

برنامج تدريبي مقترح لعلاج الأخطاء المنهجية واللغوية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية المنشورة بالمملكة العربية السعودية

□ أ.م.د/ صفاء عبد العزيز سلطان..

أستاذ مساعد المناهج وطرق التدريس كلية التربية جامعة حلوان..المدير الإداري لرابطة التربويين العرب

□ المقدمة :

الباحث الكريم :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ... ، أما بعد
فبين أيديكم الكريمة برنامجاً تدريبياً مقترحاً يهدف إلى علاج الأخطاء المنهجية
واللغوية الشائعة في كتابة تقارير بحوث التربية العلمية ؛ للنشر بالمجلات المحكمة
المتخصصة لدى الباحثين الذين يقومون بإعداد تلك التقارير .
من ثم يتيح للباحثين في مجال البحوث التربوية - على وجه العموم - وبحوث التربية
العلمية - على وجه الخصوص - تعرف هذه الأخطاء (المنهجية واللغوية) الشائعة ،
والتدرب على كيفية تصويبها في تقارير بحوثهم المقبلة .
وقد تعرض الباحثان بالشرح لتلك الأخطاء مصنفة في محورين :
□ الأخطاء المنهجية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية .
□ الأخطاء اللغوية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية .
يندرج تحت هذين المحورين الأساسيين عدة محاور فرعية ؛ وذلك على النحو التالي :

□ الأخطاء المنهجية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية :

- الأخطاء المنهجية الشائعة في عنوان البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في مقدمة البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في مشكلة البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في أسئلة البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في أهداف البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في منهج البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في أدوات البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في اختيار عينة البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في التصميم التجريبي للبحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في فروض البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في مصطلحات البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في أدبيات البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في تطبيق البحث .



- الأخطاء المنهجية الشائعة في المعالجة الإحصائية لنتائج البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في عرض نتائج البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في تفسير نتائج البحث .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في مصادر البحث وتوثيق مراجعه .
- الأخطاء المنهجية الشائعة في ملاحق البحث .

❑ الإخطاء اللغوية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية :

- الأخطاء الإملائية الشائعة في تقارير البحوث .
- الأخطاء النحوية والصرفية الشائعة في تقارير البحوث .
- الأخطاء اللغوية في الصياغة والتركيب الشائعة في تقارير البحوث .
- الأخطاء اللغوية في علامات الترقيم الشائعة في تقارير البحوث .

والباحثان إذ يقدمان على هذا العمل ؛ فإنما يحتسبانه عند المولى عز وجل ، فلهذا يصحح بعضاً من هذه الأخطاء ، ويساعد الباحثين في الوصول إلى السلامة البحثية .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

❑ المخطط الزمني للبرنامج التدريبي المقترح :

التوقيت المقترح	مدة الجلسة	الجلسات التدريبية	الأيام التدريبية
٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الأولى	اليوم التدريبي الأول
١ ظهراً - ٤ عصرًا	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الثانية	
٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الأولى	اليوم التدريبي الثاني
١ ظهراً - ٤ عصرًا	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الثانية	
٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الأولى	اليوم التدريبي الثالث
١ ظهراً - ٤ عصرًا	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الثانية	
٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الأولى	اليوم التدريبي الرابع
١ ظهراً - ٤ عصرًا	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الثانية	
٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الأولى	اليوم التدريبي الخامس
١ ظهراً - ٤ عصرًا	ثلاث ساعات	الجلسة التدريبية الثانية	
يمكن تعديل هذه المواعيد وفق ظروف المتدرب	ثلاثون ساعة تدريبية	عشر جلسات تدريبية	خمسة أيام تدريبية



المخطط الزمني للبرنامج التدريبي المقترح :

عناوين موضوعات المحتوى التدريبي	الجلسات التدريبية	الأيام التدريبية
تمهيد وتعليمات البرنامج . أخطاء منهجية في عنوان البحث . أخطاء منهجية في مقدمة البحث .	الجلسة التدريبية الأولى ٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	اليوم التدريبي الأول
أخطاء منهجية في مشكلة البحث . أخطاء منهجية في أسئلة البحث . أخطاء منهجية في أهداف البحث وأهميته	الجلسة التدريبية الثانية ١ ظهراً - ٤ عصرًا	
أخطاء منهجية في منهج البحث . أخطاء منهجية في أدوات البحث . أخطاء منهجية في عينة البحث .	الجلسة التدريبية الأولى ٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	اليوم التدريبي الثاني
أخطاء منهجية في التصميم التجريبي للبحث . أخطاء منهجية في فروض البحث .	الجلسة التدريبية الثانية ١ ظهراً - ٤ عصرًا	
أخطاء منهجية في مصطلحات البحث . أخطاء منهجية في أدبيات البحث .	الجلسة التدريبية الأولى ٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	اليوم التدريبي الثالث
أخطاء منهجية في تطبيق البحث . أخطاء منهجية في المعالجات الإحصائية لنتائج البحث .	الجلسة التدريبية الثانية ١ ظهراً - ٤ عصرًا	
أخطاء منهجية في عرض نتائج البحث . أخطاء منهجية في تفسير نتائج البحث .	الجلسة التدريبية الأولى ٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	اليوم التدريبي الرابع
أخطاء منهجية في مصادر البحث وتوثيق مراجعه . أخطاء منهجية في ملاحق البحث .	الجلسة التدريبية الثانية ١ ظهراً - ٤ عصرًا	
أخطاء لغوية إملائية . أخطاء لغوية نحوية وصرفية .	الجلسة التدريبية الأولى ٩ صباحاً - ١٢ ظهراً	اليوم التدريبي الخامس
أخطاء لغوية في الصياغة والتركيب . أخطاء لغوية في علامات الوقف .	الجلسة التدريبية الثانية ١ ظهراً - ٤ عصرًا	

المحتوى التفصيلي للجلسات التدريبية وخطة السير في دراستها والتدريب

على ممارسة إنشائها :

اليوم التدريبي الأول :الجلسة التدريبية الأولى :

تمهيد وتعليمات البرنامج .

فبين أيديكم الكريمة برنامجاً تدريبياً مقترحاً يهدف إلى علاج الأخطاء المنهجية واللغوية الشائعة في كتابة تقارير بحوث التربية العلمية؛ للنشر بالمجلات المحكمة المتخصصة لدى الباحثين الذين يقومون بإعداد تلك التقارير .



من ثم يتيح للباحثين في مجال البحوث التربوية - على وجه العموم - وبحوث التربية العلمية - على وجه الخصوص - تعرف هذه الأخطاء (المنهجية واللغوية) الشائعة، والتدرب على كيفية تصويبها في تقارير بحوثهم المقبلة.

وقد تعرض الباحثان بالشرح لتلك الأخطاء مصنفة في محورين :

- الأخطاء المنهجية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية.
- الأخطاء اللغوية الشائعة في تقارير بحوث التربية العلمية.

❑ إخطاء منهجية في عنوان البحث .

تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :

- عنوان البحث لا يعبر عن مضمونه .
- حيث يشير العنوان إلى استخدام استراتيجيات ما ، لكن الحديث بالداخل يكون عن استخدام مدخل
- العنوان به تطويل لا داعي له .
- "فاعلية الخرائط العقلية لتدريس الكيمياء في تنمية التفكير الناقد واستيعاب المفاهيم لدى طالبات المرحلة الثانوية ذوات الأساليب المعرفية المختلفة (التعقيد / التبسيط المعرفي) بالملكة العربية السعودية" .
- العنوان موجز بشكل مخل .
- "طريقة تدريس العلوم بالاستقصاء" ، والصواب :
- "طريقة الاستقصاء وتدريس مادة العلوم" أو "تدريس مادة العلوم بطريقة الاستقصاء" .
- العنوان لا يتسق مع المشكلة .
- لا بد أن يتحدث الباحث في مشكلة بحثه بشكل يتسق مع عنوان البحث ، ويظهر حجم المشكلة التي يحاول البحث معالجتها .
- العنوان لا يتسق مع إجراءات البحث .
- الإجراءات هي الخطوات العملية التي سيقوم الباحث بها في سبيل الوصول إلى نتائج
- العنوان لا يشير إلى متغير من متغيرات البحث
- العنوان لا يشير إلى مجتمع البحث وعينته .
- "أثر استخدام بيئات التعلم الافتراضية في إكساب مهارات التجارب العملية"

❑ إخطاء منهجية في مقدمة البحث .

المقدمة هي تقديم عام لموضوع البحث ، يتناول الخطوط الأساسية له ، ويحاول الباحث فيه تقديم فكرة موجزة عن تاريخ مشكلة البحث ، ومتغيراته ؛ والضرورة التي دعت إلى هذا البحث فهي تمهيد يوضح فكرة البحث ، وحجم المشكلة بصورة موجزة . وفي هذا الإطار قد يقع الباحثون في بعض الأخطاء في المقدمة ؛ منها :

▪ إطالة المقدمة إطالة مملّة :

بعض البحوث تصل مقدماتها إلى أكثر من ثلاث صفحات من دون داع لذلك ؛ حيث يتناول الباحث مشكلة البحث بالتفصيل الذي يلزم الإطار النظري للبحث ، وليس المقدمة .

▪ إيجاز المقدمة إيجازاً مخلاً :

بعض الباحثين يختزل المقدمة ؛ فلا تتضح الفكرة أو حجم المشكلة ، أو تاريخها ؛ مما يجعل المقدمة تفقد فائدتها بالنسبة للقارئ .

■ اقتباس كل فقرات المقدمة :

الصواب أن تظهر شخصية الباحث في بحثه ؛ فلا مانع من الاقتباس في المقدمة بما يفيد البحث ، ولكن يكون ذلك في مواضع بعينها ؛ حين يريد الباحث تعزيز رأيه ، أو اتجاهه بأفكار بعض ممن شهد لهم بالعلم ، أو إذا كان النص المقتبس يحتوي على بعض المصطلحات التي يصعب على الباحث لإيجاد بديلا لها ، أو لعمل المقارنات بين النص المقتبس وغيره من وجهات النظر ، أو إذا كان الاقتباس ضرورياً في بناء نسق من البراهين المنطقية .

■ اقتباس الفقرة التمهيدية الأولى للمقدمة :

لا يكون الاقتباس أبداً في الفقرة الأولى ؛ إنما يأتي الاقتباس لتأييد وجهة الباحث في بحثه ، ولكن لا يكون بديلا لكلام الباحث ، وقد يعكس البدء بالاقتباس اهتزاز شخصية الباحث ، وعدم ثقته في نفسه .

