



مستخلصات

الملتقى الأول لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات
بالتعاون مع الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية

بعنوان

"إدارة الوثائق في المؤسسات المتحولة رقمياً"

بقاعة المؤتمرات كلية الآداب - جامعة القاهرة

12-11 مايو 2022

المشاركون في الإعداد

الإعداد والتنسيق الفني

أ. تقى جبريل مصطفى

رئيس الملتقى

أ.د. أسامة القلش

مقرر الملتقى

أ.د. سلوى علي ميلاد

أهداف الملتقى:

- يهدف الملتقى الى توجية نظر الباحثين الى أهمية مجال ادارة الوثائق فى التحول الرقوى، وكيفية التعامل مع المعايير الخاصة بادارة الوثائق فى المؤسسات المختلفة.
- كيفية استفادة العاملين فى المؤسسات المتحولة رقمياً من ادارة الوثائق رقمياً.

محاور الملتقى :

1. المعايير القياسية للتحول الرقوى.
2. التجارب العربية والدولية فى التحول الرقوى.
3. نظم الإدارة فى المؤسسات المتحولة رقمياً.
4. التأهيل والتدريب.
5. الممارسات والتطبيقات فى المؤسسات المتحولة رقمياً.
6. أمن الوثائق والمعلومات.
7. ادارة الوثائق والحوسبة السحابية.
8. دور الذكاء الاصطناعي فى التحول الرقوى وإدارة الوثائق.

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
5	نحو منظمة رقمية: تجربة عربية رائدة في التحول الرقمي
6	رؤية مستقبلية لدمج تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الارشيفات الرقمية الناشئة في ضوء التجارب والممارسات العالمية
7	إدارة الوثائق الجارية ركيزة أساسية من ركائز التحول الرقمي: وثائق الاجتماعات وبياناتها: إدارة معرفة الاجتماع نموذجًا
8	التحول الرقمي بجمهورية مصر العربية : دراسة تحليلية لمنصة مصر الرقمية
9	معايير نظم إدارة الوثائق (MSR) الصادرة عن المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO)
10	إدارة الوثائق و الثورة الصناعية الرابعة
11	الأرشيفات الجارية بوحدات نظم المعلومات والتحول الرقمي بالأجهزة الحكومية: دراسة تطبيقية على جامعة أسيوط
12	معياري الأيزو 1-ISO/TR22428 إدارة الوثائق في بيئات الحوسبة السحابية
13	التحول الرقمي وأثره في المكتبات المتخصصة : دراسة حالة على مكتبة مجمع اللغة العربية بالقاهرة
14	التحول الرقمي ودوره في الاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي المصرية: جامعة المنيا نموذجًا.
15	التحول الرقمي بين النظرية والتطبيق بجامعة المنصورة : دراسة حالة
16	ضبط وثائق المشروعات وفقاً لمعيار ISO9001:2015
17	دور المستودعات الرقمية في رقمنة الأبحاث العلمية لتحسين رتب الجامعات المصرية في التصنيفات العالمية
18	تدريب المسؤولين عن إدارة المستندات والمعلومات في مشروعات البناء والتشييد
19	المعيار الدولي ايزو (38500/2015) " التحكم في تكنولوجيا المعلومات في الهيئات" ودوره في دعم التحول الرقمي : دراسة تحليلية
20	تجارب التحول الرقمي والأرشفة الذكية: نحو خارطة طريق لتجربة رقمية في مصر
21	أمن المعلومات والأدلة الرقمية
22	التطور التكنولوجي لنظم إدارة وضبط المستندات للمشروعات القومية بالتطبيق على مشروعات الطاقة والنفط والبتروكيماويات

نحو منظمة رقمية: تجربة عربية رائدة في التحول الرقمي

د. حسن حسين علي

رئيس وحدة المكتبة الرقمية – المنظمة العربية

للتنمية الإدارية- جامعة الدول العربية

Hhaly80@gmail.com

المستخلص:

أصبح التحول الرقمي هو العنوان الأهم والأبرز المسيطر على المؤسسات الحكومية والخاصة لتواكب التطور السريع في عالم التقنية واتجاه الحكومات والمؤسسات نحو الرقمنة في كافة خدماتها. فالعديد من المؤسسات ليست مستعدة للدخول في عملية التحول الرقمي، وذلك بسبب المشكلة الأكبر التي تواجهها وهي عملية إدارة التغيير المصاحبة للتحول الرقمي

وقد حرصت المنظمة العربية للتنمية الإدارية على تبني مفهوم التحول الرقمي للمؤسسات بوضع الخطط والاستراتيجيات لضمان تحقيق الأهداف بجودة وكفاءة، حيث تهدف للوصول إلى منظمة رقمية متكاملة تيسر كافة الخدمات للمستخدمين من كافة أنحاء الوطن العربي. وتتناول الورقة مفهوم التحول الرقمي ومرتكزاته الأساسية من بنية تحتية قوية وإطار تشريعي حاكم بالإضافة إلى المورد البشري والحوكمة الرقمية. وتسليط الضوء على أهم الممارسات التي انتهجتها المنظمة العربية للتنمية الإدارية نحو التحول إلى منظمة رقمية بدءاً من مشروع المكتبة الرقمية التي تم تدشينها في عام 2004 لتكون مثلاً يحتذى به في إنشاء المكتبات الرقمية في الوطن العربي لما مر به هذا المشروع من معوقات ومشاكل تتعلق بالتقنيات الناشئة في ذلك الوقت وما تبعه من أنظمة سير العمل الإلكترونية ومشروع الذاكرة المؤسسية للمنظمة الذي يهدف إلى بناء مستودع رقمي للمنظمة وإنشاء قواعد بيانات علائقية تضم الأشكال المختلفة لأوعية المعلومات (وثائق - صور - أفلام)، بالإضافة إلى جهود المنظمة في تعزيز التحول الرقمي بالمؤسسات العربية عن طريق تكتيف الجهود في التدريب والفعاليات والاستشارات والإصدارات.

