القادر محمد عبد القادر) , دار المريخ للنشر , ٢٠١١ م .
- ١٠- جمال شحاتة وآخرون, : الممارسة العامة في مجال رعاية الشباب , مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي, جامعة حلوان , ٢٠١٤ م .
- ١١- جمال مصطفى , : سلوكيات المواطن التنظيمية وعلاقتها بفاعلية الأداء الوظيفي لدى العاملين بإدارات رعاية الشباب بالجامعات المصرية , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية , جامعة أسيوط , ٢٠١٥ م .
- ١٢- حسن الشافعي , : الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية , ج٣, دار الوفاء سيدي بشر, الإسكندرية , ٢٠٠٤ م .
- ١٣- حنان احمد , : هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي بالأنندية الرياضية , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية بنين , جامعة الإسكندرية , ٢٠١٨ م .
- ١٤- خالد محمد , وائل محمد , : الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي . - الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع, ٢٠٠٧ م .
- ١٥- دلال ملحس , : التغيير الاجتماعي والثقافي , عمان , دار وائل للنشر , ٢٠٠٤ م .
- ١٦- راشد بن سعد , : أزمة الشباب الخليجي واستراتيجيات المواجهة, الطبعة الأولى, المملكة العربية السعودية جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية, ٢٠٠٤ م .
- ١٧- زينة أحمد , : هيكل تنظيمي لإدارة التخطيط الإستراتيجي لتطوير التوجيه الفني للتربية الرياضية بدولة الكويت , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية بنين , جامعة الإسكندرية , ٢٠١٦ م .
- ١٨- سيد الهواري, : الإدارة الأصول والأسس العلمية للقرن ٢١ , دار الجيل للطباعة , القاهرة , ٢٠٠٢ م .
- ١٩- سعيد يس , : الإدارة وتحديات التغيير , دار الكتب للنشر والتوزيع, مصر, ٢٠٠١ م .
- ٢٠- شيماء عاطف , : العائد الاجتماعي لبرامج رعاية الشباب الجامعي , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية الخدمة الاجتماعية , جامعة حلوان , ٢٠١٧ م .
- ٢١- شيماء علي , : الصعوبات التي تواجه إدارة رعاية الشباب في إدارة المعسكرات الطلابية, رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية , جامعة السادات , ٢٠١٧ م .
- ٢٢- عبد الحميد عبد الفتاح , رمضان فهم , : التخطيط الإستراتيجي بقياس الأداء المتوازن , المنصورة: المكتبة العصرية, ٢٠٠٦ م .
- ٢٣- علي إبراهيم وأحمد إبراهيم , : اتجاهات الشباب الجامعي نحو العولمة, بحث منشور في مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية, العدد ١٢, جامعة حلوان, ٢٠٠٢ م .
- ٢٤- علي شريف وآخرون, : مبادئ الإدارة , الدار الجامعية للنشر والتوزيع, مصر, ٢٠٠٠ م .
- ٢٥- فيروز علي الدين , : العدالة التنظيمية والتحفيز وعلاقتها بالمناخ التنظيمي لدى الأخصائيين الرياضيين بإدارة رعاية الشباب بجامعة القاهرة , رسالة دكتوراة غير منشورة , كلية التربية الرياضية بنات, جامعة حلوان , ٢٠١٧ م .
- ٢٦- كمال السموندي, : الترويج وأوقات الفراغ , مطبعة الفرسان , المنصورة, ٢٠٠٣ م .
- ٢٧- كمال درويش, محمد الحماحمي, : التخطيط ومهارات حل المشكلات في إدارة المشروعات واساليب تنمية الموارد البشرية , ط١, دار الفكر العربي , القاهرة , ٢٠٠٤ م .
- ٢٨- _____ : رؤية عصرية للترويج وأوقات الفراغ (ط-٢), القاهرة, دار الكتاب للنشر, ٢٠٠٧ م .
- ٢٩- ماهر أبو المعاطي وآخرون, : الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب, مركز الكتاب الجامعي, جامعة حلوان, ط٢, ٢٠٠٢ م .
- ٣٠- محمد جاد الكريم, : أنماط القيادة الإدارية وعلاقتها بالاستغراق الوظيفي لدى العاملين بإدارات رعاية الشباب بجامعة أسيوط , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية , جامعة أسيوط , ٢٠١٧ م .
- ٣١- محمد عبد الرحمن , : وحدة مقترحة لإدارة الألم بالهيكل التنظيمي لوزارة الشباب والرياضة , رسالة دكتوراة غير منشورة , كلية التربية الرياضية بنات , جامعة الاسكندرية , ٢٠١٦ م .
- ٣٢- محمد الحماحمي وعابدة عبد العزيز , : الترويج بين النظرية والتطبيق (ط-٦), القاهرة, مركز الكتاب للنشر, ٢٠٠٩ م .
- ٣٣- محمد محمود , : نموذج مقترح لإنشاء إدارة للمتابعة والتطوير بالإدارة العامة لرعاية الشباب بجامعة بنها , رسالة ماجستير غير منشورة , كلية التربية الرياضية , جامعة بنها , ٢٠١٥ م .
- ٣٤- محمود إسماعيل , : سيكولوجية الترويج وأوقات الفراغ, القاهرة, إسلاميك جرافيك للنشر, ٢٠١٠ م .