■ تفكك فقرات المقدمة :

من شروط جودة المقدمة ترابط فقراتها ، وليس المقصود هنا الربط بأدوات الربط اللغوية المختلفة بين الفقرات ، ولكن الانتقال من فقرة لأخرى بسلاسة ؛ بحيث لا يشعر القارئ بسقطة فكرية بين كل فقرة والتي تليها ؛ وهذا الترابط يوضح للقارئ مدى تنظيم فكر الباحث

■ عدم التسلسل المنطقي لأفكار المقدمة :

هناك بحوث تبدأ في المقدمة بعرض المشكلة أولاً ، ثم تبدأ تتحدث عما يتعلق بها من جوانب كأن يكون البحث عن أثر استخدام استراتيجية مقترحة في تدريس مادة الأحياء على التحصيل الدراسي لدى العينة المختارة ؛ فيبدأ الباحث في المقدمة بتناول ضعف التلاميذ في مادة الأحياء ، وقلته تحصيلهم (أي بالمسكلة) ، ثم يتحدث عن أهمية مادة الأحياء بالنسبة للنشء ، ويربط بين هذا والطرق المستخدمة لتدريسها ، منتهياً بنبذة عن الاستراتيجية المقترحة ، وأساس بنائها .

والصائب هو الانتهاء بالمسكلة ؛ حيث يبدأ بالحديث عن المادة ، وطرقها ،...، والمشاكل والصعوبات وصولاً إلى المشكلة ؛ وذلك تمهيداً لتحديد النقطتين التاليتين من البحث .

■ دمج الإطار النظري للبحث مع المقدمة :

بعض البحوث التشخيصية لا تبدأ بمقدمة وإنما إطاراً نظرياً ، ثم مشكلة البحث ،... وقد يكون هذا لضعف الباحث في كتابة المقدمة بشكل صحيح ، أو لقلته معلوماته ؛ حيث لا يستطيع استخدامها في جانبين . والمتعارف عليه ضرورة وجود مقدمة للبحث منفصلة عن إطاره النظري .

■ المقدمة لا تمهد لمشكلة البحث بشكل واضح :

يظهر ذلك في كثير من البحوث ؛ وقد يعود السبب في ذلك إلى عدم معرفة الباحث بالنقاط الأساسية في بحثه التي يجب عليه تناولها بالمقدمة (لا يعرف كيف يكتب مقدمة) ؛ أو عدم وضوح الفكرة في ذهنه ؛ أو ضعف لغته التعبيرية ؛ أو عدم فهمه لأهمية المقدمة . وهو بذلك يهدر جزءاً مهماً من تقريره البحثي .

■ الجلسة التدريبية الثانية :

■ إخطاء منهجية في مشكلة البحث .

تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :

■ الخلط بين المشكلة والإحساس بالمسكلة :



بعض البحوث تكتفي بتحديد المشكلة فقط ، وبعضها يعد الإحساس بالمشكلة هو المشكلة ، وهناك فرق بين الاثنين :

في الإحساس بالمشكلة : يوضح الباحث الأسباب التي لمسها بنفسه للمشكلة ، وكذلك بعض الإجراءات التي قام بها كالملاحظة مثلا للمشكلة ؛ كي يثبت لنفسه أن هناك مشكلة بالفعل .

أما المشكلة : فيقوم الباحث بتحديد لها ، ووضع تساؤلات عليها .

■ الخلط بين مشكلة البحث وأسئلة البحث :

مشكلة البحث ليست هي أسئلته ؛ فالمشكلة تصاغ في عبارة تقريرية موجزة ، ومركزة ؛ فهي الخلاصة التي تحدد المشكلة بالضبط التي يريد البحث دراستها .

أما الأسئلة فهي ترجمة المشكلة في صورة يمكن التعامل معها إجرائياً ، وهي تحول المشكلة إلى أجزاء يمكن قياسها والتعامل معها .

وكثير من الباحثين يصعب عليه وضع المشكلة في صورة عبارة تقريرية ؛ فيلجأ إلى الأسئلة مباشرة .

■ التعبير عن المشكلة بسؤال يحل المشكلة :

يقع في هذا الخطأ من لا يمتلكون فن صياغة السؤال ؛ فمن المفترض أن يصاغ السؤال بشكل يحتاج إلى الحل كأن يقال : ما أثر الاستراتيجية المقترحة على التحصيل الدراسي في مادة الأحياء للتلاميذ عينة الدراسة . فهنا نحتاج إلى إجراءات ، وبناء أدوات لمعرفة هذا الأثر .

■ إخطاء منهجية في اسئلة البحث .

تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :

■ تضمين أسئلة البحث أسئلة غير بحثية :

السؤال البحثي هو سؤال يؤدي إلى إجراء عملي ليجيب عنه ، فلا يجوز أن يبدأ السؤال البحثي بلفظة : هل - على سبيل المثال - لأن الإجابة عن هذا السؤال ستكون : إما بنعم أو بلا .

■ تضمين أسئلة البحث أسئلة غير أساسية :

أسئلة البحث لابد أن تتناول متغيرات البحث المستقلة والتابعة ؛ التي تبلور مشكلة البحث ، ولا بد أن تقدم الإجابة عنها الحلول لمشكلة البحث .

■ التكرار بين السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية :

الأسئلة الفرعية ما هي إلا تفرعات من السؤال الرئيس للبحث ، وليست تكرارات للسؤال نفسه .

■ عدم ارتباط أحد الأسئلة الفرعية بالسؤال الرئيس :

إن كان هناك سؤال رئيس فيجب أن ترتبط به كل الأسئلة الفرعية للبحث .

■ عدم اتساق الأسئلة مع الإجراءات :

الأسئلة هي مفاتيح الإجراءات ، التي تأتي محاولة حل مشكلة البحث ؛ لذا لا بد من اتساقها مع الأسئلة .

■ وضع أسئلة لم يجب عنها الباحث ضمن إجراءاته .

■ إغفال أسئلة بحثية مهمة وضرورية لإجراءات البحث .

❑ إخطاء منهجية في أهداف البحث وأهميته

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- الخلط بين أهداف البحث وأهميته .
- أهداف البحث هي الإجابات عن أسئلة البحث .
- تقديم أهمية البحث على أهدافه .
- الأهمية تأتي بعد الأهداف دائماً .
- التكرار بين أهداف البحث وأهميته .
- دراسة بعنوان : "التوافق الدراسي لدى عينة من طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية المسجلين وغير المسجلين بإدارة الموهوبين بمدينة مكة المكرمة"
- وضع الباحث هدفاً لبحثه نصه : "بناء استبانة للتوافق الدراسي لطلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية" .
- ووضع في الأهمية الآتي : "بناء استبانة تقيس درجات التوافق الدراسي لدى طلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية للموهوبين والعاديين" .
- التكرار بين أسئلة البحث وأهدافه .
- التكرار بين أسئلة البحث وأهميته .
- عدم تناول أهداف البحث ضمن خطة البحث .
- عدم تناول أهمية البحث ضمن خطة البحث .

❑ اليوم التدريبي الثاني :الجلسة التدريبية الأولى :

❑ إخطاء منهجية في منهج البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- اختيار منهج البحث غير مناسب لموضوع البحث وعنوانه .
- عدم اتساق منهج البحث مع أسئلته وإجراءاته .

❑ إخطاء منهجية في أدوات البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- استخدام أداة بحثية غير مناسبة لموضوع البحث .
- عدم الاتساق بين أدوات البحث وأسئلته وإجراءاته .
- استخدام أداة بحثية غير مناسبة لعينة البحث .
- تضمين أدوات المعالجة البحثية ضمن أدوات البحث .
- الخلط بين مسميات الأدوات البحثية .
- الخلل في خطوات بناء أدوات البحث .
- الخلل في إجراءات ضبط أدوات البحث من حيث الصدق والثبات .

❑ إخطاء منهجية في اختيار عينة البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- اختيار عينة البحث دون الإشارة لمجتمع البحث الأصلي .
- اختيار عينة البحث بطريقة لا تناسب طبيعة البحث وإجراءاته .
- اختيار عينة غير ممثلة للمجتمع الأصل للبحث .
- عدم الإشارة إلى العينات غير البشرية ضمن عينة البحث .



- عدم الإشارة إلى طريقة اختيار عينة البحث .
- عدم تبرير اختيار عينة البحث المقصودة .

الجلسة التدريبية الثانية :

إخطاء منهجية في التصميم التجريبي للبحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- اختيار تصميم تجريبي غير مناسب لموضوع البحث وعينته وإجراءاته .
- الخلط بين منهج البحث وتصميمه التجريبي .
- الاكتفاء بذكر اسم التصميم التجريبي للبحث دون بيان إجراءات تنفيذه .
- الإشارة للتصميم التجريبي للبحث في الموضوع غير المناسب .
- عدم الإشارة للتصميم التجريبي للبحث نهائياً .

إخطاء منهجية في فروض البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- عدم وضع فرض للبحث نهائياً .
- وضع الفروض تحت اسم فرضيات أو مسلمات البحث .
- عدم وضع فروض تجريبية للبحث عندما تكون مطلوبة .
- وضع فروض البحث في الموضوع غير المناسب .
- عدم ربط فروض البحث بأدبيات البحث ونتائج الدراسات السابقة .
- وضع الفروض بشكل مخالف لنتائج الدراسات والبحوث السابقة .
- صياغة الفروض الإحصائية بطريقة غير صحيحة .
- عدم مناسبة عدد الفروض لمتغيرات البحث أو تصميمه التجريبي .
- إغفال بعض الفروض الواجب وضعها التي تتطلبها إجراءات البحث .
- وضع فروض زائدة لا تفيد إجراءات البحث ولا تصميمه التجريبي .

اليوم التدريبي الثالث :الجلسة التدريبية الاولى :

إخطاء منهجية في مصطلحات البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- عدم وجود جزء خاص بتعريف مصطلحات البحث .
- وضع الجزء الخاص بتعريف مصطلحات البحث في موضع غير مناسب .
- ترك بعض المصطلحات الضرورية في البحث دون تعريف .
- الخلط بين التعريف الاصطلاحي والتعريف الإجرائي للمصطلحات .
- الاكتفاء بالتعريف الاصطلاحي دون التعريف الإجرائي للمصطلحات .
- عدم الاهتمام بالتأصيل اللغوي لمصطلحات البحث .
- كتابة المصطلح بالعربية دون مرادفه الأجنبي .
- كتابة المرادف الأجنبي للمصطلح بحروف مختصرة .
- الترجمة الحرفية غير الدقيقة للمصطلحات الأجنبية .
- وضع المصطلحات الأجنبية دون ترجمة لمرادفها بالعربية .



