

دور الإدارة الإلكترونية كمدخل لتطوير أداء القيادات التعليمية في دولة الكويت

[١١]

سعد محمد عوض المطيري
وزارة التربية، دولة الكويت

المستخلص

هدفت الدراسة التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء القيادات التعليمية بدولة الكويت، وتمثلت عينة الدراسة في (٧٠) من القيادات التعليمية بالمحافظات الست (محافظة العاصمة، محافظة الفروانية، محافظة الجهراء، محافظة الأحمدية، محافظة مبارك الكبير، محافظة حولي) بدولة الكويت، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي.

نتائج الدراسة:

- أظهرت النتائج وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 11.14% وهي أقل من النسبة المقبولة كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التخطيط الإلكتروني 74.06% وهي نسبة جيدة.
 - أظهرت النتائج وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 9.78% وهي أقل من النسبة المقبولة تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 90.22% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التنظيم الإلكتروني 73.95% وهي نسبة جيدة.
 - أظهرت النتائج وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 9.25% وهي أقل من النسبة المقبولة تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 90.75% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التنفيذ الإلكتروني 74.57% وهي نسبة جيدة.
 - أظهرت النتائج وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 8.73% وهي أقل من النسبة المقبولة كما أنها أقل أبعاد الإدارة الإلكترونية اختلافاً تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 91.27% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور الرقابة والتقييم الإلكتروني 74.75% وهي نسبة جيدة.
- الكلمات المفتاحية:** دور - الإدارة الإلكترونية - تطوير أداء - القيادات التعليمية.

مقدمة

تُعد الإدارة الإلكترونية من أهم مداخل التطوير للقيادات التعليمية حيث تستخدم فيها التقنيات الحديثة مثل الكمبيوتر، وشبكة الاتصالات المحلية للإنترنت، والشبكة العالمية الإنترنت أثناء أداء المهام الإدارية، كما تتميز الإدارة الإلكترونية بأنها عملية إدارية من حيث؛ تحديد الأهداف، ورسم السياسات، وتوجيه الموارد (أبو سنيّة، ٢٠٠٢ : ٣٤٦) وتتجلى أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات وثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كما تمثل نوعا من الاستجابة القوية لتحديات عالم القرن الحادي والعشرين الذي تختصر العولمة والفضاء الرقمي واقتصاديات المعلومات والمعرفة وثورة الإنترنت وشبكة المعلومات العالمية كل متغيراته وحركة اتجاهاته.

وتتصف الإدارة الإلكترونية بالتفاعل السريع بين القيادات وجميع العاملين، والتغلب على حاجز الزمن والمكان، وانخفاض الكلفة والسرعة الفائقة والعمل عن بعد وبلا حدود، وتركز الإدارة الإلكترونية على التفاعل بين البشر من خلال الشبكة كوسيط حيث تركز على التفاعل البشري وليس التفاعل بين الإنسان والآلة، والإدارة الإلكترونية ليست فحسب امتداد للمدارس الإدارية بل هي تجاوز لها، كما أنها امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة. (نجم، ٢٠٠٤ : ٢٢٩)

ويُعد مدخل الإدارة الإلكترونية بالمؤسسات التعليمية أحد الاتجاهات الحديثة التي تساعد على الارتقاء بمستوى الأداء الإداري، والتحسين المستمر له، هذا بالإضافة الى التكيف مع المتغيرات ومواجهة التحديات المستقبلية، كما أنه يعتبر إحدى الوسائل العملية لرفع الكفاءة الإدارية في جميع المجالات الإدارية، وتحديدًا مجال الإدارة التربوية الذي يشهد باستمرار تطورات تستدعي توفير تقدم إداري مستمر للعاملين فيها حتى تتمكن من ملاحقة المستجدات والمستحدثات المهنية والتعامل معها، ومواكبة التغيرات السريعة فيما حولها من تقنية ومنافسة وفي الممارسات الإدارية نفسها.

وتشير الأدبيات المعاصرة إلى أن العصر الحالي يعتبر عصر المعلومات (Information Age) وعصر الثروة والقوة المتمثلة بغزارة المعلومات والمعرفة والقدرة على تكوينها وتراكمها وتقاسمها واستخدامها بكفاءة عالية، ويطلق كثير من العلماء المتخصصين على المجتمعات التي تعتمد في مجمل أنشطتها على الاستخدام والتعامل بغزارة مع المعلومات بالمجتمعات المعلوماتية. (درويش، ٢٠٠٠: ٥)

واتجهت جهود إصلاح التعليم وتطويره إلى تبني صيغ وأساليب تعليمية متقدمة تقوم على فلسفة جديدة للتعليم مرتكزاتها: التعليم الإلكتروني والإدارة الإلكترونية، مما يعد ثورة على النظم التعليمية التقليدية، حيث استلزم تطوير الصيغ التقليدية وتطبيق صيغ حديثة تتبنى أساليب جديدة في إدارة نظم التعليم (الموسى، ٢٠٠٢)، واتجهت المنظمات المختلفة الريفية وغير الريفية إلى الاعتماد على شبكة الإنترنت، وكذلك الشبكات الداخلية في أداء أعمالها المختلفة، والتعامل مع عملائها، وهو ما جعلها تتوجه إلى استخدام "الإدارة الإلكترونية" (الشناوي، ٢٠٠٢: ١١)، التي تشمل جوانب عديدة متكاملة منها أساليب العمل، والتكنولوجيا، والعنصر البشري، والتنظيم الإداري، وتطوير التشريعات وغيرها، فهي فلسفة متكاملة، وتحول جذري، ونقلة نوعية في المفاهيم والنظريات والأساليب بحيث تعكس إيجاباً على الصورة الكلية للإدارات. (العوامله، ١٤٢٢هـ : ١٣١)

وبالتالي فإن الإدارة الإلكترونية متجاوز بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية، وتشمل جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز؛ إلا إنها تتميز بقدرتها على توليد المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف، وتعتمد على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل الرؤية ومن ثم أداء الأعمال (رضوان، ٢٠٠٤ : ١٩٧)، وتتميز الإدارة الإلكترونية بأنها إدارة بلا أوراق، وبلا حدود وقتية، وهي إدارة

بلا مبان تقليدية؛ فلا حاجة إلى الغرف والمكاتب والدواليب الكثيرة لحفظ الأوراق. (سيد، ٢٠٠١ : ٣٦-٣٧)

كما تسهم الإدارة الإلكترونية في تحقيق جملة من الفوائد للمؤسسات التعليمية من أبرزها؛ تبسيط الإجراءات داخل المؤسسات التعليمية، وهذا ينعكس إيجابياً على مستوى الخدمات التي تقدم للمستفيدين الداخليين (معلمين وطلاب) والخارجيين (أولياء أمور والمجتمع ومؤسساته)، ومنه اختصار وقت تنفيذ المعاملات الإدارية المختلفة، بالإضافة إلى تسهيل إجراء الاتصال بين الإدارات التعليمية، وكذلك مع المؤسسات الأخرى، وضمان الدقة والموضوعية في إنجاز العمليات المختلفة داخل المؤسسة التعليمية، وأخيراً تقليل استخدام الورق بشكل ملحوظ وهذا ما يؤثر إيجاباً على عمل المؤسسة التعليمية. (السالمي، علاء & السليطي، خالد، ٢٠٠٨ : ٣٧)

مشكلة الدراسة وتساؤلاتها

في ضوء ما سبق، وما أفرزته نتائج الدراسات السابقة لدور وأهمية الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء القيادات التعليمية، حيث إن الأخذ بالأساليب الحديثة والاتجاهات العالمية المعاصرة في الفكر الإداري المعاصر يمكن أن يساعد على تطوير الأداء، والمساهمة في حل المشكلات، وتلافي نواحي الخلل في وظائف المؤسسات التعليمية التي ينتج عنها العديد من السلبات، والتي تحتاج المزيد من المتابعة باستخدام الإدارة الإلكترونية، (السميري، ٢٠٠٩ : ١٣٧-١٣٨)، (اللامي، ٢٠٠٨ : ١١٢-١١٥)، (الريس، ٢٠٠٨ : ٢٠١-٢٠٢)، (المعمري، ٢٠٠٨ : ١١٢)، (الصيرفي، ٢٠٠٦ : ٣٧)، (غنيم، ٢٠٠٦ : ١٢٨)، ومن ثمَّ ضرورة التعرف على مستويات تطبيقها من وجهة نظر القيادات التعليمية بدولة الكويت والكشف عن مشكلات تطبيقها لتفعيل دورها كمدخل لتطوير أداء القيادات التعليمية في دولة الكويت.

