

**دور وحدة معلومات التعبئة والتغليف بالهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات
المصرية فى الاستشارات الصناعية والتخطيط لإنشاء مركز معلومات
منظومة التعبئة والتغليف**

د. أسامة أحمد جمال السيد القلش

قسم المكتبات والمعلومات كلية الآداب – جامعة القاهرة

أستاذ مشارك بقسم علم المعلومات

كلية العلوم الاجتماعية جامعة أم القرى

مستخلص

نتناول دراسة حالة لوحدة معلومات التعبئة والتغليف بالهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات المصرية التابع لوزارة التجارة والصناعة، ودورها فى تقديم الاستشارات الصناعية المرتبطة بالتعبئة والتغليف؛ والتخطيط لإنشاء مركز معلومات منظومة التعبئة والتغليف، مع ذكر الأهداف والمهام التى سوف يضطلع بها المركز، والهيكل التنظيمى الإدارى والوظيفى والوحدات الخدمية المطلوب إنشاؤها، وذلك بعد تحديد نوعية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم الموضوعية.

الكلمات الدالة

معلومات؛ التعبئة والتغليف؛ مركز تنمية الصادرات المصرية.

تمهيد

منذ وقت ليس بالقصير بدأ الاهتمام بدراسة ما يسمى بظاهرة المعلومات وعكف الأخصائيون على دراسة هذه الظاهرة، ونتج عن ذلك العديد من الافتراضات البحثية التى تحولت إلى نظريات علمية، وكان لتطبيق هذه النظريات فى مجال البحث العلمى والحياة العملية أثراً كبيراً فى ترسيخ أركان علم حديث له فروضة ونظرياته ومناهج بحثه وتطبيقاته العملية، أتفق على تسميته علم المعلومات.

ومن هنا بدأ الاهتمام بدراسة وتطوير وتحسين الخدمات فى هذا الحقل حيث إن الأشكال والأنواع التقليدية لهذه الخدمات، أصبحت غير قادرة على مواكبة ما طرأ على هذا الحقل من متغيرات.

وكننتيجة حتمية لهذه الجهود والدراسات النظرية والتطبيقية، بدأت فى الظهور أشكال جديدة من خدمات المعلومات، تركز على أسس ومفاهيم تتفق وما طرأ على هذا الحقل من متغيرات، وأصبح هذا النوع من الخدمات يقوم تحت مسميات عديدة منها على سبيل المثال لا الحصر: مراكز المعلومات، مراكز تحليل المعلومات، مراكز تقييم المعلومات، مراكز توجيه المعلومات، بنوك المعلومات، ومراسد البيانات.

ومع اختلاف أهداف وتخصصات وطبيعة خدمات كل من هذه المراكز، إلا أنها تتفق جميعاً فى أنها تقدم خدمات معلومات متميزة، ذات سمات خاصة تختلف إلى حد كبير مع ما كان يقدم من خدمات فى هذا الحقل من خلال الأشكال التقليدية المتعارف عليها.

ويبدو أن مفهوم مركز المعلومات وما يمكن أن يؤديه من خدمات - أياً كان مجال تخصصه - لم يتضح بعد لدى بعض من يخططون لإقامته وإنشاء هذا النوع من الخدمات (١).

ولذلك فإن الكثير من الخدمات التى تم التخطيط لها وتنفيذها لتكون مركزاً للمعلومات تفتقد للكثير من المقومات الأساسية لما يجب أن تكون عليه هذه الخدمة سواء من زاوية البناء الإدارى لها، أو من زاوية الخدمات التى تقدمها.

أما ما يجب أن يحتوى عليه مركز المعلومات بخلاف الوحدات الإدارية، فإن مركز التوثيق (المعلومات) يمكن أن يتضمن ثلاث وحدات رئيسية:

١ - وحدة المكتبة المتخصصة.

٢ - وحدة التوثيق (المعلومات).

٣ - وحدة النشر (٢).

فالخدمات التى تقدم من خلال مركز ما للمعلومات، تعتمد أساساً على نوعية هذا المركز، وأهداف إنشائه، التى تستند بدورها على أهداف المؤسسة الأم الراعية لهذا المركز، ويراعى فى هذه الخدمات، نوعية المستفيدين من هذه الخدمات من حيث فئاتهم، تخصصاتهم، رغباتهم، وأهدافهم المتخصصة وغيرها (٣).

هذا وقد تركت المادة الثانية من القرار الجمهوري رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ الحرية لرئيس الجهة المنشأ بها مركز المعلومات تحديد اختصاصاته التفصيلية (٤) ومرفق نص القرار فى الملحق رقم (١). بينما حددت المادة الثالثة من الكتاب الدورى رقم ١٠ لسنة ١٩٩٢ للجهاز

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

المركزي للتنظيم والإدارة إجمالاً اختصاصات مركز المعلومات من التوثيق والمكتبات، والمعلومات والإحصاء، والحاسبات، والنشر، ودعم اتخاذ القرار، وهو بهذا يلغى ما تضمنه الكتاب الدورى السابق رقم ٤٩ لسنة ١٩٨١ للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة^(٥) كما جاء فى المادة الرابعة من القرار الجمهورى رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بنفس الشيء تقريباً، كما نص القرار الجمهورى - فى مادته الخامسة - على أنه فى حالة وجود وظائف المكتبات والإحصاء والنشر، فإنه يجب نقل تبعيتها إلى مركز المعلومات المنشأ وفقاً لهذا القرار الجمهورى.

فالحاجة الأساسية لإنشاء مركز معلومات ما هو الا تقديم خدمات معلومات فى مجال أو مجالات التخصص التى تنتمى إليها المؤسسة التى ترعى هذا المركز .

يجب أن تستند خدمات المعلومات التى تقدم فى مراكز المعلومات على المفاهيم التالية:

١. تقديم المعلومات اللازمة للدوائر العليا التى تقوم بعمليات التخطيط ورسم السياسات لمساعدتها فى عملية اتخاذ القرارات.
 ٢. مساعدة الإداريين والتنفيذيين والمهنيين فى القيام بمهام وظائفهم الإدارية والتنفيذية والفنية، وتقديم كافة المعلومات اللازمة لهم بغرض رفع كفاءتهم المهنية والوظيفية.
 ٣. مساعدة الباحثين والدارسين فى المجال الفنى بتقديم المعلومات اللازمة لهم سواء فيما يختص بالتعرف على مصادر المعلومات أو التعرف على محتويات الوثائق التى تفيدهم فى بحوثهم ودراساتهم.
 ٤. توفير المعلومات اللازمة من برامج وخطط التعليم والتدريب المتخصص، سواء بالنسبة للقائمين على أمر هذه البرامج أو فيما يختص بالدارسين والمستفيدين.
- هذا بجانب المعلومات ذات السمات والمواصفات الخاصة التى تتفق وأهداف كل مركز كحالة منفردة، والتى يمكن تحديد مواصفاتها بعد دراسة متأنية وشاملة لمتطلبات وظروف وحاجات المركز المعنى.

استناد الى هذه المفاهيم فإنه عند القيام بدراسة لإقامة مركز معلومات أو لتطوير خدمات مركز قائم بالفعل، فيجب أن تمر بأربعة مراحل رئيسة:

- ١- مرحلة التخطيط والإعداد ووضع السياسات.
- ٢- مرحلة التنفيذ.
- ٣- مرحلة المتابعة.
- ٤- مرحلة التقييم.

يتركز البحث فى مرحلتين من المراحل السابقة، المرحلة الأولى الخاصة بالتخطيط ورسم السياسات، والمرحلة الأخيرة والخاصة بالتقييم. فمن خلال توضيح وشرح الأطر النظرية لما يجب أن يكون عليه مركز المعلومات المتخصص فى هذا الحقل، والقيام بدراسة وحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات المصرية، وإجراء عملية المطابقة بين ما هو مطلوب تحقيقه وما هو قائم بالفعل، ومن خلال دراسة المقارنة هذه، نحدد إيجابيات الخدمات المقدمة، والمعوقات التى تقابل المسئولين عنها، والمساعدة فى وضع الحلول التى تساعدهم فى تخطى هذه العقبات، ومن الضرورى عند التخطيط لهذا النوع من الدراسات أن يتوافر لدى القائمين عليه المعلومات الأساسية التالية^(٦):

- ١- الأهداف المعلنة للمؤسسة الأم الراعية للمركز أو لوحدة المعلومات.
- ٢- الأهداف المرجو تحقيقها من المركز.
- ٣- نوعية المستفيدين الحاليين والمحتملين وتخصصاتهم وفئاتهم، واحتياجاتهم.
- ٤- رأس المال المستثمر، ومصادر التمويل الفعلية والمحتملة.
- ٥- الكادر التخصصى المؤهل من حيث إعدادهم، تخصصاتهم، ونوعية تدريبهم وغيرها.
- ٦- المباني والتجهيزات المتاحة من مباني، وحدات، وآلات، وإمكانات التوسعات المستقبلية.

مشكلة الدراسة

تتركز المشكلة فى أن وحدة معلومات التعبئة والتغليف بالهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات المصرية لم تحظ بالاهتمام الكافي من حيث دراسة الواقع الفعلى لها، وذلك بهدف التعرف عليها وتقييمها وإبداء المقترحات التى من شأنها النهوض بها. وتعد مراكز المعلومات هى الأجهزة المسئولة عن جمع البيانات بأنواعها المختلفة ومعالجتها وتشغيلها وحفظها وإنتاج المعلومات واسترجاعها وبيئها لمختلف الجهات المعنية، وبصفة خاصة متخذى القرارات وترشيد سبل الإفادة منها^(٧).

والهدف الرئيس لهذه المراكز هو "توفير المعلومات المطلوبة للإدارة لتساعد فى اتخاذ قراراتها الإدارية"^(٨)، وكذلك هناك مجموعة من الأهداف الفرعية التى تساعد على تحقيق الهدف الرئيس على مختلف المستويات الإدارية الثلاثة العليا، الوسطى، والمباشرة.

كما أن هناك مجموعة أهداف لمركز المعلومات تتلخص فيما يلى:

- ١- تجميع مصادر المعلومات اللازمة لخدمة المتخصصين التى يتبعها المركز.

- ٢- تحليل وتنظيم هذه المعلومات المتخصصة وحفظها في وسط ملائم.
- ٣- بث المعلومات بصفة مستمرة للمستفيدين.
- ٤- التعاون والتنسيق مع مراكز المعلومات الأخرى^(٩).

أهمية الدراسة ومبرراتها

تتلخص مبررات اختيار وحدة معلومات التعبئة والتغليف موضوعاً للدراسة، بأن لها دوراً كبيراً وبارزاً في تقديم خدمات لمنظومة التعبئة والتغليف ولتنمية الصادرات المصرية سواء للقطاع العام أو الخاص والاستثمار بصفة عامة، وقد تم انشاء مركز تنمية الصادرات المصرية بقرار رئيس الجمهورية رقم ٤٧٥ لسنة ١٩٧٩ وهو السلطة التنفيذية التي شكلتها وزارة التجارة والصناعة لتقديم الخبرات والدراسات والخدمات التصديرية والتسويقية، وهومثابة الجهاز التنسيقي لكل خطط وبرامج وسياسات زيادة الصادرات التي تنفذها الوزارة بالتعاون مع المصدرين، ويتولى إعداد البحوث والدراسات السلعية والطاقة الاستيعابية للأسواق الخارجية والسلع المنافسة للإنتاج والخطط التسويقية المناسبة لتحقيق المنافسة في الأسواق العالمية للسلع التي تحقق لمصر ميزات نسبية، بالإضافة إلى تعريف المستثمرين المصريين والأجانب بمجالات الاستثمار للسلع الموجبة للتصدير^(١٠)، وتدرج الاحتياجات من الاستشارات الفنية حتى تصل الى مشروعات البحث والتطوير التي تهدف الى تحسين وتطوير المنتجات وطرق الإنتاج، مما يعكس على تنمية الصادرات وتوفير سيوله في النقد الاجنبي نتيجة تطوير صناعات التعبئة والتغليف في مصر واحلالها محل الواردات في العبوات المستوردة.

على الرغم من عدم وجود قائمة متفق عليها بأنشطة واختصاصات مراكز المعلومات، وهو يتوقف على الوضع التنظيمي والأهداف المطلوب تحقيقها من مراكز المعلومات، إلا أنه يمكن القول بأن هناك مجموعة من الاختصاصات ومجالات الأنشطة يجب أن تقوم بها مراكز المعلومات، وهي: تجميع المعلومات واختيارها بكفاءة، ثم تنظيمها وتحليلها، ثم حفظها لاسترجاعها وبثها وتوصيلها للمستفيدين بمختلف الأساليب والوسائل^(١١).

أما الجزء التطبيقي الخاص بالتخطيط لإنشاء مركز معلومات لمنظومة التعبئة والتغليف، يتضمن الأهداف والمهام التي سوف يضطلع بها المركز، والهيكل التنظيمي الإداري والوظيفي والوحدات الخدمية المطلوب إنشاؤها، وذلك بعد تحديد نوعية المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم الموضوعية، وبناءً عليه فقد تم التخطيط للخدمات المقترحة للمركز،

دور وحدة معلومات النبتة والتغليف بالهيئة العامة

وهذا التصور يتطابق في مواصفاته على ما هو مستحدث وجديد في المجال، مع الأخذ في الاعتبار الظروف والإمكانات المحلية.

ومن خلال ما سنتعرض له من مقومات وتجهيزات وخدمات، تتضح لنا الصورة النهائية لمركز معلومات متكامل يستطيع أن يقدم خدماته على المستوى القومي، ويتعامل مع الجهات الخارجية بكفاءة عالية ويصبح نواة لمركز قومي للمعلومات في مجال تخصصه.

أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى:

- 1- تقييم الوضع الحالي لوحدة معلومات التعبئة والتغليف، ودورها في تقديم الاستشارات الصناعية المرتبطة بالتعبئة والتغليف، وتنمية الصادرات المصرية سواء للقطاع العام أو الخاص والاستثمار بصفة عامه.
- 2- وضع استراتيجية لإنشاء مركز معلومات لمنظومة التعبئة والتغليف، مع تناول للبنية الأساسية للمركز، والمقومات التي ينبغي توافرها ليقوم المركز بتقديم خدماته بوجه أفضل.

حدود الدراسة

أجريت الدراسة الميدانية لوحدة معلومات التعبئة والتغليف في الفترة الزمنية يونيو إلى أغسطس ٢٠١٥.

المنهج وأدوات جمع البيانات

لتطبيق هذه الدراسة تم استخدام المنهج المسحي الميداني، وتم جمع البيانات بوحدة معلومات التعبئة والتغليف من خلال عدد من الأدوات التي منها:

- 1 - الملاحظة المباشرة من الباحث نفسه.
- 2 - المقابلات الشخصية مع المسؤولين عن وحدة معلومات التعبئة والتغليف، وقد استخدم الباحث المقابلة المفتوحة غير المقننة للتعرف عن قرب عن واقع وحدة المعلومات، ومشكلاتها.

الدراسات السابقة

من خلال المسح الشامل في ادوات الاعلام الببليوجرافى من ببليوجرافيات وأدلة الرسائل الجامعية للتعرف على الانتاج الفكرى فى الموضوع على المستويين العربى والاجنبى، اتضح للباحث أنه لا توجد دراسة أكاديمية على المستوى القومي تتناول وحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات المصرية، وإنما هناك دراسات أكاديمية مثيلة لقطاعات صناعية، مثل قطاع البنوك والبتزول وقطاع الحديد والصلب وقطاع الغزل

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

والنسيج وقطاع الصناعات المعدنية، بجانب دراسات مثيلة للمكتبات المتخصصة الأخرى كما يلي:

أ- عرض الإنتاج الفكري الأجنبي بالبحث في قواعد البيانات العالمية التالية:

1- EBSCO Academic Search Complete.

2- EBSCO LISTA

3-ProQuest Dissertation & Thesis

الكلمات الدالة في البحث: Information Centers - Packaging.

ب- عرض الإنتاج الفكري العربي في المصادر التالية:

١- دليل الإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات الذي قام بإعداده محمد فتحي عبد الهادي في إصداراته التي تغطي الفترات (١٩٧٦-١٩٨٥)، (١٩٨٦-١٩٩٠)، (١٩٩١-١٩٩٦)، (١٩٩٧-٢٠٠٠)، (٢٠٠١-٢٠٠٤)، (٢٠٠٥-٢٠٠٧)، (٢٠٠٨-٢٠٠٩).

٢- دليل الرسائل الجامعية والمسجلة من يناير ١٩٩٦ إلى فبراير ٢٠١٣^(١٢).

٣- شبكة اتحاد مكتبات الجامعات المصرية.

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx.

الكلمات الدالة في البحث: مراكز المعلومات- التعبئة والتغليف.

من هذه الدراسات العربية على سبيل المثال وليس الحصر:

١- سارة بهجت غنيم حافظ (٢٠١٥). مرافق المعلومات وإدارات التقنية بقطاع البنوك بجمهورية مصر العربية: دراسة الواقع ورؤية المستقبل.

تسعى هذه الدراسة الى التعرف على واقع مرافق المعلومات في المجال المصرفي وخدماتها وإدارات التقنية وذلك لتوعية العملاء بالمعاملات والخدمات المصرفية بالشكل التقليدي والالكتروني، كما تناولت البنية التقنية والموارد البشرية لمرافق المعلومات في قطاع البنوك، ومدى افاده موظفي البنوك الباحثين المصرفيين من هذه المرافق والخدمات المصرفية، فضلاً عن رصد الجرائم المعلوماتية في قطاع البنوك مثل جرائم السرقة الالكترونية وجريمة غسيل الاموال عبر الإنترنت مع القاء الضوء على هذه الجرائم والتي تسببت في خسائر اقتصادية للدولة وسبل مكافحتها، وتوصي الدراسة بضرورة زيادة الوعي المعلوماتي بالخدمات المصرفية الالكترونية، مع ضرورة التعاون المشترك بين إدارات التقنية

والمرافق المعلوماتية في تقديم خدمات معلومات متميزة، مع ضرورة انشاء مكتبة رقمية متخصصة في القطاع المصرفي، مع رقمنة محتوياتها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية.

٢- أسماء محمد السيد إبراهيم (٢٠١٢). مرافق المعلومات في قطاع الكهرباء في مصر: دراسة ميدانية.

تسعي هذه الدراسة إلى التعرف على مرافق المعلومات المتخصصة داخل قطاع الكهرباء في مصر المتمثل في وزارة الكهرباء والشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة لها من محطات شركات إنتاج الكهرباء والشركة المصرية لنقل الكهرباء وشركات توزيع الكهرباء والتعامل مع واقع ٢٣ مرفق معلومات من خلال قائمة المراجعة من إعداد الباحثة لوصف تلك المرافق المتنوعة بين المكتبات الفنية والمكتبة الميكروفيلمية ومراكز وبنوك المعلومات ومكتب تكنولوجيا المعلومات ومركز المعلومات الجغرافي والمكتبة القانونية المتخصصة ومكتبات مراكز التدريب الملحقة بشركات توزيع الكهرباء، والتعرف على أنماط إفادة المستخدمين في مجال الكهرباء من مرافق المعلومات الملحقة بالشركات محل عملهم مع تتبع المشكلات والصعوبات التي تحول دون التردد باستمرار على مرفق المعلومات والإفادة منها، وفي هذا الإطار فقد اتبعت الدراسة المنهج المسحي الميداني لاستطلاع آراء عينة من العاملين بتلك المرافق، وكذلك عينة من المستخدمين مع الاستعانة بحزم البرامج الإحصائية، وتوصلت الدراسة إلى احتلال مرافق المعلومات الدور الهامشي في شركات قطاع الكهرباء، وتوصي الدراسة بضرورة نشر الوعي الثقافي المعلوماتي بدور مرافق المعلومات وتدعيم مكانتها لتؤتي ثمارها وتحقق الإفادة منها.

٣- مصباح الطاهر عبدالله بن نوبة (٢٠١٢). مؤسسات المعلومات النفطية في ليبيا: دراسة للواقع ومقترح لنظام وطني للمعلومات النفطية.

هدفت الدراسة الي التعرف علي الواقع الفعلي للتنظيم الوطني للمعلومات النفطية في ليبيا، باعتباره القاعدة والركيزة الاساسية لبناء وتصميم النظام الوطني للمعلومات، من خلال تحديد وحصر لمؤسسات المعلومات النفطية التابعة للشركات والمؤسسات الوطنية العاملة في قطاع النفط الليبي، مع دراسة واقع القوي العاملة في مؤسسات المعلومات النفطية، مع التعرف علي الوضع الراهن لمباني وتجهيزات مؤسسات المعلومات النفطية، باستخدام المنهج الميداني، ومن نتائج الدراسة هي معاناة جميع مؤسسات المعلومات النفطية من تدني مستوى التنظيم الاداري، وعدم وجود هياكل تنظيمية ادارية لها تحدد الاقسام الادارية والفنية

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

والخدمية وطبيعة وظائفها وأهدافها، كما لا تحظى القوي العاملة في مؤسسات المعلومات النفطية بخطط وبرامج تدريبية خاصة بها، الأمر الذي أدى الي ضعف مستوي الاداء وعدم قدرتها علي مواكبة التطورات الحاصلة في مجال المكتبات والمعلومات، وأن أغلب مؤسسات المعلومات النفطية تعاني من مشكلة عدم تزويدها بمصادر المعلومات الحديثة وخاصة الدوريات العلمية المتخصصة.