❑ إخطاء منهجية في ادبيات البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- ❑ الإسهاب الممل في تفصيلات نظرية غير مطلوبة للبحث .
- ❑ التنظير حول قضايا وموضوعات ثانوية لا تهم البحث كثيراً .
- ❑ الإيجاز المخل في التنظير حول متغيرات البحث أحدها أو بعضها ، أو جميعها .
- ❑ التنظير العام حول متغيرات البحث دون الربط المنطقي بينها أو دون ربطها بالتخصص وبالعينته .
- ❑ عدم مراعاة التسلسل المنطقي لمحاوِر الإطار النظري وفق ورودها بعنوان البحث .
- ❑ عدم مراعاة التسلسل الزمني لأدبيات البحث ودراساته السابقة .
- ❑ عدم التوازن في التنظير من حيث الكم والكيف بين محاوِر الإطار النظري للبحث .
- ❑ الاستشهاد باقتباسات ودراسات ليست لها علاقة مباشرة بموضوع البحث .
- ❑ كثرة الاقتباسات دون الربط فيما بينها ودون بيان رأي الباحث .
- ❑ عرض دراسات سابقة غير مرتبطة بموضوع البحث بشكل مباشر .
- ❑ عدم استيفاء مسح الدراسات السابقة حول موضوع البحث جغرافياً وتاريخياً .
- ❑ عدم استيفاء بيانات مهمة في الدراسات الأجنبية نتيجة عدم الاطلاع على نصوصها .
- ❑ عدم الترابط والتسلسل بين محاوِر أدبيات البحث وما يرتبط بها من فكر .

❑ الجلسة التدريبية الثانية :

❑ إخطاء منهجية في تطبيق البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- ❑ التطويل الممل في شرح تفصيلات ودقائق لا داعي لها عن تطبيق البحث .
- ❑ الإيجاز المخل لإجراءات مهمة متعلقة بتطبيق البحث .
- ❑ عدم رصد ملاحظات الباحث على مناخ وإجراءات التطبيق .
- ❑ تطبيق معالجات البحث وأدواته في توقيت غير مناسب .
- ❑ تطبيق معالجات البحث وأدواته في مكان غير مناسب .
- ❑ عدم كفاية مدة التطبيق لمعالجات البحث وأدواته .
- ❑ ادعاء الباحث بإجراءات تطبيق وضوابط لم يقدم الدليل على التزامه بها .
- ❑ استثثار الباحث بكل إجراءات التطبيق دون مشاركة الأطراف المتوقع استفادتها من البحث

❑ إخطاء منهجية في المعالجات الإحصائية لنتائج البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- ❑ اختيار معالجات إحصائية غير مناسبة لعينة البحث وإجراءاته .
- ❑ عدم دقة المعالجات الإحصائية المستخدمة .
- ❑ عدم وضع الدرجات الخام في ملاحق البحث .
- ❑ عدم الإشارة إلى طريقة عمل المعالجات الإحصائية .
- ❑ عدم الإشارة إلى مصدر المعالجات الإحصائية .
- ❑ عمل معالجات إحصائية غير مطلوبة .
- ❑ إغفال معالجات إحصائية مطلوبة وضرورية .



□ اليوم التدريبي الرابع :الجلسة التدريبية الأولى :

□ إخطاء منهجية في عرض نتائج البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- جدولة نتائج البحث بطريقة لا تظهر أهم نتائجه .
- كثرة الجداول لعرض نتائج دون داع .
- الإيجاز المخل في عرض نتائج البحث .
- الاكتفاء في عرض نتائج البحث بتكرار البيانات الواردة بالجداول .
- عدم إبراز النتائج المهمة في الجداول أو عند عرضها تعقيباً على الجداول .
- الفصل العمدي لعرض نتائج البحث عن تفسيرها .

□ إخطاء منهجية في تفسير نتائج البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- عدم وجود تفسير للنتائج والاكتفاء فقط بعرضها .
- وضع تفسير النتائج في مكان مستقل بعيداً عن عرضها مما يشتت القارئ .
- الخلط بين المدلول الإحصائي للنتائج وتفسيرها .
- التفسير السطحي غير المنطقي للنتائج دون عمق .
- عجز الباحث عن تفسير بعض النتائج التي قام بعرضها .
- انحياز الباحث بشكل واضح في تفسيره للنتائج دون موضوعية .
- تجاوز الباحث في تفسير النتائج لحدود بحثه وعينته .
- الاكتفاء في تفسير النتائج بانطباعات شخصية دون ربط التفسير بنتائج الدراسات السابقة .
- الاكتفاء بالتفسير الكمي والإحصائي للنتائج دون التفسير النوعي لها .

□ الجلسة التدريبية الثانية :

□ إخطاء منهجية في مصادر البحث ونوثيق مراجعه .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- الاعتماد على مصادر لا علاقة لها بموضوع البحث ؛ .
- الاعتماد على مصادر غير علمية وغير دقيقة كالجرائد اليومية ، وبعض مواقع الإنترنت غير الموثقة .
- كثرة الاعتماد على المصادر الثانوية دون الرجوع للمصادر الأصلية خصوصاً في المراجع الأجنبية .
- كثرة الاقتباسات من مصدر واحد أو مصادر محدودة .
- اقتباس قدر كبير من المعلومات من مصدر واحد .
- الاقتباس دون ذكر المصدر .
- وجود اقتباسات لا داعي لها في الجزء الخاص بإجراءات البحث .
- تحريف المعنى في الاقتباسات عما هو موجود عليه بالمصدر .
- الاستشهاد بالمصدر في غير السياق الصحيح .
- توثيق بيانات المصدر بأكثر من طريقة داخل متن البحث أو في القائمة النهائية .
- توثيق بيانات المصدر في الموضوع غير الصحيح داخل متن البحث ؛ من مثل :



- توثيق بيانات المصدر بطريقة غير منهجية أو غير دقيقة في متن البحث أو قائمة المراجع ذكر مصادر داخل متن البحث لا توجد بقائمة المصادر والمراجع اختلاف بيانات المصدر في متن البحث عنها في قائمة المراجع قلته عدد المراجع العربية أو الأجنبية أو كلاهما بشكل ملفت للنظر .
- الزيادة المفرطة في عدد المصادر دون حسن توظيفها .

❑ إخطاء منهجية في ملاحق البحث .

- تندرج هذه الأخطاء تحت عدة نقاط ، هي :
- عدم وجود ملاحق مهمة للبحث بقائمة الملاحق .
- وضع ملاحق لا داعي لها في قائمة الملاحق .
- عدم مراعاة الترتيب المنطقي للملاحق وفق أولوية ورودها بمتن البحث .
- عدم الإشارة لملاحق البحث داخل متن البحث .
- الإشارة لملاحق البحث في الموضوع غير المناسب داخل متن البحث .

❑ اليوم التدريبي الخامس :الجلسة التدريبية الأولى :

❑ الإخطاء الإملائية الشائعة في تقارير البحوث :

الإملاء نظام لغوي معين ، موضوعه الكلمات التي يجب فصلها ، والكلمات التي يجب وصلها ، والحروف التي تزداد ، والحروف التي تحذف ، والهمزة بأنواعها المختلفة ، سواء أكانت مفردة ، أو على أحد حروف اللين الثلاثة والألف اللينة ، وهاء التانيث ، وعلامات الترقيم ، والتنوين بأنواعه الثلاثة وإبدال الحروف ، واللام الشمسية ، واللام القمرية .

وإذا كانت قواعد النحو والصرف وسيلة لصحة الكتابة ؛ من الناحية الإعرابية ، فإن الإملاء وسيلة لصحتها ؛ من الناحية الخطية ؛ فالخطأ الإملائي قد يسبب الخلط ، والاضطراب ، وسوء الفهم وقد يكون مؤشراً على تدني ثقافة الكاتب ، وقلية إطلاعه ؛ فالخطأ في الكتابة أشد خطراً على اللغة من الخطأ في النطق ؛ لأن هناك ارتباطاً قوياً بين القراءة والإملاء ؛ إذ إنها ترسخ الخطأ وتبقيه ، فكم من كلمة كتبت بشكل خاطئ ؛ فظلت عند قرائها على هذا الشكل المكتوب والمفهوم .

- استخدام التاء المربوطة بدلاً من الهاء المربوطة ؛ من مثل :
"هناك أوجه تشابه بين الدراسات السابقة ..." ، والصواب :
"هناك أوجه تشابه بين الدراسات السابقة ..." .
- استخدام الهاء المربوطة بدلاً من التاء المربوطة ؛ من مثل :
"تطلبت الدراسة المنهج الوصفي" ، والصواب :
"تطلبت الدراسة المنهج الوصفي" .
- وضع ألف بعد واو الجماعة ، في جمع المذكر السالم المضاف ؛ مثل :
"هؤلاء الخبراء هم صانعو القرار" ، والصواب :
"هؤلاء الخبراء هم صانعو القرار" .
- وضع ألف للأفعال المعتلة المضارعة المنتهية بواو ؛ مثل :
"مما يدعو الجميع إلى التكاثر ..." ، والصواب :
"مما يدعو الجميع إلى التكاثر ..." .
- وضع ألف التنوين للكلمات المنتهية بألف وهمزة (الاسم الممدود) ؛ مثل :



- "بداية من الضعاف في القراءة ، وانتهاءً بالمجيدين" ، والصواب :
"بداية من الضعاف في القراءة ، وانتهاءً بالمجيدين" .
- إثبات نون الأفعال الخمسة ؛ في حالتها النصب ، والجزم ؛ مثل :
"ينصت التلاميذ للمعلم ؛ حتى ينطقوا بشكل صحيح" ، والصواب :
"ينصت التلاميذ للمعلم ؛ حتى ينطقوا بشكل صحيح" ؛ الفعل هنا منصوب بحذف النون.
- "على الطلاب أن يقرؤوا التعليمات ، قبل البدء..." ، والصواب :
"على الطلاب أن يقرؤوا التعليمات ، قبل البدء..." ؛ الفعل هنا مجزوم بحذف النون.
- حذف نون الأفعال الخمسة ؛ في حالة الرفع ؛ مثل :
"هؤلاء الموجهون يعملوا على توجيه المعلمين" ، والصواب :
"هؤلاء الموجهون يعملون على توجيه المعلمين" .
- الخطأ في رسم الهمزة المتطرفة ؛ مثل :
"يكتب التلميذ كل شيء يعرفه عن ..." ، والصواب :
"يكتب التلميذ كل شيء يعرفه عن ...".
- الخطأ في رسم الهمزة المتوسطة ؛ مثل :
"ويتولون شؤونهن" ، والصواب :
"ويتولون شؤونهن".
- الخطأ في كتابة ألف القطع ؛ مثل :
"تصميم برنامج إرشادي" ، والصواب :
"تصميم برنامج إرشادي".
- الخطأ في كتابة ألف الوصل ؛ مثل :
" وإقامة العلاقات الإجتماعية" ، والصواب :
" وإقامة العلاقات الاجتماعية".
- الخطأ في كتابة الألف اللينة في نهايات الأفعال المعتلة ؛ مثل :
"يعزى الأمر كله إليه" ، والصواب :
"يعزى الأمر كله إليه".