وتأسيساً على ما سبق يمكن صياغة مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس التالي:

ما دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء القيادات التعليمية في دولة الكويت؟

ويتفرع من هذا السؤال الأسئلة الفرعية التالية:

١. ما هي الأطر النظرية لمدخل الإدارة الإلكترونية؟

٢. ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى القيادات التعليمية في دولة الكويت؟

أهداف الدراسة

- تهدف الدراسة التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء القيادات التعليمية بدولة الكويت، وذلك من خلال الأهداف الفرعية التالية :
- ١- التعرف على الأطر النظرية لمدخل الإدارة الإلكترونية.
 - ٢- الكشف عن واقع تطبيق مدخل الإدارة الإلكترونية لدى القيادات التعليمية في دولة الكويت.

أهمية الدراسة

١. يفيد التعرف على الأطر النظرية لمدخل الإدارة الإلكترونية في التعرف على الأهمية التي يلعبها هذا المدخل في تطوير أداء القيادات التعليمية في دولة الكويت.
٢. يفيد التعرف على واقع تطبيق مدخل الإدارة الإلكترونية لدى القيادات التعليمية في دولة الكويت.

منهج الدراسة

تستخدم الدراسة المنهج الوصفي التحليلي لتفسير ووصف الظروف والعلاقات التي توجد بين الوقائع، وتحديد الممارسات السائدة، ومن ثم التحليل الدقيق الذي يقود الباحث إلى استخلاص العلاقات والاستنتاجات المتضمنة لمشكلة البحث. (Lodico, M., 2006 : 204)

حدود الدراسة

- حدود موضوعية:** الإدارة الإلكترونية - تطوير أداء القيادات التعليمية.
- حدود مكانية:** المناطق التعليمية بالمحافظات الست (محافظة العاصمة، محافظة الفروانية، محافظة الجھراء، محافظة الأحمدية، محافظة مبارك الكبير، محافظة حولي) بدولة الكويت.
- حدود بشرية:** تكونت الحدود البشرية من (٧٠) القيادات التعليمية بالمحافظات الست بدولة الكويت.

إجراءات الدراسة

تتناول الدراسة في هذا الجزء منهجية الدراسة وصفاً للمنهج المتبع من حيث أسلوب الدراسة المستخدم، ومجتمع وعينة الدراسة، وصدق وثبات الاستبيان، بالإضافة إلى تحديد الأساليب الإحصائية التي اعتمد عليها الباحث في تحليل بيانات الدراسة الميدانية، ويستعرضها الباحث على النحو التالي:

منهجية البحث

- ١- **أسلوب الدراسة:** بناءً على طبيعة الدراسة والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها فقد استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والذي يعتمد على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع ويهتم بوصفها وصفاً دقيقاً ويعبر عنها تعبيراً كيفياً وكمياً، كما لا يكتفي هذا النهج بجمع المعلومات المتعلقة بالظاهرة من أجل استقصاء مظاهرها وعلاقاتها المختلفة بل يتعداه إلى التحليل والربط والتفسير للوصول إلى استنتاجات يبنى عليها التصور المقترح بحيث يزيدها رصد المعرفة الموضوعية، وقد تم الاعتماد على أسلوب الدراسة النظرية والميدانية والتحليلية لتحقيق أهداف الدراسة كما يتضح على النحو التالي:
 - أ- **الدراسة النظرية:** اعتمد الباحث في تكوين الإطار النظري للدراسة على المجالات العلمية والدوريات والأبحاث العلمية المتخصصة المنشورة وغير المنشورة والكتب العربية والأجنبية والتي تناولت موضوع الدراسة؛ وأي جانب من جوانبه.
 - ب- **الدراسة الميدانية:** تم الاعتماد هنا على أسلوب قوائم الاستبيان لجمع البيانات الأولية اللازمة لإجراء وإتمام الدراسة الميدانية بالإضافة إلى إجراء بعض المقابلات الشخصية كما يتضح على النحو التالي:
 - **قوائم الاستبيان:** تعتبر استمارة الاستبيان أداة ملائمة بشكل كبير في تقصي الآراء ووجهات النظر حول مسألة أو قضية ما، وقد تم استخدام استمارة الاستبيان كأداة رئيسية للحصول على البيانات الأولية من مجتمع الدراسة، وتم تصميم استمارة استبيان في ضوء أهداف الدراسة إلى أفراد العينة.

- **المقابلات الشخصية:** اعتمد الباحث على المقابلات الشخصية عند توزيع استمارة الاستبيان، وذلك للإجابة على جملة من الاستفسارات التي قد ترد من المستقصى منهم أثناء ملء استمارة الاستبيان لإيضاح وشرح أهداف الدراسة، والتأكيد على أهميته للحصول على البيانات المطلوبة من المستقصى منهم، ليبيدي المستقصى منهم آرائهم وملاحظاتهم، كذلك للحصول على بعض المعلومات التي لا يمكن الحصول عليها بواسطة الاستبيان.
 - **الدراسة التحليلية:** تم تفريغ البيانات من استمارة الاستبيان وتصنيفها وتبويبها لتسهيل عملية تحليلها، وذلك لاستخلاص النتائج والمؤشرات منها حول موضوع الدراسة باستخدام وسائل إحصائية مناسبة تتفق مع الفروض الأساسية الخاصة بالدراسة.
- ٢- **مجتمع الدراسة:** مجتمع الدراسة يعرف بأنه جميع مفردات الظاهرة التي يدرسها الباحث، بذلك فإن مجتمع الدراسة هو جميع الأفراد الذين يكونون موضع مشكلة الدراسة، بناءً على مشكلة الدراسة وأهدافها.

٣- عينة الدراسة:

جدول رقم (١): مجتمع وعينة الدراسة والاستمارات الموزعة

الاستمارات الموزعة	عينة الدراسة	الاستمارات المستردة	الاستمارات غير المستردة والمستبعدة	الاستمارات القابلة للتحليل
٧٧	٧٧	٧٠	٧	٧٠

٤- أداة الدراسة: تكونت استمارة الاستبيان من المحاور التالية:

- ١- التخطيط الإلكتروني ويشتمل على (١٠) فقرة.
 - ٢- التنظيم الإلكتروني ويشتمل على (١٦) فقرة.
 - ٣- التنفيذ الإلكتروني ويشتمل على (١٦) فقرة.
 - ٤- الرقابة والتقييم الإلكتروني ويشتمل على (١٤) فقرة.
- وتم استخدام مقياس ليكرت الخماسي لقياس استجابات المبحوثين ل فقرات الاستبانة حسب الجدول رقم (٢):

جدول رقم (٢): درجات مقياس ليكرت الخماسي

الاستجابة	موافق تماماً	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق تماماً
الدرجة	5	4	3	2	1

وبذلك يكون الوزن النسبي لكل درجة استجابة في هذه الحالة هو (20%) يتناسب مع هذه الاستجابة، وتم حساب مدى المقياس الخماسي المستخدم للمحور الكلي في الدراسة كما يلي:

$$\text{حساب المدى} = (5 - 1) / 5 = 0.80$$

- من 1.00 إلى 1.79 يمثل غير موافق تماماً
- من 1.80 إلى 2.59 يمثل غير موافق
- من 2.60 إلى 3.39 يمثل إلى حد ما
- من 3.40 إلى 4.19 يمثل موافق
- من 4.20 إلى 5.00 يمثل موافق تماماً

٥- صدق الاستبيان: يقصد بصدق الاستبيان أن تقيس أسئلة الاستبيان فيما وضعت

لقياسه، وقد قام الباحث بالتأكد من صدق الاستبيان:

أ- صدق المحكمين "الصدق الظاهري": قبل اعتماد استمارة الاستبيان من قبل الباحث، ما

تضمنته من أسئلة كان لا بد من اختبار صدق المقياس وقياس ثبات استمارة الاستبيان.