- ٣٥- محمود محارب , : ادارته التميز كمدخل لتطوير الاداء الوظيفي لدى الاخصائيين الرياضيين برعايه الشباب بجامعة جنوب الوادي ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة جنوب الوادي ، ٢٠١٧ م .
- ٣٦- منال طلعت , : أساسيات في علم الإدارة ، المكتب الجامعي الحديث، مصر، ٢٠٠٣ م .
- ٣٧- موسى اللوزي , : التطوير التنظيمي : أساسيات و مفاهيم حديثة ، دار وائل للنشر ، الأردن ، ٢٠٠٣ م
- ٣٨- نصر الدين ابراهيم , : إعادة الهيكلة التنظيمي بديرية الشباب والرياضة بمحافظة سوهاج ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية بنات ، جامعة الإسكندرية ، ٢٠١٧ م .
- ٣٩- وليد حسين , : إستراتيجية مقترحة لتطوير أداء إدارات رعاية الشباب ببعض الجامعات المصرية ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية الرياضية ، جامعة بنها ، ٢٠١٨ م .

ثانيا : المراجع الأجنبية :

- 40- American Association of Community Colleges (AACCC): Competencies for community college leaders. Washington, DC , 2005 .
- 41- Andrew et al: Organizational Affective Tone: A Meso Perspective on the Origins and Effects of Consistent Affect in Organizations , Academy of Management Journal 2018 61:1, 191-219 .
- 42-Balthazard et al: Dysfunctional Culture, Dysfunctional Organization Capturing the Behavioral Norms that Form Organizational Culture and Drive Performance , Journal of Managerial Psychology, Vol. 21, No. 8, 2006, pp. 709-732.
- 43-Becker, et al: The differentiated workforce: Transforming talent into strategic impact. Boston, MA: Harvard Business Press , 2009.
- 44-Chen et al: Organizational structure and the dynamics of collaboration relationship , IEEE International Conference on Industrial Engineering and Engineering Management (IEEM) , 2016 .
- 45- Daniellou F, et al: Human and organizational factors of safety state of the art. France: Institut pour une Culture de Sécurité Industrielle; 2011.