٤- أسماء حسين محمد السيد (٢٠٠٩). المكتبات المتخصصة بقطاع الغزل والنسيج في مصر: دراسة للواقع والتخطيط للمستقبل.

تناولت هذه الدراسة بالوصف والتحليل واقع المكتبات المتخصصة ومستقبلها بقطاع الغزل والنسيج في مصر، الذي يعد الهدف الأول من البحث، ولقد خلصت الدراسة إلى نتيجة عامة مؤداها أن هذه المكتبات لا تستطيع القيام بدورها على الوجه الأكمل في تقديم خدمات المعلومات؛ نتيجة مجموعة من العوامل التي يتعلق بعضها بالجوانب الإدارية، في حين يتعلق بعضها الآخر بالجوانب الفنية؛ مما أدى إلى قصور المكتبات محل الدراسة وعجزها عن تأدية وظيفتها لخدمة المستفيدين منها.

٥- خميس عبدالمقصود عوض (٢٠٠٥). مرافق المعلومات البترولية في مصر: دراسة للواقع وتخطيط للمستقبل.

تناولت الدراسة الجوانب المختلفة للوضع الحالي لمرافق المعلومات في قطاع البترول المصرية، من حيث التجهيزات والمجموعات والتنظيم الفني لمرافق المعلومات، والموارد البشرية، وخدمات المعلومات، مع تقديم رؤية مستقبلية ومقترحات للتطوير، إلى جانب عرض رؤية وآراء بعض العاملين في مرافق المعلومات محل الدراسة ومقترحاتهم تجاه اتخاذ السبل لتطورها والنهوض بها.

٦- مصطفى أحمد حسنين طه (٢٠٠٠). مرافق المعلومات بقطاع الحديد والصلب بمصر: دراسة للواقع وتخطيط للمستقبل.

تناولت الدراسة الجوانب المختلفة للوضع الحالي لمرافق المعلومات بشركات الحديد والصلب المصرية، ومراحل تطورها والوضع الراهن لهذه الصناعة على مستوى العالم بصفة عامة والمنطقة العربية ومصر بصفة خاصة، كما تناولت الرسالة مجموعات المكتبات محل الدراسة من حيث وجود سياسة لتنمية المجموعات ومصادر التزويد ومسئولية الاختيار والاتجاهات العددية والنوعية للمجموعات، ثم عالجت العمليات الفنية التي تجرى على هذه

المجموعات، والكشف عن الإمكانيات المادية والبشرية لمكتبات الشركات من حيث الموقع والأثاث والتجهيزات والميزانية والعاملون واللوائح المنظمة للعمل داخل تلك المكتبات، وبيان مدى ملائمة هذه العناصر ومقارنتها بمعايير المكتبات المتخصصة، كما عرضت الخدمات التي تقدمها المكتبات كالإرشاد والتوجيه والإطلاع والإعارة والخدمات المرجعية والبيبلوجرافية والبت الانتقائي للمعلومات، كما درست المستفيدين من تلك المكتبات وتعرفت على فئات المستفيدين ومدى استفادتهم من هذه الخدمات، وكيفية الإسهام في تقديم خدمات المعلومات للمستفيدين للوقوف على أسباب نجاح خدمات معينة والمعوقات التي تحول دون الإفادة من خدمات أخرى، ثم عرضت تصوراً مستقبلياً ومخططاً لإنشاء مركز معلومات متطور، يستخدم مقومات التكنولوجيا الحديثة، وقدمت خطتاً تعاونية بين مكتبات الشركات محل الدراسة.

٧- أسامة أحمد جمال السيد القلش (١٩٩٩). مرافق المعلومات في مؤسسات الصناعات المعدنية: دراسة ميدانية على منطقة حلوان الصناعية.

هدفت هذه الدراسة إلى تقييم وضع المكتبات ومراكز المعلومات بشركات الصناعات المعدنية بحلول من حيث الإمكانيات وخدمات المعلومات؛ وذلك للخروج بصورة متكاملة لواقع هذه المرافق بكافة عناصرها إيجابية كانت أو سلبية.

٨- أحمد عبادة العربي (١٩٩٨). المكتبات ومراكز المعلومات بالشركات الصناعية في محافظة الغربية: دراسة ميدانية.

تناولت الدراسة واقع عشر مكتبات في أربعة قطاعات صناعية بمحافظة الغربية، وهي دراسة تحليلية لمعرفة واقع هذه المكتبات من حيث مواقعها ومبانيها وتجهيزاتها، ومدى ملاءمتها لتقديم خدمات معلومات متخصصة، بالإضافة إلى دراسة مجموعات هذه المكتبات، ومدى كفايتها لاحتياجات المستفيدين، وتشتمل الدراسة على إحصائيات مكتبات الشركات الصناعية حتى ١٩٩٨/٦/٣٠.

٩- سلوى السعيد عبد الكريم (١٩٩٧). أنماط الإفادة من المعلومات في مجال الهندسة في مصر.

تهدف هذه الرسالة إلى التعرف على خصائص مجتمع المهندسين المصريين وأنماط إفادتهم من المعلومات وسبل ملاحظتهم للإنتاج الفكري في مجال تخصصهم، والوقوف على أسباب نجاح خدمات معلومات بعينها، والمعوقات التي تحول دون الإفادة من خدمات أخرى، وقياس مدى رضا المستفيدين عن الخدمات المتاحة لمجال الهندسة بمصر (هندسة مدنية، معمارية، كهربائية، ميكانيكية، حيوية، نووية، طيران وعلوم فضاء، بتترول وتعدين

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

ومناجم)، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، وكانت أداة الدراسة الرئيسية الاستبانة، واعتمدت الدراسة في تحليل بياناتها وإيجاد العلاقات والارتباطات بين المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة على أحد البرامج الإحصائية المتخصصة في العلوم الاجتماعية (SPSS) Statistical Package for Social Science، كما تناولت الدراسة مقومات البحث العلمي في مجال الهندسة في مصر، والسمات الموضوعية والمهنية للباحثين، وأنماط الاتصال السائدة بين المهندسين المصريين، والعوامل المؤثرة في أنماط الإفادة من المعلومات، وأخيراً عرض وتقييم خدمات المكتبات ومرافق المعلومات وإدارتها ودورها في الإفادة من المعلومات من جانب الباحثين من المهندسين.

١٠ - السيد أحمد محمد حسب الله (١٩٧٥). **مكتبات البترول في المملكة العربية السعودية وإمكانيات التعاون الفني بينهما**

تناولت الدراسة الجوانب المختلفة للوضع الحالي للمكتبات في قطاع البترول المملكة العربية السعودية، من حيث التجهيزات والمجموعات والتنظيم الفني لها، والموارد البشرية، وخدمات المعلومات وتصميم بنية أساسية لإمكانيات التعاون الفني بينهما لتطويرها والنهوض بها.

ومن الدراسات الأجنبية:

1- Wengle, Susanne Alice (2010). **Power Politics: The Political Economy of Russia's Electricity Sector Liberalization.**

تناولت الأطروحة قصة المنظومة الكهربائية بعد انهيار الاتحاد السوفيتي، وتعرضت لسياسة التحول لقطاع الكهرباء من الوزارة إلى السوق، وركزت على عملية بناء مؤسسات للكهرباء في الأسواق الجديدة، والهدف الرئيس من أطروحة الدكتوراه هذه هو تسليط الضوء على عجلة التنمية الاقتصادية، التي تهدف بدورها إلى خلق ثورة اقتصادية محلية تستطيع المنافسة دولياً بطريقة من شأنها زيادة القدرة التنافسية لشركات الكهرباء.

2- Edgar, William B. Jr. (2000). **Corporate Library Resource Selection and Corporate Core Competencies: Exploring the Connection.**

تناولت هذه الأطروحة مكتبات الشركات، وركزت على اختيار الشركات لمكتبات تضم الموارد والكفاءات الأساسية لتلك الشركات؛ حيث لاحظ كثير من العلماء والمتخصصين في السنوات الأخيرة أن الولايات المتحدة تعاني من التحول إلى اقتصاد قائم على المعرفة ومع

ذلك فقد بدأ الباحثون استكشاف قيمة مكتبة الشركة، وإمكان أن تستثمر من خلال تدعيم دور مكاتب المنظمات من خلال استخدامهم للمعلومات، وتفعيل استخدام مفاهيم مقننة من علم المكتبات والمعلومات، وقد خرجت الدراسة بمجموعة نتائج محددة تكشف عن نقاط القوة من قبل مكاتب الشركات.

3- Langhorsl, Christina Marie (1991). Changes in Corporate Library Services, 1981-1991, in Selected Libraries in the Dallas- fort Worth, Texas Area and Selected Petroleum and Energy Libraries in Texas and Oklahoma.

تناولت هذه الأطروحة رصد للتغيرات المختلفة من جانب مكاتب الشركات خلال عشر السنوات في الفترة من ١٩٨١ إلى ١٩٩١ في عدد من مكاتب الشركات المتخصصة في مجال البترول والكهرباء والطاقة في ولايتي تكساس وأوكلاهوما، وكان الغرض من هذه الدراسة جمع البيانات التاريخية عن أنواع الخدمات المقدمة في مكاتب الشركات المختارة. نستخلص من العرض السابق أن جميع هذه الدراسات تتفق مع دراسة الباحث في أنها مرافق معلومات صناعية، إلا انها لم تتناول وحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات المصرية بعينها.

القسم الاول: دراسة حالة لوحدة معلومات التعبئة والتغليف بالهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات المصرية التابع لوزارة التجارة والصناعة

في إطار الجهود التي تقوم بها الدولة لتذليل معوقات التصدير، اتضح أن نقص المعرفة التكنولوجية الحديثة في مجال التعبئة والتغليف يُعد من أهم العقبات في سبيل تطوير وتنمية الصادرات، فالاستخدام الأمثل للوسائل المتطورة في التعبئة يلعب دوراً إيجابياً في مجال تنمية الصادرات حيث أصبح المظهر الخارجي للعبوة من أهم العوامل التي لها الأثر الأكبر في إقبال المستهلك على شرائها مما يحقق ارتفاعاً في تنمية المبيعات أو الصادرات، وهكذا أصبحت التعبئة والتغليف جزءاً مكملاً لعمليات التجارة ودخول الأسواق، وأصبح مظهر العبوة أداة فعالة تستخدمها الإدارة العليا في الترويج لإنتاجها، ولم تعد العبوة تلعب دور البائع الصامت للمنتج فقط بل أصبحت أداة ترويجية هامة لزيادة الصادرات وعنصراً هاماً من عناصر البحث التسويقي حيث يجب قبل دخول السوق أن تتم دراسة متطلبات المستهلكين وأذواقهم، وسلوكهم، وعاداتهم، وأفضليتهم، وذلك من حيث الشكل المميز للعبوة، أهمية ظهور المنتج واختيار الألوان، التصميم الجرافيكي، مدى وضوح البيانات، طريقة

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

الاستخدام والتخزين وتاريخ الصلاحية وأية أمور أخرى قد تهم المستهلك وتؤثر على قراراته الشرائية^(١٣).

وقد أصبحت التعبئة والتغليف في عصر التقدم التكنولوجي علماً معترفاً به في جامعات الدول المتقدمة وله معاهد متخصصة ودراسات أساسية تمنح فيها درجات علمية جامعية، ويفتقر مجال التعبئة والتغليف في مصر إلى وجود مناهج دراسية متخصصة، فيما عدا قسم علوم الأغذية بكلية الزراعة بجامعة بنها، حيث يوجد به مقرر التعبئة والتغليف في الصناعات اللبنية، وأيضاً قسم التغذية وعلوم الاطعمة بكلية الاقتصاد المنزلي بجامعة حلوان به مقرر التعبئة والتغليف، وقسم الصناعات الغذائية والألبان بكلية الزراعة بجامعة قناة السويس بهما مقرر تعبئة وتغليف الأغذية والألبان، أما قسم الهندسة الزراعية بكلية الزراعة بجامعة قناة السويس به مقرر هندسة تعبئة وتغليف، وأخيراً هناك مقرر التعبئة والتغليف في جودة الاغذية بكلية الزراعة بجامعة المنيا.

كما تعتبر الآن صناعة التغليف بكافة تخصصاتها من إنتاج مواد التعبئة والتغليف وإنتاج العبوات، بالإضافة إلى تصنيع الماكينات والمعدات المختلفة من الصناعات التي لها أهمية اقتصادية كبرى وتعتمد عليها دول كثيرة في دعم اقتصادها الوطني. وتهدف دراسة علوم التعبئة والتغليف إلى إيجاد أفضل الوسائل للمحافظة على المنتج، ابتداءً من مصادر الإنتاج حتى وصوله للمستهلك النهائي، بما في ذلك عمليات النقل والشحن والمناولة والتخزين، حيث إن التعبئة والتغليف منظومة متكاملة وسلسلة متصلة الحلقات يجب دراستها والتعامل معها من هذا المنظور الشامل من أجل الوصول في النهاية إلى منتج جيد معبأ في عبوة جيدة^(١٤).

وفي الوقت الذي يتطور فيه العالم ويتقدم بصورة مذهلة في مجال التعبئة والتغليف نجد أن الدول النامية لا زالت تعتقد أن ما ينفق على عمليات التعبئة والتغليف وتطويرها يُعد مصروفات زائدة ومظاهر يمكن التغاضي عنها على أساس إنها عنصراً كمالياً وليس أساسياً.

إن عدم وجود الوعي الكافي بالمفهوم الشامل لمنظومة التعبئة والتغليف سوف يؤدي إلى خسائر جسيمة وحتمية بالاقتصاد القومي، فتطبيق الطرق العلمية الحديثة للتعبئة والتغليف وارتباط ذلك بالعمليات التسويقية الأخرى، كالنقل والشحن والتسويق لا يزال يحتاج إلى نشر الوعي والإرشاد في هذا المجال على كل من المنتجين والمصنعين والمستهلكين في كافة القطاعات وعلى المستويين المحلي والتصديرى.

ونظراً لأن تطبيق هذا المفهوم الشامل يستلزم ضرورة توافر المعلومات المتخصصة والحديثة عن مجال التعبئة والتغليف وتطوراته إلى جانب أهمية إتاحتها للمتخصصين والمهتمين في هذا المجال، فقد وافقت الحكومة الفنلندية عام ١٩٩٠ على تقديم منحة إلى مركز التجارة الدولي بجنيف ITC/ Unctad Gaat لإنشاء وحدة متخصصة لمعلومات التعبئة والتغليف Export Packaging Information Services بمركز تنمية الصادرات المصرية، لتكون مهمتها توفير المعلومات المتخصصة في مجال التعبئة والتغليف، وليكون بها أول مكتبة متخصصة في هذا المجال في مصر لكي تقدم الخدمة والمشورة الفنية وليس فقط لمنتجات العبوات ومستخدميها بل تمتد الخدمة أيضاً في قطاع العمليات إلى القائمين على الأبحاث والدراسات من خلال توفير الكتب العلمية والدوريات المتخصصة بالوحدة، هذا بالإضافة إلى إدخال تكنولوجيا المعلومات في معلومات التعبئة والتغليف وهي ما تسمى بقاعدة بيانات التعبئة والتغليف Packdata or Packaging Database^(١٥)، وتعتبر هذه المكتبة خامس مكتبة متخصصة يقوم بإنشائها مركز التجارة الدولي بجنيف على مستوى قارة إفريقيا.

ويمكن تلخيص الخدمات التي تقدمها وحدة معلومات التعبئة والتغليف فيما يلي^(١٦):

أولاً، قاعدة بيانات التعبئة والتغليف Packdata

وهي عبارة عن معلومات متخصصة عن التعبئة والتغليف مخزنة على الحاسب الآلي وعددها ٣٥٦٢ تسجيله يتم استخدامها عن طريق البحث عن المعلومة المطلوبة والتي تظهر فوراً حسب طلب العميل، وتنقسم قاعدة بيانات التعبئة والتغليف إلى عدة ملفات للبحث ويمكن الجمع بين أكثر من ملف في نفس الوقت عن طريق الربط اللاحق، وهذه الملفات هي:

١- الكلمات المفتاحية Keywords (الملف الأول)

وهو ملف يحتوي على ١٨٦ كلمة مفتاحية مرتبة ترتيباً هجائياً وهو يغطي معظم الموضوعات الفنية والتجارية المتعلقة بالمنتج من حيث التجهيز، والتعبئة، ومواد التعبئة المستخدمة، والنقل والشحن والتبريد والاختبارات والطباعة وكافة البيانات المتعلقة بتطوير المنتج، ومرفق هذا في الملحق رقم (٤).

٢- الوصفات Descriptor (الملف الثاني)

وهو ملف يحتوي على ٢٨ مصدراً للمعلومات المستخدمة في وضع بيانات التعبئة والتغليف سواء كان هذا المصدر مقالة، كتاب، تقرير، بحث مؤتمري، مواصفة قياسية وغيرها ومرتبته هجائياً، ومرفق هذا في الملحق رقم (٥).

٣- مجموعات سلعية Product Groups

وهي مقسمة إلى ٢١ مجموعة سلعية تغطي معظم المجموعات السلعية التي تهتم بها الدول النامية ومرتبطة هجائياً، ومرفق هذا في الملحق رقم (٦).

٤- سلع محددة Specific Products (الملف الثالث)

وهذا الملف يحتوي على ١١٩ سلعة محددة مرتبة هجائياً لسهولة البحث، وهي تستخدم للتحديد الدقيق للسلعة، هذا ويمكن إضافة سلع أخرى حسب احتياجات كل دولة وظروفها الخاصة، ومرفق هذا في الملحق رقم (٧).

٥ - المناطق الجغرافية Geographical Terms (الملف الرابع)

يحتوي هذا الملف على ٢٠٧ منطقة جغرافية أو تكتلات اقتصادية مثل السوق الأوروبية المشتركة ومرتبطة هجائياً، ومرفق هذا في الملحق رقم (٨).

٦- المؤلف Author

٧- العنوان Title

٨- رقم السجل Record Number

٩- الناشر Publisher

بالإضافة إلى وجود ملف آخر للموظفين

كيف تتم الخدمة من الـ Packdata

تتم الخدمة من خلال قاعدة البيانات Packdata عن طريق الربط اللاحق Coordinated للمفاهيم المدرجة في الملفات المختلفة أو عن طريق المداخل المستقلة حسب نوع العملية المطلوبة حيث تحصل على مخرجات مباشرة ومحددة.

مثال: باحث يريد معرفة معلومات عن تعبئة العنب

في هذه الحالة يتم دراسة الاستفسار عامة حيث إن الباحث يسأل عن تعبئة العنب بصفة عامة، ومرفق نموذج طلب استفسار في الملحق رقم (٩).

فيتم الرد من خلال النظام بأن هناك العديد من الأبحاث حول تعبئة العنب ثم يستعرضها واحدة تلو الأخرى، ويتم عرض هذه المعلومات على طالب المعلومة فإذا رغب في طباعة إحداها يتم طباعتها حيث تعطى معلومات عن الصنف المطلوب.

أما عن مستوى المعلومات المطلوبة، فيتم طبع عنوان المقالة واسم المؤلف والناشر، وتاريخ النشر، واللغة التي نشرت بها المقالة، ومصدر المقالة هل هو كتاب أم محاضرة أو بحث ميداني، ثم سعر هذا المصدر في حالة ما إذا كان كتاب ثم ملخص للبحث.

فإذا كان الاستفسار المطلوب عبارة عن مقالة منشورة في مجلة علمية فسوف تكون مصورة وموجودة في المكتبة تحت اسم Packdata Files، أما إذا كانت كتاب فإما أن يكون موجوداً بالمكتبة للإطلاع وفي حالة عدم وجوده في المكتبة، يتم موافاة الباحث بكافة البيانات اللازمة عن عنوان الكتاب والمؤلف والناشر وتاريخ النشر واللغة التي صدر بها الكتاب وثمان الكتاب، أي تقديم بيانات ببيوجرافية مكتملة.

ومن هنا يكون الباحث قد تم موافاته بكافة البيانات البيوجرافية التي يقوم بطلبها، كما أنه في هذه الحالة يمكن أن يكون السؤال أكثر تخصيصاً أي يطلب معلومة عن منتج معين في عبوة معينة بمواصفات خاصة طبقاً لمتطلبات دولة محددة، وفي هذه الحالة يكون البحث من خلال نظام الربط اللاحق لإيجاد المعلومة المطلوبة، ومرفق نموذج من قاعدة البيانات في الملحق رقم (١٠).

وتعد خدمة البحث والاسترجاع الآلى من أحدث وسائل الخدمة الموجودة في وحدة معلومات التعبئة والتليف بقطاع تنمية الصادرات المصرية.

وهناك عدد من الخطوات يجب على الباحث في الانظمة الآلية الالتزام بها عند استرجاع المعلومات حيث يؤدي ذلك إلى تحسين نتائج البحث، وكلما ارتفع مستوى اتقان تلك العمليات كانت النتائج اوثق صلة واكثر قرأياً من الموضوع المطلوب^(١٧).

ولقد ادى التضخم الهائل في كم ونوع المعلومات المتاحة على الانترنت الى ظهور حاجة ماسة الى تطوير اساليب تنظيم المعلومات التي تتيحها لتسهيل عملية استرجاعها بالسرعة والدقة المناسبة^(١٨).