☐ قواعد كتابة الهمزة المتوسطة والمنطرفة :

☐ اولاً : الهمزة المتوسطة :

وتقع في وسط الكلمة ، سواء أكان توسطها أصلياً ؛ بحيث تكون من بنية الكلمة ؛ نحو :
بئر ، لؤم ، سئم ، سؤال ، سأل . أم كان عارضاً ؛ بحيث تكون في الأصل في آخر الكلمة ، ثم
يعرض لها ما يجعلها في وسط الكلمة ؛ كأن يتصل بها ضمير ؛ نحو : قرأ ، بدأ ؛ فتصيران :
قرأت وبدأوا ، أو يتصل بها غير ضمير ؛ نحو : عبثاً وبادئان .

وللهمة المتوسطة في كتابتها أربع حالات ، لكن قبل أن نعرض لها لابد من النظر في
حركة الهمزة ، وحركة ما قبلها ؛ فنكتبها على الحرف الذي يلائم الحركة الأقوى ،
وأقوى الحركات في اللغة العربية : الكسر وتناسبه النبرة ، فالضم وتناسبه الواو ، فالفتح
وتناسبه الألف ، فالسكون ويناسبه رسم الهمزة مفردة ؛ أي على السطر .

الحالات الأربعة لرسم الهمزة المتوسطة :

١. ترسم الهمزة على الألف ؛ في الحالات الآتية:

« إذا كانت الهمزة مفتوحة ، وما قبلها مفتوح ؛ نحو : سأل ، تألم ، اطمأن .

« إذا كانت مفتوحة، وما قبلها ساكن صحيح؛ نحو: يسأل، يذأب، يتأى، يجار.
 « إذا كانت ساكنة، وما قبلها مفتوح؛ نحو: بدأت، قرأنا، كأس، شأن.
 ٢. ترسم الهمزة على الواو في الحالات الآتية:

« إذا كانت مضمومة، وما قبلها مضموم؛ نحو: تجشؤكم، يجرؤ، شؤون.
 « إذا كانت مضمومة، وما قبلها مفتوح؛ نحو: يؤم، رؤوف. هذا إذا كان التوسط أصلياً،
 أما إذا كان التوسط عارضاً، جاز أن تكتب الهمزة على واو، نحو: يقرؤه، يكلؤه، أو أن
 تبقى الهمزة على حالها (قبل أن يتصل بها ما يجعلها متوسطة) - وهو أولى - نحو: يقرأه،
 يكلؤه.

« إذا كانت مضمومة، وما قبلها ساكن؛ نحو: إلتافؤل، أفؤس، أبأؤكم، أبناؤكم.
 « إذا كانت مفتوحة، وما قبلها مضموم؛ نحو: فؤاد، مؤجل، مؤذن، يؤأخذ.
 « إذا كانت ساكنة، وما قبلها مضموم؛ نحو: لؤلؤ، مؤمن، يؤذن، يؤمن، لؤم.
 ملحوظات:

« عند اجتماع واوين في وسط الكلمة:

- إذا كانت واو الكلمة متقدمة على واو الهمزة؛ تجوز كتابة الهمزة على السطر (سواء
 أكانت الهمزة مضمومة، أم مفتوحة)؛ نحو: ضوؤه، نوعه، أو على واو؛ لأنها مضمومة
 بعد سكون؛ نحو: ضوؤه، نوؤه، (وهو غير المشهور).
 - وإذا كانت واو الهمزة متقدمة على واو الكلمة، فالأشهر إثبات الواوين؛ نحو: شؤون،
 رؤوس، فؤوس، كؤوس، مسؤؤل. وإذا أمكن اتصال ما قبلها بما بعدها، يجوز كتابتها
 على نبرة؛ نحو: مسؤؤل.

« إذا كانت الهمزة (شبه المتوسطة) قد كتبت على الواو؛ نحو: يجرؤ، ثم اتصلت بها واو
 الجماعة تكتب الواوان معا؛ نحو: يجرؤون (إذا كانت مضمومة، وما قبلها مضموم)،
 وتبقى على حالها (إذا كانت مضمومة، وما قبلها مفتوح)؛ نحو: بدأوا، يبدأون، قرأوا،
 يقرأون.

٣. ترسم الهمزة على الياء (النبرة) في الحالات الآتية:

« إذا كانت مكسورة، وما قبلها مكسور؛ نحو: الناشئين، بارئكم، قارئين، مقرئين.
 « إذا كانت مكسورة، وما قبلها ساكن؛ نحو: أسئلتا، أفئدة، دائم، وضوئي.
 « إذا كانت مكسورة، وما قبلها مفتوح؛ نحو: سئم، يئن، مطمئن.
 « إذا كانت مكسورة، وما قبلها مضموم؛ نحو: رئي، سئل.
 « إذا كانت ساكنة، وما قبلها مكسور؛ نحو: بئس، ذئب، شئتم.
 « إذا كانت مفتوحة، وما قبلها مكسور؛ نحو: فئتا، رئتا، بادئتا، سيئتا.
 « إذا كانت مضمومة، وما قبلها مكسور؛ نحو: ينشئون، مستهزئون، بادئون، يجترئون.

ملحوظتان:

« إذا سبقت الهمزة المتوسطة بياء ساكنة مهما كانت حركتها، فإنها تكتب على الياء،
 نحو: هيئتا، بيئتا، شيئك.
 « إذا أضيف الظرف إلى إذ، نحو: حينئذ، يومئذ، وقتئذ، ساعتئذ.
 ٤. ترسم الهمزة على السطر في الحالات الآتية:
 « إذا كانت مفتوحة، وما قبلها ألف؛ نحو: تفاءل، جاءكم، عباءة.
 « إذا كانت مفتوحة، وما قبلها واو ساكنة؛ نحو: إن ضوعك ساطع.
 « إذا كانت مضمومة، وما قبلها واو ساكنة؛ نحو: كان ضوعك ساطعاً.



- « إذا كانت مفتوحة، وما قبلها ساكن صحيح، وما بعدها ألف اثنين، أو ألف تنوين الفتح؛ نحو: جزء، بناء، جزءان.
- « إذا لزم من كتابتها على واو اجتماع ثلاث واوات؛ نحو: موعودة، ينوعون، يبعون.

■ ثانيا: الهمزة المنطرفة:

ويقصد بها الهمزة الواقعة في آخر الكلمة. وهي في حكم الساكن، وإنما الأثر للحركة قبل الهمزة؛ أي عند رسم الهمزة المتطرفة يراعى حركة الحرف الذي قبلها، دون النظر إلى حركة الهمزة نفسها، وإن كانت حركتها أقوى من حركة الحرف الذي قبلها. وإليك البيان:

1. ترسم الهمزة المتطرفة على السطر مفردة؛ فيما يأتي:

« إذا كان وما قبلها ساكناً؛ نحو: جزء، عبء، بناء، سوء، مقروء، شيء، بطيء.

ويستوي كون الساكن قبلها صحيحاً أو معتلاً كما في الأمثلة.

« إذا كان ما قبلها واواً مشددة مضمومة؛ نحو: التبع.
2. ترسم الهمزة المتطرفة على حرف من جنس حركة ما قبلها؛ فيما يلي:

« إذا كان ما قبلها مفتوحاً، رسمت على الألف؛ نحو: يدرأ، يبدأ، قرأ، ملجأ، يتبؤ.

« إذا كان ما قبلها مضموماً، رسمت على الواو؛ نحو: لؤلؤ، التكافؤ، امرؤ القيس، التنبؤ، التهيؤ.

« إذا كان ما قبلها مكسوراً، رسمت على النبرة؛ نحو: قارئ، بارئ، منشئ، امرئ.

■ الإخطاء النحوية والصرفية الشائعة في تقارير البحوث:

والنحو اصطلاحاً هو: العلم الذي يختص بضبط استخدام اللغة؛ من حيث إعراب المفردات، وبناءؤها، وصياغتها، وبنية الجملة، وتركيبها؛ فهو وسيلة للصحة اللغوية، وليس غاية بحد ذاته. أما الصرف فيعني اصطلاحاً: تحويل الأصل الواحد إلى أمثلة مختلفة لمعان مقصودة، لا تحصل إلا بها؛ كاسمي الفاعل والمفعول، واسم التفضيل، والتثنية، والجمع،....

- والأخطاء النحوية يدخل تحتها كل ما يخالف القواعد النحوية؛ إعراباً، أو بناءً، أو صيغةً، أو تركيباً جملاً،...، ومن أمثلة ذلك:
1. فتح همزة إن بعد حيث؛ كأن يقال:

« "وحيث أن الفنون تعد أداة قيمة لدمج المعارف"، والصواب أن يقال:

« "وحيث إن الفنون تعد أداة قيمة لدمج المعارف".
 2. فتح همزة إن بعد إذ؛ كأن يقال:

« "نتائج استخدام الدراما الإبداعية في الفصل الدراسي مفيدة؛ إذ أن التلاميذ..."، والصواب أن يقال:

« "نتائج استخدام الدراما الإبداعية في الفصل الدراسي مفيدة؛ إذ إن التلاميذ...".
 3. فتح همزة إن في مقول القول، كأن يقال:

« "قال باربوسا أن القصور في العمليات المعرفية..."، والصواب أن يقال:

« "قال باربوسا إن القصور في العمليات المعرفية...".
 4. فتح همزة إن في بداية الكلام؛ كأن يقال:

« "أن التعرف على فاعلية البرنامج الإرشادي..."، والصواب أن يقال:

« "إن التعرف على فاعلية البرنامج الإرشادي...".
- وجدير بالذكر أن لكسر همزة إن اثني عشر موضعاً؛ بيانها على النحو التالي:

- « أن تقع في الابتداء حقيقة نحو: "إنا أنزلناه"، أو حكماً نحو: "كلا إن الإنسان ليطغى".
 « أن تقع تالية لحيث نحو: جلست حيث إن القوم جلوس .
 « أن تقع تالية ل (إذ) نحو: زرتك إذ إن خالداً أمير .
 « أن تقع تالية لموصول نحو: "وآتيناه من الكنوز ما إن مفاتحه لتنوء بالعصبة"؛ هذا إذا كانت في صدر الصلة ، أما إذا كانت في حشوها فتفتح نحو: جاء الذي عندي أنه فاضل .
 « أن تقع بعد حتى نحو: شارك القوم حتى إن زيدا لمشارك .
 « أن تقع جواباً لقسم نحو: "حم والكتاب المبين إنا أنزلناه في ليلة مباركة" .
 « أن تكون محكية بالقول نحو: "قال إني عبد الله"؛ فإن وقعت بعد القول غير محكية فتحت نحو: أخصك بالقول أنك فاضل .
 « أن تقع حالاً نحو: "كما أخرجك ربك من بيتك بالحق وإن فريقاً من المؤمنين لكارهون
 « أن تقع صفة نحو: نظرت إلى الجبل إنه لكبير .
 « أن تقع بعد عامل علق بلام الابتداء (اللام المرحلقة) نحو: "والله يعلم أنك لرسوله" .
 « أن تقع خبراً عن اسم ذات نحو: محمد إنه رسول الله .
 « في باب الحصر (بالنفي ، وإلا) نحو: "وما أرسلنا قبلك من المرسلين إلا إنهم ليأكلون الطعام" .
٥. الفصل بين المضاف ، والمضاف إليه ؛ كأن يقال :
 « "يتجلى ذلك في تدريبات وأنشطة الكتاب الدراسي" ، والصواب أن يقال :
 « "يتجلى ذلك في تدريبات الكتاب الدراسي ، وأنشطته" .
٦. الفصل بين الصفة ، والموصوف ؛ كأن يقال :
 « "درسات في التربية العربية" ، والصواب أن يقال :
 « "درسات عربية في التربية" .
٧. الفصل بين الحال ، وصاحبه في غير ضرورة ، كأن يقال :
 « "وتأتي الكتابات داخل الفصل متأثرة بمجموعة الأقران" ، والصواب أن يقال :
 « "وتأتي الكتابات متأثرة بمجموعة الأقران داخل الفصل" .
٨. الأعداد التي تخالف تمييزها ، والتي توافقه ، كأن يقال :
 « "ثلاث كتب" ، والصواب أن يقال :
 « "ثلاثة كتب" ؛ فالفرد من كتب كتاب ، وهو مذكر ؛ ومن ثم يأتي العدد قبله مؤنث ؛ وذلك وفقاً للقاعدة النحوية التي توضح أن الأعداد من ثلاثة إلى تسعة تخالف تمييزها في النوع ؛ فإن كان التمييز مذكراً كانت هي مؤنثة ، والعكس صحيح ، فإن كانت الأعداد مركبة كثلاثة عشر حتى تسعة عشر ، فيخالف الأول ، ويوافق الثاني ؛ فنقول مثلاً: "اشتريت أربع عشرة كراسة" . وأما العددان أحد عشر ، واثنان عشر فيوافقان تمييزهما ؛ مثل: "إني رأيت أحد عشر كوكباً والشمس والقمر رأيتهم لي ساجدين" ، و"فانفجرت منه اثنتا عشرة عيناً" .
٩. كتابة الأعداد في صورة رقمية (بالرموز الرياضية) – فقط – في غير مواضع الإحصاء ، كأن يقال :
 « "تكونت العينة الاستطلاعية من ٣٠ طالباً" ، والصواب أن تكتب هكذا :
 « "تكونت العينة الاستطلاعية من ثلاثين طالباً" ، ويجوز كتابة الرقم إلى جوارها هكذا:
 « "تكونت العينة الاستطلاعية من ثلاثين طالباً (٣٠)" .
١٠. رفع المفعول به ؛ ويظهر هذا جلياً إذا كان المفعول نكرة ؛ حيث ستظهر علامة النصب ، أو معرب بإحدى العلامات الفرعية الظاهرة ؛ كأن يقال :
 « "يسأل التلاميذ معلومهم" ، والصواب أن يقال :



- « يسأل التلاميذ معلمهم » .
١١. رفع خبر كان ، أو إحدى أخواتها (كان - أصبح - أضحى - أمسى - بات - صار - ليس - مازال - مادام - مافتئ - مانفك) ؛ كأن يقال :
 « أصبح أولياء الأمور ، متفقون على ... » ، والصواب أن يقال :
 « أصبح أولياء الأمور ، متفقين على ... » .
١٢. نصب اسم كان ، أو إحدى أخواتها ؛ كأن يقال :
 « أصبح المعلمين ، حجر الزاوية » ، والصواب أن يقال :
 « أصبح المعلمون ، حجر الزاوية » .
١٣. رفع خبر كان ، أو إحدى أخواتها (كان - أصبح - أضحى - أمسى - بات - صار - ليس - مازال - مادام - مافتئ - مانفك) ؛ كأن يقال :
 « أصبح أولياء الأمور ، متفقون على ... » ، والصواب أن يقال :
 « أصبح أولياء الأمور ، متفقين على ... » .
١٤. رفع اسم إن ، أو إحدى أخواتها (إن - أن - كان - لعل - لكن - ليت) ؛ كأن يقال :
 « إن المتعلمون يصبحون أكثر إدراكاً ... » ، والصواب أن يقال :
 « إن المتعلمين يصبحون أكثر إدراكاً ... » .
١٥. نصب خبر إن ، أو إحدى أخواتها ؛ كأن يقال :
 « ويرى أن التلاميذ مكثفين بالأنشطة الصفية ... » ، والصواب أن يقال :
 « ويرى أن التلاميذ مكثفون بالأنشطة الصفية ... » .
١٦. رفع المضاف إليه ؛ ويظهر هذا جلياً في حال الإعراب بالعلامات الفرعية ؛ مثل :
 « أكد على ذلك أغلب المشتغلون بهذا ... » ، والصواب أن يقال :
 « أكد على ذلك أغلب المشتغلين بهذا ... » .
١٧. رفع المجرور بأحد حروف الجر (يظهر ذلك إذا ما كانت العلامات فرعية - أيضاً) ؛ مثل :
 « والتلاميذ حالياً يركزون على اثنان - فقط - من هذه المجالات » ، والصواب أن يقال :
 « والتلاميذ حالياً يركزون على اثنين - فقط - من هذه المجالات » .
١٨. نصب الفاعل ؛ مثل :
 « وقد قام الباحثين بإعداد الاستبانة » ، والصواب أن يقال :
 « وقد قام الباحثان بإعداد الاستبانة » .
١٩. تعريف العدد بشكل خاطئ ؛ وذلك بدخول (أل) التعريف عليه بدلاً من تمييزه ؛ مثل :
 « ركزت الخمسة تعريفات على ... » ، والصواب أن يقال :
 « ركزت خمسة التعريفات على ... » .
٢٠. الخطأ في اشتقاق اسم الفاعل من الفعل الثلاثي ؛ مثل :
 « ويتم تقديم القصة للتلاميذ بأسلوب شيق » ، والصواب أن يقال :
 « ويتم تقديم القصة للتلاميذ بأسلوب شائق » .
٢١. الخطأ في تثنية الأسماء المقصورة ؛ كأن يقال :
 « ركزت الدراستان الأولتان على ضرورة إعداد برنامج ... » ، والصواب وأن يقال :
 « ركزت الدراستان الأوليان على ضرورة إعداد برنامج ... » .
٢٢. الخطأ في جمع الأسماء المقصورة ؛ كأن يقال :
 « أنجزت الطالبات الأولات الخمسة العمل في زمن ... » ، والصواب أن يقال :
 « أنجزت الطالبات الأوليات الخمسة العمل في زمن ... » .
٢٣. النسب للجمع ؛ مثل :
 « يتمثل الجانب الأخلاقي في ... » ، والصواب أن يقال :
 « يتمثل الجانب الخلقى في ... » .
٢٤. النسب للكلمات على وزن فعيلة (طبيعة - بديهة) ؛ مثل :



- « إن أهمية دور البيت في تربية الأبناء أمر بديهي ، والصواب أن يقال :
 « إن أهمية دور البيت في تربية الأبناء أمر بدهي . والأمر نفسه في كلمة طبيعة :
 « وهو سلوك طبيعي يمثل الثقافة التي ... » ، فالصواب هو :
 « وهو سلوك طبيعي يمثل الثقافة التي ... » .
 ٢٥ . استخدام كلمة حال على أنها مذكر ؛ مثل :
 « والحال نفسه في المجموعة الضابطة » ، والصواب أن يقال :
 « والحال نفسها في المجموعة الضابطة » .
 ٢٦ . كتابة حروف الجر قبل كلمة ماذا منفصلة عنها ؛ مثل :
 « على ماذا يدل ذلك؟ » ، والصواب أن يقال :
 « علام يدل ذلك؟ » . وعلى النهج نفسه بقية الحروف (إلام - مم - فيم - بم - لم) .

الجلسة التدريبية الثانية :

الأخطاء اللغوية في الصياغة والتركييب الشائعة في تقارير البحوث :

- ١ . يقصد بها استخدام الألفاظ في غير ما وضعت له ، استخداماً خاطئاً ؛ ومنها :
 استخدام كلمة أمهات بمعنى أمات ؛ كأن نقول :
 « تحدثت أمهات الكتب اللغوية عن هذا الموضوع » ؛ ونقصد بها "المصادر" من الكتب ؛ وفي
 هذا الاستخدام خطأ واضح ؛ فكلمة أمهات لا تطلق على غير العاقل ؛ وإنما المقصود
 كلمة "أمات" وليس "أمهات" ؛ والصواب أن نقول ، عند الحديث على غير العاقل :
 « تحدثت أمات الكتب اللغوية عن ... » ؛ بينما نقول عند الحديث عن العاقل "حضرت
 أمهات الطالبات اجتماع المدرسة" .
 ٢ . استخدام تعبير أمعن النظر ، ومشتقاته (إمعان - ممعن - عمق) ؛ كقول بعض الباحثين :
 « وعلى المعلم أن يمعن النظر في أفكار طلابه » ؛ بمعنى بالغ في الاستقصاء ، والصواب أن
 نقول :
 « وعلى المعلم أن يمعن في النظر بأفكار طلابه » ؛ فالفعل أمعن فعل لازم ، أي أنه يكتفي
 برفع فاعله ، ولا يتعدى لنصب مفعول ، وبنفس المعنى قولنا : "أمعن في الأمر" .
 ٣ . استخدام تعبير تعرف على ، وما يشتق منه ؛ كأن يقال :
 « يتعرف الطالب على الصور المعروضة عليه » ، والصواب أن يقال :
 « يتعرف الطالب الصور المعروضة عليه » ؛ فالفعل تعرف فعل متعدٍ بذاته ؛ أي يتعدى
 فاعله لنصب مفعول .
 ٤ . وعلى غرار الحالة السابقة التعبير الآتي :
 « ولقد أكدت بعض الدراسات على أهمية هذا الموضوع » ؛ والصواب :
 « ولقد أكدت بعض الدراسات أهمية هذا الموضوع »
 ٥ . استخدام الواو قبل حتى ، أو بعدها ؛ في غير موضع العطف ؛ كأن يقال :
 « يتصفح القارئ الموضوع وحتى المراجع » ، تتم قراءة التعليقات ، حتى وإن بدت تافهة
 ؛ والصواب :
 « يتصفح القارئ الموضوع حتى المراجع » ، تتم قراءة التعليقات ، حتى إن بدت تافهة
 ٦ . استخدام كلمة "متواجد" بمعنى "موجود" ؛ كأن يقال :
 « لا بد من تواجد الحافز لدى التلميذ » ، والصواب أن يقال :
 « لا بد من وجود الحافز لدى التلميذ » ؛ فالتواجد من الوجد ؛ وهو الحب الشديد ، أو
 الحزن الشديد (حسب السياق) .