- 46- Jabnoun N: Organizational structure for customer-oriented TQM: An empirical investigation. *The TQM Mag* 2005;17:226–36.
- 47-Jane Menke et al : Midwives' perceptions of organisational structures and processes influencing their ability to provide caseload care to socially disadvantaged and vulnerable women , *Midwifery*, Volume 30, Issue 10, October 2014, Pages 1096-1103 .
- 48-Jo hatch, M: Organization theory. Translated by Dr. Danayifard.H, Tehran. Mehban publications , 2014 .
- 49- Hao et al: How does organizational structure influence performance through learning and innovation in Austria and China? *Chinese Manage Stud* 2012;6:36–52.
- 50- Kayhan et al: Service innovativeness and the structuring of organizations: The moderating roles of learning orientation and inter-functional coordination , *International Journal of Hospitality Management*, Volume 65, August 2017, Pages 100-114 .
- 51- Kassim, I., & Nagy: The state of workforce analytics in Europe. *Workforce Analytics Summit* , 2015 .
- 52- Khan, Haider: A theory of deep Democracy and economic Justice in the age of postmodernism, USA, *Journal Contemporary readings in Law and social Justice*, 2009, P: P47:72.
- 53- Lotte Holck: Unequal by structure: Exploring the structural embeddedness of organizational diversity , *Sage journal* , Vol 25, Issue 2, pp. 242 – 259, 2018 .
- 54- Minbaeva DB: Building credible human capital analytics for organizational competitive advantage. *Hum Resour Manage.* 2018;57:701–713.
- 55- Mohammadi M, Sayyadi S: Investigation of structural fit of southern Khorasan province's public organizations in Iran. *J Basic Appl Sci Res* 2012;2:2547–56.
- 56- Monavarian, et al: Structural and content dimensions of knowledge-based organizations. The first national conference of k knowledge management. Bahman 2007.
- 57- Niven, R. , Paul: *Balanced Scorecard: Step by Step , Maximizing Performance and Maintaining Results* , John Wiley & Sons, Inc., 2002. 73- 74.
- 58- Pavel Král & , Věra Králová: Approaches to changing organizational structure : The effect of drivers and communication , *Journal of Business Research*, Volume 69, Issue 11, November 2016, Pages 5169-5174 .
- 59- Prochnow, G.: An analysis of selected characteristics of participants and non-participants in Junior High school students activities, *Dissertation Abstracts International*, 32(3): 4286 , 2001 .
- 60- Shams, F; Mahjurian, A: The principles, basics and methods of service-oriented organizational architecture. Tehran. Shahid Beheshti University publications , 2010 .
- 61- Thompson, A. & Strickland, T.R.A.J: *Strategic Management Concepts and Cases* , Boston : MC Graw- Hill. 2001.
- 62- Zuzana et al: Reengineering of Tourism Organization Structure : The Case of Slovakia , *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 230, 12 September 2016 , Pages 405-412 .

المخلص

هيكل تنظيمى مقترح لإدارة الأنشطة الترويحية برعاية الشباب جامعة الإسكندرية

أ. م. د. د. صفوت على جمعة
أستاذ مساعد دكتور بقسم الإدارة الرياضية و الترويج
كلية التربية الرياضية بنين
جامعة الإسكندرية .

تهدف الدراسة إلى وضع هيكل تنظيمى مقترح لإدارة الأنشطة الترويحية برعاية الشباب جامعة الإسكندرية .

واستخدم الباحث المنهج الوصفى بالأسلوب المسحى لملانتمه لطبيعة الدراسة وقد تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من العاملين برعاية الشباب بجامعة الاسكندرية و أعضاء هيئة التدريس تخصص الادارة الرياضية و تخصص الترويج و بلغ عدد العينة الكلى ٢٨٢ مفحوص مقسمين الى ٣٠ للدراسة الإستطلاعية و ٢٥٢ للدراسة الأساسية .

و استخدم الباحث الاستبيان كأداة لجمع البيانات وقد أسفرت نتائج الدراسة عن التوصل للهيكل المقترح و تكون من رؤية الإدارة المقترحة و رسالة الإدارة المقترحة و أهداف إدارة الأنشطة الترويحية المقترحة و الهيكل التنظيمي المقترح و اختصاصات الوظائف المقترحة بالهيكل التنظيمي المقترح .

Sammary

A Proposed Organizational structure for the Recreational Activities Management of the Youth Welfare, Alexandria University

Assist. Prof. Safwat Ali Gomaa Ali

Assist. Prof, Sports Administration and Recreation Department,
Faculty of Physical Education for Boys,
Alexandria University.

The study aims at developing a proposed organizational chart for the recreational activities management of the youth welfare, Alexandria University.

The researcher used the survey descriptive method for its relevance to the nature of the study. The sample was randomly selected from the youth welfare staff at Alexandria University and academic staff specialized in sport management and sport recreation, and the size of the sample was 282 members of which 30 members were for the pilot study and the other 252 members were for the main study.

The researcher used the survey to collect the data. The results showed that the proposed chart was reached and it included the vision of the proposed management ,scope, objectives of the recreational activities of the management , the proposed organizational chart and the specializations of the proposed jobs within the proposed organizational chart.