ثانياً، دليل التعبئة والتليف Packaging Directory

قامت وحدة معلومات التعبئة والتليف بإعداد دليل التعبئة والتليف على مستوى جمهورية مصر العربية، والذي يشمل كافة الشركات المنتجة لمواد التعبئة والتليف والشركات المنتجة للعبوات وشركات التعبئة وشركات الشحن والنقل، وشركات الخدمات وتوكيلات الماكينات، وذلك لتوفيرها للمهتمين بهذا المجال ومستخدمى العبوات وقطاع التصدير.

وتنقسم شركات التليف إلى ثلاثة أقسام رئيسية هي: **تغليف مرن**، تعتمد في تصنيعها من مواد مرنة أهمها الرقائق البلاستيكية ورقائق الألمونيوم والكرتون المزدوج. و**التغليف شبه المرن** فأهم المواد التي يصنع منها فروخ الكرتون المقوى وبعض المواد البلاستيكية. و**التغليف الصلب** فأهم المواد التي يصنع منها الزجاج والألمنيوم.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

هذا ويتم تجميع أسماء الشركات وبياناتها على الاستثمار الخاصة بذلك، ومرفق استثمار بيان الشركة في الملحق رقم (١١) وتخزن هذه البيانات على الحاسب لسهولة استرجاعها وبالاتفاق مع مركز التجارة الدولي بجنيف ITC، وقد تم إعداد دليل لصناعات التعبئة والتغليف، والذي يضم ثلاث دول منها مصر بالإضافة إلى الدليل الذي أصدره معهد التغليف بالملكة المغربية، والدليل الذي أصدره المعهد القومي للمواصفات والملكية الصناعية بتونس، ويعتبر هذا الدليل شامل وفي متناول يد المهتمين بهذا المجال في الدول الثلاث وذلك كنوع من توفير المعلومة والتكامل العربي في هذا المجال.

ثالثاً، المعونة الفنية Technical Assistance

حيث يقوم المتخصصون بالوحدة بتقديم المشورة الفنية للشركات سواء المستخدمة للعبوة أو المنتجة لها من حيث المواصفات القياسية للعبوة المطلوبة وكيفية الحصول عليها والشركات المنتجة لها، وكذلك الاختبارات التي من المفروض أن تُجرى عليها لضمان سلامتها وسلامة المنتج داخلها، هذا بالإضافة إلى مشاركة الشركات المنتجة للعبوات في حل المشاكل التي تواجهها من حيث العبوة أو مواد التعبئة والتغليف المستخدمة، وذلك أما عن طريق المتخصصين بالوحدة أو عن طريق الاتصال بالجهات المتخصصة بالخارج للحصول على الحلول المناسبة وتوفيرها للشركات المتخصصة.

رابعاً، المكتبة Library

يوجد بالمكتبة الموجودة بالوحدة مجموعة من الكتب والوثائق الحكومية والدوريات المتخصصة في مجال التعبئة والتغليف، وذلك لأعمال البحث والاسترجاع من قبل الباحثين والدارسين والمتخصصين في هذا المجال، هذا بالإضافة إلى توافر الكتب الفنية المتخصصة والملحق بها مجموعات من شرائح العرض التوضيحية، والتي تستخدم كوسيلة إيضاح Slide Projector، حيث يمكن للباحث أن يستعين بها لزيادة الإيضاح مع توفير خدمة التصوير للباحث.

أما عن موضوعات هذه المجموعات فهي:

- تطوير المنتج وتتضمن مجالات التعبئة والتغليف وشهادات الجودة.
- التسويق الدولي ويشمل معلومات السوق والتسعير للتصدير وقنوات التوزيع.
- خدمات التصدير وتشمل التمويل، التأمين، الشحن والنقل، عقود التصدير الدولية، آليات الدفع والمصطلحات التجارية.
- الاقتصاد ويشتمل على شئون المال والتجارة والاقتصاد والمؤسسات الاقتصادية المختلفة في الدول على المستويين الداخلي والخارجي.

دور وحدة معلومات النتبة والنظيف بالهيئة العامة

- تنمية المهارات الإدارية.
- البيئة التجارية وتشمل اللوائح الداخلية والمستندات والنظام الجمركى والاتفاقيات الإقليمية والدولية والمعايير .

خامسا، خدمات البحث والاسترجاع

حيث يقوم العاملون بالوحدة بالإطلاع على الكتب والدوريات التى ترد للوحدة بصفة دورية، وانقاء المعلومات الحديثة فى كافة المجالات التى تهتم قطاع التعبئة والتغليف فى مصر وتوفيرها لهم بالاتصال الدائم بهم لتكون بذلك حلقة الوصل بين الصناعة فى مصر والتطورات العالمية فى هذا المجال.

سادسا، الدورات التدريبية

تقوم الوحدة بالتعاون مع إدارة التدريب بالمركز بوضع خطة تدريبية للعاملين فى هذا المجال بهدف رفع الكفاءة، بالإضافة إلى اطلاعهم على أحدث ما وصلت إليه تكنولوجيا التعبئة والتغليف فى العالم، وذلك بمساعدة الأساتذة والمتخصصين فى هذا المجال. حيث ان التدريب بواسطة الإنترنت هو وسيلة لتقديم التدريب اللازم للمتدربين، مع إمكانية التحديث المستمر للتدريب، لمواكبة التغيرات السريعة فى المعارف والمهارات⁽¹⁹⁾.

سابعا، نشرة أخبار التغليف والتعبئة Packaging News Letter

وهى نشرة متخصصة تقوم وحدة معلومات التعبئة والتغليف بإعدادها لتتضمن أهم المعلومات التى وردت لها، وأحدث البيانات المتعلقة بالتعبئة وتطويرها، هذا بالإضافة إلى الأبحاث التى تنشر بها، ويتم توزيع هذه النشرة على السادة المهتمين دائمى الاتصال بوحدة معلومات التعبئة والتغليف للوقوف على أحدث المعلومات والبيانات فى هذا المجال.

ثامنا، الخدمات العامة

تشارك وتتعاون وحده معلومات التعبئة والتغليف فى اتفاقيات تعاون مع كافة الهيئات المتخصصة الدولية والمحلية بهدف تبادل الخبرات والمشورة الفنية فى كافة مجالات التعبئة والتغليف، كالأشتراك بين مركز تنمية الصادرات المصرية ومؤسسة تنمية الصادرات والمراكز التجارية الاردنية، فضلاً عن التعاون مع وحدة الخدمات والمعلومات التسويقية Market Intelligence Unit بمركز تنمية الصادرات المصرية، ومكتبة مركز تدريب التجارة الخارجية التابعة لوزارة التجارة والصناعة، ومكتبة التصدير بمركز تنمية الصادرات المصرية، والتعاون مع الجمعية المصرية لتطوير التعبئة والتغليف، والهيئة العامة للتوحيد القياسى فى

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

اللجان المتخصصة التي تقوم بها الهيئة لوضع المواصفات القياسية الخاصة بصناعات التعبئة والتغليف في مصر.

تاسعا، المعلومات الإخبارية ذات الأهمية المهنية والفنية والتجارية Packaging in General

وهي المعلومات التي تتعلق بالتعبئة والتغليف بصفة عامة مثل أهم المعارض والمؤتمرات، وعناوين معاهد التعبئة والتغليف بالخارج، وعناوين المنظمات الدولية العاملة في هذا المجال.

القسم الثاني: التخطيط لإنشاء مركز معلومات منظومة التعبئة والتغليف

هناك نوع من مراكز المعلومات المتخصصة في المجال الصناعي يقوم بتقديم خدمات معلوماتية متميزة، حيث يلعب دور الوسيط بين مصادر إنتاج المعلومات الصناعية وبين المستفيدين من هذه المعلومات، وبعبارة أخرى فإنه يقوم بالربط والتنسيق بين الصناعة كمشترين ومستخدم ومستهلك لمعلومات متخصصة ومصادر البحث التقني الصناعي كمنتج ومصدر للمعلومات والمعرفة الصناعية، ويتم تقديم هذه الخدمة في إطار المسار التقليدي لخدمات المعلومات (الجمع، المعالجة، الاختزان، واسترجاع وبيث المعلومات).

١/١ أهداف ومهام القطاع. المؤسسة الأم. مركز المعلومات

من أولى خطوات التخطيط لمركز المعلومات، تحديد أهداف النظام الصناعي الذي يقوم بتقديم خدماته من خلاله، وكذلك معرفة أهداف ومهام المؤسسة الأم الراعية للمركز (٢٠). وتلخص لائحة النظام الأساسي للجمعية المصرية لتطوير التعبئة والتغليف الأهداف التي يسعى القائمون على أمر منظومة التعبئة والتغليف على تحقيقها، والتي تمثل في مجموعها أهداف المنظومة بوجه عام:

- ١- تشجيع البحوث العلمية والتطبيقية والتكنولوجية وإثارة الوعي من خلال النشر والإعلام والمعارض.
- ٢- المساهمة في حل المشاكل بتقديم الخدمات الاستشارية.
- ٣- الارتقاء بمستوى أعضاء الجمعية تكنولوجياً وفنياً، بتبادل كل ما هو مستحدث في هذا المجال عن طريق القراءة والإطلاع واللقاءات.
- ٤- إعداد المحاضرات والندوات والمؤتمرات.
- ٥- تنظيم الدورات التدريبية لتكوين كوادر متخصصة في مجال تكنولوجيا التعبئة والتغليف.
- ٦- توفير وتدريب وتوثيق ونشر احتياجات التعليم والتدريب والتنفيذ في هذا المجال.
- ٧- التعاون في مجال تبادل الخبرات على المستوى الوطني والإقليمي والعالمي.

دور وحدة معلومات النتبة والنظيف بالهيئة العامة

- ٨- المشاركة في المؤتمرات والمعارض والاتحادات الوطنية والإقليمية والدولية^(٢١).
يقترح إنشاء مركز معلومات منظومة التعبئة والتغليف وتنمية الصادرات المصرى للقطاع العام والخاص والاستثمار التعاونى، أما عن أهداف المركز تكون كالتالى :
 - ١- القيام بأنشطة الدعاية والترويج فى الأسواق الخارجية للإنتاج التصديرى سواء فى مجالات الصادرات السلعية أو الخدمية.
 - ٢- تنظيم المعارض المتخصصة بالتنسيق مع الهيئة العامة للمعارض بالأسواق الدولية وتنظيم الأسابيع التجارية والترويجية.
 - ٣- تنظيم الدعوات والبعثات للمشتريين من كبار المستوردين لزيارة مواقع الإنتاج والتسويق المصرية.
 - ٤- إعداد الدراسات اللازمة لإنشاء مجالس سلعية، يمثل فيها كل من القطاعين العام والخاص، والمنتجين لأهم المنتجات التصديرية المصرية سواء التقليدية أو غير التقليدية.
 - ٥- المساهمة فى إعداد الخطط التصديرية للمؤسسات والشركات للسلع التصديرية.

٢٨ فئات المستفيدين

يمكن تحديد أهداف مركز المعلومات على ضوء الأهداف والمهام السابقة فى توفير المعلومات المتخصصة فى مجال التعبئة والتغليف لمنتجات العبوات ومستخدميها، والقائمين على أمر التعليم والبحوث والدراسات والاستشارات فى هذا المجال، وتوفير كافة أنواع خدمات المعلومات المتقدمة للمستفيدين الحاليين والمحتملين، سواء فيما يتعلق برسم السياسات أو اتخاذ القرارات أو فيما يتعلق بالتطوير والبحوث والتعليم والتدريب والاستشارات الفنية والتقنية، مع مراعاة فئات المستفيدين واهتماماتهم واحتياجاتهم الفعلية والمستقبلية فيما يخص مستوى وطبيعة ونوعية خدمات المعلومات.

ولتحديد مهام المركز وما يمكن أن يقوم به من نشاط فى هذا المجال يجب تحديد فئات المستفيدين من خدماته وتم تصنيفهم إلى ثلاث فئات رئيسية:

الفئة الأولى

وتنقسم إلى مجموعتين:

- ١- المسئولون عن التخطيط ورسم السياسات وصناعة القرار فى هذا القطاع، وتضم هذه الفئة كبار المسئولين فى القطاعات المختلفة العام والخاص والاستثمارى والتعاونى، التشريعيون فى مجال التخصص، الاستشاريون المتخصصون وغيرهم.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

٢- المسؤولون عن تنفيذ السياسات ومتابعة التخطيط من كبار التنفيذيين وواضعى القرار الإداري والتنفيذى وتضم هذه الفئة كبار المسؤولين فى المستوى الإشرافى والتنفيذى، المسؤولون عن القطاعات الفنية والتقنية التطبيقية وغيرها (٢٢).

الفئة الثانية

وتتكون من مجموعتين:

١- السادة مصنعو العبوات ورجال الصناعة.

٢- السادة المصدرون.

الفئة الثالثة

وتتكون من عدة مجموعات تعمل معظمها فى مجالات التعليم والتدريب والبحث العلمى وتضم الآتى:

١- المسؤولون عن السياسات التعليمية والتدريب فى مجال التعبئة والتغليف.

٢- أعضاء هيئات التدريس والباحثون والأكاديميون والتطبيقات فى الجامعات والمعاهد ومركز البحوث.

٣- المهنيون المتخصصون فى المجال المهنى والتقنى.

٤- الدارسون فى المجالات الصناعية المتخصصة فى مجال التعبئة والتغليف.

ويمكن تلخيص الواجبات التى ينبغى أن يضطلع بها مركز المعلومات فى:

١- توفير البيانات والمعلومات اللازمة للدوائر العليا المسؤولة عن عمليات التخطيط ورسم السياسات لمساعدتها فى عملية اتخاذ القرار ومتابعته.

٢- توفير المعلومات للإداريين والتنفيذيين والمهنيين، لمساعدتهم فى القيام بمهام وظائفهم الإدارية والتنفيذية والفنية، بغرض رفع كفاءتهم المهنية والوظيفية وتسهيل سير الأعمال المنوطة بهم.

٣- تقديم المعلومات اللازمة للمسؤولين عن السياسات التعليمية والبرامج التدريبية لإعداد الكوادر الجديدة المؤهلة، ورفع كفاءة الكوادر الحالية.

٤- مساعدة الباحثين والدارسين فى المجالات التخصصية المختلفة داخل القطاع بتقديم المعلومات اللازمة لهم سواء فيما يختص بالتعرف على مصادر المعلومات وتوفيرها لهم أو التعرف على محتويات أوعية المعرفة التى تفيدهم فى بحوثهم ودراساتهم وتقاريرهم.

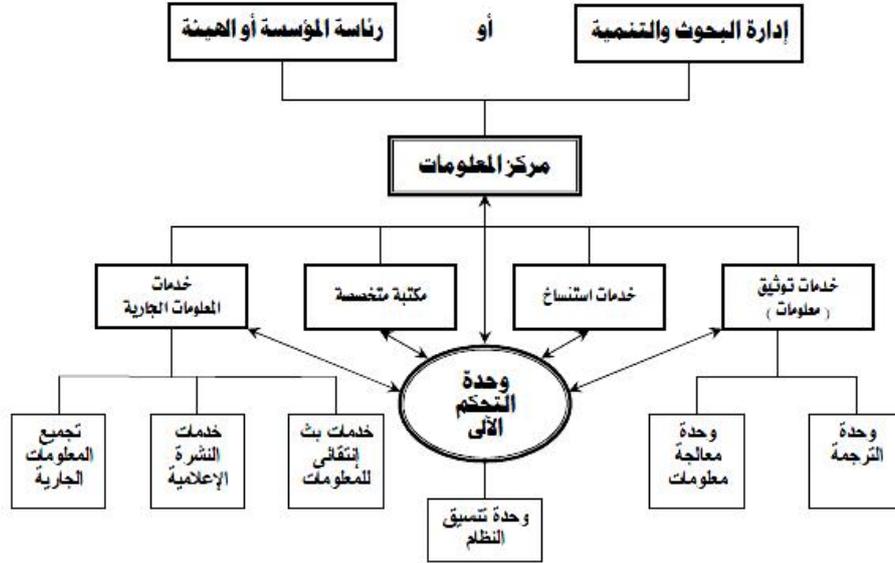
٣٠١ الهكل التنظيمى الإدارى

ذكر د. محمد محمد الهادى^(٢٣) أنه "عند تخطيط أى تنظيم إدارى ملائم للمكتبة أو مركز المعلومات، يجب تحديد مكوناته الأساسية المتمثلة فى الأهداف والوظائف الضرورية وما يحتاجه من موارد بشرية ومادية، فالأهداف التى تحدد المكتبة أو مركز المعلومات هى التى تقرر نوعية العمل والوظائف الضرورية المحتاج إليها لتحقيق هذه الأهداف، وتتجمع الوظائف المتجانسة فى إدارات أو أقسام تتفرع بدورها وتتجزأ إلى مهام وأنشطة محددة"، وعلى ضوء الأهداف التى يتم تحديدها.

وفما يلى الهكل الإدارى لمركز المعلومات المقترح شكل رقم (١) ويزداد نطاق مراكز المعلومات بصفة عامة كلما تحقق الاستقلال التنظيمى لها، ونالت قسماً من الدعم الإدارى والوظيفى من جانب المستويات العليا من الإدارة^(٢٤)، ويميل بعض المخططين لمراكز المعلومات إلى وضعها تحت الإشراف الإدارى المباشر لإدارات البحوث والتنمية، بينما يلجأ البعض الآخر إلى وضعها كادر مستقل تتبع رئاسة المؤسسة مباشرة، أى كانت نوعية الرئاسة (مدير عام، رئيس قطاع، رئيس مجلس إدارة، وكيل وزارة، وزير)

وتتوقف هذه التبعية على نوع مركز المعلومات المطلوب إنشاؤه، ونوعية الخدمات التى يقوم بتقديمها، فإن تبعية مراكز المعلومات لإدارات البحوث والتنمية لها ما يبرزها من الزاوية الإدارية والتخصصية، عندما كانت طبيعة خدمات هذه المراكز فى بدايتها الأولى أقرب ما تكون إلى طبيعة خدمات المكتبات المتخصصة، ومع التطور الذى طرأ فى مجال المعلومات، والذى أدى إلى زيادة نوعية الخدمات المقدمة كماً وكيفاً، أدى ذلك إلى تغيير مفهوم الكثير من المخططين المتخصصين تجاه الوظيفة الإدارية لهذه المراكز، وخصوصاً بعد التطورات والتغيرات الملموسة التى طرأت على خدمات هذه المراكز بعد تطبيقها للوسائل التكنولوجية الحديثة فى تقديم خدماتها.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش



شكل (1) الهيكل الإداري لمركز المعلومات

فقد حرصت في وضعي للتصور أن أقترح هذين النوعين من التبعية الإدارية على أن يقوم المسئولون عن التخطيط لمركز المعلومات باختيار الوسيلة الأفضل وتطبيقها طبقاً للظروف التي سوف تصاحب إنشاء المركز.

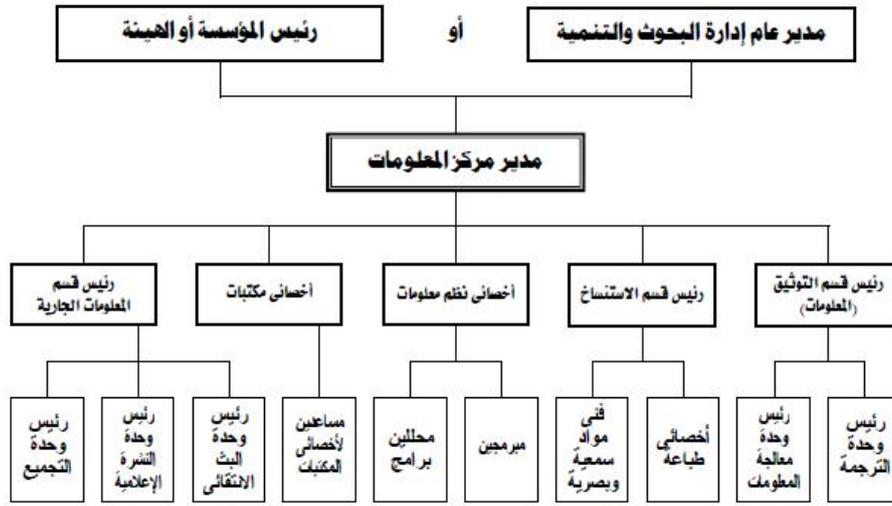
ويلاحظ في شكل رقم (2) أن الوحدات الخدمية المتخصصة يختص كل منها بنشاط ذات طبيعة مختلفة عن الأخريات، في إطار تنظيمي متكامل حتى لا تتداخل اختصاصات كل وحدة مع الأخرى^(٢٥)، ويقوم بتنسيق العمل بين هذه الوحدات، وحدة تنسيق النظام (وحدة التحكم الآلي) التي تقوم بتنظيم العمل بين الوحدات المختلفة حتى يكفل عدم التداخل في المهام والمسئوليات الملقاة على عاتق كل وحدة، فهذه الوحدة تستخدم الحاسب الآلي في التنسيق بين جزئيات النظام، ولذلك فإن خدمات المعلومات الجارية تختص بثلاثة أنشطة رئيسية:

- ١- تجميع المعلومات المتخصصة الجارية في التخصص والقيام بحصرها وتصنيفها حسب مستواها وطبيعتها، وذلك تمهيداً لتوزيعها على الوحدات المختصة.
- ٢- القيام بخدمات البث الانتقائي للمعلومات.
- ٣- إصدار النشرة الإعلامية للمركز.