٧. وضع الواو قبل التي ، وغيرها من الأسماء الموصولة (اللطان - اللاتي - اللائي - اللاني - الذي - اللذان - الذين - ...) ؛ في غير موضع العطف ؛ كأن يقال :
 « وأظهرت نتائج الدراسات السابقة ، والتي تناولت هذه الجزئية أهمية ... » ، والصواب أن يقال :
- « وأظهرت نتائج الدراسات السابقة ، التي تناولت هذه الجزئية أهمية ... » ؛ فالتى هنا ليست في موضع العطف ؛ فالحديث كله منصب على الدراسات السابقة ، لا غيرها ؛ فإذا قلنا - مثلاً - "جاءت الذي يرسم ، والتي تكتب القصص" ؛ جاز ذلك ؛ فالواو هنا واو العطف ، وجملة التي معطوفة على ما قبلها .
٨. استخدام كلمة طبع بمعنى طباعة ؛ كأن يقال :
 « التأكد من خلو الكتب من عيوب الطبع » ، والصواب أن يقال :
 « التأكد من خلو الكتب من عيوب الطباعة » .
٩. استخدام كلمة إمكانيات بمعنى إمكانات ؛ كأن يقال :
 « وذلك باستخدام الإمكانيات المتاحة » ؛ والصواب أن يقال :
 « وذلك باستخدام الإمكانيات المتاحة » .
١٠. استخدام كلمة مدراء بمعنى مديرين ؛ كأن يقال :
 « والسادة المدراء ، ومعاونوهم » ، والصواب أن يقال :
 « والسادة المديرون ، ومعاونوهم » ؛ فهي جمع لكلمة المدير ، من الفعل أدار .
١١. خلو ما يأتي بعد أما بعد من الفاء ، كأن يقال (في كتابة الخطابات ، أو الطلبات ، أو بدايات الأدلة الإرشادية) :
 « تحية طيبة ، ... ، أما بعد ؛ أرجو التكرم ... » ، والصواب أن يقال :
 « تحية طيبة ، ... ، أما بعد ؛ فأرجو التكرم ... » .
١٢. تكرار كلمة كلما ، كأن يقال :
 « كلما ازداد الوعي الصحي لدى الآباء ، كلما كان ذلك أفضل في وعي الأبناء » ، والصواب أن يقال :
 « كلما ازداد الوعي الصحي لدى الآباء ، كان ذلك أفضل في وعي الأبناء » .
١٣. والحال نفسها في كلمة "طالما" ، التي نستخدمها مرادفة لكلمة "مادام" ؛ فنقول خطأ :
 « خذ هذا الكتاب طالما أنت ذاهب إلى الجامعة » ، والصواب : "خذ هذا الكتاب مادمت ذاهباً إلى الجامعة" ؛ ذلك أن كلمة "طالما" تعبر عن "الكثرة" ؛ فأقول :
 « طالما نهيتك فما انتهيت » .
١٤. استخدام كلمة افتراضات البحث ، أو الدراسة ؛ بمعنى المسلمات ؛ والصواب أن يقال :
 « مسلمات البحث ، أو الدراسة » ؛ فافتراضات جمع افتراض ؛ وهو وضع فرض (فكرة يؤخذ بها في البرهنة على قضية ، أو حل مسألة ، والجمع فروض) ؛ أي أن الفرض لم تختبر - بعد - صحته ، بينما مسلمات جمع مسلمة ؛ وهي من التسليم بصحة شيء محدد ؛ ومن ثم المقصود هو مسلمات البحث ؛ أي ما ليس في صحته شك .
١٥. استخدام كلمة فرضيات البحث ، أو الدراسة ؛ بمعنى المسلمات ؛ وفرضيات جمع فرضية ؛ نسبة إلى فرض ؛ ومن ثم لم يثبت صحتها .
١٦. استخدام كلمة فرضيات الدراسة ، أو البحث ؛ بمعنى الفروض ، وقد سبق توضيح كل منهما .
١٧. وضع المتروك بعد كلمة الاستبدال ، ومشتقاتها ؛ كأن يقال :
 « استبدال الطريقة المعتادة بالاستراتيجية المقترحة » ؛ والصواب أن يقال :

- « استبدال الاستراتيجية المقترحة بالطريقة المعتادة »؛ فالمتروك ما دخلت عليه الباء (ما اتصل بحرف الباء).
١٨. استخدام كلمة فروق بمعنى فرق ؛ كأن يقال :
- « توجد فروق دالة إحصائياً عند مستوى ٠.٠٥ بين متوسطي درجات التلاميذ بالمجموعتين ؛ التجريبية ، والضابطة ؛ في التطبيق البعدي لمقياس الاتجاه » ،
والصواب أن يقال :
- « يوجد فرق دال إحصائياً عند ٠.٠٥ » .
١٩. بداية الفقرة بإحدى الكلمات الآتية : أيضاً – كما – كذلك .
٢٠. استخدام كلمتي القبلي ، والبعدي ؛ وأصل هاتين الكلمتين : قبل ، وبعد ؛ وهما ظرفان ،
ويكمن الخطأ هنا في أمرين :
- « دخول (ال) التعريف عليهما .
- « إلحاق (ياء) النسب بهما .
٢١. وكلمتا "طبعاً ، وبالطبع" ، اللتان يقصد بهما كلمة "بالتأكيد" ؛ هاتان الكلمتان اللتان لا أصل لهما في العربية (فيما يخص هذا الاستخدام) ؛ كأن يقال :
- « وهذا الاتجاه – بالطبع – هو اتجاه معظم التلاميذ" ، والصواب أن نقول :
- « وهذا الاتجاه – بالتأكيد – هو اتجاه معظم التلاميذ" .
٢٢. استخدام كلمة البعض بدون تحديد ؛ كأن يقال :
- « وذهب البعض إلى أن إستراتيجية تعني ٠٠٠ » ، والصواب أن يقال :
- « وذهب بعض (الباحثين – البحوث – ٠٠٠) إلى أن إستراتيجية تعني ٠٠٠ » .
٢٣. استخدام تعبير أثر على ، وما يشق منه (التأثير على – مؤثراً على – ٠٠٠) ، كأن يقال :
- « مما يؤثر على نتائج القياس " ، والصواب أن يقال :
- « مما يؤثر في نتائج القياس " .
٢٤. استخدام كلمات مثل : الرئيسية ؛ بمعنى الرئيسة ؛ كأن يقال :
- « تتحدث الدراسات السابقة عن أربعة محاور رئيسية" ، والصواب أن يقال :
- « تتحدث الدراسات السابقة عن أربعة محاور رئيسة" .
٢٥. استخدام كاف التشبيه في غير موضعها ؛ كأن يقال :
- « للمعلمين كتربويين دور إرشادي تجاه الطلاب" ، والصواب أن يقال :
- « للمعلمين بوصفهم تربويين دور إرشادي تجاه الطلاب" ؛ فالكاف هنا ليست للتشبيه ؛ فكيف أشبه المعلمين بما هو أصل فيهم ؛ وهي الصفة التربوية !
٢٦. استخدام كلمة استبيان بدلًا من استبانة ؛ كأن يقال :
- « قام الباحث بتطبيق الاستبيان على المعلمين (عينه الدراسة)" ، والصواب أن يقال :
- « قام الباحث بتطبيق الاستبانة على المعلمين (عينه الدراسة)" ؛ فكلمة استبانة مصدر لل فعل استبان ؛ بمعنى استوضح .

❑ الإخطاء اللغوية الشائعة بعلامات الترقيم في تقارير البحوث :

الترقيم (في الكتابة) هو وضع علامات اصطلاحية في المواضع الصحيحة بين الجمل ، أو الكلمات ؛ لتساعد على تحقيق الإفهام من قبل الكاتب ؛ والفهم من قبل القارئ ؛ حيث تقوم هذه العلامات بتحديد مواضع الفصل والوصل والوقف ، والابتداء ، وتنوع النبرات الصوتية للقارئ ؛ وفقاً لأغراض الكاتب فتساعده على إدراك المعنى وتمثله ، وفهم العلاقات بين الجمل



هذا، ويمثل الترقيم - أيضاً - بعض البدائل التي يستخدمها الكاتب؛ لكثير من الإمكانيات المتوفرة لديه، لو كان متحدثاً؛ من حركة اليدين والرأس، وتعبيرات الوجه ونبرات الصوت، ...

فعلامات الترقيم تحقق التناسق، والانسجام بين أجزاء الكلام، وتغني القارئ عن رؤية الكاتب؛ بحيث يستطيع فهم انفعالاته ومشاعره، ونبرات صوته، وتعجبه، واستفهامه، ...، ويرتبط الترقيم بالرسم الإملائي؛ لأن كليهما يؤدي إلى صحة كل من القراءة والكتابة.

وتنقسم علامات الترقيم - بدورها - إلى ثلاثة أنواع؛ في سياق وظيفتها في الكتابة؛ هي:

- علامات الوقف: [، ؛ .]؛ حيث تمكن القارئ من الوقوف عندها وقفاً تاماً، أو متوسطاً، أو قصيراً، والتزود بالراحة، أو بالنفس الضروري لمواصلة عملية القراءة.
- علامات النبرات الصوتية: [! ؟ ...]؛ وهي علامات وقف - أيضاً لكنها تتمتع بنبرات صوتية خاصة، وانفعالات نفسية معينة أثناء القراءة.
- علامات الحصر: [" - ()]؛ وهي تساهم في تنظيم الكلام المكتوب، وتساعد على فهمه.

١. الفاصلة (،) :

وتوضع لفصل بعض أجزاء الكلام عن بعض؛ فيقف القارئ عندها وقفة خفيفة جداً، ويمكن استعمالها على النحو التالي:

- « بين الجمل التي يتكون من مجموعها كلام تام الفائدة، في معنى معين، مثل:
- إن محمداً طالب مذهب، لا يؤدي أحداً، ولا يكذب في كلامه، ولا يقصر في دروسه.
- « بين الجمل القصيرة، المعطوفة، المستقلة في معانيها، مثل:
- الصدق فضيلة، والكذب رذيلة، والحسد منقصة وعجز.
- « بين الجمل الصغرى، أو أشباه الجمل، بدلاً من حرف العطف، مثل:
- سافر أخي، ابتعدت به السفينة، حزنت كثيراً.
- « بين أنواع الشيء، أو أقسامه، مثل:
- المخلوقات الأرضية أربعة أنواع رئيسية: الإنسان، والحيوان، والنبات، والجماد.
- « بين الكلمات المعطوفة، المرتبطة بكلمات أخرى، تجعلها شبيهة بالجمل في طولها، مثل:
- الطالب المجتهد في دروسه، والعامل المخلص في عمله، والجندي المتفاني في الذود عن وطنه، والأديب الصادق في أدبه... هم الأركان التي ينهض عليها صرح الأمة.
- « بعد لفظ المنادى المتصل، مثل:
- يا أحمد، اجتهد في دروسك.
- « بين الشرط، وجوابه، إذا كانت جملة الشرط طويلة، مثل:
- إذا كنت في كل الأمور تعاتب أصدقاءك، فلن يبقى لك صديق.
- « بين القسم، وجوابه، مثل:
- والله الذي خلق السموات والأرض، لأجتهدن.
- « قبل الجملة الحالية، مثل:
- المؤمنون يستشهدون من أجل عقائدهم، وهم فرحون.
- « قبل الجملة الوصفية، مثل:
- قرأت كتاباً، موضوعه لم يرقني.
- « قبل الجملة، أو شبه الجملة شبه الاعتراضية، وبعدها، مثل:
- أكلت، عند السابعة صباحاً، تفاحتين.
- « بعد كلمة، أو عبارة تمهد لجملة رئيسية، مثل:

- أخيراً، وصل المحاضر الذي انتظره الطلاب .
- « بين جملتين تامتين، تربط بينهما "لكن"، إذا كانت الجملة الأولى قصيرة، مثل :
- تبغضني، لكنني أحبك .
- « بين الأجزاء المتشابهة في الجملة؛ كالأسماء، والأفعال، والصفات، مثل :
- كان العالم يكتب، يقرأ، يختبر، يراقب، يقارن، دونما راحة .
- « بعد حروف الجواب (وهي : نعم، لا، كلا، بلى)، مثل :
- هل أجبت عن أسئلة التقويم الذاتي كلها ؟ نعم، إلا السؤال الأخير .
- « قبل كلمتي "مثل"، أو "نحو"، اللتين تسبقان المثال على قاعدة ما، مثل :
- تتكون الجملة الفعلية أساساً من فعل واسم، مثل : قام محمد .
- « بعد كلمات التعجب في بداية الجملة :
- عجباً، كيف تأخرت ؟
- « قبل ألفاظ البدل، وبعدها، مثل :
- إن هذا العصر، عصر الآلة، سهلت فيه المواصلات .
- « بين الكلمات المتضادة، مثل :
- أنت، لا عبد الله، من تكلم .
- « بين عنوان الكتاب، ودار النشر، ومكانه، وتاريخه؛ وذلك عند تدوين الهوامش، أو قائمة المصادر والمراجع، مثل :
- ابن خلدون (١٩٦٧) : مقدمة ابن خلدون، تحقيق: علي عبد الواحد وإيفي، المجلد الرابع، القاهرة، ط٢ .
- ٢. الفاصلة المنقوطة (؛) :
وتوضع بين الجمل التي بينها قوة في الترابط أ، و ترابطها غير لازم، ويقف القارئ عندها وقفة أطول قليلاً من وقفته عند الفاصلة، وأقصر من وقفته عند النقطة، ومن أشهر مواضع استعمالها :
« بين جملتين تكون ثانيتهما مسببة عن الأولى، أو نتيجة لها، مثل :
- الطالب اجتهد في مذاكرته، فكان الأول على رفاقه .
- « بين جملتين تكون ثانيتهما سبباً في الأولى، مثل :
- لم يحرز أخوك ما كان يطمح فيه من درجات عالية، لأنه لم يتأن في الإجابة
- « بين جمل طويلة، يتألف من مجموعها كلام تام الفائدة، فيكون الغرض من وضعها إمكان التنفس بين الجمل، وتجنب الخلط بينها بسبب تباعدها، مثل :
- ليست المشكلة في المدارس نابعة من جفاف المناهج، أو تدني مستوى الطلاب، أو طول اليوم الدراسي؛ وإنما المشكلة في عدم تعاون الآباء مع المدرسة .
- « بين جملتين تامتين، إذا جمعت بينهما أداة ربط، مثل :
- الإنسان العاقل يأكل خبزه بعرق جبينه؛ أما الجاهل فيعيش عالة على الآخرين .
- « بين جملتين تامتين مرتبطتين بالمعنى، دون الإعراب :
- إذا أحسن التلميذ فشجعه؛ وإن أخطأ فأرشدوه .
- « بين الأصناف الواردة في جملة واحدة، عندما تتنوع أقسامها، مثل :
- من مملكة النبات: الصفصاف؛ الصنوبر؛ التفاح؛ الخوخ؛ المشمش؛ القمح؛ الشعير؛ الذرة الخيار؛ الخس؛ الباذنجان...
- ٣. النقطة (.) :
ويوقف عندها وقفة تامة، وهي توضع في الأماكن التالية :



- « بعد نهاية الجملة التامة المعنى ، ولا كلام بعدها ، ولا تحمل معنى التعجب ، أو الاستفهام ، مثل :
- خبر الكلام ما قل ودل ، ولم يطل فيمل .
- « بعد نهاية الجملة ، أو الجمل التي تم معناها في الكلام ، وإستوفت كل مقوماتها ، وحينها يلاحظ أن الجملة ، أو الجمل التالية تطرق معنى جديداً وإعراباً مستقلاً ، غير ما عرضته الجملة ، أو الجمل السابقة ، مثل :
- من نقل إليك ، نقل عنك . رضا الناس غاية لا تدرك .
- « في نهاية الفقرة ، مثل :
- المعلقات : قصائد مختارة من أجود الشعر الجاهلي ، وتسمى المطولات والمذهبات ، وقد ذكر ابن عبد ربه أن العرب قد كتبتها بالذهب ، وعلقتها على الكعبة .
- « بين الحروف المرموز بها للاختصار ، مثل :
- ق . م (قبل الميلاد)
- « في عناوين المواقع والبريد الإلكتروني (الإنترنت) ، مثل : @ Someone hotmail.com
٤. النقطتان الرأسيتان (:) :
- وتسميان علامة التوضيح والحكاية ، أو نقطتي التفسير والبيان ؛ أي أنهما تستعملان في سياق التوضيح عموماً . من مواضع استعمالهما :
- « بعد القول ، أو ما هو في معناه (حكي ، حدث ، أخبر ، سأل ، أجاب ، روى ، تكلم...) ، مثل :
- قال أحد الحكماء : العلم أكثر من أن يؤتى به ؛ فتخبر من كل شيء أحسنه .
- « بين الشيء وأنواعه ، أو أقسامه ، مثل :
- أيام الدهر ثلاثة : يوم مضى لا يعود إليك أبداً ، ويوم أنت فيه لا يدوم عليك ، ويوم مستقبل لا تدري ما حاله .
- « بين الكلام المجمل ، والكلام الذي يتلوه موضحاً له ، مثل :
- المرء بأصغريه : قلبه ، ولسانه .
- « قبل الأمثلة التي تساق لتوضيح قاعدة ، أو حكم ، وغالباً ما تستخدم النقطتان في هذه الحالة بعد كلمتي "مثل" ، أو "نحو" ، أو قبل الكاف ، مثل
- أنعم الله على الإنسان بنعم كثيرة مثل : العينين ، واليدين ، والرجلين ، وغير ذلك .
- « تحذف نون المثني عند إضافته ، نحو : يدا الزرافة أطول من رجليها .
- « بعض الحيوان يأكل اللحم : كالأسد ، والنمر ، والذئب ؛ وبعضه يأكل النبات : كالفيل ، والبقرة والغنم...
- « بعد الصيغ المختومة بألفاظ : "التالية" ، "الآتية" ، "ما يلي" ، أو ما يشبهها ، مثل :
- هذه نصيحتي إليكم تتلخص فيما يأتي : لا تستمعوا إلى مقالة السوء ، ولا تجروا وراء الشائعات ، ولتكن ألسنتكم من وراء عقولكم .
- أجب عما يلي : من أنت ؟ ، وكيف جئت إلى هنا ؟ ، وماذا تريد ؟
- « قبل شرح معاني المفردات ، والعبارات ؛ لتفصل بين المفردات ، أو العبارات ومعانيها ، مثل :
- الفعل : لفظ يدل على معنى في ذاته مقترن بزمن .
- « قبل الكلام المقتبس ، مثل :
- من الأقوال المأثورة : "عند الشدائد يعرف الإخوان" .
- « في التحقيقات القضائية ، أو الإدارية بعد حريف "س" ، و "ج" اللذين يرمزان إلى كلمتي : سؤال وجواب ، مثل :
- س : ما اسمك ؟ ، ج : سيد جمعة .



- س : عمرك ؟ ، ج : ٤٠ سنة .
٥. الشرطة (-) :
- وتسمى "الوصلتة" ، و "المعترضتة". وتستعمل في المواضع التالية :
- « في أول الجملة الاعتراضية (أو العارضة) وآخرها ، وتقع جملة الاعتراض بين متلازمين أو متصلين ، كالمبتدأ والخبر ، والفعل ومفعوله ، ويؤتى بها للدعاء ، أو الاحتراس ، أو التنويه أو ما شابه ذلك ، مثل :
- كان عمر بن عبد العزيز- رضي الله عنه - الخليفة الأموي الوحيد الذي يمكن جعله في عداد الخلفاء الراشدين .
- الصادق - وإن كان فقيراً - محبوب .
- في التآني- هداك الله- السلامة .
- كنت جالسا في فناء الدار ، فسمعت - ولم أكن أتجسس- مشاجرة بين جاري وزوجه .
- « في أول السطر في حال المحاوراة بين متحاورين ؛ استغناء عن تكرار اسميهما ، مثل :
- التقى محمد صديقه خالداً ، وقال له :
- ✓ كيف حالك ؟
- ✓ جيدة .
- ✓ وكيف حال أهلك ؟
- ✓ بخير ، والحمد لله !
- ✓ متى قدمت إلى المدينة ؟
- ✓ منذ الصباح .
- « بين العدد (رقماً ، أو لفظاً) والمعدود ؛ إذا وقعت الأعداد ترتيبية أول السطر ، مثل :
- للكلام شروط أربعة ، لا يسلم المتكلم من الزلل إلا بها :
- ✓ أن يكون للكلام داع يدعو إليه ؛ إما في اجتلاب نفع ، وإما في دفع ضرر .
- ✓ أن يأتي به في موضعه ، ويتوخى به إصابة فرصته .
- ✓ أن يقتصر منه على قدر الحاجة .
- ✓ أن يتخير اللفظ الذي يتكلم به .
- « بين جزأي الكلمة المركبة عند إرادة فصل جزأيهما ، وبين جزأي المصطلح المركب ، مثل :
- بعل- بك (بعلبك)
- حضر- موت (حضر موت)
- البترو- كيماوي
- « بين المبتدأ والخبر ، إذا طال الكلام بينهما ، مثل :
- الإنسان الذي يعمل بجدٍ ونشاط ، ويخلص للعمل الذي يقوم به ، ويكون واثقاً بنفسه ، مستقيماً في آرائه ، صادقاً في أقواله ، عفيف القلب واللسان ، حي الضمير- هو المثال الذي يحتذى .
- « بين الشرط وجوابه ، إذا طال الكلام كثيراً بينهما ، مثل :
- من يسع للوصول إلى هدفه بكل جد وإخلاص ، معتقداً أن الإنسان الذي لا يعمل يفشل في حياته ، ومؤمناً بأن لا وصول إلا بالمثابرة ، واقتحام الأهوال ، والسيطرة على العقبات التي تعترض سبيله - ينجح في حياته .
- « بعد جملة طويلة ، يعقبها إجمال لمعانيها ، مثل :
- إن الصدق في التجربة ، وجودة الصياغة الفنية ، وسمو الأفكار والعواطف ، وروعة الصور - كل ذلك يسهم في رفع شأن الأدب .
- « لفصل بين الكلمات المفردة ، أو الأرقام في التمثيل ، مثل :