* اختبار صدق المقياس: الأداة الصادقة هي الأداة التي تقيس ما صممت من أجل قياسه

والمقصود بصدق الأداة هو صدق النتائج التي يتم جمعها، أو التوصل إليها باستخدام تلك

الأداة، من أجل اختبار صدق استمارة الاستبيان فقد تم عرض استمارة الاستبيان

المخصصة للبحث الميداني على الأساتذة والخبراء المختصين في هذا المجال لمعرفة

آراءهم بمدى وضوح وترابط فقرات الاستمارة ونوعية الأسئلة وتوافقها مع موضوع الدراسة.

فبعد إعداد استمارة الاستبيان في صورتها المبدئية تم عرضها على السادة المحكمين

وذلك للتحقيق من:

- ١- مناسبة الأداة للهدف الذي صممت من أجله.
- ٢- سلامة صياغة المفردات ووضوحها.
- ٣- حذف أو إضافة ما يراه السادة المحكمين مناسباً من مفردات أو تعديلها، في ضوء الملاحظات التي أبداها السادة المحكمين أجريت التعديلات اللازمة لتأخذ الاستمارة صورتها النهائية.

أولاً: الصدق والثبات لأبعاد الاستبانة:

معامل ثبات ألفا كرونباخ Reliability: ويقصد به استقرار المقياس وعدم تناقضه مع نفسه، أي أنه يعطي نفس النتائج إذا أعيد تطبيقه على نفس العينة ولإجراء اختبار الثبات لأسئلة الاستبانة نستخدم إحدى معاملات الثبات مثل معامل ألفا كرونباخ. ومعامل الثبات يأخذ قيم تتراوح بين الصفر والواحد الصحيح، فإذا لم يكن هناك ثبات في البيانات فإن قيمة هذا المعامل تساوي الصفر والعكس صحيح حيث إذا كان هناك ثبات تام تكون قيمة المعامل تساوي الواحد الصحيح، وعليه فإنه كلما اقتربت قيمة معامل الثبات من الواحد الصحيح دل ذلك على وجود ثبات في البيانات (استجابات أفراد العينة) ويقصد بثبات أداة القياس أن يعطي النتائج نفسها إذا أعيد تطبيق الاستبانة على نفس العينة في نفس الظروف ويتم قياسه بثلاث طرق:

- ١- الطريقة الأولى: الاختبار وإعادة الاختبار يتم في هذه الطريقة تطبيق الاستبانة على عينة استطلاعية مرتين بينهما فارق زمني مدته أسبوعان ثم حساب معامل الارتباط بين إجابات المفحوصين في المرتين، فإذا كانت معامل الارتباط مرتفعاً فإن هذا يكون مؤشراً على ثبات الاستبانة، وبالتالي على صلاحية وملائمة هذه الاستبانة لأغراض الدراسة.
- ٢- الثبات عن طريق التجزئة النصفية: حيث يتم تجزئة فقرات الاستبانة إلى جزأين، الجزء الأول يمثل الأسئلة الفردية والجزء الثاني يمثل الأسئلة الزوجية ثم يحسب معامل الارتباط (r) بين درجات الأسئلة الفردية ودرجات الأسئلة الزوجية ثم تصحيح معامل الارتباط بمعادلة بيرسون براون.

معامل ثبات كرونباخ ألفا .

معامل الصدق Validity: ويقصد به أن المقياس يقيس ما وضع لقياسه ويمكن حسابه رياضيا من خلال الجذر التربيعي لمعامل الثبات.

يتم حساب معامل ثبات ألفا كرونباخ باستخدام برنامج SPSS VR(22)

جدول رقم(3): معاملات الثبات والصدق لمحاوَر الدراسة

معامل الصدق	معامل الثبات	عدد الفقرات	محاوَر الدراسة
.942	.888	10	التخطيط الإلكتروني
.956	.914	16	التنظيم الإلكتروني
.925	.856	16	التنفيذ الإلكتروني
.922	.850	14	الرقابة والتقييم الإلكتروني
.982	.964	56	الإدارة الإلكترونية

ويتضح من الجدول السابق قيم معاملات الثبات ألفا كرونباخ لأبعاد الاستبانة وكانت جميعها أكبر من (0.60) حيث تراوحت قيم معاملات الثبات لأبعاد الإدارة الإلكترونية بين (0.850 - 0.914) وهي نسب مرتفعة تعطى ثقة لدى الباحث في النتائج التالية، كما تبين وجود صدق عال لهذه المحاوَر فقد كانت قيم الصدق جميعها مرتفعة حيث تراوحت قيم معاملات الصدق بين (0.922 - 0.956). أما عن الإدارة الإلكترونية فقد بلغ معامل الثبات 0.964 وهي درجة ثبات مرتفعة جداً كما بلغت قيمة معامل الصدق 0.982 وعلى مستوى الاستبانة فقد بلغ معامل الثبات (0.954).

الاتساق الداخلي: حيث يتم قياس مدى ارتباط وتمثيل الفقرة للمحور الرئيسي له فإذا كان ارتباط الفقرة بالمحور معنوي وذات دلالة فإن هذه الفقرة تمثل وتعبر عن المحور الرئيسي وبشكل جيد.

الصدق Validity: الصدق ببساطة هو أن تقيس أسئلة الاستبانة أو الاختبار ما وضعت لقياسه أي يقيس فعلا الوظيفة التي يفترض أنه يقيسها.

فالاختبار الصادق هو الذي يقيس الجانب الذي أعد من أجل قياسه ومن أنواع الصدق صدق المحتوى (صدق الاتساق الداخلي لفقرات الاستبانة): يقصد بصدق المحتوى أو الاتساق الداخلي مدى اتساق كل فقرة من فقرات الإستبانة مع المجال الذي تنتمي إليه هذه الفقرة. ويمكن حساب الاتساق الداخلي للإستبانة وذلك من خلال حساب معاملات الارتباط بين كل فقرة من فقرات مجالات الإستبانة والدرجة الكلية للمجال نفسه .

المحور الأول: التخطيط الإلكتروني:

جدول رقم (٤): الاتساق الداخلي لفقرات محور التخطيط الإلكتروني

المعنوية	معامل ارتباط سبيرمان	التخطيط الإلكتروني
.000	.684**	يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في التخفيف من الأعباء الإدارية المختلفة.
.000	.699**	تعمل الإدارة الإلكترونية على تقليل كلفة إجراءات التخطيط الإداري.
.000	.483**	يسهل استخدام الإدارة الإلكترونية مواكبة المتغيرات والمستجدات الإدارية العالمية.
.000	.373**	تساهم الإدارة الإلكترونية في تطوير نظم التخطيط الإداري.
.000	.538**	تساعد الإدارة الإلكترونية في إكساب الإداريين العديد من الخبرات الإدارية.
.000	.413**	تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الخطط الإدارية البديلة عند الحاجة.
.000	.450**	يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في تطبيق مفهوم التخطيط المتكامل.
.000	.666**	تساهم الإدارة الإلكترونية في وضع خطط توظيف الموارد البشرية والمادية بشكل أفضل.
.000	.655**	تساهم الإدارة الإلكترونية في إشراك جميع الأطراف في التخطيط الإستراتيجي.
.000	.719**	تساعد الإدارة الإلكترونية في الحد من مشكلات التخطيط.