وقد أرسل الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة للجهات المختلفة نموذج مشروع قرار بإنشاء

دور وحدة معلومات النمبة والنلفية بالهيئة العامة

وتتظلم مراكز المعلومات والتوثيق مع قواعد التتظلم وتوصيف الوظائف، وأقترح الجهاز تكوين هذه المراكز من الوحدات التالية: التوثيق والمكتبات، المعلومات والإحصاء، الحاسبات، النشر، ودعم اتخاذ القرار، كذلك اختصاصات كل وحدة منها، ومرفق هذا النموذج في الملحق رقم (٢) و(٣).



نقل (٢) الهيكل الوظيفي لمركز المعلومات والوحدات التابعة له

خدمات المكتبة المتخصصة

تقوم المكتبة المتخصصة بعمليات تجميع الاوعية المرجعية وعمليات الفهرسة والتصنيف، وحفظ الوثائق وتقديم كافة الخدمات التقليدية للمكتبات المتخصصة من إطلاع وإعارة وخدمات إرشادية وغيرها، كما تستخدم كوحدة لحفظ الأرشيف الوثائقي المطبوع للمركز (المخزون الوثائقي).

خدمات التوثيق (المعلومات)

يتم في هذه الخدمة معالجة الوثائق والقيام بكل العمليات الفنية من تحليل وتكشيف وتنظيم الوثائق المتنوعة من مجالات التخصص وإعادة تنظيم المواد والمعلومات الناتجة من التحليل بطريقة فنية، وذلك تمهيداً لتقديم خدمات البث الانتقائي للمعلومات أو لنشرها، ويلحق أيضاً بخدمات التوثيق وحدة للترجمة، حيث يتم ترجمة المواد التي ترد إلى المركز بلغات أجنبية سواء ترجمة كاملة للنص أو مستخلص مترجم، تمهيداً لاستخدامها مباشرة أو تخزينها في الحاسب الآلي حسب النظام الآلي المستخدم.

خدمات الاستنساخ

لخدمة التصوير أهمية كبرى بالنسبة للباحثين، وتتضاعف أهمية التصوير فى بعض المجالات العلمية، والتي تحتاج إلى مزيد من الدقة، بحيث يصعب فيها الاعتماد على الطرق اليدوية، حيث يصعب على المستفيد نقل الجداول الإحصائية والبيانات الرقمية، والرسوم البيانية يدوياً، والخوف من التعرض لاحتمالات الخطأ^(٢٦)، وتوضح أهمية التصوير كخدمة أساسية من خدمات المعلومات، حيث تتيح هذه الخدمة الوسائط اللازمة للمسؤولين عن المركز للقيام بعمليات نشر المعلومات المتوفرة لديهم، باستخدام تقنيات متعددة، ويعتمد استخدام كل تقنية على عدد النسخ المطلوب طباعتها وعدد المستفيدين منها^(٢٧).

خدمة تنسيق النظام (وحدة التحكم الآلى)

تعد هذه الخدمة بمثابة البؤرة العصبية للمركز، حيث يتم من خلالها التنسيق بين العمليات الفنية المختلفة، وتوزيع المهام والتنسيق بين الخدمات المختلفة، وهى إن كانت لا تقدم خدمات مباشرة للمستفيدين (أى أن المستفيد قد لا يعرف شيئاً عن نشاط هذه الوحدة)، إلا أن جميع المعلومات التى تتسبب ما بين الوحدات المختلفة للمركز أو التى تصدر عن المركز إلى جمهور المستفيدين يجب بالضرورة أن تمر من خلال هذه الوحدة.

٤/١ الهيكل الوظيفى

لكى تتمكن الإدارات والأقسام والوحدات السابق ذكرها من القيام بواجباتها وتقديم خدماتها إلى جمهور المستفيدين، ينبغى أن تكون هناك كوادر إدارية ومهنية وفنية مؤهلة للقيام بهذه الأعباء، ولذلك قمت بوضع تصور للهيكل الوظيفى للمركز يتم من خلاله عرض وتوضيح الكوادر المؤهلة المسئولة عن إدارة المركز.

فإن عدد العاملين بالمركز يتوقف على احتياجات الخدمة الفعلية المقدمة من حيث نوعيتها وعدد المستفيدين منها، ويرتبط أيضاً بمدى الإمكانيات المادية المتاحة والميزانيات المعتمدة، ويتركز كل هذا على الأهداف والمهام المتوقع تحقيقها من خلال المركز، وكل هذه العوامل تدخل كأطراف لمعادلة صعبة ينبغى تحقيقها عند البدء فى التخطيط للقوى العاملة بمركز المعلومات.

وفيما يلى تصور لوضع هيكل وظيفى يشتمل على الوظائف الأساسية وتمثل المستويات العليا والمتوسطة للوظائف الإشرافية والتنفيذية، وقد تركت الوظائف المساعدة لتقدير المسؤولين عن التخطيط النهائى للمركز حسب ما يروونه فى ضوء العوامل الآتية:

١- نوعية الخدمات المقدمة.

٢- نوع العمليات الفنية المطلوبة.

٣- نوعية المستفيدين وإعدادهم.

٤- الميزانيات المعتمدة.

ويلاحظ أن الشكل (٢) يتضمن إحدى عشرة وظيفة تخصصية فى مجال المعلومات تتراوح مؤهلاتها وخبراتها تبعاً لنوع العمل والمسئولية المنوطة لكل منها وعلى رأس هذه الخدمة، مدير مركز المعلومات، باعتباره المسئول الأول عن إدارة العمل بالمركز. وتختلف الآراء حول مؤهلات وخبرات مديري مراكز المعلومات الصناعية، وخصوصاً التى تنتمى إلى مجالات ذات تخصصات دقيقة، فهناك من يرى أن المدير فى هذه الحالة يجب أن يحمل مؤهلاً علمياً فى مجال التخصص الموضوعى للمركز، على أن تكون لديه خبرات معقولة فى مجال المعلومات سواء خبرات مكتسبة قبل توليه الوظيفة أو يكتسبها من خلال وظيفته.

ويرى البعض الآخر أن مجال المعلومات والخدمات الناتجة عنه أصبحت تحتاج إلى درجة عالية من التخصص حتى يمكن التعامل معها، وتقديمها بالصورة المطلوبة، لذا فإن المسئول الأول عن خدمات المعلومات ينبغى أن يحمل مؤهلاً معتمداً فى مجال المعلومات^(٢٨)، أما ما يخص التخصص الموضوعى فهو لا يمثل إلا جزءاً يسيراً من الإجراءات الفنية التى تتبع فى وضع نظام المعلومات، وأصبح استخدام الأساليب وأدوات البحث المستحدثة فى هذا التخصص لا يمثل أى مشكلة فيما يتعلق بتقديم معلومات متخصصة فى أى مجال من مجالات المعرفة.

ويتفق الباحث مع الرأى القائل بوجود أن يكون مدير مركز المعلومات مؤهلاً فى مجال علم المعلومات والمكتبات حيث إن خدمات المعلومات الجيدة تتطلب الدراسة العميقة المتخصصة والخبرة الكافية بجوانب مجال المعلومات وتخصصاته الفنية المختلفة^(٢٩)، ولا يستطيع الشخص اكتساب كل هذه المعرفة والدراية عن طريق الخبرة وحدها ولو أمضى سنوات عديدة على رأس وحدة تقدم مثل هذه الخدمات، والأمر لا يقتصر على التدريب على استخدام قواعد البيانات، فالعمليات الأساسية التى يقوم بها اخصائى المعلومات من اقتناء وتنظيم وحفظ وإتاحة مصادر المعلومات أصبحت جميعها تتم اعتماداً على نظم الية تعتمد فى الأساس على برامج الحاسبات^(٣٠)، حيث ان التدريب على استخدام التكنولوجيا الرقمية والإفادة منها يمثل احد مداخل التنمية البشرية فى مجال تكنولوجيا المعلومات^(٣١)، ولكى يضطلع اخصائى المعلومات بمهام وظائفه بكفاءة وفاعلية فى البيئة الجديدة؛ "عليه أن يتعلم

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

المزيد عن نظم استرجاع المعلومات المحسّبة، إلى جانب تعلمه للأسس النظرية التي تدعم الاتجاهات التقليدية لتنظيم المعلومات ومعالجتها"^(٣٢).

وفي هذا الصدد يشير الدكتور محمد فتحى عبد الهادى إلى أن "أخصائى المعلومات المستقبلى ليس هو ذلك الشخص المنهمك فى أعمال يومية روتينية سواء فى شكلها اليدوى أو حتى الآلى، وإنما هو ذلك الشخص المساهم بقوة فى بناء العالم الرقمى، وهو الوسيط البشرى الذى يتعامل بفاعلية وكفاءة مع المصادر والتجهيزات والمستفيدين فى اطار منظومة متناغمة، وهو أيضاً المعلم والمرشد والموجه لمن هم فى حاجة إليه"^(٣٣).

ونجد فى المستوى الإدارى التالى خمسة مناصب تمثل رؤساء الأقسام المتخصصة المسؤولة عن جمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها وبيثها وهى:

رئيس قسم المعلومات الجارية

يتولى مسئولية جمع المعلومات الجارية والتي تتناسب وفئات المستفيدين من المركز، ويستعين فى ذلك بدراسات المستفيدين التي يقوم بها القسم عن المستفيدين، ويقوم بتصنيفها تبعاً للتخصصات الموضوعية لها، ثم إرسالها إلى القسم المختص لإجراء العمليات الفنية عليها كما يقوم بالإشراف على خدمة البث الانتقائى للمعلومات، وتقديمها للمستفيدين، وهو المسئول عن إصدار نشرة المعلومات الخاصة بالمركز، ويتولى مسئولية هذا القسم أخصائى معلومات يحمل مؤهلاً فى مجال المكتبات والمعلومات.

أخصائى المكتبات والمعلومات

هو المسئول عن المكتبة التخصصية بالمركز، ويساعده فى أداء عمله مساعد أخصائى مكتبات، حيث يقومان بعمليات التزويد وتنمية المقتنيات، وعمليات الفهرسة والتصنيف للمجموعات المقتناة من كتب ودوريات، وبحوث وغيرها، وما يرد إليهم من الوثائق من الوحدات الأخرى بالإضافة إلى الخدمات المرجعية، والإعارة وغيرها، ويتولى رئاسة هذا القسم أخصائى مكتبات ومعلومات ومؤهل فى المكتبات، بل إن شروط شغل هذه الوظائف نفسها وفقاً لما تم توضيحه فى الكتاب الدورى الخاص بإنشاء مراكز المعلومات الذى أصدره الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة هي: الحصول على شهادة الليسانس فى المكتبات والوثائق والمعلومات أو أي مؤهل عالي مناسب^(٣٤) وبذلك لا يكون هناك خطأ ظاهري فى عملية تعيين الوظائف، ولكن الخطأ فى عدم التحديد بدقة من قبل الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة على شروط شغل هذه الوظائف.

رئيس قسم التوثيق (المعلومات)

يكون مسئولاً عن الإجراءات الفنية التي تتم على الوثائق التي ترد إليه من الوحدات الأخرى من التكشيف، والاستخلاص، والترجمة، ثم يعيد هذه المعلومات إلى الوحدات المختصة لتخزينها ثم استرجاعها وبثها للمستفيدين، ويتولى هذا المنصب أخصائي معلومات يحمل مؤهلات في المكتبات والمعلومات.

رئيس قسم الاستساخ

هو المسئول عن مطبوعات المركز، ويتولى الإشراف على كل العمليات الفنية الخاصة بطباعة منشورات المركز طبقاً لمتطلبات العمل، مستخدماً في ذلك التقنيات المختلفة للطباعة ويتولى مسئولية هذا القسم أخصائي مكتبات ومعلومات مؤهلاً في المكتبات والمعلومات، ويساعده في عمله أخصائيين في مجال تقنيات الطباعة وإنتاج المواد السمعية والبصرية.

رئيس قسم التحكم الآلي

هو المسئول عن التنسيق بين الوحدات داخل المركز حيث ترد إليه المعلومات من الوحدات المختلفة ليقوم بتوزيعها طبقاً للتخصصات المحددة لكل وحدة، ويكون مسئولاً عن اتصالات المركز الخارجية وينسق بين المركز وقنوات التعاون مع الجهات الخارجية ويكون مسئولاً عن جمع المعلومات الإدارية والفنية من الوحدات المختلفة وتنظيمها وكتابة التقارير عن سير العمل بالمركز وتقديمها للمسئول الأول، ويكون مسئولاً عن هذا القسم أخصائي نظم معلومات ويحمل مؤهلاً في المكتبات والمعلومات، بالإضافة إلى اهتماماته الموضوعية في الحاسبات الآلية، ويساعده في ذلك مبرمجين، ومحللين نظم.

أما المستوى الإداري الثالث فيشتمل على الوظائف التالية:

قسم المعلومات الجارية

- ١ - باحث إنتاج فكري: مسئول عن خدمات البث الانتقائي للمعلومات.
- ٢ - أخصائي تزويد: مسئول عن تجميع المعلومات الجارية.
- ٣ - أخصائي معلومات: مسئول عن النشر بالمركز.
- ٤ - المكتبة المتخصصة: مساعده أخصائي مكتبات للعمليات الفنية.

قسم التوثيق (المعلومات)

- ١ - أخصائيو معلومات متخصصين في مجالات التكشيف والاستخلاص.
- ٢ - مترجمون: مؤهل في مجال الترجمة التحريرية بلغات مختلفة.

قسم الاستنساخ

أخصائى تقنيات طباعة وفنيين مواد سمعية وبصرية.

قسم التحكم الآلى

- ١ - محللو نظم: يشتمل اختصاصاته على تحليل الإجراءات والتنسيق بين الوحدات ورفع كفاءة الخدمة، ويشترط الحصول على مؤهل المكتبات والمعلومات، بالإضافة إلى الممارسة العملية على الحاسب الآلى واستخداماته.
- ٢ - مبرمجون: يختصون بوضع البرامج للحاسب الآلى.
- ٣ - مشغلو الأجهزة: يناط إليهم تشغيل الأجهزة والمعدات الخاصة بالنظام الآلى بوحدة التحكم.

٥/١ الخدمات المقترحة لمركز المعلومات

تتعدد خدمات المعلومات التى يقدمها مركز المعلومات فى المجال الصناعى بما يتناسب وأهداف المركز المقترح لمنظومة التعبئة والتغليف، وفيما يلى خدمات الاحاطة الجارية المقترحة^(٣٥).

تعد خدمات المعلومات كعملية ذات قيمة مضافة وكمدخل لفحص مزايا وعائد وفاعلية خدمات المعلومات فى مجال الصناعة^(٣٦).

تعتمد خدمات المعلومات أساسا على ثلاثة عناصر هى المبنى والموظفون والمجموعات ، إلا أن صلاحية المبنى، وكفاية الأثاث والتجهيزات، كلها عوامل لها انعكاساتها المباشرة وغير المباشرة على خدمات المعلومات التى يقدمها مركز المعلومات، حيث يعد الموقع أحد العوامل الهادفة التى تساعد في نجاح المركز، من حيث سهولة الوصول إليه، كما أن الموقع يلعب دوراً هاماً من حيث الإعلان عن المركز ذاته وخدماته^(٣٧).

١/٥/١ الاتصال الهاتفى بالافراد

يعد الاتصال الهاتفى من الخدمات الأساسية فى مركز المعلومات، حيث يتم من خلال تقديم هذه الخدمة، الإجابة عن الاستفسارات المرجعية التى لا تحتاج لوقت فى إعدادها، وتعد هذه الخدمة أكثر فعالية فى حالة التجمعات الصغيرة للمستفيدين، وتتميز بالسرعة والمرونة، ويعيب هذه الخدمة عدم تواجد المستفيد فى موقع عمله عند الاتصال به لإبلاغه بالإجابة على سؤاله.

٢/٥/١ الإخطارات اليومية

عبارة عن نشرة يومية للمسئولين عن رسم السياسات واتخاذ القرار وتشتمل على تقارير، تحليل الموجزات الإعلامية، والمواد الإخبارية مثل الاسعار اليومية ومتابعة الاسواق

العالمية، ويجب أن تصل بحد أقصى فى منتصف نهار يوم إعدادها، وتقدم بشكل موجز أو بتصوير كامل لمصادر المعلومات المطلوبة إيصالها للمستفيدين، وهى خدمة داخلية فى المقام الأول، أى توزع على النطاق المحلى للمؤسسة الأم، أو تقدم كخدمة خارجية فى حالة وجود مستفيدين خارجيين فى حاجه إليها وإن كانت تكلف المركز مصروفات إضافية.

٣/٥/١ استنساخ قوائم محتويات الاعداد الجارية من الدوريات

تعد من أقدم الأساليب الخدمية فى مجال المعلومات، وقد ساعد على استمرارية هذه الخدمة تطور تقنيات الطباعة والاستنساخ التصويرى السريع والاقتصادى.

٤/٥/١ الاشتراك فى بعض الخدمات التجارية المركزية

فى حالة عدم تمكن المركز من إعداد خدمة احاطة جارية بنفسه، يلجأ المسئولون عن المركز إلى الخدمات التجارية، وهى عبارة عن خدمات مركزية تقدمها بعض المؤسسات التجارية العاملة فى مجال تنظيم وبث المعلومات، ويمكن للمركز الاشتراك فى سلسلة Current Contents قسم الهندسة والتكنولوجيا، والذى يصدر منذ عام ١٩٧٥ الخاص بالاحاطة الجارية المركزية التى يصدرها معهد المعلومات العلمية ISI، وهو واحد من أهم المؤسسات التجارية اهتماما بحصر وتحليل الانتاج الفكرى فى العلوم والتكنولوجيا. ويمكن للمركز الاشتراك فى قواعد البيانات المتخصصة فى قطاع التعبئة والتغليف مثل:

- 1 - PIRA.
- 2 - COMPENDEX PLUS.
- 3 - TAADEXINDUSTRY INDEX.
- 4 - NEWSEARCH.
- 5 - PAPERCHEM.
- 6 - PACKAGING SCIENCE AND TECHNOLOGY ABSTRACTS.
- 7 - THOMAS NEW INDUSTRIAL PRODUCTS.
- 8 - PTS NEW PRODUCT ANNOUNCEMENTS PLUS.
- 9 - TRADEX INDUSTRY ASAP.

وقد ظهرت قواعد البيانات التى تهدف الى خدمة الباحثين فى المقام الاول حيث تقوم بتجميع مصادر المعلومات بمختلف اشكالها النصية والمسموعة والمرئية وفق معايير مختلفة منها ما يكون على اساس موضوعى، ومنها ما يكون على اساس شكل الوعاء من كتب أو دوريات أو رسائل جامعیه أو غيرها، ومنها ما يكتفى بتقديم البيانات الببليوجرافية فقط، ومنها ما يقدم النصوص الكاملة^(٣٨).

٥/٥/١ النشرة الإعلامية

من أهم خدمات الإحاطة الجارية وتشتمل على البث السريع المباشر للمعلومات،
وتتسع النشرة للمعلومات الآتية:

- أ - عرض الوثائق الحديثة.
 - ب- التعريف بالوثائق المناسبة لاحتياجات المستفيدين.
 - ج- الإخطارات والمواد الإخبارية.
- ومن أسباب نجاح هذه الخدمة أنها تتعدى حدود الخدمة التقليدية للإحاطة الجارية
وفى تحقيق أهداف مركز المعلومات، فهي جزء من برنامج العلاقات العامة والتعريف بمركز
المعلومات وأنشطته فى محيط المستفيدين من المركز.

محتويات النشرة الإعلامية

- ١ - مقالات الدوريات الجارية.
- ٢ - المقتنيات الحديثة من أوعية المعلومات.
- ٣ - براءات الاختراع والمواصفات القياسية والتقارير.
- ٤ - تقارير البحوث التى ترعاها المؤسسة التى يقدمها المركز.
- ٥ - المواد الإخبارية ذات الأهمية المهنية والفنية والتجارية.
- ٦ - المؤتمرات واللقاءات المرتقبة.
- ٧ - مطبوعات العاملين بالمركز والمؤسسة.

٦/٥/١ خدمات البث الانتقائى للمعلومات SDI

هى نمط متميز من خدمات الإحاطة الجارية، وتعتمد على مطابقة المعلومات
المسترجعة لاحتياجات مستفيد بعينه^(٣٩)، ويتم انتقاء المعلومات على أساس موضوعى، وأول
خطوات هذه الخدمة هى إعداد ما يسمى بسمات اهتمامات المستفيدين Users Profile،
وتشمل كل المصطلحات التى يقوم بتسجيلها الباحث (باحث الإنتاج الفكرى) لتستخدم
للتعبير عن احتياجات المستفيد بنفس اللغة الخاصة بمرصد البيانات، وهى ما تعرف أيضاً
بلغة التكشيف، ويتضمن أيضاً هذا الإجراء الشروط التى توضح إجراءات مضاهاة سمات
المستفيد بملف تسجيل الوثائق.

ويعتمد البحث على التنبؤ باحتمالات الوجود النسبى للمصطلحات التى وردت فى
الوثائق المطلوب استرجاعها، ولذا نجد أن الوزن النسبى للمصطلحات يتفق واحتمالات
وجودها فى الوثائق المعنية، ويتم تقدير أوزان المصطلحات من خلال باحث الإنتاج الفكرى

وتقديره الشخصى المبني على خبراته السابقة، أو على عمليات حسابية يتم وضع معاييرها على أساس توزيع المصطلحات الكشفية فى الوثائق المخزنة.