الكلمات المفتاحية:

التحول الرقمي - المنظمات الرقمية - المشروعات الرقمية.

رؤية مستقبلية لدمج تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الإرشيفات الرقمية الناشئة في ضوء التجارب والممارسات العالمية

أ.د. مريم صالح منصور
استاذ بقسم المكتبات والمعلومات
كلية الآداب- جامعة المنوفية
mariem_mansour@hotmail.com

المستخلص:

مع التطور التكنولوجي الهائل والمتسارع، وما يشهده العالم من تحولات في ظل الثورة الصناعية الرابعة سيكون الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence محرك التقدم والنمو والازدهار خلال السنوات القليلة القادمة، وبإمكانه وما يستتبعه من ابتكارات أن يؤسس لعالم جديد قد يبدو الآن من دروب الخيال، ولكن البوادر الحالية تؤكد على أن هذا العالم بات قريباً، لذا تسعى هذه الدراسة إلى استشراف مستقبل استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الإرشيفات الرقمية الناشئة من حيث التعامل مع المعلومات الحساسة، والبيانات الوصفية، وتنظيم والوصول إلى الإرشيفات وكيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في مجالات مختلفة مثل تحليل النص والتعرف على الصور، من خلال استخدام تقنية البلوك تشين والتعلم العميق، وذلك في ضوء التجارب والممارسات العالمية التي تركز على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الإرشيفات المولودة رقمياً مستخدمة في ذلك التحليل الرباعي SWOT لدراسة الوضع الحالي لاستخدامات تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عمليات الإرشيفات الرقمية الناشئة في ضوء التجارب والممارسات العالمية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، ثم عمل السيناريوهات لاستشراف المستقبل.

الكلمات المفتاحية:

الذكاء الاصطناعي ، البلوك تشين، التعلم العميق، الإرشيفات المولودة رقمياً.

إدارة الوثائق الجارية ركيزة أساسية من ركائز التحول الرقمي

وثائق الاجتماعات وبياناتها: إدارة معرفة الاجتماع نموذجًا

د. حنان طلعت إبراهيم أبو شنب

مدرس الوثائق والمعلومات

قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

كلية الآداب - جامعة القاهرة

htalaat@gmail.com

المستخلص

لبرنامج إدارة الوثائق الناجح دوره المؤكد في تحقيق نجاح المؤسسة وإنجاز أهدافها. وتُعد إدارة الوثائق داخل مؤسسات الدولة وأجهزتها بكفاءة وفاعلية ركيزة أساسية من ركائز التحول الرقمي، كما أنها عنصرًا مهمًا من عناصر البنية التحتية لهذا التحول. ففي عصر التحول الرقمي تحتاج المؤسسات إلى برنامج إدارة وثائق ومعلومات متطور، يمكنه استخراج قيمة البيانات المطلوبة، والموجودة في وثائقها، بشكل كامل ودقيق. وتُعد الاجتماعات ووثائقها إحدى وسائل الاتصال الإداري، التي تلجأ إليها المؤسسة عند مناقشة موضوعات ذات أهمية بالنسبة لها وللعاملين بها، كما أنها وسيلة بناءة لصناعة القرار وتحقيق الأهداف. وتؤكد ممارسات الاجتماع الجيدة أهمية الإعداد الجيد لوثائق الاجتماع Meeting Records، وإدارتها. وعندما لا تتم إدارة توثيقات الاجتماع بشكل جيد، لا يجري الاجتماع كما ينبغي، ويؤثر ذلك في مخرجاته، ومن ثم تتأثر مصداقية المؤسسة.

وقد تبين للباحث انعقاد عدد كبير جدًا من الاجتماعات على مدار العام في مختلف مؤسسات الدولة، ينطوي هذا العدد الكبير على كم هائل من المعلومات الغنية، ذات الطبيعة الخاصة، المتضمنة في وثائق هذه الاجتماعات، وقد دفعه ذلك إلى التعرف على الوضع لحالي لوثائق الاجتماعات ودراسة بياناتها، وكذلك الوقوف على أحوال نظام معلومات الاجتماعات الحالي في بعض مؤسسات الدولة، ومحاولة:

١- وضع نموذج لإنشاء نظام معلومات الاجتماعات، من منظور إدارة معرفة الاجتماع.

٢- وضع تصور لنموذج بيانات مقترح للاجتماعات، من خلال تطبيق مواصفات تطبيق محاضر الاجتماعات الذكية Smart Meeting Minutes (SMM) Application Specifications. اعتمدت الدراسة على البحث الميداني، الوصفي التحليلي منهجًا لها، كما استعان الباحث بالمقابلة المقننة، والمعايينة المقننة، وقائمة المراجعة في جمع البيانات.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوثائق الجارية - إدارة وثائق الاجتماعات - الاجتماعات الذكية - إدارة معرفة الاجتماع - نظم معلومات الاجتماعات.