** المعنوية ≥ 0.01 .

ينضح من الجدول السابق أن هناك ارتباط ذات دلالة إحصائية بين فقرات التخطيط الإلكتروني والبعد الكلي للتخطيط الإلكتروني عند مستوى ثقة (99). تراوحت قيم الارتباط بين (.373، .719) وهي ارتباطات جميعها معنوية ومن ثم فإن هذه الفقرات ممثلة بشكل قوى للمحور الرئيسي للتخطيط الإلكتروني وتقيس الغرض المرجو منه.

المحور الثاني: التنظيم الإلكتروني :

جدول رقم (٥): الاتساق الداخلي لفقرات محور التنظيم الإلكتروني

المعنوية	معامل ارتباط سبيرمان	التنظيم الإلكتروني
.000	.422**	تُساعد الإدارة الإلكترونية في الحصول على المعلومات في أي وقت ومكان.
.000	.512**	توفر الإدارة الإلكترونية في توفير نظام أرشفة إلكترونية لمختلف الأطراف.
.000	.497**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والمال والجهد.
.000	.651**	توفر الإدارة الإلكترونية عناء الانتقال عبر الإدارات لإنجاز المعاملات.
.000	.348**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تنظيم عملية تسجيل المواد الدراسية.
.000	.431**	تعمل الإدارة الإلكترونية على تسهيل عملية التوجيه لمختلف الأطراف الإدارية.
.000	.523**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تأمين التواصل بين مختلف العناصر الإدارية.
.000	.625**	تُساعد الإدارة الإلكترونية في استيعاب أكبر عدد ممكن من المستخدمين في وقت واحد.
.000	.337**	تساعد الإدارة الإلكترونية في كسر حاجز الروتين في إجراء المعاملات المختلفة.
.000	.597**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى تطبيق إدارة شؤون الطلبة.
.000	.598**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير فرص الإطلاع على جداول المواد الدراسية.
.000	.523**	تساعد الإدارة الإلكترونية في تنظيم الاجتماعات إلكترونياً.
.000	.545**	تساهم الإدارة الإلكترونية في إيجاد بيئة تنظيمية تتسم بالدقة.
.000	.471**	تساعد الإدارة الإلكترونية في توفير مبدأ الخصوصية لدى مختلف الأطراف.
.000	.469**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تحقيق التواصل مع أولياء أمور الطلاب إلكترونياً.
.001	.545**	توفر الإدارة الإلكترونية لكل طالب رقم تعريف إلكتروني خاص بحالته داخل النظام الإلكتروني.

** المعنوية ≥ 0.01

يتضح من الجدول السابق أن هناك ارتباط ذات دلالة إحصائية بين فقرات التنظيم الإلكتروني والبعد الكلي للتنظيم الإلكتروني عند مستوى ثقة (99). تراوحت قيم الارتباط بين (438، 625). وهي ارتباطات جميعها معنوية ومن ثم فإن هذه الفقرات ممثلة بشكل قوى للمحور الرئيسي للتنظيم الإلكتروني وتقيس الغرض المرجو منه.

المحور الثالث: التنفيذ الإلكتروني:

جدول رقم (٦): الاتساق الداخلي لفقرات محور التنفيذ الإلكتروني

التنفيذ الإلكتروني	معامل ارتباط سبيرمان	المعنوية
تعمل الإدارة الإلكترونية على توفير البيانات لدى جميع المستفيدين من خدمات الوزارة.	.338**	.024
تُساعد الإدارة الإلكترونية في التخلص من النظام البيروقراطي في إنجاز المعاملات.	.526**	.000
تساهم الإدارة الإلكترونية في تأدية الوزارة لوظيفتها التربوية والاجتماعية.	.256**	.002
تُساعد الإدارة الإلكترونية القيادات على الاستجابة للمستجدات والإبداع وتجريب الأفكار والأساليب الجديدة التي تحسن من أداءها الإداري.	.535**	.000
تُساعد الإدارة الإلكترونية في تنفيذ العديد من الخطط الإدارية بسهولة ويسر.	.613**	.000
تعمل الإدارة الإلكترونية على تقديم المعلومات بشكل دقيق وسليم.	.415**	.000
يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في دعم القيادات لتحقيق مراكز متقدمة في الإدارة الإلكترونية.	.538**	.000
تساعد الإدارة الإلكترونية في الاستغلال الأمثل لمصادر المعلومات المتاحة.	.508**	.000
تساهم الإدارة الإلكترونية في تسهيل عملية الحصول على الوثائق والمعاملات الرسمية.	.506**	.000
تُساعد الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الإداري في جميع التعاملات مع أولياء أمور الطلاب.	.483**	.000
تعمل الإدارة الإلكترونية على الحد من تأثير العلاقات الشخصية في إنهاء المعاملات.	.537**	.000
تتيح الإدارة الإلكترونية للإداريين والمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات العالمية (الدورات، الندوات، المؤتمرات).	.630**	.000
تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق مبدأ الشفافية في تقديم الخدمات.	.731**	.000
توفر الإدارة الإلكترونية الكثير من المرونة والسرعة في تقديم الخدمات.	.397**	.000
تساعد الإدارة الإلكترونية في تسهيل توزيع القرارات الإدارية بين المدرسة والإدارة التعليمية وإطلاع أولياء الأمور على ما يخصهم من تلك القرارات على الموقع الإلكتروني للوزارة.	.398**	.000
تساهم الإدارة الإلكترونية في سرعة تنفيذ القرارات الإدارية.	.330**	.006

** المعنوية ≥ 0.01 .

يتضح من الجدول السابق أن هناك ارتباط ذات دلالة إحصائية بين فقرات التنفيذ الإلكتروني والبعد الكلي للتنفيذ الإلكتروني عند مستوى ثقة (99). تراوحت قيم الارتباط بين (330،، 731) وهي ارتباطات جميعها معنوية ومن ثم فإن هذه الفقرات ممثلة بشكل قوى للمحور الرئيسي للتنفيذ الإلكتروني وتقيس الغرض المرجو منه.

المحور الرابع: الرقابة والتقييم الإلكتروني:

جدول رقم (٧): الاتساق الداخلي لفقرات محور الرقابة والتقييم الإلكتروني

المعنوية	معامل ارتباط سبيرمان	الرقابة والتقييم الإلكتروني
.000	.429**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تطبيق نظام تدقيق مالي منطور .
.000	.384**	تُساعد الإدارة الإلكترونية في متابعة الخطط والأعمال اليومية.
.002	.583**	تزداد الإدارة الإلكترونية القيادات التعليمية بالتقارير والبيانات الإحصائية.
.000	.662**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير نظام رقابي إلكتروني وفقاً للوائح والتعليمات بالوزارة.
.000	.454**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في استخدام الأسلوب العلمي في عمليات التقييم.
.000	.410**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تقييم إنجاز الأعمال وجودتها.
.000	.460**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تحديث المعلومات والبيانات من خلال الرقابة والمتابعة.
.000	.502**	تُساعد الإدارة الإلكترونية في الكشف عن نقاط القوة لتعزيزها، ونقاط الضعف لعلاجها في العمل الإداري.
.000	.497**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تطبيق نظام رقابة منطور .
.000	.576**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تزويد القيادات التعليمية والعاملين بالوزارة بالتغذية الراجعة والتقييم المستمر عن أداؤهم.
.000	.565**	تُرسخ الإدارة الإلكترونية مبدأ المتابعة والرقابة الذاتية للمهام الإدارية.
.000	.460**	توفر الإدارة الإلكترونية طرق دقيقة لمتابعة ومراقبة الأعمال الإدارية.
.000	.412**	تُساعد الإدارة الإلكترونية في توفير المتابعة والتقييم لمختلف المجالات الإدارية.
.000	.552**	تُساهم الإدارة الإلكترونية في إيجاد وسائل متنوعة لتقييم العمل الإداري.