- هات المضارع مما يلي : وعد - ولد - وثب - وقف - وهب - وعظ - وجد .
- الأرقام الرئيسية هي : ١-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩
٦. علامة الاستفهام (؟) :
تستعمل علامة الاستفهام في المواضع التالية :
◀ توضع بعد الجملة الاستفهامية ، سواء أكانت أداة الاستفهام مذكورة في الجملة ، أم محذوفة .
- فمثال المذكورة : أيكما الفائز بالجائزة ؟ ، متى عدت من السفر ؟ .
- ومثال المحذوفة : تأتي من سفرك ولا تخرج من بيتك ؟ (أي : أتأتي من سفرك ولا تخرج من بيتك ؟) ترى المنكر ولا تغيره ؟ (أي : أترى المنكر ولا تغيره ؟)
◀ عند الشك في معلومة ، أو عدم التأكد من صدقها ، مثل :
- لا نعرف على وجه اليقين تاريخ وفاة الخليل بن أحمد الفراهيدي : هل توفي سنة مئة وسبعين للهجرة ؟ ، أو أنه توفي عام خمس وسبعين و مئة ؟ ، أو كانت وفاته سنة ثمانين و مئة ؟ . سنحاول عرض الروايات المختلفة .
٧. علامة التأثر (!) :
تسمى "علامة الانفعال" ، و"علامة التعجب" . وتوضع بعد الجمل التي تعبر عن الانفعالات النفسية ، في المواضع التالية :
◀ التعجب ، مثل :
- ما أقسى ظلم القريب ! ، لله دره شاعراً !
◀ الفرح ، مثل :
- يا بشراي ! ، وا فرحتاه !
◀ الحزن ، مثل :
- وا حسرتاه ! ، وا مصيبتاه !
◀ الدعاء ، مثل :
- ربي وفقني ! ، تباً لك أيها الخائن !
◀ الدهشة ، مثل :
- يا لجمال الخضرة فوق الربا !
◀ الاستغاثة ، مثل :
- وا معتصماه ! ، اللهم رحماك !
◀ التحبيذ ، مثل :
- مرحى لك مرحى !
◀ الترجي ، مثل :
- لعل الله يرحمنا !
◀ التمني ، مثل :
- لبيت الليل ينجلي !
◀ التأسف ، مثل :
- أسفي على الأحرار ! ، وا أسفاه !
◀ المدح ، مثل :
- نعم الوفي ! ، حبذا الكرم !
◀ الذم ، مثل :
- بئس اللئيم !
◀ التذمر ، مثل :



- طفع الكيل !
 - « الإنداز ، مثل :
 - ويل للخونة !
 - « التحذير ، مثل :
 - إياك والمراوغة !
 - « الإغراء ، مثل :
 - الصدق ، الصدق !
 - « التأفف ، مثل :
 - أف لتصرفاتك !
 - « بعد الاستفهام الاستنكاري ، مثل :
 - وهل تعلقو العين على الحاجب !؟ ، كيف جرؤ على قتل ابنته !؟
 - ٨. علامة التنصيص (" ") :
- ويطلق عليها "علامة الاقتباس" ، أو "المزدوجتان" ، أو "الشناتر". وهي تستخدم في المواضع التالية :
- « توضع بينها العبارات المقتبسة بنصها من كلام الآخرين ، والموضوعة في سياق كلام الناقل تمييزاً للكلام المقتبس عن كلام الناقل ، مثل :
 - قال رسول الله - صلى الله عليه وسلم - : "خيركم خيركم لأهله ، وأنا خيركم لأهلي".
 - « توضع بينها العبارات ، والمصطلحات التي تأتي بعد القول كالسؤال ، والتسمية ، والجواب والنداء وما إلى ذلك .
 - قال لي : "خير لك أن تلتزم السكوت".
 - « توضع بينها عناوين الكتب ، والمجلات ، والصحف ، والمقالات ، والقصائد ، مثل :
 - مطولة "عبر" الشعرية لشفيق معلوف من أبرز ما أبدع في الشعر العربي المعاصر .
 - « توضع بينها العبارات ، والمصطلحات ، والتسميات التي يريد الكاتب اجتذاب الانتباه إليها ، أو التي يتحفظ في استخدامها ، مثل :
 - أفضل موضوع عند الطلاب "علامات الترقيم".
 - « عند الحديث عن لفظة ، ومناقشة معانيها ، واستخداماتها ، مثل :
 - انتهت الدراسة إلى أن : كلمة "إن" وردت في القرآن الكريم أكثر مما وردت كلمة "إذا".
 - « توضع بينها الألفاظ العامية ، وغير العربية ، مثل :
 - دخل "الكمبيوتر" إلى بيوت كثيرة .
 - ٩. علامة الحذف (...) :
- تسمى أيضا "نقط الاختصار" أو "نقط الإضمار". وهي ثلاث نقط (لا أقل ولا أكثر) ، وتستخدم في الحالات التالية :
- « عندما ينقل الكاتب جملة ، أو فقرة ، أو أكثر من كلام غيره ؛ للاستشهاد بها في تقرير حكم ، أو في مناقشه فكرة - قد يجد الموقف يشير إلى الاكتفاء ببعض هذا الكلام المنقول ، والاستغناء عن بعضه ، مما لا يتصل اتصالا وثيقا بحاجة الكاتب ، فيحذف ما يستغني عنه ، ويكتب بدل المحذوف علامة الحذف ؛ لتدل القارئ على أن الكاتب المقتبس أمين في النقل ، و لم يبتسر الكلام المنقول ، مثل :
 - "فكرة الإحسان في الإسلام فكرة واسعة الأفق ، تشمل كل خير يقدم للناس : كإعانتهم في أمورهم ، أو نهيمهم عن ارتكاب المعاصي ، أو هدايتهم للطريق الصحيح... كل هذا إحسان بل إن معاملة الحيوان برفق إحسان وصدقة كذلك".
 - « للدلالة على الإيجاز والاختصار ، مثل :



- قرأت روايات نجيب محفوظ كلها : خان الخليلي ، والسكريية ، واللص والكلاب...
- ◀ توضع عوضاً عن الكلام الذي يقبح ذكره ، مثل :
- تملكني الحزن ، والأسى حين سمعت هذين الرجلين يتشانتان، ويتبادلان أسوأ أنواع السباب فيقول أحدهما... ويقول الآخر...
- ١٠. القوسان الهلائيتان [()] :
- يوضع بينهما الجمل والألفاظ ، التي ليست من الأركان الأساسية للكلام ، وهي التالية :
- ◀ ألفاظ التفسير ، والإيضاح ، والتحديد ، مثل :
- دخلت ثالث الحرمين (المسجد الأقصى) ، وصليت فيه .
- ◀ ألفاظ الاحتراس ؛ منعاً للبس ، مثل :
- الذمام (بالذال المكسورة) العهد ، والزمم (بالزاي المكسورة) ما تقاد به الدابة .
- ◀ التصرفات ، والحركات المعينة ، التي يقوم بها الممثلون في المسرحية ، مثل :
- حي بن يقظان (مخاطبا الجمهور) : أتعبدون الله وحده لا شريك له ؟ الجمهور (بأصوات مختلطة) : نعم ! ، نعبده واحده لا شريك له .
- ◀ الأرقام والتواريخ ، مثل :
- الرقم (١٠٠) يكتب مئة وليس مائة . ابن سلام الجمحي (ت ٢٣١ هـ) صاحب كتاب "طبقات فحول الشعراء" .
- ◀ عند ذكر مصطلح بديل بجانب المصطلح المذكور ، مثل :
- الفاصلة (أو الشوثة) علامة ترقيم شائعة .
- ◀ التمثيل لمجمل سابق ، مثل :
- من أهم المميزات العامة للغات السامية (العربية ، والعبرية مثلاً) وجود الجملة الاسمية.
- ◀ العبارات التي يراد لفت النظر إليها ، مثل :
- اتهمني المدير بالتقصير (ويعلم الله أنني مجد) ، فظلمني .

◻ النمازين النقومية لكل محور من محاور التدريب ، وأنشطة العروض الإلكترونية

النوذية :

◻ الطرق والاستراتيجيات :

◻ الطريقة النوليفية :

وهي تجمع بين طريقتين : الطريقة الجزئية والطريقة الكلية ؛ حيث يعلم المعلم تلاميذه بالطريقتين معاً ؛ فيبدأ بتعليم التلاميذ رسم الحروف منفصلة عن الكلمات ؛ فيتدربون على رسم كل حرف بشكله الكامل ، ثم يتم الانتقال إلى رسم الحرف ضمن مقطع من كلمة ، ضمن الكلمة متصلاً بغيره في أول الكلمة ، وفي وسطها ، وفي آخرها . وهذه الطريقة تمكن التلاميذ من رسم الحروف بشكل دقيق .

ينتقل المعلم - بعد ذلك - إلى استخدام الطريقة الكلية ؛ حيث البدء من العبارة التي تتألف من عدة كلمات تشمل الحرف المراد تعلمه بمختلف أشكاله ، وبعد قراءة العبارة وفهمها يبدأ المعلم في تجريد الكلمات التي تتضمن الحرف المراد تعلمه ؛ فيقوم بتدريب التلاميذ على كتابتها مع التركيز على الحرف . وتمتاز هذه الطريقة بأنها تتيح أكبر وقت لتعلم كيفية كتابة الكلمات مترابطة في عبارات بشكل متقن .



□ الوسائل التعليمية :

- السبورة ، وأقلام الكتابة المشطوفة الملونة .
- أقلام رصاص (HB) .
- كراسات الحروف (قام بكتابتها خطاط) .
- كراسات الخط المقررة .
- شفافيات بها الحروف بكراسة الحروف الإضافية ، والعبارات نفسها التي بالكراسة المدرسية .

□ الأنشطة المصاحبة :

- كتابة الحروف بكراسة الرسم .
- كتابة العبارات بكراسة خط إضافية (لغة إنجليزية) ؛ حيث يمكن للتلميذ الكتابة على الخطوط العرضية الثلاثية المسطرة بها بسهولة ، ودون عناء التسطير .

□ التقويم :

- يتم التقويم على النحو الآتي :
- التقويم الجزئي :
- تصحيح كراستي الخط العربي (المدرسية ، الحروف) .
- تصحيح الكراسة الإضافية .
- تصحيح كراسة الرسم .
- التقويم النهائي :
- يؤدي التلاميذ - عينة البحث - اختبار مهارات الخط العربي إلى التلاميذ ؛ وذلك بعد انتهاء البرنامج .