٧/٥/١ قنوات التعاون الخارجية

فضلا عن الخدمات سالفه الذكر التي يقدمها مركز المعلومات، هناك العديد من المقومات التي تساعد على تطور الخدمة نذكر منها:

١- العلاقات العامة

يقصد بالعلاقات العامة بمركز المعلومات بأنها تنظيم وممارسة العلاقات بين الشركة والمجتمع الخارجي بصفة عامة والمستفيدين من مركز المعلومات بصفة خاصة على أساس من الصلات الطبيعية والفهم المتبادل^(٤٠).

ومن هذا المنطلق تركز الوظيفة الأساسية للعلاقات العامة بمركز المعلومات حول تعريف وتقديم المجتمع لمركز المعلومات، ومركز المعلومات للمجتمع^(٤١). ولذلك يقترح الباحث توفير برامج للعلاقات العامة لمركز المعلومات.

ب- التعاون وشبكات المعلومات.

ولكى يتم استكمال خدمات مركز المعلومات فمن الضروري توسيع دائرة اتصالاته سواء على الصعيد المحلى أو الإقليمى أو العالمى.

وهناك عدة أشكال من التعاون يتم عن طريقها ربط خدمات المركز بالجهات الخارجية فقد يأخذ شكل التبادل والإهداء للمطبوعات وغيرها من أوعية المعلومات، ويتم التعامل مع الجهات الخارجية على أساس تجارى ولكل من هذه الأشكال إطار إدارى وتنفيذى ومالى يتم من خلاله تحديد الأطر ووضع المعايير فى شكل اتفاقيات تبادل وإهداء أو عقود تجارية توقع بين الأطراف المعنية.

أما من زاوية الإجراءات الفنية والتقنيات الحديثة المستخدمة فى تنفيذ برامج التعاون تتلخص فى عقد اتفاقيات تبادل وإهداء، وتشتمل هذه الاتفاقيات عادة على بنود تتيح للأطراف المتعاقدة الحصول على المعلومات والمواد المتوفرة لدى الطرف الآخر سواء بطريقة تلقائية دورية، أو عن طريق طلبات خاصة بناءً على احتياجات المستخدمين لكل مركز من المواد غير المتوفرة لديهم فى المركز الآخر.

وقد يطبق التعاون بصورة آلية، حيث تشترك فى خدمات الخط المباشر On Line وتكون فيما بينها ما يسمى بشبكة المعلومات، وفى هذه الحالة يتم تبادل المعلومات عن طريق الحاسبات الآلية، وذلك عن طريق إنشاء نظام تعاونى آلى بين الأطراف المشتركة فى النظام، وقد يأخذ

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

الاتصال بين مركز المعلومات وقواعد البيانات شكلاً تجارياً، حيث يتم الاشتراك عن طريق العقود التجارية وفي هذه الحالة يتم تبادل ونقل المعلومات عن طريق الحصول على المعلومات في شكل اقراص ممغنطة، وترسل من قواعد البيانات إلى مركز المعلومات لاسترجاع المعلومات بواسطتها أو عن طريق الاتصال بالخط المباشر On Line.

٨/٥/١ الخدمات البيوجرافية

تتلخص هذه الخدمات في أن يعد مركز المعلومات قوائم بيوجرافية بأوعية المعلومات التي تتوفر لديه أو حتى خارجه ومرتببة وفق طريقة ما، والتي تتصل بموضوع معين في فترة زمنية محددة بلغة واحدة أو عدة لغات، أو الأوعية التي تتصل بمناسبة معينة، وقد تعد هذه القائمة بناء على طلب من المستفيدين أو أن يبادر مركز المعلومات بإعدادها لخدمة المستفيدين^(٤٢).

النتائج

من خلال الدراسة الميدانية لوحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات الصناعية، توصلت إلى بعض المؤشرات والنتائج التالية:

أ - أهداف إنشاء الوحدة: توفير المعلومات المتخصصة في مجال التعبئة والتغليف لمنتجي العبوات ومستخدميها أو القائمين على أعمال البحوث والدراسات في هذا المجال، وتوفير كافة خدمات المعلومات التي تساعدهم في اتخاذ القرار، وأداء العمل، والقيام بالبحوث والدراسات.

ب - فئات المستفيدين: تتنوع فئات المستفيدين من خدمات وحدة المعلومات المعنية، ويتم تصنيفهم إلى فئتين رئيسيتين:

الفئة الأولى: تتكون من مجموعتين من المستفيدين:

١- السادة مصنعو العبوات.

٢- السادة المصدرون.

الفئة الثانية: تتكون من عدة مجموعات تعمل معظمها في مجال البحث العلمي:

١- أعضاء هيئات التدريس في الجامعات والمعاهد الأكاديمية.

٢- طلبة في مجال الفنون التطبيقية والفنون الجميلة.

ج - الميزانية ومصادر التمويل

ويستلزم التخطيط المالي لمركز المعلومات استراتيجية فعالة تنص على تقدير الأموال وتديبرها وتوزيعها على أوجه النشاط المكتبي، مع العمل على انتظام استمرارها وحسن

دور وحدة معلومات النمبة والنليف بالهيئة العامة

استغلالها، بما يخدم أهداف مركز المعلومات، لضمان استمرارية تنمية المجموعات، حيث يواجه مركز المعلومات تحديات تتمثل في الظروف الاقتصادية التي تواجهها نتيجة للتضخم وارتفاع الأسعار، وتزايد المتطلبات من جانب المستفيدين^(٤٣).

مصدر التمويل الأساسى للوحدة حكومى، أى يعتمد على الموازنة العامة، ولا يوجد للوحدة ميزانية محددة أو منفصلة، فهى مدمجة فى ميزانية مركز تنمية الصادرات، ويحصل القائمون على الوحدة على احتياجاتهم عن طريق تقديم مقترحاتهم بالنسبة لمتطلبات العمل من تجهيزات، معدات، آلات وغيرها فى صورة قوائم ترفع إلى الجهات المسؤولة لمناقشتها والتصديق عليها.

وهناك مصادر أخرى للتمويل، ولكنها تتسم بعدم الانتظام، ويمكن أن تسمى مصادر غير رسمية، وتتلخص فى المساعدات العينية التى تحصل عليها الوحدة من خلال برامج التعاون مع المؤسسات والهيئات العالمية والإقليمية، وقد تركزت هذه المساعدات - بوجه عام - على مرحلة الإنشاء، وتحصل الوحدة على هذه الإعانات فى صورة تجهيزات، معدات، آلات، تدريب، استشارات، اشتراكات فى دوريات، ومقتنيات مطبوعة فى مجالات التعبئة والتغليف.

د - الهيكل الوظيفى والإدارى

١ - الهيكل الوظيفى

تتكون قوة المركز من اثنين من العاملين المؤهلين فى المجال الزراعى.

١/١ رئيس الوحدة: متخصص فى المجال الزراعى مع دورات تدريبية فى مجال التعبئة والتغليف ومجال المعلومات.

٢/١ مساعد رئيس الوحدة: متخصص فى الحقل الزراعى مع دورات تدريبية فى مجال المعلومات.

حيث أن مساعد رئيس الوحدة يضطلع أيضاً بأعباء بحوث التصدير، والتى تتكامل خدماتها مع خدمات وحدة معلومات التعبئة والتغليف، وهى تتصل بتزويد المستفيدين بمعلومات تختص بمجال التصدير من إحصائيات، أسماء شركات، مواد غذائية وصناعية، أسعار، ودراسات تسويقية وغيرها.

٢ - الهيكل الإدارى

هناك هيكل إدارى لمركز تنمية الصادرات المصرية ككل أعده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة عام ١٩٨٨، وبناء على ما جاء فى هذا الهيكل، فإن وحدة المعلومات تتبع قسم

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

البحوث المتخصصة التي تتبع بدورها إدارة الإنتاج والأسواق التي تتبع مدير المركز (رئيس القطاع).

ويتضح من الدراسة الميدانية أن العلاقات الإدارية بين وحدة المعلومات والوحدات والأقسام والإدارات الأخرى بالمركز تتم بطريقة مباشرة بين الوحدة والوحدات المعنية الأخرى، كما أنه يوجد اتصال إداري مباشر بينها وبين الوحدة ومدير المركز، مما يتيح لرئيس الوحدة سرعة الحركة وتخطى عقبات الروتين الإداري، وهذا ينعكس إيجابياً على الخدمات والأنشطة التي تقوم بها الوحدة، وإن كان يلقي ظلالاً على خطوط السلطات الإدارية والتنفيذية والاستشارية بين الوحدة وباقي أقسام المركز حيث إنها تبدو غير واضحة.

هـ - خدمات المعلومات

تقوم الوحدة بتقديم عدة أشكال من خدمات المعلومات يمكن تلخيصها فيما يلي :

- ١ - خدمات البحث الراجع.
- ٢ - خدمات التشفير والاستخلاص.
- ٣ - خدمات البث الانتقائي للمعلومات.
- ٤ - خدمات الاستنساخ.
- ٥ - خدمات مرجعية.
- ٦ - النشرة الإعلامية.

تقوم الوحدة بتقديم الخدمات الأولى عن طريق قاعدة بيانات، وقد أنشأ المركز لهذا الغرض قاعدة بيانات التعبئة والتغليف، حيث تم تخزين المعلومات الخاصة بقاعدة البيانات على حاسب آلي، وتعتمد الوحدة في نظام التخزين على ما يسمى بنظام التجهيز على دفعات حيث يتم إعداد المعلومات مسبقاً، ثم يتم تسجيلها على الأقراص الممغنطة توطئة لاستخدامها في عملية استرجاع المعلومات.

أما فيما يخص استرجاع المعلومات، فيتم استخدام ما يسمى بنظام الربط اللاحق، الذي يتيح لباحث الإنتاج الفكري أن يربط بين المفاهيم (رؤوس الموضوعات والكلمات المفتاحية) في لحظة إجراء البحث مما يساعد كثيراً في عملية استرجاع أكبر قدر من المعلومات بطريقة أكثر دقة، وأقدر على تحقيق رغبات المستفيدين.

هذا وتقوم الوحدة بتقديم بعض الخدمات المرجعية عن طريق الرد على بعض الاستفسارات باستخدام الهاتف، وخدمات توجيهية للمستفيدين في حالة عدم وجود المعلومات المطلوبة بالوحدة.

أما ففما ففخص النشرة الإعلامفة ففقد قامت الوءءة بفإصدار عءءفن من هءه النشرة؁ ثم فوفقت عن الصءور بسبب بعض الصعوبات المالفة. فأن كل الءءمات المقءمة من الوءءة مجانفة؁ وهو أمر لا فنبغف الإشاءة به إذا وضعنا فف الاعبار مءى ارءفاع الءءمات المءلومات؁ لفس على المءسوى المءل ففقط بل على المءسوى العالمف أفضاً.

و - قنواء الءعاون بفن الوءءة والءهات الءارءفة

نءء أن القائمن على أمر الوءءة ففسعون ءاهءفن لمء آواصر الءعاون بفنهم وبفن فمفع الءهات الءارءفة العامة فف هءا المءال؁ سواء على النطاق المءل أو الإقلفمف أو العالمف؁ فنءء على المءسوى المءل أن الوءءة فقوم بفءوطفء صلاءها بالءهات والقءاعات الاقءصاءفة العام منها والءاص؁ والءف فءعامل فف هءا الءقل وقد فكون مءصءراً للمءلومات أو مءسقفءة من المءلومات الءف فءقءنفا الوءءة فف الءانب الإقلفمف؁ ونءء أن هءاك علاقات بفن الوءءة وبفن المراكز المءخصصة فف فونس والمءرب؁ وفتم هءا الءعاون الإقلفمف فف إطار برنامء الءعاون الءولف وفشرف علىه مركز الءءارة الءولف بءنفف.

على ضوء الءراسة المفءانفة أء أن أشفء بالءور الءف فءعبه وءءة مءلومات الءعبئة والءءلفف بمركز فءمفة الصاءرات المءصرفة فف فوففر الءءمات المءلومات فف هءا الءقل؁ بالرءم من الضعف النسبف للامكانفااء البشرف والماءفة المءاحة؁ والءف لا فءناسب مع الءور الهام الءف فنبغف أن فءظلع به فف هءا المءال.

الءوصفااء

تم فءصفف الءوصفااء ءسب الءانب الءف فءناوله ولءا ففء تم فقسفمها إلى مءموعات فءءص كل منها بءانب مءفن ومءءء فف شكل مقءرءاء.

أ - مصادر الفمول والمفرانفة

١ - فءصفف مفزانفة سنوفه منفصلة (مءءءة ومءروفة) لوءءة المءلومات بءفء ففم الءعامل والءصرف فف هءه المفزانفة بواسطة القائمن على أمر الوءءة؁ وهءا فءطلب من المءسؤلفن عن الوءءة وضع فصورهم ومءطلباءهم إلى الءهات المءسؤلة عن فءءفء المفزانفة ومناقشءها معهم والفوصل إلى فءءفء المفزانفة قبل بءء السنة المالفة بوقت كاف^(٤٤)؁ وفتم فبوفب المفزانفة على أساس منطقف مقبول فءرءم أنشءءها ومشروعاءها المقءرءة؁ وفمكن الاسءعانة بالفوصفة الءف فءالب بفءصفف ءنفة واحد عن كل ألف ءنفة من قفمة إنءاء كل شركة وان فءصص لوءءة المءلومات^(٤٥)؁ وبءلك فكون

- الميزانية ميزانية برامج وأهداف لا ميزانية أرقام وبنود.
- ٢ - وضع ميزانيات تقديرية، أو خطط تنمية الوحدة (خطة خمسية مثلاً) يقوم خلالها المسؤولين ببرمجة خطط تنمية الوحدة خلال الفترة المقترحة، ويتم تنفيذ هذه الخطط على مراحل من خلال الميزانيات المقبلة^(٤٦).
- ٣ - تنوع مصادر التمويل حتى يتم تخفيف العبء على الميزانية العامة، يقترح أن تضع الوحدة، رسوم رمزية لخدماتها وتخصص الدخل فى هذه الحالة لتطوير خدمات الوحدة، ولتحقيق هذا الغرض توضع دراسة تفصيلية لتنظيم هذا النوع من الدخل تراعى فيها الضوابط الإدارية والتنفيذية، التى تحقق الاستفادة الفعلية من هذا المورد وتوجهه الاتجاه الصحيح الذى أنشئ من أجله على أن يشترك فى وضع هذا التصور المسئولين بالقسم مع الإدارة المالية بالمركز، ويرفع هذا التصور للمسئولين لمناقشته، وتقنيه، ومعرفة إمكانية تطبيقه.
- ٤ - تشجيع وتنمية سبل الاتصال بالهيئات المحلية والإقليمية والدولية المتخصصة للمساهمة والمساعدة فى تطوير إمكانيات المركز سواء عن طريق العون المادى أو الاستشارات الفنية أو التدريب وخصوصاً المؤسسات والهيئات التى يتم بها الاتصال من قبل والتي تتفق أهدافها مع أهداف الوحدة، واقترح فى هذا المجال على المستوى الدولى، UNDP، UNESCO.
- ٥ - محاولة ربط خطط التنمية الخاصة بالوحدة بخطط التنمية الخاصة بالقطاع ككل على المستوى المحلى والإقليمى، وعلى سبيل المثال ربط خدمات الوحدة بالمجهودات التى تجرى حالياً فيما يخص مجال التدريب والتعليم فى هذا المجال، مما يساعدها فى الحصول على مقتنيات جديدة من معدات، آلات، وكتب وغيرها، مع التزام الوحدة بتقديم خدماتها فى مجال التدريب والتعليم.

ب - المكان والتجهيزات

يعد الموقع الذى تتخذه الوحدة حالياً، والمساحة التى تشغلها مناسبة بالمقارنة بما تمتلكه الوحدة من تجهيزات وما تقدمه من خدمات فى الوقت الحالى، ولا يحتمل الموقع الحالى أى توسعات مستقبلية، سواء من ناحية المقتنيات المطبوعة من كتب، ودوريات، ونشرات، ووثائق أو من ناحية التجهيزات الآلية التى يحتمل أن ترد إلى الوحدة خلال السنوات القادمة، بالإضافة إلى أن المساحات المخصصة للإطلاع أو استخدام المواد السمعية والبصرية بالوحدة غير كافية حتى بمقاييس الخدمات الحالية.

ولذا يقترح أن يتم التخطيط لتوسيع المساحة التي تشغلها الوحدة حالياً ولا نعى بذلك البدء الفوري في هذه التوسعات وإنما أن يتم ذلك خلال السنوات المقبلة (من ٢-٣ سنوات) على أن يتم التخطيط لهذا التوسع الآن، مع تصور لما سيكون عليه المكان في المستقبل، ويمكن تضمين ذلك في الخطة الخمسية المقترحة.

من ناحية التجهيزات الحالية فإن النظام الآلى المستخدم الآن يستوعب الخدمات الحالية والمستقبلية دون عقبات ولفترة زمنية معقولة قد تتراوح ما بين ٣ إلى ٥ سنوات، ويتوقف ذلك على خطط المسؤولين بالمركز ومدى استعداداتهم للتوسع في الخدمات المقدمة. وتقتصر إمكانيات الاستنساخ بالوحدة على خدمات الاستنساخ التصويرى Photocoping فقط، أما المعدات الخاصة باستخدام المواد السمعية والبصرية فيوجد تحت تصرف الوحدة عدد من أجهزة عرض الشرائح ، وأجهزة العرض الرأسية وهذه الأجهزة، وإن كانت غير موجودة فعلياً بالوحدة إلا أن الحصول عليها عند الحاجة لا يتطلب الكثير من الوقت حسب ما صرح به المسؤولين عن الوحدة، وفي هذا الصدد أقترح أن يخصص جزء من الوحدة لاستخدام هذه الأجهزة، تتوافر فيه شروط استخدام هذه المواد السمعية والبصرية، حيث تراعى فيه شروط الإضاءة، الضوضاء، والمساحة المناسبة للعرض^(٤٧).

ويمكن تأمين أجهزة المواد السمعية والبصرية، والحاسبات الآلية؛ حيث يشمل التأمين جميع الأخطار لهذه الأجهزة، فضلاً عن وسائل حفظ وتخزين المعلومات، فإن وثائق التأمين للأجهزة الإلكترونية تغطي أى حادث يقع لوسائل حفظ وتخزين المعلومات، وفي حالة أى تلف تدفع شركات التأمين قيمة هذه الأجهزة، بحد أقصى مبلغ التأمين المؤمن به، بعد خصم نسبة التحمل والتي تكون على أساس نسبة معينة من ٥% : ١٠% بحد أدنى ٥٠٠ أو ٧٥٠ دولار، ويشترط أن تكون تلك الأضرار أو التلفيات قد وقعت خلال فترة التأمين أو فترة التجديد، ويشترط أن تكون تلك المجموعات داخل نطاق مبنى مركز المعلومات، كما إن شركات التأمين بالإضافة إلى تغطية التلفيات المادية لوسائل الحفظ والتخزين فإنها أيضاً تغطي إعادة تخزين أو نقل البيانات والمعلومات التي كانت بهذه الأجهزة، وهذه التغطية تتم على أساس مبلغ معين، ويتم أيضاً نسبة تحمل من المبلغ الذى سيتم دفعه كقيمة نهائية من عملية النقل هذه^(٤٨).

ج - خدمات المعلومات

تقوم الوحدة بتقديم العديد من خدمات المعلومات التي تعد من صميم اختصاصات مركز المعلومات بكفاءة عالية، وهناك عدة عوامل تقلل من كفاءة الخدمات المقدمة وهي:

- ١ - محدودية الإمكانيات المتاحة حالياً.
 - ٢ - عدم وجود دعاية كافية لخدمات الوحدة، مما يؤثر على تعرف فئات المستفيدين بوجود هذه الخدمات، مما يقلل من تحقيق الفائدة الكاملة المرجوة من مثل هذه الخدمات.
 - ٣ - تقديم هذه المعلومات فى نطاق ضيق ومحدود.
- بالإضافة إلى أن الخدمات التى تميز مركز المعلومات لا تقوم الوحدة بتقديمها. وتم تقسيم المقترحات إلى قسمين يتعلق الأول بتطوير الخدمات الحالية، ويتعلق الثانى بتقديم خدمات جديدة.

أولاً: مقترحات لتطوير الخدمات الحالية

١ - خدمات البحث الراجع

بالرغم من جودة الخدمة المطلوبة إلا أنها تفتقر إلى وجود الدعاية اللازمة بين جمهور المستفيدين، مما يساعد فى تعرفهم على هذه الخدمة ومعرفة المزايا التى يحصلون عليها بالانتفاع من هذه الخدمات، كما أن عدم اكتمال المكتبة المتخصصة يؤثر على تقديم خدمات البحث الراجع كما يؤثر أيضاً، وبشكل تلقائى على تقديم خدمات البث الانتقائى للمعلومات. ويقترح فى هذه الحالة، القيام بالدعاية اللازمة لهذا النوع من الخدمات والاهتمام ببناء مجموعة مقتنيات المكتبة المتخصصة بالوحدة.

٢ - خدمات التكشيف والاستخلاص

هى خدمات محددة فى الوقت الحالى، وتعتمد على الحصول على الكشافات والمستخلصات الجاهزة من الهيئات المتخصصة المنتجة للمعلومات، يقترح أن تتوسع الخدمات لتشمل جميع مقتنيات الوحدة الحالية والمستقبلية حيث إنها لا تُعد من الخدمات الأساسية والهامة فى مركز المعلومات.