** المعنوية ≥ 0.01 .

يتضح من الجدول السابق أن هناك ارتباط ذات دلالة إحصائية بين فقرات الرقابة والتقييم الإلكتروني والبعد الكلي للرقابة والتقييم الإلكتروني عند مستوى ثقة (99) تراوحت قيم الارتباط بين (.384، .662). وهي ارتباطات جميعها معنوية ومن ثم فإن هذه الفقرات ممثلة بشكل قوى للمحور الرئيسي للرقابة والتقييم الإلكتروني وتقيس الغرض المرجو منه.

المقاييس الوصفية: بعد أن تم استعراض الخصائص الديموجرافية والشخصية سيتناول الباحث المقاييس الأساسية لمحاو الدراسة ومتغيراتها من خلال التعرف على اتجاهات الآراء لدى أفراد العينة بالنسبة لفقرات محاور الدراسة والأهمية النسبية لها.

أولاً : التخطيط الإلكتروني:

جدول رقم (٨): المقاييس الوصفية لفقرات محور التخطيط الإلكتروني

الأهمية النسبية	معامل الاختلاف	الانحراف المعياري	المتوسط	التخطيط الإلكتروني
75.81%	16.64%	.631	3.79	يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في التخفيف من الأعباء الإدارية المختلفة.
73.52%	17.49%	.643	3.68	تعمل الإدارة الإلكترونية على تقليل كلفة إجراءات التخطيط الإداري.
74.48%	17.27%	.643	3.72	يسهل استخدام الإدارة الإلكترونية مواكبة المتغيرات والمستجدات الإدارية العالمية.
71.43%	17.73%	.633	3.57	تساهم الإدارة الإلكترونية في تطوير نظم التخطيط الإداري.
74.86%	16.16%	.605	3.74	تساعد الإدارة الإلكترونية في إكساب الإداريين العديد من الخبرات الإدارية.
71.00%	17.74%	.630	3.55	تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الخطط الإدارية البديلة عند الحاجة.
75.62%	15.55%	.588	3.78	يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في تطبيق مفهوم التخطيط المتكامل.
72.57%	18.03%	.654	3.63	تساهم الإدارة الإلكترونية في وضع خطط توظيف الموارد البشرية والمادية بشكل أفضل.
76.19%	17.11%	.652	3.81	تساهم الإدارة الإلكترونية في إشراك جميع الأطراف في التخطيط الإستراتيجي.
74.67%	17.53%	.654	3.73	تساعد الإدارة الإلكترونية في الحد من مشكلات التخطيط.
74.06%	11.14%	0.412	3.703	التخطيط الإلكتروني

ويوضح الجدول السابق بعض المقاييس الإحصائية الأساسية لفقرات محور التخطيط الإلكتروني وأيضاً المحور الكلي ومن خلال قيم المتوسطات الحسابية نجد أن آراء أفراد العينة قد اتجهت جميعها نحو الموافقة لفقرات المحور حيث تراوحت قيم الوسط الحسابي بين (3.55 - 3.81) للفقرات (تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الخطط الإدارية البديلة عند الحاجة، تساهم الإدارة الإلكترونية في إشراك جميع الأطراف في التخطيط الإستراتيجي) كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة بين الآراء لدى أفراد العينة حيث تراوحت قيم معامل الاختلاف بين (15.55 - 18.03) كما تراوحت قيم الأهمية النسبية بين (71.00%، 76.19%).

أما على مستوى المحور الكلي (التخطيط الإلكتروني) فقد تبين أن متوسط آراء أفراد العينة بلغ (3.70) بانحراف معياري يساوي (4.12). كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة على مستوى المحور حيث بلغ معامل الاختلاف (11.14%) مما يشير ذلك إلى أن هناك اتفاق وإجماع بين آراء أفراد العينة بالموافقة على أهمية محور التخطيط الإلكتروني بنسبة بلغت (88.86%) كما بلغت الأهمية النسبية لهذا المحور (74.06%) وهي نسبة جيدة.

ثانياً: التنظيم الإلكتروني:

جدول رقم (٩): المقاييس الوصفية لفقرات محور التنظيم الإلكتروني

الأهمية النسبية	معامل الاختلاف	الانحراف المعياري	المتوسط	التنظيم الإلكتروني
72.19%	16.52%	.596	3.61	تُساعد الإدارة الإلكترونية في الحصول على المعلومات في أي وقت ومكان.
73.14%	18.12%	.663	3.66	توفر الإدارة الإلكترونية في توفير نظام أرشفة إلكترونية لمختلف الأطراف.
73.90%	16.83%	.622	3.70	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الوقت والمال والجهد.
73.52%	17.49%	.643	3.68	توفر الإدارة الإلكترونية عناء الانتقال عبر الإدارات لإنجاز المعاملات.
72.57%	15.41%	.559	3.63	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تنظيم عملية تسجيل المواد الدراسية.
79.43%	18.30%	.727	3.97	تعمل الإدارة الإلكترونية على تسهيل عملية التوجيه لمختلف الأطراف الإدارية.
79.62%	18.43%	.734	3.98	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تأمين التواصل بين مختلف العناصر الإدارية.
73.52%	18.28%	.672	3.68	تُساعد الإدارة الإلكترونية في استيعاب أكبر عدد ممكن من المستخدمين في وقت واحد.
70.29%	16.79%	.590	3.51	تساعد الإدارة الإلكترونية في كسر حاجز الروتين في إجراء المعاملات المختلفة.
73.52%	19.05%	.700	3.68	تُساهم الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى تطبيق إدارة شؤون الطلبة.
75.43%	18.11%	.683	3.77	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير فرص الإطلاع على جداول المواد الدراسية.
72.38%	17.72%	.641	3.62	تساعد الإدارة الإلكترونية في تنظيم اجتماعات القيادات التعليمية إلكترونياً.
75.43%	16.14%	.609	3.77	تساهم الإدارة الإلكترونية في إيجاد بيئة تنظيمية تتسم بالدقة.
71.05%	17.01%	.604	3.55	تساعد الإدارة الإلكترونية في توفير مبدأ الخصوصية لدى مختلف الأطراف.
74.29%	17.79%	.661	3.71	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تحقيق التواصل مع أولياء أمور الطلاب إلكترونياً.
72.95%	14.22%	.519	3.65	توفر الإدارة الإلكترونية لكل طالب رقم تعريف إلكتروني خاص بحالته داخل النظام الإلكتروني بالوزارة.
73.95%	9.78%	0.362	3.69 8	التنظيم الإلكتروني

ويوضح الجدول السابق بعض المقاييس الإحصائية الأساسية لفقرات محور التنظيم الإلكتروني وأيضاً المحور الكلي ومن خلال قيم المتوسطات الحسابية نجد أن آراء أفراد العينة قد اتجهت جميعها نحو الموافقة لفقرات المحور حيث تراوحت قيم الوسط الحسابي بين (3.51 - 3.98) للفقرات (تساعد الإدارة الإلكترونية في كسر حاجز الروتين في إجراء المعاملات المختلفة، تُساهم الإدارة الإلكترونية في تأمين التواصل بين مختلف العناصر الإدارية) كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة بين الآراء لدى أفراد العينة حيث تراوحت قيم معامل الاختلاف بين (14.22 - 19.05) كما تراوحت قيم الأهمية النسبية بين (70.29% ، 79.62%).