التحول الرقمي بجمهورية مصر العربية : دراسة تحليلية لمنصة مصر الرقمية

د.إسلام جمال صابر إبراهيم

مدرس بقسم علوم المعلومات

كلية الاداب - جامعة بنى سويف

gamaleslam685@yahoo.com

المستخلص:

اتجهت جمهورية مصر العربية نتيجة تطور تكنولوجيا المعلومات وانتشار الحاسبات الآلية بإطلاق بوابة الحكومة الإلكترونية في عام 2004 لتقديم خدماتها إلكترونياً، ومع التطور المستمر لتكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، ولمواكبة هذا التطور سارعت الحكومة في إنشاء عاصمة إدارية جديدة، واتجهت الدولة نحو التحول الرقمي بمؤسساتها؛ فكان لابد من أن يواكب ذلك تطويراً للبنية التحتية والتكنولوجيا خاصة كما أن بوابة الحكومة الإلكترونية لم يتم تطويرها منذ انطلاقها، لذلك فقد قامت الدولة متمثلة في وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بتدشين وإطلاق منصة مصر الرقمية لتقديم الخدمات الحكومية الرقمية بشكل ميسر وشخصي وحديث عبر التحول الرقمي للبنية المعلوماتية، فكان لابد من التعرف على هذه المنصة وخدماتها بالقطاعات الحكومية وتقييمها للوقوف على مدى أدائها خاصة وأنها في فترة التشغيل التجريبي، وقد قدمت فيما يقارب من 8169387 طلب ناجح حتى الآن ضمن مائة وسبع وثلاثين (137) خدمة تقدمها تسع وزارات حكومية، وفيما يقارب عدد زيارات يومية لمنصة مصر الرقمية بلغ خمسة وعشرين ألف مواطن يومياً.

الكلمات المفتاحية:

التحول الرقمي - منصة - مصر الرقمي.

معايير نظم إدارة الوثائق (MSR) الصادرة عن المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO)

أ.عائشة أحمد حلمى عبد العزيز
كلية الدراسات الإنسانية جامعة الأزهر
aisha.xhelmy@gmail.com

المستخلص:

تعتبر الإدارة الجيدة للوثائق والمعلومات أمراً أساسياً لأي مؤسسة تعمل بشكل جيد، حيث أن الإدارة الجيدة تدعم وظائف وأنشطة وإجراءات الأعمال، وتوفر أساساً لتقديم الخدمات بكفاءة، كما أنها توفر آلية للمؤسسات للاحتفاظ بأدلة قراراتها وإجراءاتها للرجوع إليها في المستقبل ولدعم استمرارية الأعمال وإدارة ومعالجة المخاطر، فممارسة إدارة الوثائق الجيدة هي ببساطة ممارسة تجارية جيدة. مما لا شك فيه أن التوحيد القياسي يحتل مكانة رئيسية في إدارة الوثائق. فالمعايير هي أداة مراقبة للأنشطة التنظيمية، تعزز التبادل الفعال للمعرفة بين المجتمعات الأرشيفية على المستويين الوطنى والدولى. وهي أيضاً وسيلة لنشر الابتكارات التكنولوجية، وكذلك تقييم الامتثال لمتطلبات الجودة المقبولة عموماً. ويتناول هذا البحث مساهمة سلسلة معايير الأيزو "نظم إدارة الوثائق ISO 30300 – MSR" في تصميم وتنفيذ وإنشاء وصيانة واستدامة وتطوير وتحسين نظم إدارة الوثائق، فضلاً عن دورها في إنشاء نظام توحيد دولى لأساسيات ومنهجيات ومفردات وممارسات إدارة الوثائق؛ ويشمل البحث النقاط التالية:

- نشأة وتطور نظام التوحيد القياسي الدولى لإدارة الوثائق.
- المبادئ الأساسية والمصطلحات والمفردات الخاصة بإدارة الوثائق.
- هيكل ومكونات نظام إدارة الوثائق (SRM) وفقاً لمعيار (ISO 30300).
- مساهمة سلسلة معايير نظم إدارة الوثائق (ISO 30300) في دعم تنفيذ نظم الوثائق الحديثة.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوثائق - معايير إدارة الوثائق - نظم إدارة الوثائق.

إدارة الوثائق و الثورة الصناعية الرابعة

د. نرمين إبراهيم على اللبان
استاذ مساعد بقسم المكتبات و المعلومات
كلية الآداب- جامعة الإسكندرية
nermeenellaban@gmail.com

المستخلص:

أصبحت الثورة الصناعية الرابعة واقعا ملموسا، ومؤثرا في مختلف مجالات الحياة. وقد سعت دول العالم إلى الاستفادة من هذه الثورة الصناعية، التي ارتكزت على التطورات التكنولوجية والتقنية المتنوعة في دعم التحول الرقمي في قطاعات الأعمال المتنوعة؛ للارتقاء بالأداء المؤسسي، وزيادة إنتاجيته. ومن ثم تكمن مشكلة الدراسة في التعرف على أثر الثورة الصناعية الرابعة على الوثائق الرسمية، والتطورات التي طرأت على إدارتها وضبطها؛ ولاسيما أن الوثائق تعد حجر الزاوية في ضبط العمل والسيطرة على جودة بياناته و فاعلية أداءه، وتتصل اتصالا مباشرا بقطاع العمل الذي تأثر بهذه الثورة الصناعية .