٣ - خدمات البث الانتقائى للمعلومات

تقدم بصورة محدودة، نظراً لعدم كفاية الدعاية، بالإضافة إلى افتقار قطاع كبير من المستفيدين بمعرفة وجودها وأهميتها لمجال عملهم وتخصصاتهم، بالإضافة إلى أن هذا النوع من الخدمة يتطلب الكثير من الوقت والجهد مما يؤثر على الأنشطة الأخرى بالوحدة، بالإضافة إلى محدودية عدد العاملين بالوحدة، وتعد هذه الخدمة من الخدمات الرئيسة لمركز المعلومات، ولذلك يقترح:

أولاً: دعم هذه الخدمة والتوسع فى تقديمها بالحصول على الملفات الخاصة بقاعدة البيانات بالوحدة وتطويرها وذلك عن طريق الشراء والإهداء وإنشاء الملفات على مستوى الوحدة.

ثانياً: تعريف المستخدمين بأهداف وأهمية هذه الخدمة وما لها من تأثير إيجابي على نشاطهم المهني والبحثي.

٤ - خدمات الإستتساخ

بالرغم من تقديم خدمات الاستتساخ أقترح ضرورة وضع تصور لوحدة استتساخ مكتملة للوحدة فى إطار الخطة الخمسية.

٥ - خدمات مرجعية

يقترح التوسع فى خدمات الاستفسار الهاتفى وخدمات توجيه المستخدمين لجهات أخرى، ويقترح إنشاء ما يسمى بـ Factsfile حيث يتضمن المعلومات اللازمة للرد على الاستفسارات، وتقديم خدمات التوجيه بطريقة أكثر دقة وكفاءة وسرعة، مما يوفر جهد ووقت للعاملين والمستخدمين معاً.

٦ - النشرة الإعلامية

يقترح لإعادة صدور النشرة الإعلامية التى توقف صدورها، تعديل أهدافها ومحتواها العلمى والتخصصى لتشمل معلومات إحاطة جارية للمستخدمين مثل: خدمات الوحدة، قوائم المقتنيات الجديدة، مستخلصات، مقالات متخصصة بأقلام المستخدمين أنفسهم، وبعض المتخصصين فى المجال.

وهناك ضرورة لوضع اشتراك رمزى لهذه النشرة حتى تتمكن الوحدة من الحصول على مورد إضافى ثابت يمكنها من الاستمرارية فى تقديم الخدمة.

وتعد النشرات الإعلامية التى تصدر من مركز المعلومات مصدراً هاماً لما يسمى بالتقييم المرتد Feedback حيث يتعرف المسؤولون عن هذا المركز على إراء ومقترحات المستخدمين فيما يقدم من خدمات، ويساعد هنا على تقييم وتطوير الخدمات المقدمة.

ثانياً: مقترحات لتقديم خدمات جديدة

١ - خدمة الترجمة العلمية

حيث تقوم الوحدة بترجمة الإنتاج الفكرى المتخصص الذى تراه مناسباً لأهداف وتخصصات المستخدمين وتقوم بترجمته على مستويين:

- ترجمة النص الكامل (إن أمكن).

- إعداد ملخص مترجم.

وتعد الترجمة أحدث السبل الناجمة للتغلب على مشكلة الحاجز اللغوى لدى الكثيرين من المستخدمين الذين يودون التعرف والإطلاع على ما هو متوافر أو جديد فى مجال

تخصصاتهم وتقف اللغة عائقاً دون ذلك، وقد تكون الترجمة للنص بأكمله أو للأفكار والنتائج التي توجد في العرض^(٤٩).

٢ - التعليم والتدريب

يشير كلا من ديغان Deegan وتانر Tanner إلى أن عمليتي التعليم والتدريب سوف تكتسبان أهمية قصوى من أجل تطوير المهارات الإدارية والإبداعية اللازمة لتقديم خدمات المعلومات في البيئة الرقمية، ويمثل ذلك تحدياً كبيراً للمؤسسات الأكاديمية التي سيقع على عاتقها العبء الأكبر لإعلام وتعليم الطلاب الحقائق والمهارات الجديدة التي من شأنها اكسابهم القدرة على التعامل مع البيئة الإلكترونية بوعي كافٍ^(٥٠).

يفتقر مجال التعبئة والتغليف في مصر إلى الدورات التدريبية المتخصصة، مما يؤثر ويشكل مباشراً، أو غير مباشر على الأداء وأعمال البحوث والتطبيقات المحلية، والمستوى المهني والفنى بوجه عام في هذا القطاع، ولذلك فهناك ضرورة لتدعيم الجهود الرامية إلى إنشاء وإيجاد هذا النوع من التعليم والتدريب المتخصص سواء على المستوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي^(٥١).

وأخيراً لا بد من إعادة النظر في تطوير مقررات أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية، حتى تتوافق مع متطلبات واحتياجات سوق العمل وهي من أهم العناصر التي تؤثر في عملية الإعداد المهني لأخصائي المعلومات^(٥٢).

ويندرج التدريب العملي ضمن محور رئيسي من محاور تخصص المكتبات والمعلومات، وهو الخاص بالمهارات، كما يعد أحد طرق التطبيقات في الإعداد المهني في مجال المكتبات والمعلومات^(٥٣)، حيث توجد ثمانية طرق لتنفيذ الجوانب التطبيقية وهي:

- ١- تمثيل الحالة. Class Presentation
- ٢- دراسة المشكلة على الطبيعة. Problems Assignment
- ٣- الدراسة الفردية الموجهة. Supervised Independent Study
- ٤- الدراسة الفردية المستقلة. Unsupervised Independent
- ٥- الملاحظة. Observation
- ٦- المشروعات. Projects
- ٧- العمل المعمل. Laboratory Work
- ٨- التدريب العملي^(٥٤). Practical Training

توصيات عامة

يوصى الباحث بإنشاء مراكز معلومات متخصصة بالشركات الصناعية المرتبطة بمجال التعبئة والتغليف، واستكمال هياكلها التنظيمية، على أن تكون هذه المراكز نواة لشبكة معلومات تضم الشركات الصناعية، ويمكن الاشتراك فى شبكة معلومات الإنترنت للاستفادة من المعلومات الحديثة والجارية التى توفرها هذه الشبكة^(٥٥) مع دراسة الاحتياجات التخطيطية والتشريعية، والتنفيذية لهذه الشبكة، وهيكلا وأهدافها، مع تنمية قدرات اخصائى المعلومات على التعامل مع هذه الشبكة، لتقديم خدمات معلومات محسبة فى مجال التعبئة والتغليف، على أن تتطور هذه المراكز إلى مراكز معلومات رقمية مع الاستعانة بتقنية النص الفائق Hyper Text، مع ضرورة وجود موقع لمركز المعلومات او المستودع الارشيفى الالكترونى على شبكة الانترنت^(٥٦).

أن تدعيم وحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات المصرية لابد أن يؤليه المسئولون عن هذا القطاع أهمية كبرى، حيث إن الخدمات التى تقدم بالوحدة يمكن اعتبارها بحق نواة لخدمات قومية فى مجال تخصصها، ويمكن عن طريق الوحدة بعد التوسع فى خدماتها، إنشاء مراكز فرعية للخدمة لتكوّن شبكة معلومات قومية متخصصة لهذا النوع من المعلومات، ولتحقيق هذا الهدف ينبغى أن تتضافر جهود المتخصصين والعاملين سواء فى القطاع العام أو الخاص لوضع تصور أمثل لهذا العمل القومى الهام الذى سيساعد فى تنمية ورفع كفاءة الخدمات فى هذا القطاع الصناعى الهام، فضلاً عن تمكين المُصدّرين من تحقيق أهدافهم الإستراتيجية.

حيث يمكن اعتبار مركز معلومات منظومة التعبئة والتغليف كأحد بيوت الخبرة لشركات القطاع العام، وان يتحدد دور استشارى علمى له حسب احتياج وطلب الاجهزة التخطيطية والإنتاجية وغيرها من الاجهزة فى الدولة، وبلجأ إليه فى الاستشارات الفنية من حيث حل المشكلات التى تعترض الإنتاج ودراسات الجدوى الفنية والاقتصادية ودراسات السوق، وبذلك يساهم مساهمة مباشرة فى تطوير المنتجات وطرق الانتاج بالشكل الذى يجابه التحديات التى يتطلبها النمو التكنولوجى.

الهوامش

- (١) ندى بكر أحمد مرسى. الإعلاميات السعوديات ومرافق المعلومات: دراسة ميدانية عن أنماط الإفادة فى المنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية/ إشراف محمد فتحى عبدالهادى. - القاهرة: جامعة القاهرة، ٢٠٠٩. - ص ٦٥. - أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- (٢) أثرتون، بولين. مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها؛ ترجمة حشمت قاسم. - ط ٢. - القاهرة: دار غريب، ١٩٩٦. - ص ١٦٠.
- (3) Koenig, Michae: The Importance of Information Services for Productivity Under Recognized and Under Invested- Knowledge and Special Libraries.- N^o 4 (Sept. 2009) pp 69-83.
- (٤) القرار الجمهورى رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء مراكز المعلومات والتوثيق فى الأجهزة الإدارية للدولة والهيئات العامة والمحافظات. - ط ٣. - القاهرة: الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، ١٩٩١. - ص ٤.
- (٥) مصر. الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٩٢ بشأن تنظيم مراكز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار. - القاهرة: الجهاز، ١٩٩٢. - ص ٢٨-٣٢.
- (٦) أحمد بدر. المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات: دراسات فى إدارة وتنظيم خدمات المعلومات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٨. - ص ٢٧٣-٢٧٤.
- (٧) أحمد محمد الشامى، سيد حسب الله. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات. مج ٢. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ٢٠٠١. - ص ١٢٥٦.
- (8) Prince, Thomas, R. Information Systems for Management Planning and Control.- 3rd ed. - London: Richard D. Irwin, Inc, 1973. P. 5.
- (٩) أحمد بدر. أساسيات فى علم المعلومات والمكتبات. - الرياض: دار المريخ للنشر، ١٩٩٦. - ص ٣١٣.
- (١٠) الهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات المصرية. تم الاسترجاع فى ١/٧/٢٠١٥ من: http://www.mti.gov.eg/affiliates/Foreign_Trade/eepe/eepe.htm
- (١١) المصدر السابق والصفحة.
- (١٢) جامعة القاهرة. كلية الآداب. وحدة النشر العلمي. دليل الرسائل الجامعية التي أجازتها كلية الآداب - جامعة القاهرة والمسجلة من يناير ١٩٩٦ م حتى فبراير ٢٠١٣ م. - الجيزة: وحدة النشر العلمي. كلية الآداب، ٢٠١٣. - ص ٣٥٥.

دور وحدة معلومات النمبنة والتغليظ والنفلية بالهئية العامة

- (١٣) محمد عطية الفرحاتى. التبئة والتغليظ وأثرهما على المجتمع والبيئة. - القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩. - ص ص ٣-٨.
- (١٤) المصدر السابق والصفحات.
- (١٥) مقابلة شخصية مع د. أحمد عادل راشد، مدير مركز تنمية الصادرات المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٨/٣.
- (١٦) مقابلة شخصية مع مهندس/ أحمد سامى، مدير وحدة معلومات التبئة والتغليظ بمركز تنمية الصادرات المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٨/٤.
- (١٧) عبدالله بن ابراهيم المبرز. تطور مهارات البحث الالى فى نظم استرجاع المعلومات. - دراسات المعلومات. - ع ٩ (سبتمبر ٢٠١٠). - ص ١٥٤.
- (١٨) محمد فتحى عبدالهادى. الاتجاهات الحديثة فى التحليل الموضوعى للمعلومات وموقف قطاع المعلومات العربى منها. - مج ١، ص ٦٨٢. فى: أعمال المؤتمر العشرون للإتحاد العربى للمكتبات والمعلومات. أعلم: نحو جيل جديد من نظم المعلومات والمتخصصين: رؤية مستقبلية. - الدار البيضاء، المغرب، ديسمبر ٢٠٠٩.
- (١٩) عبدالعزيز طلبة عبدالحميد. أثر استخدام برنامج قائم على أسلوب تحليل النظام فى تنمية بعض المفاهيم والمهارات اللازمة للتعامل مع شبكة المعلومات Internet والبريد الإلكتروني e-mail. - مجلة كلية التربية جامعة المنصورة. - ع ٤٥ (يناير ٢٠٠١). - ص ١٠٧.
- (٢٠) محمد محمد الهادى. الإدارة العامة للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات. - ط ٢. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٠. - ص ١٤٣.
- (٢١) الجمعية المصرية لتطوير التبئة والتغليظ. لائحة النظام الأساسى للجمعية المصرية لتطوير التبئة والتغليظ المعدلة بقرار رقم ٢٣ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ١٩٨٤. - القاهرة: الجمعية، ١٩٨٤. - ص ٣.
- (٢٢) ثناء ابراهيم فرحات. الاساسيات الحديثه لأداره المكتبات والمعلومات. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠١٠. - ص ص ٢٦-٢٧.
- (٢٣) محمد محمد الهادى. الإدارة العامة للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، مصدر سابق. - ص ١٦٦.
- (24) Schoderbek, Peter P. & James D. Babcock. The Proper Placement of Computers.- California: Publishing Company, Inc, 1979, pp. 259 - 270.
- (٢٥) أثرتون، بولين. مصدر سابق. - ص ص ٩١-٩٣.
- (٢٦) فانتن سعيد بامفلح. خدمات المعلومات فى ظل البيئة الالكترونية. - ط ٢. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠١٢. - ص ص ٦٥-٦٦.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

- (٢٧) أمنية مصطفى صادق. دور خدمات المعلومات فى تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية فى مصر/ إشراف محمد فتحى عبدالهادى. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب ، ١٩٩٠. - ص ص ٢٤٦ - ٢٤٧.
- (٢٨) محمد فتحى عبدالهادى. القوى العاملة فى مجال المكتبات والمعلومات فى مصر: دراسة لسوق العمل وبرامج الاعداد والتدريب فى ضوء التطورات الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات والبيئة الرقمية. - أعلم. - ٢٤ (رجب ١٤٢٩ - يولية ٢٠٠٨). - ص ٧٢.
- (٢٩) حسناء محمود محجوب. جدوى تعليم القواعد الأنجلو - أمريكية للفهرسة فى ظل استخدام المكتبات للنظم الآلية. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ٢٣، ع ٢ (إبريل ٢٠٠٣). - ص ٩٧.
- (٣٠) محمد فتحى عبدالهادى. الميادانا ومستقبل تنظيم المعلومات: مدخل جديد. - ص ٢٨٥. فى: المؤتمر التاسع عشر لجمعية المكتبات المتخصصة - فرع الخليج العربي: مستقبل المهنة: كسر الحواجز التقليدية لمهنة المكتبات والمعلومات والتحول نحو مستقبل البيئة المهنية الرقمية. - الإمارات، ٢٠١٣.
- (٣١) محمد محمد الهادى. عصر الكمبيوتر: التكنولوجيا الرقمية والمرئية Computer Era: Digitalization and Visualization. - ص ٦٦. فى: ابحاث ودراسات المؤتمر العلمى السابع لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات (القاهرة ١٥-١٧ فبراير ٢٠٠٠). - الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ٢٠٠٢.
- (32) Chowdhury, G.G. Introduction to Modern Information Retrieval.- London: Library Association, 1999.- P.XV
- (٣٣) محمد فتحى عبدالهادى. اعداد اختصاصى المكتبات والمعلومات فى بيئة الكترونية: رؤية مستقبلية. - الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات. - مج ٩، ع ١٨ (يوليو ٢٠٠٢). - ص ١٨.
- (٣٤) مصر. الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٩٢ بشأن تنظيم مراكز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار. - القاهرة: الجهاز، ١٩٩٢. - ص ٣٢.
- (٣٥) حشمت قاسم. خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨٤. - ص ص ٣٢٥-٣٣٣.
- (٣٦) أحمد أنور بدر. اقتصاديات المعلومات. فى: علم المعلومات والمكتبات: دراسة فى النظرية والارتباطات الموضوعية. - القاهرة: دار غريب، ١٩٩٦. - ص ٣٧٥.
- (٣٧) شعبان عبدالعزيز خليفة. أوراق الربيع فى المكتبات والمعلومات. مج ١. - القاهرة: العربى للنشر والتوزيع، ١٩٨٩. - ص ٩.

دور وحدة معلومات النتبة والنظيف بالهيئة العامة

- (٣٨) أحمد عادل ابراهيم العجيزى. اليات تصميم نظم استرجاع المعلومات على الخط المباشر ومعايير الاختيار والتقييم. - دراسات المعلومات. - ٩٤ (سبتمبر ٢٠١٠). - ص ١٧٢.
- (٣٩) ابراهيم دسوقي البندارى. البث الانتقائى للمعلومات: المكونات والخدمات. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٤. - ص ٨٣-٨٤.
- (٤٠) محمد محمد الهادي. الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، مصدر سابق. - ص ٢٣٩.
- (٤١) شعبان عبدالعزيز خليفة. المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٧. - ص ١٩٢-١٩٣.
- (٤٢) شعبان عبدالعزيز خليفة. البليوجرافيا، أو، علم الكتاب: دراسة في أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاتها: النظرية العامة. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٦. - ص ١٤٥.
- (٤٣) سناء عبدالمنعم حسن المقدم. بناء وتنمية المجموعات في مكتبات مراكز البحوث، مع دراسة تطبيقية على مكتبة المركز القومى للإعلام والتوثيق/ إشراف محمد فتحي عبدالهادي، نعمات سيد مصطفى. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، ١٩٩٢. - ص ٤٥-٥٥.
- حامد الشافعى دياب. إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العملية. - القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر التوزيع، ١٩٩٤. - ص ١٨٥.
- (٤٤) أسماء حسنين محمد السيد. المكتبات المتخصصة بقطاع الغزل والنسيج فى مصر: دراسة للواقع والتخطيط للمستقبل/ إشراف السيد السيد النشار. - الإسكندرية: جامعة الإسكندرية، ٢٠٠٩. - ص ٧٢. - أطروحة (ماجستير) - جامعة الإسكندرية، كلية الآداب، قسم المكتبات والمعلومات.
- (٤٥) أحمد عبادة العري. المكتبات ومراكز المعلومات بالشركات الصناعية فى محافظه الغربية: دراسة ميدانية /إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة. - طنطا: جامعة طنطا، ١٩٩٨. - ص ٢٢٨. - أطروحة (ماجستير) - جامعة طنطا، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق.
- (46) Blagden j. Financial Management in "Handbook of Special Librarianship and Information Work", Edited by Anthony. L.J.London: ASLIB, 1982,p5.
- (47) Harrison, Colin, Rosmary Beenham. The Basics of Librarianship.- 2nd. Ed.- London: The British Council, 1985, P 175.
- (٤٨) محمد محمود عبدالله. تأمين الأجهزة الإلكترونية. - القاهرة: الشرق للتأمين، ١٩٩٢. - ص ١١؛ - عبدالنبي المدني. محاضرة في التأمين الهندسي: تأمين الأجهزة أو المعدات الإلكترونية. - القاهرة: الشرق للتأمين، ١٩٩٢. - ص ١٠.
- (٤٩) سامر فالح إبراهيم التويجر. مراكز المعلومات فى المملكة الأردنية الهاشمية: دراسة ميدانية / إشراف أماني أحمد رفعت. - القاهرة: جامعة القاهرة، ٢٠١٠. - ص ١٧٩. - أطروحة

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

- (ماجستير) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- (50) Deegan, M.; Tanner, S. Digital Librarians: New Roles for the Information Age In: Deegan, M.; Tanner, S. (Eds). Digital Features: Strategies for the Information Age.- London: Library Association Publishing, 2001.- P.9
- (٥١) فاطمة عبدالله. القيادة والإشراف في عصر المعلوماتية: التحديات والمسئوليات: رؤية مستقبلية الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٩. - ص ٢٢١.
- (٥٢) عبدالرشيد بن عبدالعزيز حافظ. حتمية التغيير في تعليم المكتبات والمعلومات. - دراسات عربية في المكتبات والمعلومات. - مج ٨، ع ٢ (مايو ٢٠٠٣). - ص ص ١٢-١٣.
- (٥٣) علي بن سعد العلي. الاتجاهات الحديثة في برامج المكتبات والمعلومات: نموذج لتقييم المناهج وتطويرها/ علي بن سعد العلي، محمد بن مبارك اللهيبي. - مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. - مج ١٠، ع ٢ (سبتمبر ٢٠٠٤ / فبراير ٢٠٠٥). - ص ص ١٩٦-١٩٧.
- (٥٤) شعبان عبدالعزيز خليفة. التطورات الدولية في الإعداد المهني لأمناء المكتبات وأخصائيي المعلومات وأثرها على مدارس المكتبات والمعلومات في مصر. - ص ٩. في: المؤتمر القومي الأول لأخصائيي المكتبات والمعلومات في مصر: المكتبة قيمة مصرية (القاهرة: ٢٨-٣٠ يونيو ١٩٩٧). - القاهرة: وزارة الثقافة؛ الجمعية المصرية للمعلومات والمكتبات والأرشيف، ١٩٩٧.
- (55) Hyde, Margery and Jack Hyde. The Industrial Libraries: Networking and co-operation. In: Information for Industry.- London: Library Association Publication, 1993.- p.65.
- (٥٦) بشار عباس. أرشيف الألفية الثالثة والتوجه نحو النظم الرقمية. - عالم المعلومات والمكتبات والنشر. - مج ١، ع ٢ (يناير ٢٠٠٠) - ص ١٨٥.