أما على مستوى المحور الكلي (التنظيم الإلكتروني) فقد تبين أن متوسط آراء أفراد العينة بلغ (3.69) بانحراف معياري يساوي (3.62). كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة على مستوى المحور حيث بلغ معامل الاختلاف (9.78%) مما يشير ذلك إلى أن هناك اتفاق واجماع بين آراء أفراد العينة بالموافقة على أهمية محور التنظيم الإلكتروني بنسبة بلغت (90.22%) كما بلغت الأهمية النسبية لهذا المحور (73.95%) وهي نسبة جيدة.

ثالثاً: التنفيذ الإلكتروني:

جدول رقم (١٠): المقاييس الوصفية لقرارات محور التنفيذ الإلكتروني

التنفيذ الإلكتروني	المتوسط	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف	الأهمية النسبية
تعمل الإدارة الإلكترونية على توفير البيانات لدى جميع المستفيدين من خدمات الوزارة.	3.70	.499	13.46%	74.10%
تُساعد الإدارة الإلكترونية في التخلص من النظام البيروقراطي في إنجاز المعاملات.	3.64	.637	17.52%	72.76%
تساهم الإدارة الإلكترونية في تأدية الوزارة لوظيفتها التربوية والاجتماعية.	3.72	.546	14.66%	74.48%
تُساعد الإدارة الإلكترونية القيادات التعليمية على الاستجابة للمستجدات والإبداع وتجريب الأفكار والأساليب الجديدة التي تحسن من أداءها الإداري.	3.62	.685	18.92%	72.38%
تُساعد الإدارة الإلكترونية في تنفيذ العديد من الخطط الإدارية بسهولة ويسر.	3.60	.614	17.05%	72.00%
تعمل الإدارة الإلكترونية على تقديم المعلومات بشكل دقيق وسليم.	3.64	.606	16.67%	72.76%
يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في دعم القيادات التعليمية لتحقيق مراكز متقدمة في الأداء الإلكتروني بين إدارات التعليم.	3.53	.606	17.14%	70.67%
تساعد الإدارة الإلكترونية في الاستغلال الأمثل لمصادر المعلومات المتاحة.	3.72	.658	17.66%	74.48%
تساهم الإدارة الإلكترونية في تسهيل عملية الحصول على الوثائق والمعاملات الرسمية.	3.82	.601	15.74%	76.38%
تُساعد الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الإداري في جميع التعاملات مع أولياء أمور الطلاب.	3.66	.663	18.12%	73.14%
تعمل الإدارة الإلكترونية على الحد من تأثير العلاقات الشخصية في إنهاء المعاملات.	3.72	.628	16.86%	74.48%
تتيح الإدارة الإلكترونية للإداريين والمعلمين الإطلاع على مصادر المعلومات العالمية (الدورات، الندوات، المؤتمرات).	3.70	.695	18.81%	73.90%
تساعد الإدارة الإلكترونية في تحقيق مبدأ الشفافية في تقديم الخدمات.	3.70	.652	17.65%	73.90%
توفر الإدارة الإلكترونية الكثير من المرونة والسرعة في تقديم الخدمات.	3.96	.619	15.62%	79.24%
تساعد الإدارة الإلكترونية في تسهيل توزيع القرارات الإدارية بين المدارس والإدارة التعليمية وإطلاع أولياء الأمور على ما يخصهم من تلك القرارات على الموقع الإلكتروني للوزارة.	3.99	.686	17.20%	79.81%
تساهم الإدارة الإلكترونية في سرعة تنفيذ القرارات الإدارية.	3.93	.654	16.64%	78.67%
التنفيذ الإلكتروني	3.729	0.345	9.25%	74.57%

ويوضح الجدول السابق بعض المقاييس الإحصائية الأساسية لفقرات محور التنفيذ الإلكتروني وأيضاً المحور الكلي ومن خلال قيم المتوسطات الحسابية نجد أن آراء أفراد العينة قد اتجهت جميعها نحو الموافقة لفقرات المحور حيث تراوحت قيم الوسط الحسابي بين (3.53 - 3.99) للفقرات (يؤدي استخدام الإدارة الإلكترونية في دعم القيادات التعليمية لتحقيق مراكز متقدمة في الأداء الإلكتروني بين إدارات التعليم، تساعد الإدارة الإلكترونية في تسهيل توزيع القرارات الإدارية بين المدارس والإدارة التعليمية وإطلاع أولياء الأمور على ما يخصهم من تلك القرارات على الموقع الإلكتروني للوزارة) كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة بين الآراء لدى أفراد العينة حيث تراوحت قيم معامل الاختلاف بين (13.46 - 18.92) كما تراوحت قيم الأهمية النسبية بين (70.67% ، 79.81%).

أما على مستوى المحور الكلي (التنفيذ الإلكتروني) فقد تبين أن متوسط آراء أفراد العينة بلغ (3.73) بانحراف معياري يساوي (3.45). كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة على مستوى المحور حيث بلغ معامل الاختلاف (9.25%) مما يشير ذلك إلى أن هناك اتفاق وإجماع بين آراء أفراد العينة بالموافقة على أهمية محور التنفيذ الإلكتروني بنسبة بلغت (90.75%) كما بلغت الأهمية النسبية لهذا المحور (74.57%) وهي نسبة جيدة.

رابعاً: الرقابة والتقويم الإلكتروني:

جدول رقم (١١): المقاييس الوصفية لفقرات محور الرقابة والتقويم الإلكتروني

الأهمية النسبية	معامل الاختلاف	الانحراف المعياري	المتوسط	الرقابة والتقويم الإلكتروني
80.38%	12.90%	.519	4.02	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تطبيق نظام تدقيق مالي متطور.
79.81%	14.95%	.596	3.99	تُساعد الإدارة الإلكترونية في متابعة الخطط والأعمال اليومية.
81.14%	13.16%	.534	4.06	تزود الإدارة الإلكترونية القيادات التعليمية بالتقارير والبيانات الإحصائية.
73.52%	17.49%	.643	3.68	تُساهم الإدارة الإلكترونية في توفير نظام رقابي إلكتروني وفقاً للوائح والتعليمات بالوزارة.
74.48%	17.27%	.643	3.72	تُساهم الإدارة الإلكترونية في استخدام الأسلوب العلمي في عمليات التقويم.
71.24%	17.81%	.634	3.56	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تقييم إنجاز الأعمال وجودتها.
72.19%	16.52%	.596	3.61	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تحديث المعلومات والبيانات من خلال الرقابة والمتابعة.
73.14%	18.12%	.663	3.66	تُساعد الإدارة الإلكترونية في الكشف عن نقاط القوة لتعزيزها، ونقاط الضعف لعلاجها في العمل الإداري.
73.71%	16.96%	.625	3.69	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تطبيق نظام رقابة متطور.
72.76%	17.52%	.637	3.64	تُساهم الإدارة الإلكترونية في تزويد القيادات التعليمية والعاملين بالوزارة بالتغذية الراجعة والتقويم المستمر عن أداؤهم.
75.05%	16.44%	.617	3.75	ترسخ الإدارة الإلكترونية مبدأ المتابعة والرقابة الذاتية للمهام الإدارية.
70.86%	17.07%	.605	3.54	توفر الإدارة الإلكترونية طرق دقيقة لمتابعة ومراقبة الأعمال الإدارية.
75.43%	15.71%	.593	3.77	تُساعد الإدارة الإلكترونية في توفير المتابعة والتقويم لمختلف المجالات الإدارية.
72.76%	17.93%	.652	3.64	تُساهم الإدارة الإلكترونية في إيجاد وسائل متنوعة لتقييم العمل الإداري.
74.75%	8.73%	0.326	3.737	الرقابة والتقويم الإلكتروني