أهداف الدراسة : تمثلت أهداف هذه الدراسة في :

- التعرف على مفهوم الثورة الصناعية الرابعة.
 - التعرف على التغييرات التي طرأت على الوثائق وإدارتها في ظل الثورة الصناعية الرابعة.
 - التعرف على تأثير الوثائق على الثورة الصناعية الرابعة.
 - تحديد الضوابط التي تضمن إدارة الوثائق بفاعلية في ظل الثورة الصناعية الرابعة.
- وتعتمد الدراسة على المنهج الوصفي؛ للوقوف على سمات إدارة الوثائق والتحديات التي تواجهها في ظل الثورة الصناعية الرابعة.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوثائق ، الثورة الصناعية الرابعة، التحول الرقمي.

الأرشفات الجارية بوحدات نظم المعلومات والتحول الرقمي بالأجهزة الحكومية: دراسة تطبيقية على جامعة أسيوط

د. عبدالحميد محمود ندا

استاذ مساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات

جامعة أسيوط

dr.abdelhamednada@yahoo.com

المستخلص:

تسعى الحكومة المصرية إلى بناء مصر الرقمية، والوصول إلى مجتمع مصري يتعامل رقمياً في كافة مناحي الحياة، ولذا تعمل على إنشاء التنظيمات الإدارية في مجالات التحول الرقمي بالأجهزة الحكومية، وتعزيز تنمية البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتحسين الخدمات الرقمية، وذلك لتحسين أدائها، ورفع جودة الخدمات، وكفاءتها عن طريق تحسين بيئة العمل، وتوفير الدعم لعملية صناعة القرار وإيجاد حلول للقضايا التي تهم المجتمع. وتهدف الدراسة إلى الآتى:

- التعرف على وحدات نظم المعلومات والتحول الرقمي بالأجهزة الحكومية، ونشأتها وتطورها وهيكلها التنظيمي مع التطبيق على جامعة أسيوط.
- رصد الدور الذي تقوم به في التحولات الرقمية بالأجهزة الحكومية مع التطبيق على جامعة أسيوط.
- حصر فئات الوثائق المتداولة بوحدات نظم المعلومات والتحول الرقمي بالأجهزة الحكومية مع التطبيق على جامعة أسيوط وأساليب حفظها واسترجاعها.
- التخطيط لتطبيق معايير الأرشيف الدولية بوحدات التحولات الرقمية بالأجهزة الحكومية مع التطبيق على جامعة أسيوط.
- رصد تحقيق استراتيجية مصر 2030م فيما يتعلق بمنظومة التحول الرقمي وميكنة الخدمات بالأجهزة الحكومية مع التطبيق على جامعة أسيوط.

الكلمات المفتاحية:

الأرشفات الجارية، إدارة الوثائق الجارية، نظم المعلومات، التحول الرقمي بالأجهزة الحكومية، جامعة أسيوط، الذكاء الاصطناعي

معيار الأيزو 1-22428-ISO/TR

إدارة الوثائق فى بيئات الحوسبة السحابية

د. نسمة عيد

مدرس بقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

كلية الآداب- جامعة القاهرة

nessmaeid@yahoo.com

المستخلص

تتناول هذه الدراسة بالترجمة والبحث والتحليل معيار الأيزو 1-22428-ISO/TR إدارة الوثائق فى بيئات: الحوسبة السحابية: القضايا والمشكلات - Managing records in cloud computing environments- part 1: Issues and concerns. يقدم المعيار نموذجا لإدارة الوثائق السحابية ويحدد المخاطر والقضايا التي يتم النظر فيها من قبل مديري الوثائق قبل اعتماد الخدمات السحابية لإدارتها. كما يتضمن نموذجا لأصحاب المصلحة والعمليات والبيانات الوصفية والهندسة المعمارية، وحالات الاستخدام. ويتم تصنيف المخاطر والقضايا فيه إلى: تلك المخاطر الناشئة عن الخدمات السحابية داخليا وخارجيا؛ بحيث ترتبط المخاطر الداخلية بنظم خدمات السحابة والمنتفعين منها، وترتبط المخاطر والقضايا الخارجية فى السياق الاجتماعى والقانونى الذى تعمل الخدمات السحابية فيه.

ويستهدف المعيار الفئات التالية:

- المتخصصين فى الوثائق والمعلومات والمعرفة، والمهنيين فى مجال الحوكمة.
- معماريي الخدمات السحابية.
- اختصاصيي الأرشيف الذين يستخدمون الخدمات السحابية لإدارة الوثائق.
- مطوري برامج إدارة الوثائق المنتشرة على السحابة.
- موظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- مقدمي خدمات إدارة الوثائق المستندة إلى السحابة.

الكلمات المفتاحية:

الحوسبة السحابية- معيار ايزو 1-22428-TR - البيانات الوصفية- الهندسة المعمارية.