قائمة المصادر والمراجع

أولاً: المصادر العربية

- إبراهيم دسوقي البنداري. البث الانتقائي للمعلومات: المكونات والخدمات. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٤.
- أثرتون، بولين. مراكز المعلومات: تنظيمها وإدارتها وخدماتها؛ ترجمة حشمت قاسم. - ط ٢. - القاهرة: دار غريب، ١٩٩٦.
- أحمد أنور بدر. اقتصاديات المعلومات. في: علم المعلومات والمكتبات: دراسة في النظرية والارتباطات الموضوعية. - القاهرة: دار غريب، ١٩٩٦.
- أحمد بدر. أساسيات في علم المعلومات والمكتبات. - الرياض: دار المريخ للنشر، ١٩٩٦.

دور وحدة معلومات النمبة والنظيف بالهيئة العامة

- أحمد بدر. المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات: دراسات في إدارة وتنظيم خدمات المعلومات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٨.
- أحمد عادل إبراهيم العجيزي. اليات تصميم نظم استرجاع المعلومات على الخط المباشر ومعايير الاختيار والتقييم. - دراسات المعلومات. - ٩٤ (سبتمبر ٢٠١٠).
- أحمد عبادة العربي. المكتبات ومراكز المعلومات بالشركات الصناعية في محافظه الغربية: دراسة ميدانية/ إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة، حسن إبراهيم عيد، شكرى عبدالسلام العناني. - طنطا: جامعة طنطا، ١٩٩٨. - أطروحة (ماجستير) - جامعة طنطا، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق.
- أحمد محمد الشامي، سيد حسب الله. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ٢٠٠١.
- أسامة أحمد جمال السيد القلش. مرافق المعلومات في مؤسسات الصناعات المعدنية: دراسة ميدانية على منطقة حلوان الصناعية/ إشراف شعبان عبد العزيز خليفة. - القاهرة: جامعة القاهرة، ١٩٩٩. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- أسماء حسنين محمد السيد. المكتبات المتخصصة بقطاع الغزل والنسيج في مصر: دراسة للواقع والتخطيط للمستقبل/ إشراف السيد النشار. - الإسكندرية: جامعة الإسكندرية، ٢٠٠٩. - أطروحة (ماجستير) - جامعة الإسكندرية، كلية الآداب، قسم المكتبات والمعلومات.
- أسماء محمد السيد إبراهيم. مرافق المعلومات في قطاع الكهرباء في مصر: دراسة ميدانية/ إشراف شريف كامل شاهين. - القاهرة: جامعة القاهرة، ٢٠١٢. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- أمنية مصطفى صادق. دور خدمات المعلومات في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية في مصر/ إشراف محمد فتحي عبدالهادي. - القاهرة: جامعة القاهرة، ١٩٩٠. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- بشار عباس. أرشيف الألفية الثالثة والتوجه نحو النظم الرقمية. - عالم المعلومات والمكتبات والنشر. - مج ١، ع ٢ (يناير ٢٠٠٠)
- ثناء إبراهيم فرحات. الاساسيات الحديثه لأداره المكتبات والمعلومات. - القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠١٠.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

- جامعة القاهرة. كلية الآداب. وحدة النشر العلمي. دليل الرسائل الجامعية التي أجازتها كلية الآداب - جامعة القاهرة والمسجلة من يناير ١٩٩٦م حتى فبراير ٢٠١٣م. - الجيزة: وحدة النشر العلمي. كلية الآداب، ٢٠١٣.
- الجمعية المصرية لتطوير التعبئة والتغليف. لائحة النظام الأساسي للجمعية المصرية لتطوير التعبئة والتغليف المعدلة بقرار رقم ٢٣ بتاريخ ٢٧ أكتوبر ١٩٨٤. - القاهرة: الجمعية، ١٩٨٤.
- حامد الشافعي دياب. إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العملية. - القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، ١٩٩٤.
- حسناء محمود محبوب. جدوى تعليم القواعد الأنجلو - أمريكية للفهرسة في ظل استخدام المكتبات للنظم الآلية. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ٢٣، ع ٢ (إبريل ٢٠٠٣).
- حشمت قاسم. خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨٤.
- خميس عبدالمقصود عوض. مرافق المعلومات البترولية في مصر: دراسة للواقع وتخطيط للمستقبل/ إشراف شوقي سالم، غادة عبدالمنعم موسى. - الإسكندرية: جامعة الإسكندرية، ٢٠٠٥. - أطروحة (ماجستير) - جامعة الإسكندرية، كلية الآداب، قسم المكتبات والمعلومات.
- سارة بهجت غنيم حافظ. مرافق المعلومات وإدارات التقنية بقطاع البنوك بجمهورية مصر العربية: دراسة الواقع ورؤية المستقبل/ إشراف علاء عبدالستار مغاوري. - المنصورة: جامعة المنصورة، ٢٠١٥. - أطروحة (ماجستير) - جامعة المنصورة، كلية الآداب، قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.
- سامر فالح إبراهيم التويجر. مراكز المعلومات في المملكة الأردنية الهاشمية: دراسة ميدانية/ إشراف أمانى أحمد رفعت. - القاهرة: جامعة القاهرة، ٢٠١٠. - أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- سلوى السعيد عبدالكريم. أنماط الإفادة من المعلومات في مجال الهندسة في مصر/ إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة. - القاهرة: جامعة القاهرة، ١٩٩٧. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- سناء عبدالمنعم حسن المقدم. بناء وتنمية المجموعات في مكتبات مراكز البحوث، مع دراسة تطبيقية على مكتبة المركز القومي للإعلام والتوثيق/ إشراف محمد فتحي عبدالهادي، نعمات

دور وحدة معلومات النمبنة والنفللفب بالهفئة العامة

- سفء مصطفف. - القاهرة: جامعة القاهرة، ١٩٩٢. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكئبائ والوئائق والمعلوماائ.
- السفء أءمء مءمء ءسب الله. مكئبائ البئزول فف المملكة العربفة السعوففة وإمكاناء الأعاون الفنى بفنهما/ إشراف سعد مءمء الهجرسى. - القاهرة: جامعة القاهرة، ١٩٧٥. - أطروحة (ماجسئفر). - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكئبائ والوئائق والمعلوماائ.
 - شعبان عبءالعزفز ءلففة. أوراق الربفع فف المكئبائ والمعلوماائ. مج ١. - القاهرة: العربف للنشر الأوزفع، ١٩٨٩.
 - شعبان عبءالعزفز ءلففة. الببلوفجراففا، أو، علم الكئاب: ءراسة فف أصول النظرفة الببلوفجراففة وئطبفقاؤها: النظرفة العامة. - القاهرة: الءار المصرفة اللبنافة، ١٩٩٦.
 - شعبان عبءالعزفز ءلففة. الأطواراء ءوففة فف الإءءاء المهنف لأمناء المكئبائ وأءصائفف المعلوماائ وأئرها على مءارس المكئبائ والمعلوماائ فف مصر. ص ٩. فف: المؤئمر القومي الأول لأءصائفف المكئبائ والمعلوماائ فف مصر: المكئبة قفمة مصرية (القاهرة: ٢٨-٣٠ فونفوف ١٩٩٧). - القاهرة: وزارة الأءافة؛ الجمعة المصرية للمعلوماائ والمكئبائ والأرشفف، ١٩٩٧.
 - شعبان عبءالعزفز ءلففة. المءاوراء فف مناهج البءء فف علم المكئبائ والمعلوماائ. - القاهرة: الءار المصرفة اللبنافة، ١٩٩٧.
 - عبءالرفشفء بن عبءالعزفز ءافظ. ءئمة الأعبفر فف أعلفم المكئبائ والمعلوماائ. - ءراساء عربفة فف المكئبائ والمعلوماائ. - مج ٨، ع ٢ (مافوف ٢٠٠٣)
 - عبءالعزفز طلبة عبءالءمفء. أئر اسءءءام برنامج قائم على أسلوب أءلفل النظام فف أئمة بعض المفاهفم والمهاراء اللازمة للآعامل مع شبكة المعلوماائ Internet والبرفء الإلكئرونف e-mail. - مجلة كلية الأربفة جامعة المنصورة. - ع ٤٥ (فبنافر ٢٠٠١)
 - عبءالله بن ابراهفم المبرز. أطور مهاراء البءء الالف فف نظم اسءرءاع المعلوماائ. - ءراساء المعلوماائ. - ع ٩ (سبئمبر ٢٠١٠)
 - عبءالنبف المءنف. مءاضرة فف الأأمفن الهندسفف: أأمفن الأجهزة أو المءءاء الإلكئرونفة. - القاهرة: الشرق للأأمفن، ١٩٩٢.
 - على بن سعد العلف. الأءجاهاء الءفءة فف برامج المكئبائ والمعلوماائ: نموءج لأقففم المناهج

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

- وتطويرها/ علي بن سعد العلي، محمد بن مبارك اللهيبي.- مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية.- مج ١٠، ٢٤ (سبتمبر ٢٠٠٤/ فبراير ٢٠٠٥).
- فاتن سعيد بامفلح. خدمات المعلومات فى ظل البيئة الالكترونية.- ط ٢.- القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠١٢.
- فاطمة عبدالله. القيادة والإشراف في عصر المعلوماتية: التحديات والمسئوليات: رؤية مستقبلية.- الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٩.
- القرار الجمهورى رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء مراكز المعلومات والتوثيق فى الأجهزة الإدارية للدولة والهيئات العامة والمحافظات.- ط ٣.- القاهرة: الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، ١٩٩١.
- محمد عطية الفرحاتى. التعبئة والتغليف وأثرهما على المجتمع والبيئة.- القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩.
- محمد فتحى عبدالهادى. اعداد اختصاصى المكتبات والمعلومات فى بيئة الكترونية: رؤية مستقبلية.- الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات.- مج ٩، ع ١٨ (يوليو ٢٠٠٢).
- محمد فتحى عبدالهادى. الاتجاهات الحديثة فى التحليل الموضوعى للمعلومات وموقف قطاع المعلومات العربى منها.- مج ١، ص ص ٦٨٢ - ٦٩٧. فى: أعمال المؤتمر العشرون للإتحاد العربى للمكتبات والمعلومات. أعلم: نحو جيل جديد من نظم المعلومات والمتخصصين: رؤية مستقبلية.- الدار البيضاء، المغرب، ديسمبر ٢٠٠٩.
- محمد فتحى عبدالهادى. القوى العاملة فى مجال المكتبات والمعلومات فى مصر: دراسة لسوق العمل وبرامج الاعداد والتدريب فى ضوء التطورات الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات والبيئة الرقمية.- أعلم.- ع ٢ (رجب ١٤٢٩ - يولية ٢٠٠٨)
- محمد فتحى عبدالهادى. الميادانا ومستقبل تنظيم المعلومات: مدخل جديد.- ص ص ٢٨٥ - ٣٠٦ . فى: المؤتمر التاسع عشر لجمعية المكتبات المتخصصة - فرع الخليج العربى: مستقبل المهنة: كسر الحواجز التقليدية لمهنة المكتبات والمعلومات والتحول نحو مستقبل البيئة المهنية الرقمية.- الإمارات، ٢٠١٣.
- محمد محمد الهادى. الإدارة العامة للمكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات.- ط ٢.- القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٠.

دور وحدة معلومات النمبة والنظيف بالهيئة العامة

- محمد محمد الهادى. عصر الكمبيوتر: التكنولوجيا الرقمية والمرئية Computer Era: Digitalization and Visualization. فى: ابحاث ودراسات المؤتمر العلمى السابع لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات (القاهرة: ١٥-١٧ فبراير ٢٠٠٠). - الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ٢٠٠٢.
- محمد محمود عبدالله. تأمين الأجهزة الإلكترونية. - القاهرة: الشرق للتأمين، ١٩٩٢.
- مصر. الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٩٢ بشأن تنظيم مراكز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار. - القاهرة: الجهاز، ١٩٩٢.
- مصباح الطاهر عبدالله بن نوبة. مؤسسات المعلومات النفطية في ليبيا: دراسة للواقع ومقترح لنظام وطني للمعلومات النفطية/ إشراف زين الدين محمد عبدالهادي، زينب محمد محفوظ. - حلوان: جامعة حلوان، ٢٠١٢. - أطروحة (دكتوراه) - جامعة حلوان، كلية الآداب، قسم المكتبات والمعلومات.
- مصطفى أحمد حسنين طه. مرافق المعلومات بقطاع الحديد والصلب بمصر: دراسة للواقع وتخطيط للمستقبل/ إشراف شعبان عبدالعزيز خليفة. - المنوفية: جامعة المنوفية، ٢٠٠٠. - أطروحة (ماجستير) - جامعة المنوفية، كلية الآداب، قسم المكتبات والمعلومات.
- مقابلة شخصية مع د. أحمد عادل راشد، مدير مركز تنمية الصادرات المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٨/٣.
- مقابلة شخصية مع مهندس/ أحمد سامى، مدير وحدة معلومات التعبئة والتغليف بمركز تنمية الصادرات المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٨/٤.
- ندى بكر أحمد مرسى. الإعلاميات السعوديات ومرافق المعلومات: دراسة ميدانية عن أنماط الإفادة فى المنطقة الغربية بالمملكة العربية السعودية/ إشراف محمد فتحى عبدالهادى. - القاهرة: جامعة القاهرة، ٢٠٠٩. - أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- الهيئة العامة لمركز تنمية الصادرات المصرية. تم الاسترجاع فى ٢٠١٥/٧/١ من: http://www.mti.gov.eg/affiliates/Foreign_Trade/eepe/eepe.htm

ثانيا: المصادر الأجنبية

- Blagden j.. Financial Management in "Handbook of Special Librarianship and Information Work", Edited by Anthony. L.J. London: ASLIB,1982.
- Chowdhury, G.G. Introduction to Modern Information Retrieval.- London: Library Association,1999.

د. إسامة أحمد جمال السيد القلش

- Deegan, M.; Tanner, S. Digital Librarians: New Roles for the Information Age In: Deegan, M.; Tanner, S. (Eds). Digital Features: Strategies for the Information Age.- London: Library Association Publishing,2001.
- Edgar, William B. Jr. Corporate Library Resource Selection and Corporate Core Competencies: Exploring the Connection.- United states: the University of Alabama , 2000.- (PhD).
- Harrison, Colin, Rosmary Beenham. The Basics of Librarianship.- 2nd. Ed.- London: The British Council,1985,
- Hyde, Margery and Jack Hyde. The Industrial Libraries: Networking and Co-operation. In: Information for Industry.- London: Library Association Publication, 1993.
- koening, Michae. The Importance of Information Services for Productivity Under Recognized and Under Invested- Knowledge and Special Libraries.- N. 4 (Sept. 2009).
- Langhorsl, Christina Marie. Changes in Corporate Library Services, 1981-1991, in Selected Libraries in the Dallas- fort Worth, Texas area and Selected Petroleum and Energy Libraries in Texas and Oklahoma.- United states: Texas Women University, 1991.
- Prince, Thomas, R. Information Systems for Management Planning and Control.- 3rd ed. .- London: Richard D. Irwin, Inc,1973.
- Schoderbek, Peter P. & James D. Babcock. The Proper Placement of Computers.- California: Publishing Company, Inc,1979
- Wengle, Susanne Alice. Power Politics: The Political Economy of Russia's Electricity Sector Liberalization.- California: University of California, Berkeley,2010.- (PHD).

ملاحق الدراسة

- . قرار رؤفس البمهورفة رقم - بشأن إنشاء مراكز للمعلوماء والتوففق فف الأجهزة الإءارفة للءولة، والهفبئاء العامة، وءءفء اءئصاصاءها.
- . نموءب اسئرشاءف لمشروع قرار بشأن إنشاء وئئظفم مراكز المعلوماء والتوففق .
- . نموءب اسئرشاءف لئئظفم وأسلوب العمل لمراكز المعلوماء والتوففق وءعم اءءاء .
- . الكلمات المفءاءفه .
- . .
- . مأموءاء سلعة .
- . .
- . المئاظف البببراففة .
- . .
- . نموءب من قاءة ببائاء ءعبئة وئبلف .
- . اسئمارة ببان الشركة فف ءلفل ءعبئة وئبلف .

قرار رئيس جمهورية مصر العربية

رقم ٦٢٧ لسنة ١٩٨١

بشأن إنشاء مراكز للبحوث والدراسات والبحوث

في الأجهزة الإدارية للدولة والهيئات العامة

وتعيين اختصاصاتها

رئيس الجمهورية

بعد الاطلاع على المستند

وعلى القانون رقم ١٧٨ لسنة ١٩٦٤ في شأن إنشاء الجهاز المركزي للتخطيط والإدارة وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بإصدار قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٩١٥ لسنة ١٩٦٠ بإنشاء وتنظيم الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.

وعلى القرار الجمهوري رقم ٧٥ لسنة ١٧٨٠ بشأن استخدام الأجهزة الحكومية والقطاع العام الحاسبات الإلكترونية واستخداماتها. وعلى موافقة مجلس الوزراء، وبناء على ما ارتأه مجلس الدولة.

قرر

(المادة الأولى)

ينشأ بكل وزارة أو محافظة أو هيئة عامة مركز للمعلومات والتوثيق، كما ينشأ مركز مماثل في كل جهة إدارية رئيسية تتبع إحدى الوزارات ويصدر بتعيينها قرار من الوزير المختص، ويتبع مركز المعلومات والتوثيق رئيس الجهة المنشأ بها أو من يعوضه.

(المادة الثانية)

مع من عانة حكم المادة (٨) من القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ المشار إليه يتولى رئيس الجهة المنشأ بها المركز تحديد الاختصاصات التخصصية والمهام الكفائية للبيانات التطبيقية المركزي وتظيم وعقراته التطبيقية.

(المادة الثالثة)

يهدف مركز المعلومات والتوثيق إلى تجميع البيانات والمعلومات التي تقدم أهداف الجهة المنشأ بها سواء من داخلها أو خارجها وتسهيل وتخليق وتنظيم وتوزيع هذه المعلومات والبيانات وتعبئتها وتحميلها أولاً بأول يمكن المعالجة في اتحاد الوزارات الرئيسية في الوقت المناسب.

(المادة الرابعة)

مع عدم الإخلال بأحكام قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٩١٥ لسنة ١٩٦٤ المشار إليه يتفنى المركز بالاشتراك مع كافة الأجهزة المعنية بالجهة التابع لها بما يلي :

أولاً : في مجال التوثيق :

- ١- تجميع الكتب والمراجع والوثائق والمحلات والبيانات والمعلومات التي تقدم أهداف الجهة من المصادر المختلفة سواء من داخل الجهة أو خارجها وتوزيعها وتحميلها.
 - ٢- ترسيخ الوثائق مادياً وتوضيحاً على نحو يبين عناصرها بحوثياً وعمل فهارس مخصصة لها.
 - ٣- التحليل الفني لمحتويات الوثائق بكافة أشكالها وعمل مستخلصات لها.
 - ٤- تجميع وتنظيم وتعبئة الوثائق والمراجع والتعليقات المتعلقة بالجهة.
 - ٥- تزويد الباحثين والدراسين للاطلاع بالوزراء المطورة ورؤساءهم طبقاً للنظم الموضوعية للاستشارة الداخلية والخارجية.
- ثانياً : في مجال الإحصاء :
- ١- التعرف عمقاً على احتياجات الجهة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها.
 - ٢- جمع البيانات المطلوبة للجهة في ضوء نماذج إحصائية تصمم لهذا الغرض مع مراعاة تطوير هذه النماذج بصفة مستمرة ومع إعداد التعليقات التي تكفل كيفية استيفاء هذه النماذج طبقاً لبرامج وتبعية محددة.
 - ٣- مراجعة البيانات فور الحصول عليها للتأكد من صحتها وسلامتها تعبئتها لتبويبها وتصنيفها ومع ضرورة تحديث هذه البيانات أولاً بأول.
 - ٤- تصميم السجلات والبطاقات الإحصائية التي يتم فيها تخزين البيانات والمعلومات ومع مراعاة تطوير هذه السجلات والبطاقات وحفظها بطريقة يسهل الرجوع إليها.

دور وحدة معلومات التنمية والتليف بالهيئة العامة

٣٧ / ١

٥- تحليل البيانات التي يتم الحصول عليها بهدف التوصل إلى مؤشرات إحصائية يتم الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات التنموية فيما يخص تنمية الهيئة.

٦- إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية المتعلقة بتنمية الهيئة وعلى الأخص المتعلقة منها بالعمالة وبما يقيد في مجالات تخطيط القوى العاملة سواء على مستوى الجهات أو على المستوى القومي.

٧- إعداد تقارير ومعلومات دورية عن نشاطات الهيئة لجهد البيانات التوراتية والسجدة في هذا المجال.

٨- متابعة الجهات الأخرى بالبيانات والمعلومات المطلوبة من طبقا للقرارات والقرارات الخاصة.

٩- الاستعداد لاستمر تلقي البيانات طبق النظام إحصائي يتبع من اختصاصات الجهة وبشكل تفق البيانات والمعلومات في مساراتها بالتنظيم والتسوية والذمة المطلوبين.