ويوضح الجدول السابق بعض المقاييس الإحصائية الأساسية لفقرات محور الرقابة والتقويم الإلكتروني وأيضاً المحور الكلي ومن خلال قيم المتوسطات الحسابية نجد أن آراء أفراد العينة قد اتجهت جميعها نحو الموافقة لفقرات المحور حيث تراوحت قيم الوسط الحسابي بين (3.54 - 4.06) للفقرات (توفر الإدارة الإلكترونية طرق دقيقة لمتابعة ومراقبة الأعمال الإدارية، تزود الإدارة الإلكترونية القيادات التعليمية بالتقارير والبيانات الإحصائية) كما

أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة بين الآراء لدى أفراد العينة حيث تراوحت قيم معامل الاختلاف بين (12.90 - 18.12) كما تراوحت قيم الأهمية النسبية بين (70.86%، 81.14%).

أما على مستوى المحور الكلي (الرقابة والتفويض الإلكتروني) فقد تبين أن متوسط آراء أفراد العينة بلغ (3.74) بانحراف معياري يساوي (0.326). كما أوضحت النتائج عدم وجود اختلافات كبيرة على مستوى المحور حيث بلغ معامل الاختلاف (8.73%) مما يشير ذلك إلى أن هناك اتفاق واجماع بين آراء أفراد العينة بالموافقة على أهمية محور الرقابة والتفويض الإلكتروني بنسبة بلغت (91.27%) كما بلغت الأهمية النسبية لهذا المحور (74.75%) وهي نسبة جيدة.

النتائج والتوصيات

يتناول هذا الجزء أهم النتائج التي تم التوصل إليها بعد إجراء الدراسة الميدانية، وبناءً عليه قامت الدراسة بوضع بعض التوصيات، وفيما يلي توضح الدراسة النتائج التي خلصت إليها على النحو التالي :

أولاً: نتائج الدراسة:

- أظهرت النتائج اتجاه استجابات أفراد العينة نحو الموافقة على أهمية محور التخطيط الإلكتروني إلى جانب ذلك تبين وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 11.14% وهي أقل من النسبة المقبولة كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التخطيط الإلكتروني 74.06% وهي نسبة جيدة.
- أظهرت النتائج اتجاه استجابات أفراد العينة نحو الموافقة على أهمية محور التنظيم الإلكتروني إلى جانب ذلك تبين وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 9.78% وهي أقل من النسبة المقبولة تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 90.22% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التنظيم الإلكتروني 73.95% وهي نسبة جيدة.

- أظهرت النتائج اتجاه استجابات أفراد العينة نحو الموافقة على أهمية محور التنفيذ الإلكتروني إلى جانب ذلك تبين وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 9.25% وهي أقل من النسبة المقبولة تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 90.75% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور التنفيذ الإلكتروني 74.57% وهي نسبة جيدة.
- أظهرت النتائج اتجاه استجابات أفراد العينة نحو الموافقة على أهمية محور الرقابة والتقييم الإلكتروني إلى جانب ذلك تبين وجود اختلافات في الآراء بنسبة بلغت 8.73% وهي أقل من النسبة المقبولة كما أنها أقل أبعاد الإدارة الإلكترونية اختلافا تشير إلى وجود اتفاق بالموافقة على هذا المحور بنسبة بلغت 91.27% كما بلغت الأهمية النسبية لمحور الرقابة والتقييم الإلكتروني 74.75% وهي نسبة جيدة.
- يُساعد تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس بدولة الكويت إلى توفير الخطط الإدارية البديلة، وكيفية التعامل مع الأزمات الإدارية والبيئية المستجدة التي تواجه الإدارة بشكل مفاجئ.
- إن استخدام الإدارة الإلكترونية يساعد على التخفيف من الأعباء الإدارية المختلفة في المؤسسات التعليمية مما يساعد على تطوير الأداء الإداري، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة (نجم عبود نجم، ٢٠٠٤)
- تُساعد الإدارة الإلكترونية في إكساب الإداريين العديد من الخبرات الإدارية المتطورة والتي تتواءم مع متطلبات العصر، وتحدياته، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة (Dimitriades, 2005) حيث إن المؤسسة الحديثة تتصف بتوجيه الجهود نحو تدريب وتنمية الموارد البشرية من الإداريين بما يواكب التطورات والتقنية العلمية، وما يتيح المجال للعاملين لاكتساب المهارات والخبرات التي تحسن من أدائهم.
- تُساهم الإدارة الإلكترونية في توظيف الموارد البشرية والمادية بشكل أفضل مما يساعد على تطوير الأداء الإداري للمدرسة.
- تلعب الإدارة الإلكترونية دورًا هامًا في إنجاز الأعمال في وقت أقل منها في الإدارة النمطية، كما توفر على العاملين والمستفيدين من الخدمة عناء الانتقال عبر الإدارات

لإنجاز معاملتهم، وما يشعرون بالراحة والسرعة والدقة في الحصول على ما يحتاجونه من معاملاتهم في أسرع وقت وأقل مجهود، وما يساعد على تطوير الأداء الإداري للمدرسة، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة (حسين بن محمد الحسن، ٢٠٠٩) لما توفره من سرعة عمليات الحفظ والاسترجاع، وتوفير الجهد في التنقل بين الأقسام المختلفة للبحث عن المعاملات.

- يساعد استخدام الإدارة الإلكترونية القيادات التعليمية التميز بالدقة في إنجاز المعاملات الخاصة بالمستفيدين من الخدمة لحصولهم على الخدمة المطلوبة من قبلهم بسرعة ودقة، وموثقة إلكترونياً بتاريخ بتوقيت ارسال الطلب وتاريخه، وتوقيت وتاريخ إنجاز المعاملة وإرساله إلى المستفيد مما يحسن الأداء الإداري للمدرسة.
- تساهم الإدارة الإلكترونية في تحسين مستوى الخدمة المقدمة للطلاب من قبل إدارة شؤون الطلاب لاعتمادها على العمل القائم على التنظيم الإلكتروني الذي يسهل عملية الإدخال والحفظ والتخزين والاسترجاع في بيئة إلكترونية مؤسسية وسريعة ودقيقة ، مما يساعد في إنجاز المعاملات الخاصة بالطلاب بشكل أسرع ، مما يساعد على جعل إدارة المدرسة جاذبة للطلاب الجدد.
- تساعد الإدارة الإلكترونية في كسر حاجز الروتين في إجراء المعاملات المختلفة.
- تساهم الإدارة الإلكترونية في تنظيم الاجتماعات التعليمية الافتراضية إلكترونياً، مما يوفر الوقت في تنقل القيادات التعليمية لمكان واحد، ويقائهم في مكاتبتهم لمباشرة أعمالهم، والمشاركة في الاجتماعات الافتراضية عبر السكايب، والفيديو، كونفرانس، بالإضافة إلى استخدام شبكات التواصل الاجتماعي، مما يوفر الوقت والجهد المبذول في التنقل والانتظار لأعضاء مجلس الإدارة، وتعطيل أعمالهم لحضور المجالس التعليمية، وما يسهل عملية الاجتماعات في أي وقت لمواجهة المشكلات اليومية في الوزارة.
- تلعب الإدارة الإلكترونية دوراً هاماً في توفير نظام للأرشفة الإلكترونية للبيانات الخاصة بمقدمة الخدمة، ومتلقي الخدمة، تقوم على إدخال البيانات، وحفظها، واسترجاعها في أسرع وقت، وبشكل منظم في بيئة إلكترونية، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة (محمد الصيرفي،

(٢٠٠٦).