التحول الرقمي وأثره في المكتبات المتخصصة : دراسة حالة على مكتبة مجمع اللغة العربية بالقاهرة

أ. ياسمين خالد محمد

مجمع اللغة العربية

yasmin.khaled76@gmail.com

المستخلص:

شهدت المجتمعات المعاصرة في العقدين الماضيين تطورات متسارعة في شتى مجالات الحياة، وقد أفرزت تلك التطورات العديد من المفاهيم الجديدة، مثل: مجتمع المعرفة، والثورة الصناعية، والثورة التكنولوجية، والمجتمع الرقمي الذكي، وغيرها من المفاهيم ذات الدلالات والأبعاد، التي تعبر عن التقدم العلمي والتكنولوجي. وبدأت مصر على طريق الثورة الصناعية الرابعة، كي تلحق بها وتتخرط فيها وتحتل مركزاً متقدماً في دليل التنافسية العالمية والدولية في مجال الذكاء الاصطناعي، حيث خططت للتحول إلى المجتمع الرقمي وتحقيق العدالة الرقمية بما يسهم في تحقيق الإصلاح الإداري، وتطوير الخدمات الحكومية، وتحسينها. وفي ظل هذا التطور نجد المكتبات ومؤسسات المعلومات في دول العالم على اختلاف أنواعها تتسارع بالتوجه نحو التحول الرقمي، حيث أصبح من الضروري إدخال التطور التكنولوجي لجميع المكتبات بمختلف أنواعها وخدماتها لتحقيق أقصى استفادة منها. ومن هنا تنطلق هذه الدراسة التي تدور حول التعرف على كيفية تأثير التحول الرقمي على المكتبات المتخصصة، وتحولها من مكتبة تقليدية تُعاني من نقص عوامل التكنولوجيا والتقنيات الحديثة، إلى مكتبة رقمية مستقبلية بإمكانها خدمة مستفيديها بشكل أفضل، ودور الذكاء الاصطناعي في هذا التحول، وتعتمد الدراسة على منهج دراسة الحالة، حيث تقوم الباحثة بدراسة حالة مكتبة مجمع اللغة العربية بالقاهرة، لمحاولة التعرف على واقعها، ومتطلبات تحولها رقمياً، والمعوقات التي تواجه هذا التحول، وتقديم خطة تساعد على تحقيق التحول الرقمي داخل المكتبة محل الدراسة.

الكلمات المفتاحية:

المكتبات المتخصصة - الذكاء الاصطناعي - التحول الرقمي

التحول الرقى و دوره فى الاعتماد الأكادىمى لمؤسسات التعللى العالى المصرىة: جامعة المنىا نموذجا.

د. حافظ شحاتة حافظ عبد المقصود

مدرس الوثائق والأرشىف

قسم المكنتبات والمعلومات، كلية الآداب، جامعة

المنىا

hafezshehata33@gmail.com

المستخلص:

تهدف الدراسة إلى إبراز دور التحول الرقى فى حصول مؤسسات التعللى العالى المصرىة على الاعتماد الأكادىمى بالتطلىق على جامعة المنىا التى أنشأت كفرع لجامعة أسىوط ثم استقلت بالقرار الجمهورى رقم (93) لسنة 1976م، وتضم الجامعة حالياً عشرين كلية هى (الآداب - طب الأسنان - الهندسة - الطب البىطرى - التربىة - الزراعة - العلوم - دار العلوم - الطب - الفنون الجمىلة - السىاحة والفنادق - التربىة الرىاضىة بنىن وبنات - الألسن - التمرىض - الصىدلة - التربىة النوعىة - الحاسبات والمعلومات - التربىة لطفولة المبكرة - التربىة الفنىة - الحقوق). علماً بأن جامعة المنىا قد حصلت على المركز الثانى على مستوى الجامعات المصرىة فى مسابقة أفضل جامعة للتحول الرقى التى نظمها المجلس الأعلى للجامعات وأعلنت نتىجتها فى اجتماعه المُنعقد بتاريخ 21 دىسمبر 2019م. وتتناول الدراسة سرد لنشأة وتطور جامعة المنىا، والنظام الداخلى لضمان الجودة والاعتماد بها، ثم تتناول واقع إدارة الوثائق بوحدات ضمان الجودة بكلىات جامعة المنىا مع إبراز دور التحول الرقى لوئائق وحدات ضمان الجودة بالاعتماد الأكادىمى، والاشتراطات الخاصة بالوثائق الإلكترونىة التى حددتها الهيئة القومىة لضمان جودة التعللى والاعتماد AENAQA لاعتماد مؤسسات التعللى العالى المصرىة. وفى سبىل تحقق ذلك تعتمد الدراسة على المنهج الوصفى التحلىلى بشقىه النظرى والمىدانى، وىستخدم أدواته المتمثلة فى (قائمة المراجعة) و(المقابلات الشخصىة) المُوجهة للمدراء والعاملین بوحدات ضمان الجودة بكلىات جامعة المنىا، و(الزىارات المىدانىة) للوحدات.

الكلمات المفتاحىة:

التحول الرقى - إدارة الوثائق - الاعتماد الأكادىمى - جامعة المنىا - مؤسسات التعللى العالى المصرىة

التحول الرقمي بين النظرية والتطبيق بجامعة المنصورة : دراسة حالة

د.أمل محمد المغربي

الإدارة العامة للمكتبات، جامعة المنصورة

amlelmaghaby1@gmail.com

المستخلص:

في ظل الثورة التكنولوجية، واستخدام الإنترنت في كل العمليات اليومية، لزم على المكتبات مسايرة التطور وتطوير الإنترنت والتكنولوجيا في جميع عملياتها الفنية، والبعض منها نجح بالفعل والبعض الآخر يسير على استحياء نحو اللحاق بالتطور وتطوير التكنولوجيا لتلبية رغبات المستفيدين بفاعلية ويسر وتقديم خدمات معلومات مميزة مما أظهر الاتجاه نحو التحول الرقمي في مصادر المعلومات من الشكل المطبوع للشكل الرقمي لإمكانية تداولها وبنها عبر منصات متخصصة على الإنترنت لإفادة أكبر عدد من الباحثين. ورغم التباعد الجغرافي يعد التحول الرقمي الاستثمار في الفكر وتغيير السلوك؛ فهو أداة تنافسية لخلق مجتمعات فعالة، ولكنه يتطلب تمكين ثقافة الإبداع في بيئة العمل بداية من البنية التحتية وانتهاء بتسويق خدمات المعلومات، كما توج التحول الرقمي بشكله الجديد في أتمته العمليات الإدارية لعبور أزمة فيروس الكورونا، والحفاظ على التباعد الاجتماعي والالتزام بمجريات العمليات الدراسية، والحرص على إكمالها.