ثالثاً : قسم مجال النشر :

١- إصدار نشرة شهرية بكل ما يحتويه المركز - سواء باللغة العربية أو اللغات الأجنبية وسواء كان ذلك مقالاً أو كتاباً أو وثيقة.

٢- نشر المستحضرات والنراجم على مستوى الجهة وكذلك النشرات الدورية والنراسات والكتيبات والبحوث وغير ذلك فيما يتعلق بشأنها الرجعات الرئيسية.

(المادة الخامسة)

باستثناء إدارات الإحصاءات التابعة للهيئة المركزية المعنية العامة والإحصاءات تنقل تنمية وحدات الإحصاء والنشر والكتيبات والبروكوليم ونقل البيانات والمعلومات بالرجعات الفعلية أو ما يعادلها - إلى مركز المعلومات لتنفيذها لهذا القرار وذلك إما كان المستوى الإداري أو التنظيمي تلك الوحدات.

(المادة السادسة)

يلتزم كل حكم يتعارض مع هذا القرار.

(المادة السابعة)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية.
ممن برئاسة الجمهورية في ٧ من الحزم سنة ١٤٠٣ هـ (١٤ نوفمبر سنة ١٩٨١ م)

١/٢

(دكتور سرحاني)

مستشار في الشئون

النظام، وتقييم مركز الجمهورية والوزارة

وتم اعتماد القرار

وزير / معاليه / رئيس مجلس إدارة هيئة

بحث الأوسع على السكان رقم ٢٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن دعم العاملين بالمهنة وصناعاتها .

ومجلس قرار رئيس الجمهورية رقم ٢١٧ لسنة ١٩٨١ بشأن إلغاء مركز تنمية المعلومات والتوثيق في الأجزاء الإدارية للمهنة والهيئات العامة والمصالحات .

ومجلس القرار رقم . بشأن الميزان التنظيمي للمهنة / المهنة / المصالحات حسب الاموال .

قرار

مادة ١ : يلغى في : الميزان التنظيمي للمهنة * تنظيم دولي واحد يسمى مركز المعلومات والتوثيق وتتم تخدم الوحدة * تنظيم دولي واحد يسمى مركز

الزواج من القرار الجمهورية رقم ٢١٧ لسنة ١٩٨١ بتنع السلطة التنفيذية بالمهنة الإدارية جميعه متوفرة * بتنع التنظيم المقود به تكون ضمن

رئيس الوحدة الإدارية .

مادة ٢ : يعيد مركز المعلومات والتوثيق وتتم اخطا القرار الى جميع

الهيئات والمعلومات التي تخدم اعداد الوحدة سواء من داخلها او خارجها .

وتحقيقا وبمديتها اولا يتولى امكن الممارسة في اعداد القرارات المتعلقة في ائونة المناسب .

مادة ٣ : يكون تنظيم مركز المعلومات والتوثيق وتتم اعداد القرار من

التخصصات التنفيذية الاولية :

١ - المحاسبة والمعلومات .

٢ - المعلومات والإحصاء .

٣ - المراسلات .

٤ - اللغة .

٥ - تم اعداد القرار .

٤٥١٤ : ضمن الامتدادات المطلوبة التطبيقية التي يتكون منها مركز المعلومات والوثائق وهم : اتحاد القراء كما يلي :

١ - الوثائق - المكتبات :

- ١ - جميع الكتب والمراسلح والوثائق والرسائل والبيانات والمعلومات المتصلة بقطريا ومكتبة الوحدة من المصادر المنطقة ١٠١، بن مائلها أو خارجها وأوروبا وجميعها .
- ٢ - ترجمة الوثائق مانيا وموثوقيا على نحو يتبين آثارها ومفهوماتها وما يتعلق بوثوقية لها .
- ٣ - التحليل المنسي لمجربيات الوثائق بقاء اهتماما وبمسل ممتلكاتها لها .
- ٤ - جميع وتطبيق وتوزيع القراء والمراسلح والمعلومات المتعلقة بالوحدة .
- ٥ - معالجة الخطأ الموثوق بقاء الوثائق التطبيقية الصحيحة كالميكرو فيلم .
- ٦ - القيام بأعمال توثيق وتصنيف وعربية وإخراج وإيدج الوثائق الميكرو فيلمية والتمثل على جهاز المكنون .
- ٧ - البنية المنسي الإحصائي للوثائق التي يتم احتياي القراء بها ضمن الإحصاء المستمرة لكل منهم بمجربيات الصحيحة والتوزيع الوثائق النجها .
- ٨ - جميع المراسلح المنسية والكتب والمعلومات والتوثيق العلمية المتعلقة بالمصطلح بطور الأجزاء وطرق المعلومات والبيانات الأولية في المكتبات .
- ٩ - توزيع الوثائق والمعلومات المنسية - الوثائق - بالمراسلح الموثوقة وإعدادهم طبقا للنظم الموثوقة للخدمات الداخلية أو الخارجية .

وتدريسي أن مكتبات الجامعات ومن أقر النجوة وما في كفاي
تتبع من نطاق مركز المعلومات والوثائق وهم اتحاد القراء .
المعلومات والإحصاء :

١ - التعرف طبقا على احتياجات الوحدة من البيانات والمعلومات المطلوبة لها وما يتعلق أو لها .

٢ - جمع البيانات التطبيقية للوحدة في نوع نشاط إحصائية ضمن نطاق الدراسة وتوزيع هذه النشاط طبقا مستمرة ، مع إحداد المعلومات التي تكفل كيفية استجابه هذه النشاط طبقا لتوزيع زمنية محددة .

٣ - معالجة البيانات فور الحصول عليها لتتأكد من صحتها وتوافقها مع احتياجاتها وتطبيقها مع ضرورة تصحيح هذه البيانات أولا بأول .

٤ - تصنيف السجلات والبيانات الإحصائية التي يتم فيها فرز البيانات والمعلومات مع بر أسماء دورية مستمرة التسجيلات وبياناتها وطرقها بغير الرجوع إليها .

٥ - تحليل البيانات التي يتم الحصول عليها بفتح القوائم التي مؤتمرات إحصائية يتم الإحصاء عليها في اتحاد القراءات الإحصائية فيما يتعلق بالقاء الوحدة .

٦ - إعداد الدراسات والبحوث الإحصائية المتعلقة بقاء الوحدة وليس الأهم المتعلقة بقاء بالبيانات وما يتعلق في مجاله تصنيف القوائم المتعلقة سواء على مستوى الوحدة أو على المستوى القومي .

٧ - إعداد وتطبيق ومعلومات دورية من نشاط الوحدة طبقا لاحتياجاتها المحددة في هذا المجال .

٨ - بر إعداد البيانات الإحصائية والبيانات والمعلومات المطلوبة لها وطبقا لتتبعها المحددة .

دور وحدة معلومات النبتة والتليف بالهيئة العامة

١ / ٢

- ١- الإحداثيات المسمي لسطح البيانات طبق نظام إحداثي ينتج من الاختصاص البريدي ويكمل طبق البيانات والمعلومات في مسارها بالنظام وبالمسيرة والمنطق المطبقين .
- ١٠- المتابعة مع المصنف الورقي في عملية البيانات بعد الإكمال للمأكد من صحة البيانات المسجلة .
- ٢- المتابعة :
- ١- جميع النظم ووضعي على سطح البيانات .
- ٢- جميع البرامج وتطبيقها واختيار النظم المطبوعة وتطبيق النظم عليها وإجراءها بما يلزم تطبيقه .
- ٣- إدخال البيانات قادمة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات التطبيقية .
- ٤- تشغيل قادمة البيانات واستخراج المعلومات والمؤشرات التطبيقية .
- ٥- تحديث المعلومات المؤرخة على الورقي في النسخة أو النسخة ووضع الإحصاءات وتضمين مستخرجات الحساب مع المعلومات داخل الإدارة .
- ٦- تطوير النظم والبرامج المستخدمة في قادمة البيانات بما يلزم عدداً من التطبيقات بالتحقيق مع جهات الخدمة الخارجية .
- ٧- وضع وتطبيق برنامج معالجة الإحصاء والمعلومات التطبيقية بما يلزم استمرارية مطبقها للمعمل .
- ٨- المتابعة :
- ١- إصدار تقرير دورية بكل ما يتخذه المركز سواء بالبيانات التطبيقية أو النتائج الإحصائية وسواءً أكان ذلك محالاً أو كتابياً أو رقمياً .

٥ / ٢

- ٢- نشر المعلومات والنماذج على مستوى الوحدة بالتحقيق مع قسم النرويج وكذلك النماذج البرورية والنماذج والتكيفية والتجريبية وغير ذلك فيما يتعلق بمطابق الوحدات التطبيقية التابعة للوحدة .
- ٣- إصدار التقارير والتقرير السهل إمازوما .
- ٤- تحديد محتويات قوائم المعلومات بالارتباط مع النظم الأخرى بالمشوركي .
- ٥- رسم إعداد القوائم :
- ١- طمس المعلومات الرئيسية التي يتبعها (البروزر / أو رقم النسخة / أو المحافظة) لدراسة وبروز النماذج والبيانات التطبيقية لوضعية معلما على احتداد الخزان في هذه المعلومات وذلك بالتحقق بالظواهر التطبيقية :
- ١- العمل على الإحاطة من البيانات والمعلومات المتعلقة بالبيانات وبالبيانات الأخرى المتداوية من المعلومات الخارجية .
- ٢- استخدام البرامج التطبيقية لتحويل البيانات المتداوية والمحمولة واستخدمها في استخراج المؤشرات ونماذج البيانات المتعلقة لتقرير في الموضوع المزمع .
- ٣- العمل على الحفاظ والتحديث السليم على نماذجها ووضع البيانات والمعلومات المتعلقة بها لتكون جاهزة عند قيام السلطة المختصة بالتقرير فيها وبما يكون متمم لها عند احتداد قوائمها .
- ٣- العمل وتطبيق تحديث البيانات المتعلقة واستخدم الأوامر التطبيقية والمعالجة التي تساعد في متابعة وتحديث بيانات القوائم والبيانات التطبيقية بما مع تحديث الأوامر والتطبيق للبيانات .

دور وحدة معلومات النبتة والتليف بالهيئة العامة

4 / 4

* يتوقف حجم النسخة المتحصلة بالمرکز على مستوى التكاليف التي على حجم الأعمال ويحدد التكاليف بالمرحلة وعلى نطاق النسخة المتحصلة وذلك من الميزان الميزانية ووفقا لتطبيق وطرق العمل بكل وحدة على حدة .

ملحق : المصطلحات اللغوية المستخدمة :

يتم حصر مصطلحات المرکز اللغوية المستخدمة باللغتين العربية والإنجليزية كما يلي :
 مصطلحات عربية مع كالمصطلحات المستخدمة بالمرحلة ، وكالمصطلحات المستخدمة بالمرحلة :

- * الإحصاءات الموزونة للمنتجات والمعلومات مع المرکز .
- * التصنيف والمصطلحات
- * المصطلحات الإدارية
- * فصول المصطلحات
- * وحدات الإدارة المحلية
- * مصطلحات الخدمات
- * مصطلحات التصنيف : الإدارة {
- * مصطلحات للمصطلحات

وذلك بيان طرق عمل من هذه الجهات بإحداث المرکز بالمنتجات والمعلومات

وليس على الوقت يتم المرکز بجميع تصنيف وتطبيق هذه المنتجات والمعلومات وتطبيق وترجمة المنتجات الإدارية والمصطلحات في الوحدة كما أن عملها وكذلك نفس هذه المنتجات والمعلومات بمرحلة أخرى

* * * * *

1 / 4

KEYWORDS USED IN PACKDATA

KEYWORD	MATRIELE
ABBREVIATIONS OF TERMS	ABREVIATION DES TERMES
ADDED VALUE CONCEPT	VALEUR AJOUTEE
ADHERIVE	ADHESIF
AEROSOL	AEROSOL
AIR TRANSPORT	TRANSPORT AERIE
ALUMINUM	ALUMINUM
ALUMINUM FOL	FEUILLE D'ALUMINUM
APPROPRIATE TECHNOLOGY	TECHNOLOGIE APPROPRIEE
ASEPTIC PACKAGING	CONDITIONNEMENT ASEPTIQUE
BAG	SACNET
BAG IN-BOX	SAC EN BOITE
BALLS	BALLE
BANDAGING	CORDAGE A BARRES
BARBER PROPERTIES	PROPRIETES BARBIERE
BARBER	BARBIERE
BIOPHARMACEUTICAL REPT.	BIOPHARMACEUTIQUE
BIO-DEGRADABLE	BIODEGRADABLE
BOTTLE	BOUTEILLE
BOX	BOITE
BRUSHMARK	COUSURE YRAC
CLAY	BOULE
CLAY/CLAY	BOULE EN BOULE
CARTON	BOITE
CELLULOSE	CELLULOSE
CELLULOSE PACKAGING MAT.	CELLULOSE
CELLULOSE PAPER	CELLULOSE
CHEMICALIST	CHEMISTE
CLIPPING	CLIPPING
CLIPPING	CLIPPING
COATING	COUVERTURE
COATING	COUVERTURE
COLD DIVISION	FROID
COLD	CONCOURE
COMPETITION	BOITE MIXTE
COMPOSITE CAN	BOITE EN COMPOSITE
CONSISTANTS	CONSISTANTS
CONSISTANTS	CONSISTANTS
CONTAINER	CONTAINER
CONTAINER	CONTAINER
CONTAMINATION	CONTAMINATION
CONTRACT PACKING	CONTRACT PACKING
CONVERSION TABLE	CONVERSION TABLE
CONVERSION TABLE	CONVERSION TABLE
COBBLER	COBBLER
COBBLERED FIBERBOARD	CANON ONDULE
CUP	CUP

KEYWORD	NOTE-CL
CONVERSION	UNITE
DESIGN STRATEGY	STRATEGIE DE LA CONCEPTION
DEVELOPING COUNTRY	PAIS EN DEVELOPPEMENT
DEVELOPMENT OF PACKS	DEVELOPPEMENT DES EMBALLAGES
MANUFACTURING	DIRECTOR GENERAL DES SERVICES
DIRECTOR	REPERTOIRE
DISTRIBUTION	DISTRIBUTION
DRUM	BARIL
ECONOMY	ECONOMIE
ENVIRONMENT	ENVIRONNEMENT
EXHIBITION	EXPOSITION
EXPANDED PLASTICS	PLASTIQUES EXPANDES
EXPORT PACKAGING	CONDITIONNEMENT POUR L'EXPORTATION
FACTORY LAYOUT	PLAN D'USINE
FIBREGLASS	A HAIR DE VERRE
FILLING	REMPLISSAGE
FILM	EMBALLAGE SOUPLE
FORMABLE PACKAGING	FORMES
FLEXO	GRAVURE
FOAM-IN-PLACES	CALAGE IN SITU
FOAMED PLASTICS	MORSES PLASTIQUES
FOOD ADDITIVE	ADDITIF ALIMENTAIRE
FOOD PACKAGING	CONDITIONNEMENT ALIMENTAIRE
FOOD PROCESSING	TRANSFORMATION PRODUIT ALIMENT.
FOYAL-FILL-SEAL	FORM-FILL-SEAL
FRIGOR	REFRIGERATION
GLASSING DESIGN	CONCEPTION GLASSIQUES
GRAVURE	GRAVURE
HISTORY OF PACKAGING	HISTOIRE DE L'EMBALLAGE
HOTMOLD STAMPING	EMBALLAGE EN CHAUDE
INSULATION	MATERIAU ISOLANT
INFORMATION MATERIAL	INFORMATION
INFORMATION SERVICE	SERVICE D'INFORMATION
INSTITUTION	INSTITUTION
INTERNATIONAL TRADE	COMMERCE INTERNATIONAL
IRADIATION	IRRADIATION
JAR	BOGAL
LABEL	ETIQUETTE
LABORATORY LAYOUT	EMBALLAGE
LABORATORY	TYPOGRAPHIE
MAINTENANCE	MANTENANCE
MANAGEMENT OF PACKAGING	CONCEPTION ET GERE
MANUAL PACKING	CONDITIONNEMENT MANUEL

KEYWORD	NOTE-CL
MANUFACTURE	FABRICATION
MARKET RESEARCH	ETUDE DE MARCHÉ
MARKETING	MARKETING
MATERIALS HANDLING	MANIPULATION
MATERIALS	MATERIAUX
METAL DETECTION	DETECTION DU METAL
METALLIZING	METALLISATION
MICROWAVE	MICROONDES
MULTILAYER MATERIAL	MATERIAU COMPOSITE
MULTIPACK	CONDITIONNEMENT SOUS FILLET
NET PACKING	OPNET
NET	RESEAU
PACKAGING IN GENERAL	EMBALLAGE EN GENERAL
PACKING STATION	STATION DE CONDITIONNEMENT
PALETTE	PALETTE
PAPER	PAPIER
PAPER BOARD	BOIS
PENET	PERFORATION
PE	PE
PER	PERFORATION
PHOTOGRAPHY	PHOTOGRAPHIE
PLASTIC	PLASTIQUES
PLASTICS	PLASTIQUES
POLYESTER	OPERATIONS APRES RECOULE
POST-ALWAYS OPERATION	OPERATIONS APRES RECOULE
PRINT REPRODUCTION	REPRODUCTION
PRINTING	IMPRESSION
PRINTING INK	ENCRE D'IMPRESSION
PROCESSING	TRANSFORMATION
PROTECTION	PROTECTION
FIELD	CHAMP
PUNNET	BOITE A PAPIER
PVC	BOITE A PAPIER
QUALITY CONTROL	CONTROL DE LA QUALITE
QUALITY	QUALITE
RECYCLING	RECYCLAGE
REGULATION	REGLEMENTATION
RETRAINING	RENTRE AU DEBUT
RETORT PACKING	CONDITIONNEMENT APPERTISE
ROTTEN	MOUSSE
SACK	TRANSPORT ROUTIER
SEA TRANSPORT	TRANSPORT MARITIME

KEYWORDS USED IN PACKDATA (CONT'D)	
KEYWORD	MET-TITLE
SEALING	REGLAGE SOUDAGE
SHEDDLE	DIURES DE VIRE
SHIRKWRAPPING	ENVELOPPAGE SOUS RETRACTION
SILK SCREEN	RETOURNE
SINKER	BRINON
SINKER BOARD	BRINON CONTACT
SPECIFICATION	GASPIPAGE
SPOILAGE	NORMAALMATION
STANDARDIZATION	HISTORIQUE STATIQUE
STATIC ELECTRICITY	STATISTIQUE
STAINING	STAINING
STORAGE	STOCKAGE
STRAPPING	CERCLAGE
STRONGWRAPPING	ENVELOPPAGE SOUS ETIRABLE
STRUCTURAL DESIGN	CONCEPTION DE STRUCTURE
STRUCTURAL STRESS	ANALYSE DE TENSION
TECHNICAL ASSISTANCE	ASSISTANCE TECHNIQUE
TECHNOLOGY TRANSFER	TRANSFERT DE TECHNOLOGIE
TERMINOLOGY	TERMINOLOGIE
TEST EQUIPMENT	MATERIEL D'ESSAI
TEXTILE PACKAGING MAT.	MATERIAU D'EMBALLAGE TEXTILE
THERMOFORMING	THERMOFORMAGE
TIN-PLATE	FEU-ILLIC
TIN-PLATE	FORMATION
TIN-PLATE	FORMATION
TRENDS	TRANSFERT EN GENERAL
TRENDS	TENDANCE
TROPICAL CONDITIONS	CONDITIONS TROPICALES
TUBE	TUBE
UV	UV
UV	TUBE DE CHARGE
UV	CONDITIONNEMENT SOUS VIDE
VACUUM PACKING	ANALYSE DE LA VALEUR
VALUE ANALYSIS	ESSAI
WEIGHING	PESAGE
WINDROUND CUPLES	PESER ANNEAU
WOODEN CRATE	BOIS
WOVEN FLATFISH	CABRE EN BOIS
	PLASTIQUES TISSUS

DESCRIPTORS USED IN PACKDATA	
DESCRIPTOR	DESCRIPTEUR
ARTICLE	ARTICLE
BIBLIOGRAPHY	BI-BLIO-GRA-PHIE
BOOKLET	LI-VRE
CALENDAR	CA-LEN-DRIER
CODE	CO-DE
CONFERENCE REPORT	RA-P-PORT DE CON-FEREN-CE
DICTIONNARY	DI-C-TION-NAIRE
DIRECTORY	DI-RI-C-TOIRE
EXPERT REPORT	RA-P-PORT D'EX-PERT
EXTRACT	EX-T-R-A-I-T
GUIDELINES	DI-RI-C-TI-VES
HANDBOOK	DI-RI-C-TOIRE
MARKET STUDY	ET-U-DE DE MAR-CHÉ
MONOGRAPH	MO-NO-GRA-PHIE
PERIODICAL	PE-R-I-O-DI-QUE
PROJECT REPORT	RA-P-PORT DE PRO-JET
REGULATIONS	RÈ-G-LA-MENTS
RESEARCH PAPER	RA-P-PORT D'É-TU-DE
STANDARD	NO-R-ME
STATUTES	ST-A-T-U-TS
TEST METHOD	MÉ-T-H-O-DE
TEXTBOOK	MA-N-U-E-L
TRAINING MATERIAL	MATÉ-RI-E-L DE FOR-MA-TION