ثانياً: توصيات ومقترحات الدراسة:

- بناءً على النتائج التي أسفرت عنها الدراسة والتي من أهمها يوصي الباحث بما يلي:
- ضرورة تطبيق الأساليب الإدارية الحديثة في إدارة المدارس للحد من المشكلات الإدارية وتطوير الأداء الإداري للقيادات التعليمية.
- العمل على تنظيم برامج تدريبية في الإدارة الإلكترونية لمديري المدارس بدولة الكويت.
- الأخذ بمبدأ التدريب المستمر في الإدارة الإلكترونية لمديري المدارس بغض النظر عن مؤهلات المديرين حيث أوضحت نتائج الدراسة أنه لا توجد فروق بين المؤهلات المختلفة، وبالتالي تحتاج هذه المؤهلات إلى هذه البرامج التدريبية لتطوير الأداء الإداري للقيادات التعليمية في المدارس.
- إجراء المزيد من الدراسات حول الإدارة الإلكترونية في المدارس للتعرف على مدى تطبيقها للإدارة الإلكترونية، لتطوير الأداء الإداري بالمدارس.

المراجع

- عونية طالب أبو سنية: الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس، العدد ١١٠، ٢٠٠٢ مجلة التربية، جامعة الأزهر، القاهرة.
- خليفة مصطفى أبو عاشور & ديانا جميل النمري: مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، المجلد ٩، عدد ٢، ٢٠١٣، الأردن.
- عادل حرحوش(٢٠٠٧): الإدارة الالكترونية مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية، المنظمة العربية للتنمية الادارية، القاهرة.
- محمد الحيلة(٢٠٠١): التكنولوجيا التعليمية والمعلوماتية، العين، الإمارات العربية المتحدة.
- محمد جمال الدين درويش(٢٠٠٠): التخطيط للمجتمع المعلوماتي، كراسات علمية - سلسلة غير دورية، المكتبة الأكاديمية، القاهرة.

- رأفت رضوان: الإدارة الإلكترونية، ورقة عمل مقدمة إلى الملتقى الإداري الثاني للجمعية السعودية للإدارة بعنوان "الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة"، الرياض، فندق الإنترنتنتنتال، ٧-٨ مارس ٢٠٠٤، المملكة العربية السعودية.
- محمود بن ناصر الريامي(٢٠٠٣): متطلبات الحكومة الإلكترونية الفاعلة والعقبات التي تواجهها، بحث مقدم لندوة الحكومة الإلكترونية في مسقط، عمان.
- ناصر بن سعود الرئيس(٢٠٠٨) : واقع استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في الإدارة المدرسية، رسالة ماجستير، جامعة الملك سعود، جدة، المملكة العربية السعودية.
- علاء السالمي & خالد السليطي(٢٠٠٨) : الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.
- مريم عبدربه أحمد السميري(٢٠٠٩): درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة غزة وسبل التطوير، رسالة ماجستير، قسم أصول التربية، كلية التربية، الجامعة الإسلامية، غزة.
- مصطفى أحمد سيد(٢٠٠١): المدير وتحديات العولمة، دار النهضة العربية، القاهرة.
- نجوى الشناوي: التحول نحو المنظمة الإلكترونية في الوطن العربي-التحديات والمتطلبات، ورقة عمل مقدمة لمؤتمر "المنظمة الإلكترونية"، مجلس الوزراء، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، فندق كتركت الهرم، ١٣ - ١٥ مارس ٢٠٠٢، القاهرة.
- محمد الصيرفي(٢٠٠٨): " الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية، مؤسسة حورس الدولية، القاهرة.
- بشير عباس العلق(٢٠٠٤): الخدمات الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة.
- نائل عبد الحفيظ العوامله: الحكومة الإلكترونية ومستقبل الإدارة العامة، مجلة دراسات، مجلد (٢٩)، عدد (١)، ٢٠٠١، الأردن.
- أحمد بن علي غنيم: دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة، المجلة التربوية، المجلد (٢١)، العدد (٨١)، ٢٠٠٦، مجلس النشر العلمي، جامعة الكويت.
- أحمد محمد غنيم(٢٠٠٤): الإدارة الإلكترونية- أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المكتبة العصرية، المنصورة، مصر.

- فاخر أحمد فريد (٢٠٠٢): الإدارة والتطوير إلى القرن الحادي في العملية الإدارية والمنظمة"، مطابع الشرطة للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة.
- عوض علي اللامي(٢٠٠٨): واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بنين بمحافظة الخبر، رسالة ماجستير، كلية التربية، الجامعة الخليجية، مملكة البحرين.
- عبد الحميد محمد محمد & اسامة محمود قرني: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات المصرية في ضوء خبرات بعض الدول، مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، العدد (١٣٠)، الجزء (٢)، سبتمبر ٢٠٠٦، القاهرة.
- سالم بن سعيد بن علي المعمرى(٢٠٠٨) : تصور مقترح لتطوير إدارة مدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية، رسالة ماجستير، معهد البحوث العربية، جامعة الدول العربية، القاهرة.
- عبد الله عبد العزيز الموسى: التعليم الإلكتروني-مفهومه وخصائصه وفوائده وعوائقه، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة مدرسة المستقبل، في الفترة من ١٥-١٦ أكتوبر ٢٠٠٢، الرياض، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- عبدالله الموسى(٢٠٠٢): استخدام الحاسب الآلي في التعليم، الرياض، مطابع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.
- نجم عبود نجم(٢٠٠٤): الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ، الرياض.
- محمد نوفل: الحكومة الإلكترونية بالمدينة العربية بين الطموحات والمحاذير، ورقة عمل مقدمة في مؤتمر الحكومة الإلكترونية : الواقع والتحديات، المنعقد في مسقط بسلطنة عُمان في الفترة ما بين ١٠ - ١٢ مايو ٢٠٠٣، سلطنة عمان.
- سعد غالب ياسين(٢٠٠٥): الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، مركز البحوث، الرياض، المملكة العربية السعودية.

ROLE OF E-MANAGEMENT AS AN INPUT TO THE DEVELOPMENT OF EDUCATIONAL LEADERSHIP PERFORMANCE IN THE STATE OF KUWAIT

[11]

Saad Mohamed Awad Al-Mutairi
Ministry of Education, Kuwait

ABSTRACT

aim the study was to identify role of e-management in developing performance of educational leaders in Kuwait, The study sample consisted of (70) educational leaders in the six governorates (Al-Farwaniya, Al-Jahra, Ahmadi, Mubarak Al-Kabeer, Hawalli) in Kuwait, The study used descriptive analytical method.

Results:

- results showed differences of opinion at 11.14%, which is less than the acceptable percentage. The relative importance of the e-planning axis was 74.06%.
- results showed that there were differences of opinion at a rate of 9.78%, which is less than the acceptable percentage indicating that there is agreement to approve this axis by 90.22% and the relative importance of the axis of electronic organization 73.95%, which is good.
- results showed that there were differences of opinion at a rate of 9.25%, which is lower than the acceptable percentage indicating that there is agreement to approve this axis by 90.75% and the relative importance of the e-implementation axis is 74.57% which is good.
- results showed differences of opinion at 8.73%, which is less than the acceptable percentage. The lowest dimensions of electronic management are differences indicating that there is agreement to approve this axis by 91.27%. The relative importance of the electronic monitoring and evaluation axis is 74.75%.

Keywords: Role – E-Management - Performance Development -
Educational Leadership