وتتناول هذه الدراسة الوقوف على واقع التحول الرقمي بمكتبات جامعة المنصورة من خلال خدمات المكتبات، وقياس الاستفادة من استخداماته وخدماته للوصول لنتائج وتوصيات تدعم نقاط القوة، تعمل على إصلاح نقاط الضعف.

الكلمات المفتاحية:

تكنولوجيا المعلومات - التحول الرقمي - التنظيم الرقمي - استثمار المعرفة.

ضبط وثائق المشروعات وفقاً لمعيار ISO 9001:2015

أ.تقى جبريل مصطفى

مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

كلية الآداب- جامعة القاهرة

toka.gepril@hotmail.com

المستخلص

أدت زيادة المنافسة في السوق العالمية وتوقعات المستهلكين العالية لمنتجات ذات جودة عالية، وتشجيع الشركات على إنتاج منتجات ذات جودة عالية من المعايير الدولية، حثت الشركات إلى تطوير أنظمة إدارة الجودة بها. ويعد ضبط الوثائق أحد المتطلبات الأساسية لتطبيق معيار إدارة الجودة ISO 9001:2015 في المؤسسات. وعلى المنظمات الرغبة في التأهل للحصول على شهادة معيار ISO 9001:2015 تطوير المستندات اللازمة لعملياتها، حيث يجب ضبط الوثائق لضمان الهوية الفريدة والمراجعة الدورية والموافقة على الاستخدام وإصدار وتحديث ومراجعة التعديلات، ومنع سوء الاستخدام، والاستخدام غير المقصود للنسخ القديمة. وتعتبر برمجيات ضبط الوثائق document control software بمثابة النهج التكنولوجي للتحكم في جودة الوثائق، وتخفيف المخاطر الناجمة عن الخطأ البشري في إعداد الوثيقة. وتمتاز برمجيات ضبط الوثائق بأنها أكثر صرامة في الامتثال للمعايير، وذات درجة عالية من التنظيم وحماية للمعلومات، وتتسم بالسهولة والمرونة في تنفيذ وظائف ضبط الوثائق.

الكلمات المفتاحية:

ضبط الوثائق - إدارة الجودة - ISO 9001:2015 - برمجيات - إدارة الوثائق.

دور المستودعات الرقمية فى رقمنة الأبحاث العلمية لتحسين رتب الجامعات المصرية فى التصنيفات العالمية

أ.أحمد عبد الناصر هلال

طالب ماجستير بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات

كلية الآداب - جامعة القاهرة

جامعة أكتوبر للعلوم الحديثة و الآداب

ahmedhelal.lis@gmail.com

المستخلص:

فى ظل التطور التكنولوجى الذى أصبح سمة هذا العصر، وما يترتب عليه من متغيرات، وتأثير ذلك التطور على تقنيات التعلم والبحث العلمى، والذى أظهر اليوم تحديا كبيرا للجامعات والمؤسسات التعليمية على مستوى العالم فى إبراز مكانتها وتطورها ومواكبتها لهذا التطور سواء من الناحية التكنولوجية، أو طرق التدريس المتطورة فى الحصول على أفضل التقييمات فى التصنيفات العالمية للجامعات. ويعد هذا البحث محاولة لإبراز دور اختصاصي المكتبات والمعلومات فى هذا السباق، وذلك من خلال عمليات الرقمنة التى تتم عن طريق المستودعات الرقمية وعمليات حصر الإنتاج الفكرى للجامعات من الأبحاث العالمية، وكيفية رقمنتها وحفظها وعرضها، لتكون أحد العوامل الرئيسية لدى جميع المهتمين بمؤسسات تصنيف الجامعات.

ويهدف هذا البحث إلى:

- 1- التعرف على دور و تأثير وجود المستودعات الرقمية للجامعات فى التصنيفات العالمية.
- 2- التعرف على متطلبات رقمنة الأبحاث العلمية للجامعات داخل المستودعات الرقمية.
- 3- الامكانيات التى توفرها المستودعات الرقمية لرقمنة الأبحاث العلمية.
- 4- آليات الإتاحة و الحفظ و الأسترجاع و دورها فى الأرتقاء برتب الجامعات داخل التصنيفات العالمية.

ولتحقيق هذه الأهداف يتناول البحث المستودعات الرقمية، و رقمنة الأبحاث العلمية، وسبل تحسين رتب الجامعات بالتصنيفات العالمية، وذلك بالاعتماد على المنهج الوصفى التحليلى فى دراسة "المستودع الرقمة لجامعة أكتوبر للعلوم الحديثة والآداب".

الكلمات المفتاحية:

المستودعات الرقمية - التصنيفات العالمية للجامعات - المستودعات الرقمية وعلاقتها برتب الجامعات - إتاحة الإنتاج الفكرى - الرقمنة و دورها فى حصر الإنتاج الفكرى

تدريب المسئولين عن إدارة المستندات والمعلومات فى مشروعات البناء والتشيد

أ. رقية أحمد أمين

مراقب اول مستندات

شركه دار الهندسه للاستشارات الهندسية

roqaya.ahmed.amin@gmail.com

المستخلص:

تعد إدارة المستندات والمعلومات مهمة فى بيئة أى مشروع، خاصة فى صناعة البناء والتشيد، وذلك نظرًا لأنه يتم تبادل كمية كبيرة من معلومات المشروع ومشاركتها فى دورة حياة المشروع مع أصحاب المصلحة فى المشروع الداخلى والخارجى، كما يعتبر القائمين بإدارة المستندات والمعلومات من أهم الموارد البشرية لهذه العملية، كما أن الإدارة الجيدة للوثائق ضرورية للتواصل الفعال واتخاذ القرار الصحيح فى وقته. على الرغم من أن استخدام أنظمة إدارة المستندات الإلكترونية المستندة إلى الويب أمر شائع فى الصناعة، لكنه ليس الأساس فى هذا المجال، إلا أن هناك حواجز فنية وحواجز سلوكية لتحسين عملية إدارة المستندات فى أى صناعة. لذلك، فمن الضروري وضع خطة للتدريب المهني للتغلب على هذه العوائق.

ويهدف هذا البحث إلى تحديد المهارات الأساسية للعاملين بإدارة المستندات والمعلومات، ويوضح طرق التدريب الفعالة التى يمكن أن تعزز مهاراتهم فى إدارة الوثائق والمعلومات فى صناعة البناء. وقد تم اعتماد طريقة البحث العملي لهذه الدراسة. كما تم جمع البيانات باستخدام مسح منظم عبر الإنترنت. ويحدد هذا البحث المهارات الأساسية الواجب توافرها فى مسئولى إدارة المستندات والمعلومات، وهى المؤهل الدراسى والمهارات الشخصية والمهارات الفنية؛ فإن أكثر أساليب التدريب فعالية وتأثيرًا على إدارة المستندات هى المناقشة الجماعية، وعرض المحاضرات واكتساب المهارات والخبرات العملية، ويفضل معظم المستجيبين أساليب تدريب تعاونية وتفاعلية لتعزيز مهاراتهم فى إدارة المستندات .

الكلمات المفتاحية:

إدارة المستندات- مراقبة وثائق - أرشفة وثائق - مشروعات إنشائية - ضبط وثائق.

المعيار الدولي ايزو (38500/2015) " التحكم فى تكنولوجيا المعلومات فى الهيئات" ودوره فى دعم التحول الرقمى : دراسة تحليلية

د. دينا محمود عبد اللطيف محمد

مدرس بقسم الوثائق والمكتبات

جامعة الازهر

dinawasa2k@gmail.com

المستخلص:

يعتبر التحول الرقمي من الاتجاهات العالمية التي أدت إلى تغييرات جذرية في إدارة المؤسسات الصناعية والخدمية، مثلما فعلت الثورة الصناعية والثورة التكنولوجية فيما بعد، وذلك لما تقدمه التقنيات الرقمية من تحسين العمل ورفع كفاءة الخدمة. وينبغي الإشارة إلى أن المؤسسات القادرة على دمج التقنيات الرقمية في المنتجات والعمليات تصبح أكثر ذكاءً وأكثر قدرة على تلبية متطلبات العملاء، فعلى عكس البشر يمكن أن تعمل أنظمة الذكاء الاصطناعي على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع دون كلل أو ملل. ويقدم المعيار الدولي أيزو (38500/2015) مبادئ وتعريفات ونموذجاً للمؤسسات، لاستخدامه عند تقييم وتوجيه ومراقبة استخدام تكنولوجيا المعلومات (IT) أثناء عمليات الإدارة واتخاذ القرارات وتقديم الخدمات، بحيث يتم التحكم في هذه العمليات من قبل متخصصي تكنولوجيا المعلومات داخل المؤسسة. وبذلك فإن المعيار يوفر إطاراً متميزاً لضمان تغطية جميع قواعد التحول الرقمي. ويهدف البحث إلى تحليل المعيار الدولي أيزو (38500/2015) وتوضيح دوره في دعم التحول الرقمي في المؤسسات الخدمية والصناعية، ويشمل البحث النقاط التالية:

- التعرف على مفاهيم التحول الرقمي.
- تحديد المعايير الخاصة بالتحول الرقمي.
- تحليل معيار الايزو (38500/2015)

الكلمات المفتاحية:

التحول الرقمى - معيار ايزو (38500/2015) - تكنولوجيا المعلومات

تجارب التحول الرقمي والأرشفة الذكية: نحو خارطة طريق لتجربة رقمية في مصر

د. إيمان رمضان محمد

مسئول المكتبة الرقمية

بالمكتبة المركزية جامعة القاهرة

eman.ramadan@hotmail.com

المستخلص:

تماشياً مع رؤية مصر 2030 واستراتيجية مصر لتحقيق التحول الرقمي كبدائية للتغيير والانطلاق لمنظومة تلحق بركب المستجدات العالمية، فإن السجلات تمثل حقة زمنية مضيئة، وهذه السجلات أيضاً تساعد على ما ينير الطريق لمعرفة الحقوق والواجبات، وكذلك الوقوف على المستندات المهمة التي تهم الدولة المصرية، بما يضمن تحسين بيئة العمل والتأسيس لمجتمع المعرفة، ورفع مستوى الأداء داخل مختلف مؤسسات الدولة. ولذلك تسعى هذه الورقة البحثية إلى التعرف على واقع وتحديات الأرشفة الذكية، والتحول الرقمي للوثائق، ومعرفة مراحل وخطوات التحول لنظام الأرشفة الإلكترونية واستعراض كبرى المشروعات والتجارب العملية في نظم الأرشفة الذكية على الإنترنت، وتقديم خارطة طريق بتخطيط سليم للأرشفة الإلكترونية بغية إطلاق برامج تحول رقمي ناجحة في مصر، والتي تتشكل من خلال رؤى شاملة، وعمليات التسويق، وبيئة تحتية لتكنولوجيا المعلومات، ونظم حفظ واسترجاع الوثائق والملفات المخزنة على الأرشيف الإلكتروني والعمليات المختلفة.

ويعتمد البحث على المنهج الوصفي، باستخدام مجموعة من أدوات جمع البيانات؛ من أجل تجميع البيانات عن مشاريع الأرشفة الإلكترونية عَرَبِيًّا وَعَالَمِيًّا ونقل الخبرات والتجارب العملية في نظم الأرشفة الذكية. ويتمثل مجتمع الدراسة في مشروعات الأرشيفات الإلكترونية الرائدة لإدارة الوثائق التي تدعم الوصول الحر لمحتواها.

الكلمات المفتاحية:

الأرشفة الإلكترونية الذكية - التحول الرقمي - الحفظ الرقمي - الأرشيفات الإلكترونية - مؤسسات الدولة المصرية - الوصول الحر.

أمن المعلومات والأدلة الرقمية

أ.وسام حسن محمد الحفني

معيدة بقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

كلية الآداب- جامعة القاهرة

wessamhasan100@yahoo.com

المستخلص:

يتناول البحث تعريف أمن المعلومات وأهميته، وعناصره من حيث التحقق من الهوية والسرية بالإضافة إلى عرض الوسائل الرئيسية لتحقيق أمن المعلومات، كما يتناول البحث أشهر التهديدات الرقمية لشبكات وملفات الحاسب الآلي، ونماذج لوقائع هجمات وتسريبات دولية، والمقصود بالجرائم المعلوماتية وأهدافها وخصائصها، وعلم التحقيق الجنائي للحاسب الآلي، والإجراءات التحضيرية لعملية التحقيق، وعلاقته بالأدلة الرقمية، وماهية الأدلة الرقمية، ومواصفات الدليل الرقمي الجيد، وكيفية الحصول عليه، والعلاقة بين أمن المعلومات وجرائم المعلوماتية والأدلة الرقمية.

الكلمات المفتاحية:

أمن المعلومات _ الأدلة الرقمية _ الجرائم المعلوماتية

التطور التكنولوجي لنظم إدارة وضبط المستندات للمشروعات القومية

بالتطبيق على مشروعات الطاقة والنفط والبتروكيماويات

أ. أحمد محمد الجيزاوي

مراقب مستندات

الشركة المصرية للتشغيل والصيانة EPROM

ahmed.elgizawy@gmail.com

المستخلص:

يشهد العالم الحديث ثورة متزايدة في مجال المعلومات والتقنيات المستخدمة في إدارة المكتبات ومقتنياتها و ذلك لتيسير الحصول عليها واستخدامها و لقد أوجدت المؤسسات الكبرى ذات الأعمال الواسعة في التجارة والصناعة والمصارف والنفط وغيرها مراكز لإدارة المكتبات وسخرتها لخدمة أعمالها وفقاً لتخصصها العام وحقت منها فوائد جمة.

وتعد شركات النفط والبتروكيماويات إحدى هذه المؤسسات، لذا يجب عليها أن تتبنى إنشاء وتطوير مراكز إلكترونية لإدارة مستندات المشروعات لديها، وذلك بهدف تسخير خدماتها لكل من المؤسسة وفروعها ومواقعها. وحيث أن شركات النفط والبتروكيماويات من أبرز المؤسسات استخداماً لتقنيات المعلومات، وتبنيها للتطورات التقنية المتلاحقة ، للاستفادة منها في إعادة تعريف الخدمات الفنية بشتى أنواعها، تماشياً مع متطلبات العصر.

وتسعى هذه الدراسة إلى محاولة تطوير إجراءات وأعمال مراكز المعلومات والمكتبات الهندسية بالاتجاه نحو رقمنة المعلومات وإتاحتها عبر نظم إدارة المعلومات الحديثة. وقد تم تقسيم هذه الدراسة إلى أربعة محاور: يتناول المحور الأول الإطار العام للدراسة، أما المحور الثاني فيلقى الضوء على الإدارة الإلكترونية الرقمية وتقنية المعلومات، وفي حين يدرس المحور الثالث واقع مكتبات شركات النفط والبتروكيماويات من حيث التقنيات المستخدمة بها، بينما يطرح المحور الرابع تصوراً لمراحل التحول إلى مركز متطور لإدارة وضبط المستندات.

الكلمات المفتاحية:

التطور التكنولوجي نظم ادارة الوثائق والمستندات التحول الرقمي المشروعات القومية رقمنة المعلومات.